

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej 60.000 EURO**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych)

**na dostawę sprzętu mikrokomputerowego oraz oprogramowania wraz z
usługami instalacyjnymi**
kod CPV 30213200-7, 30214000-2, 30233231-9, 30241600-6

Niniejsza SIWZ składa się z 26 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 6.10.2006 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 022 8607086, fax: 022 8607086
e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu mikrokomputerowego oraz oprogramowania wraz z usługami instalacyjnymi.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia składa się z 4 następujących części:

Część 1: Komputery przenośne z systemem operacyjnym Windows XP PL Professional – 8 szt. (kod CPV 30213200-7)

Część 2: Stacje robocze (bez monitora) z systemem operacyjnym Windows XP PL Professional – 25 szt. (kod CPV 30214000-2)

Część 3: Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 5 szt. (kod CPV 30233231-9)

Część 4: Oprogramowanie MS Office 2003 Win 32 Polish OLP (licencja typu MOLP) – 20 szt. (kod CPV 30241600-6)

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. SPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 4 tygodnie od daty podpisania umowy. Miejscem dostawy i instalacji jest siedziba Biura GIODO w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 9 SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 9.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.3 Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 9.4 Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem producenta oraz nazwy i typu sprzętu używanych w obrocie handlowym.
- 9.5 Warunki gwarancji zawierające co najmniej minimalne warunki gwarancji określone w załączniku nr 5.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 9.1, 9.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez konsorcjum warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. *W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej.*

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: pan Andrzej Kaczmarek, tel.: (022) 860 70 83, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
- 10.2 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

- ich otrzymania. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 10.3 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 10.4 Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.8 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 10.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni, tj. do dnia 17.11.2006 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Oferta obejmie albo całość przedmiotu zamówienia albo wybrane jego części i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

13.2. Wykonawca ma prawo złożyć na każdą część tylko jedną ofertę, określając cenę na każdą część. Złożenie większej liczby ofert na każdą część lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

13.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
- 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być **podpisane na każdej zapisanej stronie** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętą imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
- 4) **upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie i spełniać warunek lit c.
 - c) złożone pełnomocnictwo powinno zawierać uiszczoną i skasowaną opłatę skarbową, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532) – „Opłacie skarbowej podlegają (...) następujące dokumenty: stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy)”.
- 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
- 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.4. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji dokumenty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”(każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.

13.5. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 9), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

- 13.6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 13.7 **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.**

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53, sekretariat pok. nr 4, lub przesłać pocztą nie później niż do dnia **19.10.2006 r. do godz. 10.00.**
- 14.2 Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na dostawę sprzętu mikrokomputerowego oraz oprogramowania wraz z usługami instalacyjnymi. Nie otwierać przed 19.10.2006 r. godz.10.30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 14.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 14.6. Otwarcie ofert odbędzie się w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53, pokój nr 7 w dniu **19.10.2006 r. o godz. 10.30.**
- 14.7. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.8. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 14.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.11 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący

wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14.12 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 14.13 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 14.14 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.15 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.16 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 14.17 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 14.18 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W formularzu oferty należy podać wartość netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto (cyfrowo i słownie).
- 15.2 Cenę należy skalkulować m.in. na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ pt. „Opis przedmiotu zamówienia”. Został on opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.3 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową dla każdej części. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.
- 15.4 Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
- 15.5 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Kryteria wyboru oferty.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 1 – komputery przenośne

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Cena	- 80%
2	Okres gwarancji	- 20%

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n
 P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,
 P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 1 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 2 – stacje robocze

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Cena	- 80%
2	Okres gwarancji	- 20%

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n,k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:
 $P_{n,k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n
 P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,
 P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 2 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 3 – drukarki

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Cena	- 70%
2	Okres gwarancji	- 30%

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n
 P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,
 P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 3 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 4 - oprogramowanie MS Office

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena	100%
------	------

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 4 zadecyduje najniższa cena.

18. ODRZUCANIE OFERT

18.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, podając informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 21.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 21.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 21.3 Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W postępowaniach, których

wartość nie przekracza 60.000 euro przepisów ustawy dotyczących odwołań oraz skarg nie stosuje się.

- 22.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. W takim przypadku obowiązują zasady określone w SIWZ w zakresie formy porozumiewania się z Zamawiającym.
- 22.4 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 22.5 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 22.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.7 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 22.8 Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.
- 22.9 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.10 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 22.11 W przypadku spełnienia przesłanek skutkujących zawieszeniem postępowania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 22.12 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

- 22.13 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę, - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 22.14 Inny protest Zamawiający rozstrzyga nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 22.15 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 22.16 W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 22.17 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1***
- 2. Formularz oferty - zał. nr 2***
- 3. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 3***
- 4. Projekt umowy - zał. nr 4***
- 5. Minimalne warunki gwarancji - zał. nr 5***

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy

oświadczam, że:

- a) dane zawarte w dokumencie dopuszczającym do obrotu prawnego są aktualne,
- b) zapoznałem(am) się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

a firma, którą reprezentuję:

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu mikrokomputerowego oraz oprogramowania wraz z usługami instalacyjnymi oferuję realizację zamówienia:

w części nr 1 – 8 szt. komputerów przenośnych:

za łączną cenę brutto.....zł (słownie)
w tym podatek VAT w stawce% o wartości zł, wartość netto..... zł

w części nr 2 – 25 szt. stacji roboczych:

za łączną cenę bruttozł (słownie)
w tym podatek VAT w stawce % o wartości zł, wartość netto zł.

w części nr 3 – 5 szt. drukarek:

za łączną cenę brutto zł (słownie.....)
w tym podatek VAT w stawce % o wartości zł, wartość netto zł.

w części nr 4 – 20 szt. licencji na oprogramowanie MS Office XP Win 32 Polish wraz z 1 szt. nośnika zawierającego oprogramowanie Office XP Win 32 Polish:

za łączną cenę brutto zł (słownie:) w
tym podatek VAT w stawce % o wartości zł, wartość netto zł.

W cenę określoną powyżej wliczona jest dostawa i instalacja sprzętu w terminie czterech tygodni od dnia podpisania umowy do Biura GIODO.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na oferowany sprzęt:

część nr 1: na okres (komputery przenośne) od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

część nr 2: na okres (stacje robocze) od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

część nr 3: na okres (drukarki laserowe dwustronne) od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że wszystkie urządzenia dostarczę fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, sprawne technicznie, z zainstalowanym oprogramowaniem wyspecyfikowanym w opisie przedmiotu, z zainstalowanymi sterownikami.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
Akceptuję minimalne warunki gwarancji.

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Parametry techniczne komputerów przenośnych

Specyfikacja techniczna mikrokomputerów przenośnych – 8 szt.

Tablica nr 1.

SPECYFIKACJA URZĄDZENIA, PODZESPOŁU	WARTOŚĆ PARAMETRU, OPIS
Procesor	Intel® Celeron® M M420 1.6GHz, 1MB Cache L2, FSB 533MHz Intel® 945 GM + Intel® ICH7-M lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące;
Pamięć RAM	Min. 512MB DDR2 (1 x 512 MB), z możliwością rozbudowy do min. 2 GB;
Dysk HDD	Min 60 GB 4200 obr./min;
Napęd optyczny	DVD ± R/RW Dual Layer
Karta graficzna	Intel® Graphics Media Accelerator 950 lub inna o parametrach nie gorszych niż wymieniona
Karta dźwiękowa	Zgodna z AC 97 2.2;
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> – Karta sieciowa LAN 10/100/1000 – Fax modem 55,6 kbps – Bluetooth – Bezprzewodowa WiFi 802.11a/b/g,
Bateria	Zapewniająca pracę co najmniej przez 3.5 godziny 4400 mAh (8 komorowa)
Zasilacz	Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE, 110-240V,
Wskaźnik	Touch Pad z 2 przyciskami (wymagany)
Porty wejścia / wyjścia	Co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – 1xIEEE 1394 FireWire – 1xVGA – 1x PCMCIA Express Card 34 slot – 3xUSB 2.0
Wejścia / wyjścia	Co najmniej:

audio	<ul style="list-style-type: none"> – Line Out – S/PDIF – Wejście mikrofonowe
Matryca ekranu	Wielkość w przedziale 12.1"-14" Rozdzielczość min. 1280x800 Możliwość odczytu pod kątem co najmniej 60°
Obudowa	Kolor granitowy, czarny lub srebrny (nie może być biały)
Oprogramowanie	System operacyjny Windows XP Professional PL, oprogramowanie do zapisu i odczytu CD/DVD -
Dodatkowe akcesoria	Mysz optyczna, torba do przenoszenia.
Okres gwarancji	Minimum 24 miesiące w miejscu użytkowania

Uwaga: W ramach usług instalacyjnych dla tej części zamówienia należy:

1. Dokonać podziału dysku komputera na trzy partycje (partycję C typ NTFS o pojemności. około 10GB i partycję E typ FAT32 o pojemności takiej jak partycja C oraz partycję D typ NTFS – pozostała część dysku).
2. Zainstalować system operacyjny Windows XP Professional PL.
3. Zainstalować pakiet Open Office 2.0.3 PL

2. Parametry techniczne stacji komputerowych

Specyfikacja techniczna stacji komputerowych – 25 szt.

Tablica nr 2

SPECYFIKACJA URZĄDZENIA, PODZESPOŁU	WARTOŚĆ PARAMETRU, OPIS
Procesor	Procesor o parametrach osiągający w teście PC MARK 05 CPU co najmniej 4600 punktów
Płyta główna	Chipset obsługujący procesory dwurdzeniowe, Liczba gniazd DDR: 4 Wbudowany układ VGA; Wbudowany układ dźwiękowy o parametrach nie gorszych niż Realtek ALC882 Układ LAN: GigabitEthernet Minimalne liczby złączy: 2 szt. PCI 1 szt PCI-E 16x,

	1 szt. PCI-E 1x, 6 szt. USB 2.0, 2 szt. FireWire (IEEE 1394) Maksymalna ilość urządzeń ATA: 2 szt. Maksymalna ilość urządzeń Serial ATA: 4 szt. Szybkość interfejsu dysków ATA: 100 MB/s Szybkość interfejsu dysków Serial ATA: 300 MB/s
Napęd optyczny	CD 52x/DVD 16x (nie jest dopuszczalne urządzenie umożliwiające nagrywanie danych)
Dysk	80GB SATA II 8 MB Cache
Pamięć RAM	512MB DDR2
Klawiatura	Klawiatura polska programisty przewodowa standard PS2 lub USB odporna na wycieranie się opisu klawiszy przez co najmniej 5 lat eksploatacji.
Mysz	Mysz przewodowa optyczna z rolką standard PS2 lub USB
Obudowa	MINI TOWER ATX, co najmniej 2 złącza USB 2.0 w przednim panelu, beznarzędziowy dostęp, zabezpieczenie mechaniczne przed otwarciem obudowy, kolor czarny lub czarno srebrny, cichy zasilacz min 350W z wolnoobrotowym wiatrakiem 12 cm.
System operacyjny	MS Windows XP Professional PL OEM
Wymagane dokumenty	1. Deklaracje producenta o zgodności z dyrektywami : 73/23/EEC oraz 89/336/EEC. 2. Wydruk ze strony internetowej firmy Microsoft potwierdzający zgodność oferowanego zestawu z oprogramowaniem Windows XP Pro. 3. Deklaracja producenta komputerów dotycząca wartości poziomu ciśnienia akustycznego zgodnie z normami PN-ISO 9296:1999 oraz PN-EN 27779:1999 nie przekraczającego 27 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez CD, DVD oraz stacje dyskiety), sporządzonej na podstawie raportu z badań jednostki niezależnej. Należy dołączyć wynik badań. 4. Certyfikat ISO CE, ISO 9001 dla producenta komputera. 5. Wykonawca musi posiadać autoryzację serwisową producenta i poświadczyć ten fakt jego oświadczeniem.
Okres gwarancji	Minimum 36 m-cy w miejscu użytkowania

Uwaga: W ramach usług instalacyjnych dla tej części zamówienia należy:

1. Dokonać podziału dysku komputera na trzy partycje (partycję C typ NTFS o pojemności około 10GB i partycję E typ FAT32 o pojemności takiej jak partycja C oraz partycję D typ NTFS – pozostała część dysku).
2. Zainstalować system operacyjny Windows XP Professional PL.

3. Specyfikacja techniczna drukarek

Specyfikacja techniczna drukarek laserowych monochromatycznych – 5 szt. Szczegółowe minimalne parametry techniczne zamawianych drukarek przedstawiono w tablicy nr 3. Jako przedmiot wzorcowy należy przyjąć drukarkę HP DeskJet 1320n. W przypadku zaoferowania sprzętu innego niż wymieniony jako wzorzec, uznanie przedmiotu za zgodny z wymaganiami nastąpi poprzez porównanie cech przedmiotu oferowanego i jednego z przedmiotów wzorcowych (wskazanego przez wykonawcę). Przedmiot oferowany nie może posiadać parametrów technicznych i użytkowych gorszych, ani wyposażenia uboższego niż podane modele wzorcowe.

Tablica nr 3.

SPECYFIKACJA URZĄDZENIA, WŁAŚCIWOŚCI	WARTOŚĆ PARAMETRU, OPIS
Klasa produktu	Drukarka laserowa
Typ wydruku	Czarno – biały
Rozmiar papieru	A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL, Monarch, Com-10
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Szybkość wydruku	Do 21 str./min
Moduł druku dwustronnego (duplex)	TAK- Automatyczny (standardowo)
Zainstalowana pamięć	Min. 16 MB
Porty I/O	Port USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0), interfejs sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony	Maks. 8 sekund
Zasilanie	Napięcie wejściowe 220-240 V (+/- 10%), 50/60 Hz (+/-2 Hz)
Pojemność podajnika papieru	Min. 250 arkuszy papieru formatu A4
Gramatura papieru	Co najmniej w przedziale od 60 do 160 g/m ²
Okres gwarancja	Min. 12 miesięcy w miejscu użytkowania
Inne	Możliwość drukowania kopert, prosta droga papieru, sterowniki dla Windows 95/98/Me/NT/2000/2000/XP

4. Specyfikacja licencji na oprogramowanie użytkowe komputerów

Lp.	Nazwa oprogramowania	Ilość
1.	Office 2003 Win 32 Polish OLP (licencja typu MOLP)	20
2.	Nośnik zawierający oprogramowanie Office XP Win 32 Polish	1

Uwaga!

Przy zakupie licencji firmy Microsoft Wykonawca ma możliwość skorzystania z rabatu, jaki Zamawiającemu przysługuje z tytułu jego statusu prawnego. Zamawiający należy do grupy jednostek kwalifikowanych, jako urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa. W związku z tym uprawniony jest do korzystania z rabatu stosowanego przez Microsoft w ramach otwartej licencji Microsoft dla jednostek rządowych.

UMOWA NR /2006/GIODO – projekt

W dniu 2006 r. w Warszawie pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., zwanym dalej **Wykonawcą**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, reprezentowanym przez:

..... –

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu mikrokomputerowego oraz oprogramowania wraz z usługami instalacyjnymi.
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ i oferta Wykonawcy z dnia 2006 r., stanowiące załącznik do umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

- bez podatku VAT..... zł (słownie:)
- z podatkiem VAT..... zł (słownie:),
w tym podatku VAT.

§ 3

1. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy :
 - a) Miejsce dostawy : Biuro GIODO, W-wa ul. Stawki 2, pok. nr
 - b) Dostawa sprzętu - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
 - c) Sprzęt posiadać będzie :
 - kompletną dokumentację,
 - kartę gwarancyjną.
 - d) Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
2. Całość dostawy i instalacji zostanie wykonana w ciągu od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie Andrzej Kaczmarek, tel. (022) 860 7083

§ 5

Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Podstawę płatności stanowiła będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 5.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, który podpisywany jest po dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7

1. Dostawca udziela następujących gwarancji:
 - a) na komputery przenośne
 - b) na stacje robocze
 - c) na drukarki laserowe dwustronne
2. Warunki gwarancji znajdują się w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2.
2. W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy zwłoki w dostawie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% ceny umowy z podatkiem VAT nie dostarczonego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Minimalne warunki gwarancji

§ 1

1. Gwarancja powinna obejmować wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania. Przez usterki i wady rozumie się takie działanie sprzętu lub oprogramowania, które nie jest zgodne z załączoną do niego dokumentacją.
2. Gwarancja nie obejmuje :
 - 1) uszkodzeń mechanicznych,
 - 2) uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji i karcie gwarancyjnej,
 - 3) uszkodzeń powstałych w wyniku zdarzeń losowych,
 - 4) uszkodzeń spowodowanych naprawami dokonanymi przez Zamawiającego,
 - 5) uszkodzeń spowodowanych przez Zamawiającego powstałych podczas transportu, przemieszczania lub składowania, po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 2

1. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii sprzętu objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego. Przez usunięcie awarii rozumie się nie tylko usunięcie uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną samego sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był zainstalowany, to jest co najmniej odbudowanie istniejącej przed awarią konfiguracji sprzętowo programowej zbudowanej podczas jego instalacji.
2. Wykonawca zapewnia 48 - godzinny termin naprawy gwarancyjnej sprzętu. Jeżeli naprawa nie jest możliwa w tym terminie Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy co najmniej tej samej klasy wraz z usługą konfiguracji, o której mowa w punkcie § 2.1.
3. W przypadku przekroczenia terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto zakupu uszkodzonego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
4. Soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy nie są zaliczane do okresu oczekiwania na naprawę.
5. Zamawiający zgłasza awarię urządzenia przesyłając informację na piśmie lub telefonicznie.

§ 3

Jeżeli usunięcie awarii wymaga wymiany nośników informacji, z których nie można w sposób pewny usunąć danych np. dyski, wówczas uszkodzony nośnik pozostaje w siedzibie Zamawiającego lub w jego obecności zostaje zniszczony w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nim danych.

§ 4

W ramach użytkowania sprzętu Wykonawca wyraża zgodę na otwarcie obudowy urządzenia w celu przeprowadzenia modyfikacji w zakresie jego wyposażenia w dodatkowe interfejsy np. dołożenia karty ze sterownikiem SCSI, rozbudowę pamięci, itp. bez utraty gwarancji.