

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej 60.000 EURO**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych)

**na dostawę sprzętu komputerowego (stacji komputerowych z monitorem,
notebooków, drukarek, przełączników sieciowych) oraz oprogramowania**

kody CPV 30213200-7, 30214000-2, 30233231-9, 30241600-6, 30248200-1.

Niniejsza SIWZ składa się z 33 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 13.03.2007 r.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa**

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (stacje komputerowe z monitorami, notebooki, drukarki, przełączniki sieciowe) oraz oprogramowanie z podziałem na części:
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kody według CPV: 30213200-7, 30214000-2, 30233231-9, 30241600-6, 30248200-1.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z 5-ciu następujących części:

Część 1: Stacje robocze z monitorem i z systemem operacyjnym Windows XP PL Professional – 28 szt. (kod CPV 30214000-2)

Część 2: Komputery przenośne z systemem operacyjnym Windows XP PL Professional– 3 szt. (kod CPV 30213200-7)

Część 3: Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 3 szt. (kod CPV 30233231-9)

Część 4: Przełączniki sieciowe 50 portowe – 3 szt. i 26 portowe – 1 szt. (kod CPV 30241600-6)

Część 5: Licencje na oprogramowanie – wg specyfikacji podanej w załączniku nr 1 (kod CPV 30248200-1)

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w zakresie dodatkowych zakupów stacji komputerowych wraz z monitorami, komputerów przenośnych, drukarek laserowych dwustronnych, przełączników sieciowych oraz licencji na oprogramowanie.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wymagany termin opracowania projektu, dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia – w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy.
- 7.2. Miejscem dostawy jest Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;

- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 10 SIWZ.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 10.1. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- 10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.4. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem producenta oraz nazwy i typu sprzętu używanych w obrocie handlowym.
- 10.5. Warunki gwarancji zawierające co najmniej minimalne warunki gwarancji określone w załączniku nr 5.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 10.2., 10.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie na poniższy adres:

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

00-193 Warszawa ul. Stawki 2

b) faksem na numer (022) 860 70 86.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

11.4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

11.5. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

11.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

- 11.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 11.9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 11.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: pan Piotr Zydorowicz - tel. (0 22) 860 70 82, poniedziałek - piątek w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, od dnia składania ofert.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- 15.2. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętą imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie i spełniać warunek lit c.
 - c) złożone pełnomocnictwo powinno zostać opłacone, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).
 - 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 15.4. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji dokumenty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”(każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.

- 15.5. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 10), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

- 15.6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 15.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji niniejszego zamówienia Podwykonawców, musi podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego Biura GIODO, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 53 lub przesłać pocztą nie później niż do dnia **28.03.2007 r. do godz. 10.00**. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego (stacji komputerowych z monitorem, notebooków, drukarek, przełączników sieciowych oraz oprogramowania. Nie otwierać przed 28.03.2007 r. godz. 10.30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 16.5. Otwarcie ofert odbędzie się w pok. nr 7 w Biurze Zamawiającego w Warszawie, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 53 **w dniu 28.03.2007 r. o godz. 10³⁰**.
- 16.6. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

- 16.7. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 16.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.10. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 16.11. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 16.12. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 16.13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 16.14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.15. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 16.16. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

16.17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia do należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie).
- 17.2. Cenę należy skalkulować m.in. na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ pt. „Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia”. Został on opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 17.4. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 17.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1. Kryteria wyboru oferty.
- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
 - 2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 1 – stacje komputerowe i monitory

| Nr kryterium | Opis kryterium | Udział |
|--------------|-----------------|--------|
| 1 | Cena | - 80% |
| 2 | Okres gwarancji | - 20% |

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n

C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 1 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 2 – komputery przenośne (notebooki)

| Nr kryterium | Opis kryterium | Udział |
|--------------|-----------------|--------|
| 1 | Cena | - 80% |
| 2 | Okres gwarancji | - 20% |

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n

C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 2 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 3 – drukarki

| Nr kryterium | Opis kryterium | Udział |
|--------------|-----------------|--------|
| 1 | Cena | - 70% |
| 2 | Okres gwarancji | - 30% |

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n

C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 3 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 4 – przełączniki sieciowe

| Nr kryterium | Opis kryterium | Udział |
|--------------|-----------------|--------|
| 1 | Cena | - 80% |
| 2 | Okres gwarancji | - 20% |

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n

C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 4 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 5 - oprogramowanie

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena 100%

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 5 zadecyduje najniższa cena.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - b) wykonawcy, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 22.1. Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
- 22.2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 22.3. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są protest, odwołanie i skarga. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.
- 23.3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. W takim przypadku obowiązują zasady określone w SIWZ w zakresie formy porozumiewania się z Zamawiającym.
- 23.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 23.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 23.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 23.9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 23.10. W przypadku spełnienia przesłanek skutkujących zawieszeniem postępowania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 23.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 23.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę, - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- 23.13. Inny protest Zamawiający rozstrzyga nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 23.14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 23.15. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 23.16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 23.17. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie i skarga.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Minimalne warunki gwarancji – załącznik nr 5 do SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Parametry techniczne stacji komputerowych

Specyfikacja techniczna stacji komputerowych – 28 szt.

Tablica nr 1

| SPECYFIKACJA PODZESPOŁU | MINIMALNA WARTOŚĆ PARAMETRÓW, OPIS |
|-------------------------|---|
| Procesor | Procesor klasy x86, dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2,8 GHz., technologia szyny systemowej minimum 800 MHz, pamięć cache CPU co najmniej 2x2MB L2 lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. |
| Płyta główna | Chipset obsługujący procesory dwurdzeniowe, liczba gniazd DDR: 4 Układ dźwiękowy o parametrach nie gorszych niż Realtek ALC882 Układ LAN: GigabitEthernet Minimalne liczby złączy: 2 szt. PCI, 1 szt. PCI-E 16x, 1 szt. PCI-E 1x, 8 szt. USB 2.0, 3 szt. FireWire (IEEE 1394) Maksymalna ilość urządzeń ATA: 2 szt. Maksymalna ilość urządzeń Serial ATA: 4 szt. Szybkość interfejsu dysków ATA: 100 MB/s Szybkość interfejsu dysków Serial ATA: 300 MB/s |
| Karta grafiki | Układ VGA o rozdzielczości 1280x1024, True Color, 75 Hz. Karta grafiki powinna współpracować z przełącznikami KVM firmy ATEN model CS-62A |
| Napęd optyczny | DVD 16x (nie jest dopuszczalne urządzenie umożliwiające nagrywanie danych) |
| Napęd dyskietek | Tak, 1,44 MB, 3,5”; |
| Dysk | Minimum 80GB SATAII 8 MB Cache |
| Pamięć RAM | Minimum 512MB DDR2 z możliwością rozbudowy do 2 GB. Konfiguracja pamięci musi wykorzystywać technologię dual-channel, jeżeli taka jest obsługiwana przez płytę główną. |
| Klawiatura | Klawiatura polska programisty przewodowa standard PS2, odporna na wycieranie się opisu klawiszy przez co najmniej 5 lat eksploatacji. |
| Mysz | Mysz przewodowa optyczna z rolką standard PS2 |
| Obudowa | MINI TOWER ATX, co najmniej 2 złącza USB 2.0 w przednim panelu, zabezpieczenie mechaniczne przed otwarciem obudowy, cichy zasilacz min 450 W z wolnoobrotowym wiatrakiem 12 cm. |
| Monitor | Wielkość matrycy: minimum 17" Matryca: TN + Film Obszar widzialny [mm]: minimum 338 x 270 |

| | |
|---------------------|--|
| | Plamka matrycy [mm]: maximum 0,264 x 0,264 Czas reakcji matrycy [ms]: maximum 7 ms Jasność [cd/m2]: minimum 250 cd/m2 Kontrast: minimum 500:1 Częstotliwość pozioma [KHz]: Zakres od 30 do minimum 80 Częstotliwość pionowa [Hz]: Zakres od 50 do minimum 75 Kąt widzenia poziom: minimum 170° Kąt widzenia pion: minimum 170° Sterowanie: OSD Normy bezpieczeństwa: TCO03 Sygnały we.: Analogowe D-SUB 15-pin, Cyfrowe: DVI-D (24-pin) Pobór mocy [W]: maksimum 40 W Kable: sygnałowe (D-SUB, DVI-D) i zasilający. Wbudowane głośniki: Tak |
| System operacyjny | MS Windows XP Professional PL OEM (instalacja systemu z najnowszymi aktualizacjami) |
| Uwaga | Komputer musi współpracować z przełącznikami KVM firmy ATEN model CS-62A |
| Wymagane dokumenty | <ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracje producenta o zgodności z dyrektywami: 73/23/EEC oraz 89/336/EEC. 2. Wydruk ze strony internetowej firmy Microsoft potwierdzający zgodność oferowanego zestawu z oprogramowaniem Windows XP Pro. 3. Deklaracja producenta komputerów dotycząca wartości poziomu ciśnienia akustycznego zgodnie z normami PN-ISO 9296:1999 oraz PN-EN 27779:1999 nie przekraczającego 27 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez CD, DVD oraz stacje dyskiety), sporządzonej na podstawie raportu z badań jednostki niezależnej. Należy dołączyć wynik badań. 4. Certyfikat ISO CE, ISO 9001 dla producenta komputera. 5. Wykonawca musi posiadać autoryzację serwisową producenta i poświadczyć ten fakt jego oświadczeniem. |
| Okres gwarancji | Minimum 36 m-cy w miejscu użytkowania |
| Dodatkowe wymagania | <p>W ramach użytkowania sprzętu Wykonawca wyraża zgodę na otwarcie przez Zamawiającego obudowy komputera w celu przeprowadzenia modyfikacji w zakresie jego wyposażenia w dodatkowe interfejsy np. dołożenia karty ze sterownikiem SCSI, rozbudowę pamięci, itp. bez utraty gwarancji lub zobowiązuje się do wykonania takich czynności nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Dostawca przyjmie drugie z proponowanych rozwiązań, wymaga się aby określona modyfikacja wykonywana była na miejscu użytkowania sprzętu w okresie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od chwili zgłoszenia.</p> <p>Instrukcja użytkowania sprzętu w języku polskim oraz dokumentacja techniczna sprzętu (dopuszczalne w języku angielskim)</p> |

Uwaga: W ramach usług instalacyjnych dla tej części zamówienia należy:

1. Dokonać podziału dysku komputera na trzy partycje (partycję C typ NTFS o pojemności około 15GB i partycję E typ FAT32 o pojemności takiej jak partycja C oraz partycję D typ NTFS – pozostała część dysku).

2. Zainstalować system operacyjny Windows XP Professional PL wraz z dostępnymi aktualizacjami.

2. Parametry techniczne komputerów przenośnych

Specyfikacja techniczna mikrokomputerów przenośnych – 3 szt.

Tablica nr 2.

| SPECYFIKACJA URZĄDZENIA, PODZESPOŁU | WARTOŚĆ PARAMETRU, OPIS |
|-------------------------------------|---|
| Procesor | Intel® Celeron® M M420 1.6GHz, 1MB Cache L2, FSB 533MHz Intel® 945 GM + Intel® ICH7-M lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. |
| Pamięć RAM | Min. 512MB DDR2, z możliwością rozbudowy do min. 2 GB; |
| Dysk HDD | Min 60 GB 4200 obr./min; |
| Napęd optyczny | DVD ± R/RW Dual Layer |
| Karta graficzna | Intel® Graphics Media Accelerator 950 lub inna o parametrach nie gorszych niż wymieniona |
| Karta dźwiękowa | Zgodna z AC 97 2.2 |
| Komunikacja | – Karta sieciowa LAN 10/100/1000 – Fax modem 55,6kbps – Bluetooth – Bezprzewodowa WiFi 802.11a/b/g, |
| Bateria | Zapewniająca pracę co najmniej przez 3 godziny 4400 mAh (8 komorowa) |
| Zasilacz | Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE, 110-240V, |
| Wskaźnik | Touch Pad z 2 przyciskami (wymagany) |
| Porty wejścia / wyjścia | Co najmniej: – 1xIEEE 1394 FireWire – 1xVGA – 1x PCMCIA Express Card 34 slot – 3xUSB 2.0 |
| Wejścia / wyjścia audio | Co najmniej: – Line Out – S/PDIF – Wejście mikrofonowe |
| Matryca ekranu | Wielkość w przedziale 12.1"-14" Rozdzielczość min. 1280x800 Możliwość odczytu pod kątem co najmniej 60° |
| Obudowa | Kolor granitowy, czarny lub srebrny (nie może być biały) |
| Oprogramowanie | System operacyjny Windows XP Professional PL (instalacja z najnowszymi aktualizacjami), oprogramowanie do zapisu i odczytu CD/DVD - |

| | |
|---------------------|---|
| Dokumentacja | Instrukcja użytkowania sprzętu (w języku polskim) oraz dokumentacja techniczna sprzętu (dopuszczalne w języku angielskim) |
| Dodatkowe akcesoria | Mysz optyczna, torba do przenoszenia. |
| Okres gwarancji | Minimum 24 miesiące w miejscu użytkowania |

Uwaga: W ramach usług instalacyjnych dla tej części zamówienia należy:

1. Dokonać podziału dysku komputera na trzy partycje (partycję C typ NTFS o pojemności około 10GB i partycję E typ FAT32 o pojemności takiej jak partycja C oraz partycję D typ NTFS – pozostała część dysku).
2. Zainstalować system operacyjny Windows XP Professional PL.
3. Zainstalować pakiet Open Office 2.03.pl

3. Specyfikacja techniczna drukarek

Specyfikacja techniczna drukarek laserowych monochromatycznych – 3 szt. Szczegółowe minimalne parametry techniczne zamawianych drukarek przedstawiono w tablicy nr 3. Jako przedmiot wzorcowy należy przyjąć drukarkę HP DeskJet 1320n. W przypadku zaoferowania sprzętu innego niż wymieniony jako wzorzec, uznanie przedmiotu za zgodny z wymaganiami nastąpi poprzez porównanie cech przedmiotu oferowanego z cechami przedmiotu wskazanego jako wzorzec. Oferowana drukarka uznana zostanie jako spełniająca wymogi zamówienia, gdy jej parametry nie będą gorsze od parametrów drukarki wskazanej jako wzorzec. Przedmiot oferowany nie może posiadać parametrów technicznych i użytkowych gorszych, ani wyposażenia uboższego niż podany model wzorcowy

Tablica nr 3.

| SPECYFIKACJA URZĄDZENIA, WŁAŚCIWOŚCI | WARTOŚĆ PARAMETRU, OPIS |
|---|---|
| Klasa produktu | Drukarka laserowa |
| Typ wydruku | Czarno - biały |
| Rozmiar papieru | A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL, Monarch, Com-10 |
| Rozdzielczość | 1200 x 1200 dpi |
| Szybkość wydruku | Do 21 str./min |
| Moduł druku dwustronnego (duplex) | TAK- Automatyczny (standardowo) |
| Zainstalowana pamięć | Min. 16 MB |
| Porty I/O | Port USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), interfejs sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100 |
| Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony | Maks. 8 sekund |
| Zasilanie | Napięcie wejściowe 220-240 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/-2 Hz) |
| Pojemność podajnika papieru | Min. 250 arkuszy papieru formatu A4 |

| | |
|-------------------|--|
| Gramatura papieru | Co najmniej w przedziale od 60 do 160 g/m ² |
| Okres gwarancja | Min. 12 miesięcy w miejscu użytkowania |
| Inne | Możliwość drukowania kopert, prosta droga papieru, sterowniki dla Windows 95/98/Me/NT/2000/2000/XP |

4. Specyfikacja techniczna przełączników 3 szt. - 50 portów i 1 szt. - 26 portów

| SPECYFIKACJA URZĄDZENIA, PODZESPOŁU, WŁAŚCIWOŚCI | WARTOŚĆ PARAMETRU, OPIS |
|--|--|
| Typ urządzenia | Switch – stackable |
| Prędkość transferu danych | 100 Mbps |
| Obsługiwane protokoły | Ethernet, Fast Ethernet |
| Cechy | Flow control, Layer 3 switching, Layer 2 switching, auto-sensing per device, auto-negotiation, IGMP snooping, traffic shaping, packet filtering, port mirroring |
| Communication Mode | Half-duplex, full-duplex |
| Obsługiwane protokoły i standardy | IEEE 802.1D - Spanning Tree IEEE 802.1p - Priority IEEE 802.1Q - Virtual LANs IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree IEEE 802.1x - Network Login IEEE 802.3 - 10BaseT IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol IEEE 802.3ab - 1000BaseT IEEE 802.3af - Power over Ethernet IEEE 802.3u - 100BaseFX IEEE 802.3x - Flow Control IEEE 802.3z - 1000BaseSX/LX Auto MDI/MDI-X ICMP - internetowy protokół komunikatów ARP - Address Resolution Protocol TCP/IP - Transmission Control Protocol/Internet Protocol DHCP - Dynamic Host Configuration Protocol DSCP - DiffServ Code Point TFTP - Trivial File Transfer Protocol |
| Złącza | 2 (2) x SFP (mini-GBIC) |
| Interfejsy dla przełączników 50 portowych | 48 x network node - Ethernet 10Base-T/100Base-TX - RJ-45 2 x network host - Ethernet 1000Base-T - RJ-45 1 x management – console - RJ-45 |
| Interfejsy dla przełączników 26 portowych | 24 x network node - Ethernet 10Base-T/100Base-TX - RJ-45 2 x network host - Ethernet 1000Base-T - RJ-45 1 x management – console - RJ-45 |

| | |
|---|--|
| Protokoły routingu | RIP-1, RIP-2, IGMPv2, IGMP, static IP routing |
| Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja | Telnet CLI - Command Line Interface SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1 SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2 SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3 RMON - Remote Monitoring |
| Rodzaj połączenia | Wired |
| Wysokość | 1 U |
| Algorytm szyfrujący | MD5 |
| Metoda autentyfikacji | RADIUS, PAP, CHAP, Secure Shell v.2 (SSH2), Extensible Authentication Protocol (EAP) |
| Maksymalna liczba urządzeń w stosie | Conajmniej 8 |
| Status | Link activity, power, link OK |
| Zasilanie | AC 120/230 V (50/60 Hz) |
| Waga | Max 3,4 kg |
| Temperatura pracy (min.) | 0 °C |
| Temperatura pracy (max.) | 40 °C |
| Wilgotność pracy | 10 - 95% |
| Wposażenie | kabel zasilający zestaw do montażu w szafie rack 19" |
| Inne | Przełączniki powinny posiadać możliwość łączenia w stos (starking) z posiadanymi już przełącznikami typu SuperStack 3 z rodziny 4500 firmy 3Com |

5. Specyfikacja oprogramowania.

| Lp. | Nazwa produktu | Liczba licencji/ liczba chronionych komputerów szt. | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------------|------|----|-----------------|--|----|-------------------|---|--|
| 1 | Licencje Windows Server CAL 2003 Government (User CAL) | 15 | | | | | | | | | |
| 2 | Rozszerzenie licencji systemu ochrony sieci z 50 do 100 IP. Dokładny opis produktu: | 50 | | | | | | | | | |
| | <table> <tr> <th>Lp.</th><th>Pozycja katalogowa</th><th>Opis</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>CPUTM-CKP-3-100</td><td>Functionality upgrade from CPFW-FIG-50-NG to CPUTM- CKP-3-100 3 sites and 100 users</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>CPCES-CO-Standard</td><td>Collaborative Enterprise Support Standard Add-On</td></tr> </table> | Lp. | Pozycja katalogowa | Opis | 1. | CPUTM-CKP-3-100 | Functionality upgrade from CPFW-FIG-50-NG to CPUTM- CKP-3-100 3 sites and 100 users | 2. | CPCES-CO-Standard | Collaborative Enterprise Support Standard Add-On | |
| Lp. | Pozycja katalogowa | Opis | | | | | | | | | |
| 1. | CPUTM-CKP-3-100 | Functionality upgrade from CPFW-FIG-50-NG to CPUTM- CKP-3-100 3 sites and 100 users | | | | | | | | | |
| 2. | CPCES-CO-Standard | Collaborative Enterprise Support Standard Add-On | | | | | | | | | |

Uwaga!

Przy zakupie licencji firmy Microsoft Oferent ma możliwość skorzystania z rabatu, jaki Zamawiającemu przysługuje z tytułu jego statusu prawnego. Zamawiający należy do grupy jednostek kwalifikowanych, jako urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, i w związku z tym uprawniony jest do korzystania z rabatu stosowanego przez Microsoft w ramach Otwartej licencji Microsoft dla jednostek rządowych.

W przypadku, gdy przy zakupie licencji rozszerzających funkcjonalność posiadanych już produktów niezbędne są informacje o numerach posiadanych aktualnie licencji, informacje te dostarczone zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację zamówienia

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem(lami) firmy

Oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm).

....., dn.....

.....

(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu mikrokomputerowego oraz oprogramowania oferuję realizację zamówienia:

w części nr 1 – Stacje robocze z monitorem i z systemem operacyjnym Windows XP PL Professional – 28 szt.:

cena nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

w części nr 2 – Komputery przenośne z systemem operacyjnym Windows XP PL Professional– 3 szt.:

cena nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

w części nr 3 – Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 3 szt.:

cena nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

w części nr 4 – Przełączniki sieciowe 50 portowe – 3 szt. i 26 portowe – 1 szt.:

cena nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

w części nr 5 – Licencje na oprogramowanie zgodne ze specyfikacją podaną w załączniku nr 1 do SIWZ:

cena nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

W cenę określoną powyżej wliczona jest dostawa i instalacja sprzętu. Zamówienie zrealizuję w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na oferowany sprzęt:

część nr 1: na okres (stacje robocze) od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

część nr 2: na okres (komputery przenośne) od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

część nr 3: na okres(drukarki laserowe dwustronne) od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

część nr 4: na okres (przełączniki sieciowe) od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że wszystkie urządzenia dostarczę fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, sprawne technicznie, z zainstalowanym oprogramowaniem wyspecyfikowanym w opisie przedmiotu, z zainstalowanymi sterownikami.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał(śmy) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

UMOWA NR /2007/GIODO – projekt
w wyniku przeprowadzenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

W dniu 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy
ul. Stawki 2, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul.,
zwanym dalej **Wykonawcą**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS
....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w,
reprezentowanym przez:

..... –

§ 1

1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i instalacja

.....

(należy wpisać te elementy, które wchodzi w przedmiot zamówienia zgodnie z opisem poszczególnych części zamówienia).

2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

- bez podatku VAT..... zł (słownie:)
- z podatkiem VAT..... zł (słownie:),
w tym podatku VAT.

§ 3

1. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy :

- a) Miejsce dostawy: Biuro GIODO, W-wa ul. Stawki 2, pok. nr 1307.
- b) Dostawa sprzętu /oprogramowania - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
- c) Sprzęt posiadać będzie :

- kompletną dokumentację,
 - kartę gwarancyjną.
- d) Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
2. Całość dostawy i instalacji zostanie wykonana w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie Tomasz Soczyński, tel. (022) 860 70 82

§ 5

1. Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia od Zamawiającego zużytego sprzętu lub podzespołów zużytego sprzętu, w ilości nie większej niż przedmiot dostawy

§ 6

1. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 4.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, który podpisywany jest po wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Warunki gwarancji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zachowanie udzielonej gwarancji nie wymaga przechowywania opakowania, w którym sprzęt został dostarczony.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2.
2. W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy zwłoki w dostawie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% ceny umowy z podatkiem VAT.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zm).

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Minimalne warunki gwarancji

§ 1

1. Gwarancja powinna obejmować wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania. Przez usterki i wady rozumie się takie działanie sprzętu lub oprogramowania, które nie jest zgodne z załączoną do niego dokumentacją.
2. Gwarancja nie obejmuje :
 - ◆ uszkodzeń mechanicznych spowodowanych siłami zewnętrznymi,
 - ◆ uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji i karcie gwarancyjnej,
 - ◆ uszkodzeń powstałych w wyniku zdarzeń losowych,
 - ◆ uszkodzeń spowodowanych naprawami dokonanymi przez Zamawiającego,
 - ◆ uszkodzeń spowodowanych przez Zamawiającego powstałych podczas transportu, przemieszczania lub składowania, po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 2

1. W okresie objętym gwarancją Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii sprzętu objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego. Przez usunięcie awarii rozumie się nie tylko usunięcie uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną samego sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był zainstalowany, to jest co najmniej odbudowanie istniejącej przed awarią konfiguracji sprzętowo programowej zbudowanej podczas jego instalacji w konfiguracji określonej w specyfikacji.
2. Dostawca zapewnia 48 - godzinny termin naprawy gwarancyjnej sprzętu. Jeżeli naprawa nie jest możliwa w tym terminie Dostawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy co najmniej tej samej klasy wraz z usługą konfiguracji, o której mowa w punkcie 1.
3. Soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy nie są zaliczane do okresu oczekiwania na naprawę.
4. Zamawiający zgłasza awarię urządzenia przesyłając informację na piśmie za pomocą poczty, faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Warunkiem zachowania gwarancji nie może być zobowiązanie do przechowywania opakowań, w których sprzęt został dostarczony.

§ 3

Jeżeli usunięcie awarii wymaga wymiany nośników informacji, z których nie można w sposób pewny usunąć danych np. dyski, wówczas uszkodzony nośnik pozostaje w siedzibie Zamawiającego lub w jego obecności zostaje zniszczony w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nim danych.

§ 4

W ramach użytkowania sprzętu Wykonawca wyraża zgodę na otwarcie przez Zamawiającego obudowy urządzenia w celu przeprowadzenia modyfikacji w zakresie jego wyposażenia w dodatkowe interfejsy np. dołożenia karty ze sterownikiem SCSI, rozbudowę pamięci, itp. bez utraty gwarancji lub zobowiązuje się do wykonania takich czynności nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Dostawca przyjmie drugie z proponowanych rozwiązań, wymaga się aby określona modyfikacja wykonywana była na miejscu użytkowania sprzętu w okresie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od chwili zgłoszenia.