

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**usługi serwisowe dla systemu Asseco Softlab ERP**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza SIWZ składa się z 17 stron.

Warszawa, dnia 22.07.2015 r.

**Zatwierdził:**  
DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
.....  
(podpis i pieczęć)

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**  
**tel./fax (00 48 22) 860 70 86**

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe dla systemu Asseco Softlab ERP.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Kod według CPV: 72267000-4, 72262000-9.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO**

6.1 Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona):

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo



zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3 Oplaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę – minimum 20.000,00 zł.
- 6.1.4 Dokumenty określone przepisami art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.1.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że co najmniej dwie usługi o wartości minimum 20.000,00 zł. brutto każda w zakresie usług wsparcia technicznego dla systemu Asseco Softlab ERP, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 6.1.6 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (Asseco Business Solutions S.A.) do ingerencji w system.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 6.1.1 do 6.1.4.**

- 6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej



niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.1 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a,b,c,d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.2.2 Dokumenty wymienione powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (22) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (22) 860 70 86 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na usługi serwisowe dla systemu Asseco Sofitlab ERP*”.



## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte, zszyte itp.) zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta na usługi serwisowe dla systemu Asseco Softlab ERP”. **Nie otwierać przed 31.07.2015 r. godz. 09<sup>45</sup>”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **31.07.2015 r. do godz. 09<sup>30</sup>** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.



- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **31.07.2015 r.** o godz. **09<sup>45</sup>** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierający wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena „C” - 100% = 100 pkt**

Punkty za kryterium cena „C” będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:  $C$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  $n$

$C_{\min}$  - najniższa kwota wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

$C_n$  - kwota zaproponowana przez Wykonawcę  $n$

- 13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy, tj. jeżeli:
- 13.3.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 13.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 13.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 13.3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załączniki nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

#### **18. DODATKOWE INFORMACJE**

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 20. Załączniki do SIWZ

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6 do SIWZ
- 20.8 Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

(podpis i pieczęć)



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług serwisowych dla systemu Asseco Softlab ERP.**

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego usług serwisowych dla posiadanych programów, do których Zamawiający posiada licencję:
  - Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812- 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812- 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab HR (Kadry i Płace) wersja 7.2.56.0 - 3 licencje,
  - Moduł E-Deklaracje do Asseco ERP Softlab HR,
  - Asseco ERP Softlab ST Mobile wersja 9.7.55.12 2005 - 1 licencja.
2. Pod pojęciem usług serwisowych rozumie się:
  - prace programistyczne zmieniające działanie programu,
  - prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
  - prace wdrożeniowe i szkoleniowe,
  - prace konfiguracyjne,
  - prace analityczne i konsultacje,
  - usuwanie awarii spowodowanych przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
3. Warunki wykonywania usług serwisowych:
  - 1) Zamawiający będzie uprawniony do składania Wykonawcy zamówień na usługi serwisowe realizowane przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu prac, terminu realizacji i wynagrodzenia ustalanego w oparciu o wycenę na podstawie stawki godzinowej ustalonej w wyniku niniejszego postępowania.
  - 2) Składanie zleceń na usługi serwisowe oraz akceptacja wycen odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, z potwierdzeniem otrzymania wiadomości e-mail.
  - 3) Strony ustalają, iż odbiór każdorazowego przedmiotu zlecenia realizacji usług serwisowych odbywać się będzie po zakończeniu całości prac objętych danym zleceniem.
  - 4) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wykonanej pracy i sporządzenia protokołu rozbieżności Strony ustalą kolejny termin odbioru.
  - 5) Modyfikacje programów wykonane w ramach zlecenia na realizację usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom niniejszej umowy.
  - 6) Do składania zamówień na usługi serwisowe, w tym specyfikację żądanych zmian, sposobu raportowania i przetwarzania oraz odbioru wykonanych usług upoważnione będą wskazane w umowie osoby odpowiedzialne za poszczególne programy wymienione w punkcie 1.



## OŚWIADCZENIE

Będąc przedstawicielem Wykonawcy .....

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. .... 2015 roku

.....  
podpis i imienna pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

NIP: ..... REGON: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi serwisowe dla systemu Asseco Softlab ERP, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, tj.:

wynagrodzenie za usługi serwisowe, które rozliczane będą w oparciu o **stawkę godzinową wynoszącą brutto ..... zł/godz.** (słownie: .....zł),

wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego z ustalonym nieprzekraczalnym limitem 55 godzin usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy.

Cena oferty została obliczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 1) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
- 5) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia<sup>\*)</sup>: .....
- 7) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>\*)</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*:  
.....

## Załączniki do oferty

1. ....

2. ....

3. ....

(...)

....., dn. ....2015 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić



**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **usługi serwisowe dla systemu Asseco Softlab ERP**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

..... dn. ....2015 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\*)niepotrzebne skreślić*



**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.5 SIWZ WYKONANYCH LUB  
WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

<b>Podmiot, na rzecz którego wykonane zostało zamówienie</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia brutto</b>	<b>Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)</b>

**Uwaga!**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

....., dnia .....2015 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2015/.../...**

zawarta w trybie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dnia ..... 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym  
przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w ..... przy ....., NIP  
....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz zamawiającego usług  
serwisowych dla posiadanych programów, do których Zamawiający posiada licencję:

- Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812- 1 licencja,
- Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812- 1 licencja,
- Asseco ERP Softlab HR (Kadry i Płace) wersja 7.2.56.0 - 3 licencje,
- Moduł E-Deklaracje do Asseco ERP Softlab HR,
- Asseco ERP Softlab ST Mobile wersja 9.7.55.12 2005 - 1 licencja.

**§ 2**

1. Usługi serwisowe obejmują:

- a) prace programistyczne zmieniające działanie programu,
- b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
- c) prace wdrożeniowe i szkolenia,
- d) prace konfiguracyjne,
- e) prace analityczne i konsultacje,
- f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją programu,
- g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.

2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na usługi serwisowe po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu prac, terminu realizacji i wynagrodzenia ustalanego w oparciu o wycenę na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 4 ust. 1.

3. Składanie zamówień na usługi serwisowe oraz akceptacja wycen odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, z potwierdzeniem otrzymania wiadomości e-mail.

4. Strony ustalają, iż odbiór każdorazowego przedmiotu zlecenia realizacji usług serwisowych odbywać się będzie po zakończeniu całości prac objętych danym zamówieniem.

5. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wykonanej pracy i sporządzenia protokołu rozbieżności Strony ustalą kolejny termin odbioru.

6. Modyfikacje programów wykonane w ramach zamówień na realizację usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym, jako element programu i warunkom niniejszej umowy.

7. Do składania zamówień na usługi serwisowe, w tym m.in. specyfikacje żądanych zmian, sposobu raportowania i przetwarzania oraz odbioru wykonanych usług, upoważnione będą osoby odpowiedzialne za poszczególne programy wymienione w § 1, wskazane w umowie.



### § 3

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy będą:
  - a) dla programu Asseco ERP Softlab ST (Środki Trwałe) oraz Asseco ERP Softlab ST Mobile -  
..... tel. ....
  - b) dla programu Asseco ERP Softlab FK (Finanse i Księgowość) - ..... tel.  
.....
  - c) dla programu Asseco ERP Softlab HR (Kadry i Płace) oraz modułu e-Deklaracje -  
..... tel. ....
  - d) za zapewnienie właściwej infrastruktury informatycznej, wymaganych wydajności i pojemności  
zasobów informatycznych dla wymienionych w § 1 programów - ..... tel.  
.....
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie powodują zmiany umowy. O planowanych  
zmianach Strony powiadomią siebie z 3-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawcy przysługuje  
wynagrodzenie za usługi serwisowe, które rozliczane będą w oparciu o stawkę godzinową  
wynoszącą netto ..... zł/godz. (słownie: .....zł),  
wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego. Usługi serwisowe będą rozliczane na  
podstawie odrębnych faktur wystawianych po ich wykonaniu i odebraniu.
2. Dla usług serwisowych, o których mowa w ust. 1 ustala się nieprzekraczalny limit wynagrodzenia  
za 55 godzin w okresie obowiązywania umowy w wysokości ..... zł. netto (słownie  
..... zł), tj. .... zł. brutto. Łączna suma wszystkich  
wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty, o której mowa powyżej.
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi  
zleceniami kwoty, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, wartość rzeczywistych potrzeb  
może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
4. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosi 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez  
Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie doliczona stawka podatku od towarów  
i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek  
Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do zasobów i informacji,  
a także dostarczenia odpowiedniej ilości materiałów, niezbędnych do przeprowadzania czynności  
związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przyjętymi zasadami  
obsługi systemów komputerowych, zabezpieczanie i kopiowanie danych i oprogramowania oraz  
bezpieczeństwo przechowywania nośników danych.
3. Kopie zapasowe powinny być wykonywane codziennie po każdym dniu roboczym i udostępniane  
Wykonawcy, jeśli wymaga tego realizacja umowy.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób  
trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub  
dysponowania przez Zamawiającego programami, a w przypadku skierowania z tego tytułu  
roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia  
roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu,  
a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych



korzyści.

5. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z działania siły wyższej, wad sprzętu komputerowego, wirusa komputerowego, błędnego działania oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej, działania osób trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności lub korzystania z programów niezgodnie z dokumentacją.

#### § 6

1. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy, za wyjątkiem informacji, które: są powszechnie dostępne, zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszego zobowiązania, muszą być ujawnione przez Wykonawcę na żądanie uprawnionych organów, muszą być ujawnione przez Wykonawcę w celu postępowania dowodowego w sporze sądowym lub arbitrażowym prowadzonym z Zamawiającym.
2. Informacje poufne obejmują dane osobowe, informacje finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zachowanie przez personel każdej Strony tajemnicy informacji poufnych wymienionych w treści niniejszego rozdziału.
4. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy lub informacji o dokonany wdrożeniu, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zawierać informacji poufnych, o których mowa w ust. 2, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.
2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 2.
3. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą naruszenia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy do programu i wygaśnięcia umowy licencyjnej.

#### § 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie kwestie sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



pieczęć firmowa Podmiotu

## ZOBOWIĄZANIE

(jeżeli dotyczy)

Nazwa i adres Podmiotu:

.....  
.....  
.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....  
.....  
.....

następujących zasobów:

a) wiedzy i doświadczenia:

.....  
.....

w formie:

.....  
.....  
.....

b) osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

.....  
.....

w formie:

.....  
.....  
.....

na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:  
usługi serwisowe dla systemu Asseco Softlab ERP użytkowanego w Biurze GİODO.

Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych  
do reprezentowania Podmiotu)

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić