



BIURO  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Warszawa, dnia 12.11.2015 r.

DOA-2213-4/15/98130/15

**ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ ODRZUCENIU  
OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUP WRAZ  
Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW BIUROWYCH, SANITARNYCH ORAZ PAPIERU  
KSEROGRAFICZNEGO**

Organizator - Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, działając zgodnie z dyspozycją art. 70<sup>3</sup> § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2014 r., poz.121), zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu, na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych, sanitarnych oraz papieru kserograficznego.

W postępowaniu w wyznaczonym terminie złożono 4 oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres Oferenta	Cena oferty brutto	Punkty za kryterium cena
1.	Partner XXI Sp. z o.o., ul. Korczoka 14; 41-806 Zabrze Oddział w Warszawie, ul. Gierdziejewskiego 1; 02-495 Warszawa	80 011,29 zł.	97,02 pkt
2.	AMAD Sp. z o.o. ul. Łąkowa 31; 05-092 Lomianki	77 627,23 zł.	100 pkt
3.	OFFI-PAP Sp. z o.o. ul. Samogłoska 7; 01-980 Warszawa	87 513,10 zł	88,7 pkt
4.	ExpressOffice Sp. z o.o. ul. Gierdziejewskiego 7; 02-495 Warszawa	129 073,35 zł	oferta odrzucona

Organizator - Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, działając zgodnie z zapisami pkt 13 ust. 5 Ogłoszenia o przetargu odrzucił ofertę Oferenta **ExpressOffice Sp. z o.o., ul. Gierdziejewskiego 7, 02-495 Warszawa.**

Uzasadnienie odrzucenia oferty:

Organizator na podstawie pkt 13 ust. 5 lit. e) Ogłoszenia o przetargu może odrzucić oferty(ę) jeżeli będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Organizatora dokumentów lub oświadczeń.

Organizator w pkt 6 ust. 1 lit. c) i d) Ogłoszenia o przetargu żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

„c) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 70.000 zł. (siedemdziesiąt tysięcy złotych).

d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że co

najmniej dwie dostawy o wartości minimum 70.000 zł. każda zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Oferenta - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Organizator jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów."

Oferent nie załączył do oferty potwierdzenia opłacenia polisy oraz nie wypełnił Załącznika nr 5 do ogłoszenia, tzn. nie wykazał wykonanych zamówień.

Organizator w pkt 10 ust. 5 i ust. 7 Ogłoszenia o przetargu określił sposób przygotowania oferty:

„5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

7., Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa."

Oferent nie podpisał we wskazany sposób oferty na każdej zapisanej stronie (podpis i pieczęć lub czytelny podpis). Jednocześnie Oferent nie spisał (zsyłał) oferty w sposób wymagany przez Organizatora.

W związku z powyższym Organizator stwierdza, że Oferent nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu i jego oferta podlega odrzuceniu zgodnie z pkt 13 ust. 5 lit. a), c) i e) Ogłoszenia o przetargu.

Organizator wybrał jako najkorzystniejszą ofertę nr 3 Wykonawcy: **AMAD Sp. z o.o., ul. Łąkowa 31; 05-092 Łomianki.**

Uzasadnienie wyboru: zgodnie z zapisami pkt 13 ust. 7 Ogłoszenia o przetargu Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium: **cena – 100 % = 100 pkt.** Za najkorzystniejszą ofertę Organizator uznał ofertę z najniższą ceną, złożoną przez Wykonawcę: AMAD Sp. z o.o., ul. Łąkowa 31; 05-092 Łomianki.

Informacja o podpisaniu umowy: Organizator zawiadamia, że umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przesłania niniejszego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH