



BIURO
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
W TRYBIE OKREŚLONYM W ART. 70¹ – 70⁵ KODEKSU
CYWILNEGO
NA ZAKUP LICENCJI ORAZ OPROGRAMOWANIA
DLA BIURA GENERALNEGO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH
OSOBOWYCH

Niniejsze ogłoszenie składa się z 11 stron.

Warszawa, dnia 21.09.2015 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak

(podpis i pieczęć)

I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax (00 48 22) 860 70 86

Godziny pracy Organizatora: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2014 r., poz.121).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji oraz oprogramowania dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Organizator dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch następujących części:

Część nr 1:

Lp.	Nazwa oprogramowania (licencji)	Ilość
1)	Licencja Microsoft Office Standard 2013 MOLP GOV - OfficeStd 2013 OLP NL Gov (polska wersja językowa)	30
2)	Oprogramowanie OCR Abby FineReader 12 Corporate Edition wersja Box	3
3)	Licencja dostępowa typu user dla Windows 2012 Server - WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	10
4)	Licencja dostępowa do serwera poczty elektronicznej Exchange Standard CAL 2013 Open No Level Government UserCAL - ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	10

Część nr 2:

Lp.	Nazwa oprogramowania (licencji)	Ilość
1)	Licencje dla nowych użytkowników systemu e-SOD - programu będącego własnością firmy R-DATA Sp. z o.o., na który została udzielona Organizatorowi, na podstawie innych umów licencja, obejmująca program e-SOD® Ventus. <u>UWAGA:</u> Na Oferencie spoczywa obowiązek pozyskania od właściciela autorskich praw majątkowych wszelkich informacji i elementów o systemie e-SOD® Ventus niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uwzględnienia w swojej ofercie wszelkich kosztów z tym związanych.	10

4. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – 1 tydzień licząc od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Oferent spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (każda zapisana strona):
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu, określonych w pkt V ppkt 1 niniejszego ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich).
2. Warunki udziału w przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione są na stronie internetowej Organizatora: <http://www.giodo.gov.pl/zamowieniapubliczne> oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Organizatora.
3. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeniowej w siedzibie. W sytuacji, gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Organizatorem a Oferentami:
 - a) za pomocą faksu pod numerem (22) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
 - b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Organizator nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Organizator nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Oferent może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Organizatora (musi odpowiadać treści ogłoszenia).

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętą określającą imię i nazwisko osoby podpisującej) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Oferenta.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem – połączone w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Oferenta, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na zakup licencji oraz oprogramowania dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”**. **Nie otwierać przed 28.09.2015 r. godz. 10⁰⁰”**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **28.09.2015 r. do godz. 09⁴⁵** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.09.2015 r.** o godz. **10⁰⁰** w pok. Nr 1203a w Biurze Organizatora w Warszawie przy ul. Stawki 2.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu Oferty – stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, należy podać cenę w walucie polskiej z podatkiem od towarów i usług VAT. W formularzu Oferty Oferent podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich.
3. Organizator nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt XI ppkt 3 niniejszego ogłoszenia Organizator dokona otwarcia ofert oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny.

3. W drugim etapie, który jest niejawnym, Organizator sprawdzi czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
4. Organizator odrzuci ofertę, jeżeli została ona złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Organizator może odrzucić oferty(ę), jeżeli:
 - a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - b) zaoferowana cena przez danego Oferenta przewyższa kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,
 - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Organizatora dokumentów lub oświadczeń,
 - f) będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa co najmniej o 20% od kwoty, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
6. Organizator może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub jego odwołania albo jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.
7. Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium:
cena – 100 % = 100 pkt.
Za najkorzystniejszą ofertę Organizator uzna ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu Organizator unieważnia przetarg.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
2. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie Oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Organizatora. Oferent akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Oferent może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania przetargowego z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
3. Organizator oraz Oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak
.....
(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Będąc przedstawicielem Oferenta

przystępując do prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup licencji oraz oprogramowania dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych** oświadczam, że Oferent, którego reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. 2015 roku

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta

.....

Siedziba Oferenta

.....

Adres do korespondencji z Organizatorem.....

.....

Nr faksu, na który Organizator ma przysyłać korespondencję

(Organizator nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną)

NIP: REGON:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu w trybie określonym w art. 70¹ kodeksu cywilnego na zakup licencji oraz oprogramowania dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

w części nr 1:

a) w łącznej cenie netto złotych
(słownie:),

b) w łącznej cenie brutto złotych
(słownie:).

Lp.	Nazwa oprogramowania (licencji)	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość brutto w zł. (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Licencje Microsoft Office Standard 2013 MOLP GOV - OfficeStd 2013 OLP NL Gov (polska wersja językowa)	30		
2.	Oprogramowanie OCR Abby FindReader 12 Corporate Edition wersja Box	3		
3.	Licencje dostępne typu user dla Windows 2012 serwer - WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	10		
4.	Licencja dostępowa do serwera poczty elektronicznej Exchange Standard CAL 2013 Open No Level Government UserCAL - ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	10		
			RAZEM	

w części nr 2:

a) w łącznej cenie netto złotych
(słownie:),

b) w łącznej cenie brutto złotych
(słownie:).

Lp.	Nazwa oprogramowania (licencji)	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość brutto w zł. (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1)	Licencje dla nowych użytkowników systemu eSOD	10		

Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zamówienie zrealizuję w terminie - 1 tydzień licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Organizatora w Ogłoszeniu.
- 3) zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia udostępnioną przez Organizatora i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 4) zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
- 5) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 3 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Organizatora.

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
- (...)

....., dn. 2015 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2015/.../...

zawartej w trybie art. 70¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2014 r., poz.121) dnia 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy (dla części nr 1)

Przedmiotem umowy jest zakup niżej wymienionych licencji:

Lp.	Nazwa oprogramowania (licencji)	Ilość
1.	Licencje Microsoft Office Standard 2013 MOLP GOV - OfficeStd 2013 OLP NL Gov (polska wersja językowa)	30
2.	Oprogramowanie OCR Abby FindReader 12 Corporate Edition wersja Box	3
3.	Licencje dostępne typu user dla Windows 2012 serwer - WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	10
4.	Licencja dostępowa do serwera poczty elektronicznej Exchange Standard CAL 2013 Open No Level Government UserCAL - ExchgStdCAL 2013 OLP NL Gov UsrCAL	10

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy (dla części nr 2)

Przedmiotem umowy jest zakup niżej wymienionych licencji:

Lp.	Nazwa oprogramowania (licencji)	Ilość
1)	Licencje dla nowych użytkowników systemu eSOD	10

§ 2

Wynagrodzenie

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:.....).
- Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę.
- Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
- Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin i warunki realizacji dostawy

Realizacja przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie 1 tygodnia od daty podpisania umowy.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
.....

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA