

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej 60.000 EURO**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych)

**na dostawę i instalację systemu ochrony typu IPS dla sieci komputerowej
kod CPV 30242000-7, 30232000-4, 30260000-9, 74276300-7**

Niniejsza SIWZ składa się z 27 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 27.07.2006 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 022 8607086, fax: 022 8607086
e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) zakup i instalacja systemu ochrony typu IPS (ochrona przed intruzami z elementami prewencji) dla sieci komputerowej Biura GIODO wraz z wsparciem technicznym na okres pierwszego roku eksploatacji,
- b) wykupienie wsparcia technicznego na okres 2-go i 3-go roku eksploatacji.

W ramach realizacji zamówienia należy przeprowadzić około 3 godzinny instruktaż administratora sieci odpowiedzialnego za bezpieczeństwo w zakresie monitorowania jego pracy i reagowania na wykryte nieprawidłowości oraz wykonać dokumentację powykonawczą instalacji. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa wyżej powinna zawierać opis parametrów konfiguracji systemu w docelowym środowisku oraz podstawowe procedury w zakresie wykonywania kopii konfiguracji systemu i jej odtwarzania. Przedmiot zamówienia powinien stanowić kompletny zestaw niezbędnych urządzeń i oprogramowania, które są wymagane do jego użytkowania. Wyjątkiem w tym zakresie jest tylko monitor i klawiatura, które nie są potrzebne, gdyż istnieje możliwość podłączenia do centralnej konsoli poprzez przełącznik typu KVM.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Kod według CPV: 30242000-7, 30232000-4, 30260000-9, 74276300-7.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. SPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 3 lata od daty podpisania umowy, w tym dostawa, instalacja i instruktaż 4 tygodnie od daty podpisania umowy.
Miejscem dostawy i instalacji jest siedziba Biura GIODO w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 9 SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 9.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.3 Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

9.4 Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.

9.5 Warunki gwarancji.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 9.1, 9.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez konsorcjum warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. *W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej.*

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Andrzej Kaczmarek, tel.: (022) 860 70 83, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
- 10.2 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

- ich otrzymania. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 10.3 Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 10.4 Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 10.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.8 Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 10.9 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni, tj. do dnia 05.09.2006 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

- 13.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- 13.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 1) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być **podpisane na każdej zapisanej stronie** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętką imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) ***upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału***, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie i spełniać warunek lit c.
 - c) złożone pełnomocnictwo powinno zawierać uiszczoną i skasowaną opłatę skarbową, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 9 września 2000 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532) – „Opłacie skarbowej podlegają (...) następujące dokumenty: stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy)”.
 - 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 13.4. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji dokumenty.
- W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”(każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.*
- 13.5. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 9), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).

- 13.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.8 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji niniejszego zamówienia Podwykonawców, musi podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53, sekretariat pok. nr 4, lub przesłać pocztą nie później niż do dnia **07.08.2006 r. do godz. 10.00.**
- 14.2 Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na dostawę i instalację systemu ochrony typu IPS dla sieci komputerowej. Nie otwierać przed 07.08.2006 r. godz.10.30”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 14.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 14.6. Otwarcie ofert odbędzie się w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53, pokój nr 7 w dniu **07.08.2006 r. o godz. 10.30.**
- 14.7. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.8. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 14.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.11 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym

- opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 14.12 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 14.13 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 14.14 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.15 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.16 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 14.17 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 14.18 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 Sposób obliczania ceny zakupu, instalacji i instruktażu wraz ze wsparciem technicznym przez pierwszy rok eksploatacji systemu oraz rocznego abonamentu wsparcia technicznego eksploatacji systemu.
- 1) W formularzu oferty należy podać cenę zakupu, instalacji i instruktażu wraz z wsparciem technicznym przez pierwszy rok eksploatacji systemu. Należy podać: cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie).
 - 2) W formularzu oferty należy podać koszty abonamentu rocznego wsparcia technicznego jakie trzeba będzie wykupić w 2-gim i 3-cim roku eksploatacji systemu. Przez wsparcie techniczne rozumie się tutaj prawo do aktualizacji oprogramowania, sygnatur, schematów analiz udostępnianych przez producenta oraz udzielanie pomocy technicznej w przypadku wadliwego funkcjonowania systemu. Cena podana w ofercie nie podlega waloryzacji. Należy podać: cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wsparcie techniczne na okres drugiego i trzeciego roku użytkowania systemu po kosztach podanych w ofercie.
- 15.2 Cenę należy skalkulować m.in. na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ pt. „Opis przedmiotu zamówienia”. Został on opracowany w celu wskazania Wykonawcom

- wymagań Zamawiającego. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.3 Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.
- 15.4 Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
- 15.5 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 17.1 Kryteria wyboru oferty
- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
 - 2) Kryteriami wyboru są cena zakupu, instalacji i instruktażu wraz ze wsparciem technicznym przez pierwszy rok eksploatacji systemu (waga kryterium 70%) oraz koszty rocznego abonamentu wsparcia technicznego w 2-gim i 3-cim roku eksploatacji (waga kryterium 30%)
 - 3) Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez Wykonawców ceny zakupu i instalacji oraz koszty rocznego wsparcia technicznego wg wzoru określonego poniżej na podstawie wartości wpisanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kryterium nr 1

Ocena ceny zakupu i instalacji urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za to kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%;$$

gdzie:

$P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n

C_{\min} - najniższa cena zakupu i instalacji wśród ważnych ofert,

C_n - cena zakupu i instalacji zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena kosztów rocznego abonamentu wsparcia technicznego dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższego kosztu rocznego

wsparcia technicznego wśród zaproponowanych ofert. Punkty za kryterium to będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{K_{\min}}{K_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%;$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

K_{\min} - najniższe koszty rocznego abonamentu wsparcia technicznego wśród ważnych ofert,

K_n - koszty rocznego abonamentu wsparcia technicznego zaproponowane przez Wykonawcę n .

Łączne kryterium oceny wyliczane będzie według wzoru:

$$P_n = P_{n,k1} + P_{n,k2}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych dla danej oferty.

18. ODRZUCANIE OFERT

18.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, podając informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 21.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 21.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 21.3 Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. W postępowaniach, których wartość nie przekracza 60.000 euro przepisów ustawy dotyczących odwołań oraz skarg nie stosuje się.
- 22.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. W takim przypadku obowiązują zasady określone w SIWZ w zakresie formy porozumiewania się z Zamawiającym.

- 22.4 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 22.5 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 22.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.7 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 22.8 Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.
- 22.9 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.10 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 22.11 W przypadku spełnienia przesłanek skutkujących zawieszeniem postępowania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 22.12 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 22.13 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 22.14 Inny protest Zamawiający rozstrzyga nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 22.15 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści

ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

22.16 W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

22.17 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1***
- 2. Formularz oferty - zał. nr 2***
- 3. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 3***
- 4. Projekt umowy - zał. nr 4***
- 5. Minimalne warunki gwarancji - zał. nr 5***

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy

oświadczam, że:

- a) dane zawarte w dokumencie dopuszczającym do obrotu prawnego są aktualne,
- b) zapoznałem(am) się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

a firma, którą reprezentuję:

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę i instalację systemu ochrony typu IPS dla sieci komputerowej oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) zakup, instalację i instruktaż wraz ze wsparciem technicznym przez pierwszy rok eksploatacji systemu w cenie:
 - a) cena bez podatku VAT w wysokości: zł
(słownie: złotych)
 - b) podatek VAT wg stawki%, w wysokości: zł
(słownie: złotych)
 - c) cena z podatkiem VAT w wysokości: zł
(słownie: złotych)
- 2) koszty abonamentu rocznego wsparcia technicznego jakie trzeba będzie wykupić w 2-gim i 3-cim roku eksploatacji systemu.
 - a) koszty abonamentu jednego roku/rocznego wsparcia technicznego bez podatku VAT w wysokości: zł
(słownie: złotych)
 - b) podatek VAT wg stawki%, w wysokości: zł
(słownie: złotych)
 - c) koszty abonamentu jednego roku/rocznego wsparcia technicznego z podatkiem VAT: zł
(słownie: złotych)

Oświadczam, iż niniejsze zamówienie zamierzam wykonać **z udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom:

- 1)
- 2)
- 3)

W załączeniu nazwy oraz adresy podwykonawców.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na oferowany sprzęt na okres (minimum 36 miesięcy) od daty dostawy i protokółarnego odbioru. Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że wszystkie urządzenia dostarczę fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, sprawne technicznie.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

Akceptuję minimalne warunki gwarancji.

Zamówienie zrealizuję w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowa specyfikacja zamówienia dla systemu ochrony typu IPS dla sieci komputerowej Biura GİODO

Parametr funkcjonalne, właściwości	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Oprogramowanie sensora	
Metody wykrywania powinny zawierać co najmniej	Sygnatury „stateful”, Anomalie protokołów, Wykrywanie backdorów (również heurystyczne) niezależnie od portu, Anomalie ruchu, Wykrywanie IP Spoofing, Wykrywanie DoS, Możliwość wykrywania znanych i nieznanymi zagrożeń pochodzących z Internetu lub sieci wewnętrznej określanych na podstawie tzw. podatności, Automatyczny system rozpoznawania i analizy protokołu, Możliwość wykrywania tzw. ataków zero-day. Możliwość ta powinna być potwierdzona konkretnymi przykładami opisanymi w literaturze).
Ochrona przed robakami	Tak
Ochrona przed Trojanami	Tak
Ochrona przed Spyware/Adware/Keylogger	Tak
Blokowanie bezpośrednich połączeń w celu wymiany plików (tzw. technologii peer-to-peer)	Tak
Ochrona przed innym złośliwym oprogramowaniem	Tak
Ochrona przed rozprzestrzenianiem się ataku z zainfekowanego komputera	Tak
Ochrona przed atakami typu rekonesans	Tak
Ochrona przed atakami typu „side request and respond”	Tak
Ochrona VIP	Tak
Wymogi i własności dotyczące sygnatur identyfikujących zagrożenia w sieci	Sygnatury typu Stateful, Liczba wspieranych kontekstów – minimum 500, Możliwość analizy ruchu pod kątem występowania anomalii protokołów, Otwarty format sygnatur, Możliwość dostosowywania sygnatur przez użytkownika, Liczba wspieranych protokołów – minimum 60 Liczba znanych Exploitów – minimum 3000 Możliwość automatycznej i manualnej aktualizacji

	sygnatur
Zastosowane rodzaje interpretacji ruchu	Defragmentacja, Reasemblacja, Normalizacja
Rodzaje aktywnych reakcji	Odrzucenie pakietu, Odrzucenie połączenia
Rodzaje pasywnych reakcji	Wysłanie pakietu „TCP Reset” do klienta, do serwera oraz do klienta i serwera.
Wymogi dotyczące obsługi aplikacji	Inspekcja ruchu w warstwie aplikacyjnej, Inspekcja ruchu w warstwie sieciowej, Korelacja zdarzeń, Szczegółowy opis zagrożeń oraz czynności naprawczych, w tym informacja o dostępnych poprawkach, Odnutowywanie aktywności intruzów i raportowanie
Metody powiadamiania	Wbudowana przeglądarka logów, SMTP (Email) , Możliwość tworzenia własnych skryptów do powiadamiania, Pułapka SNMP, SYSLOG,
Zarządzanie pakietami	Zapis pakietów konfigurowalny przez użytkownika, Wbudowana przeglądarka pakietów, Wsparcie narzędzi firm trzecich, w tym możliwość zarządzania za pomocą przeglądarki internetowej.
Tryby pracy	Przezroczysty, In-line z możliwością blokowania , Pasywny nasłuch i monitoring
Brak wpływu na ruch nie zawierający zagrożeń	TAK
Obsługa sieci	Wsparcie 802.1Q VLAN, Wsparcie SNMP MIB-II
Udowodniona skuteczność w niezależnych testach	TAK
Urządzenie musi być objęte serwisem szybkiej wymiany, z gwarancją wysłania na następny dzień roboczy	TAK
Częstotliwość aktualizacji sygnatur/bazy wiedzy	Codziennie
Możliwość zarządzania	
2 warstwowa architektura platformy dla GUI	Windows lub Linux
Rodzaje interfejsu zarządzania	Aplikacja Java, Interfejs linii poleceń
Liczba użytkowników	Bez limitu
Centralne zarządzanie	Politykami, Logami, Możliwość tworzenia wielu różnych polityk oraz reguł bezpieczeństwa na jednym urządzeniu w

	<p>oparciu o adresy IP,</p> <p>Możliwość tworzenia reguł dynamicznego blokowania adresów/portów źródłowych/docelowych,</p> <p>Monitorowanie przepływającego ruchu pod kątem nowo pojawiających się komputerów oraz nowych usług na serwerach w chronionym segmencie sieci</p>
Zarządzanie zdarzeniami	Tak
Export logów	XML, CSV
Aktualizacja sygnatur	Codzienna Doraźna
Raportowanie	„Quick reports”, Raporty dostosowane, Export raportów, Możliwość wykonywania raportów graficznych
Monitorowanie statusu systemu	Tak
Interfejsy	
Porty inspekcyjne	2x Ethernet 10/100/1000 – porty pracujące zarówno w trybie in-line lub jako IDS
Porty do zarządzania	1x Ethernet 10/100/1000
Max liczba sesji	10000
Przepływność	Min. 50 Mb/s
Fail-open	Tak
Fail-close	Tak
Obudowa	Do montażu w szafie rackowej 19’’ Wysokość - max 2U
Inne parametry, właściwości	
Pamięć RAM	Min. 1 GB
Dokumentacja	W języku polskim lub angielskim
Pomoc techniczna	Dostępna w Polsce, w język polskim
Szkolenie	Dostępne w Polsce, w języku polskim
Dodatkowe wymagania	<p>Wraz z urządzeniem wykonującym funkcje IPS należy dostarczyć platformę sprzętową do systemu zarządzania, którą będzie można zamontować w szafie rackowej 19’’</p> <p>z niezbędnym oprogramowaniem systemowym i innymi akcesoriami do instalacji.</p> <p>Platforma zarządzająca powinna być wyposażona w pamięć operacyjną o pojemności minimum 2 GB, 2 dyski twarde o pojemności min 80GB, napęd DVD oraz minimum 1 port USB</p>

2. Specyfikacja dla oprogramowania bazodanowego dla systemu zarządzania systemem IPS, jeśli jest wymagane

Parametr funkcjonalne, właściwości	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Cechy ogólne	stabilna, bezpieczna i niezawodna praca bazy danych
Obsługa procesorów wielordzeniowych	Tak
Obsługa pamięci RAM	Minimum do 8 GB
Rozmiar bazy danych	bez ograniczeń dla funkcjonowania systemu
Szyfrowanie danych	Tak

3. Dodatkowe informacje

Przy zakupie licencji firmy Microsoft lub innej Oferent ma możliwość skorzystania z rabatu, jaki Zamawiającemu przysługuje z tytułu jego statusu prawnego (jeśli rabaty takie są stosowane). Zamawiający należy do grupy jednostek kwalifikowanych, jako urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, i w związku z tym uprawniony jest do korzystania z licencji typu GOV. Jednocześnie informuje, że w odniesieniu do licencji na produkty firmy Microsoft, ostatnie zakupy wykonywane były w grudniu 2005 r. (licencja nr 40002685) i w związku z tym do 31.12.2007 r. istnieje możliwość dokupienia nowych licencji w ramach uzyskanego poziomu zniżek.

Biuro GIODO posiada aktualną licencję i wykupione wsparcie techniczne na oprogramowanie RealSecure Network Sensor 7.0 (1 sensor). W związku z powyższym podmiot uczestniczący w przetargu powinien zbadać, czy Zamawiającemu nie należy się upust przy zakupie systemu IPS i w przypadku takich możliwości wynegocjować maksymalny upust z tego tytułu.

UMOWA NR /2006/GIODO – projekt

W dniu 2006 r. w Warszawie pomiędzy:
Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy
ul. Stawki 2, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul.,
zwanym dalej **Wykonawcą**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, reprezentowanym przez:

..... –

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na podstawie art.
39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z
późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i instalacja systemu ochrony typu IPS dla sieci komputerowej wraz ze wsparciem technicznym w drugim i trzecim roku eksploatacji systemu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ i oferta Wykonawcy z dnia 2006 r., stanowiące załącznik do umowy.

§ 2

Umowa została zawarta na okres 3 lat od dnia

§ 3

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

1. Dla zakupu, dostawy i instalacji wraz z opłatą abonamentu za pierwszy rok wsparcia technicznego:
 - bez podatku VAT..... zł (słownie:)
 - z podatkiem VAT..... zł (słownie:),
w tym podatku VAT.
2. Dla zakupu rocznego abonamentu wsparcia technicznego na okresy drugiego i trzeciego roku eksploatacji (abonament płatny będzie w miesiącu rozpoczynającym odpowiednio 2-gi i 3-ci rok eksploatacji):
 - bez podatku VAT..... zł (słownie:)
 - z podatkiem VAT..... zł (słownie:),
w tym podatku VAT.

§ 4

1. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy :
 - a) Miejsce dostawy : Biuro GIODO, W-wa ul. Stawki 2, pomieszczenie serwerowni
 - b) Dostawa sprzętu - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
 - c) Sprzęt posiadał będzie :

- kompletną dokumentację,
 - kartę gwarancyjną.
 - d) Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
 - e) Początek okresu od którego liczony będzie okres wsparcia technicznego rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu instalacji systemu.
2. Dostawa i instalacji zostanie wykonana w ciągu od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel.

§ 6

Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 7

1. Podstawę płatności stanowiła będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 6.
2. Płatność za dostawę i instalację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, który podpisany jest po dostarczeniu i instalacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Płatność za abonament na roczne wsparcie techniczne nastąpi po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia i przekazania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykupienie usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji.
2. Warunki gwarancji znajdują się w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia z winy Wykonawcy zwłoki w dostawie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% ceny umowy z podatkiem VAT niedostarczonego sprzętu za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm).

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Minimalne warunki gwarancji

§ 1

1. Gwarancja powinna obejmować wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania. Przez usterki i wady rozumie się takie działanie sprzętu lub oprogramowania, które nie jest zgodne z załączoną do niego dokumentacją.
2. Gwarancja nie obejmuje :
 - 1) uszkodzeń mechanicznych,
 - 2) uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji i karcie gwarancyjnej,
 - 3) uszkodzeń powstałych w wyniku zdarzeń losowych,
 - 4) uszkodzeń spowodowanych naprawami dokonanymi przez Zamawiającego,
 - 5) uszkodzeń spowodowanych przez Zamawiającego powstałych podczas transportu, przemieszczania lub składowania, po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 2

1. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii sprzętu objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego. Przez usunięcie awarii rozumie się nie tylko usunięcie uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną samego sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był zainstalowany, to jest co najmniej odbudowanie istniejącej przed awarią konfiguracji sprzętowo programowej zbudowanej podczas jego instalacji.
2. Wykonawca zapewnia 48 - godzinny termin naprawy gwarancyjnej sprzętu. Jeżeli naprawa nie jest możliwa w tym terminie Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy co najmniej tej samej klasy wraz z usługą konfiguracji, o której mowa w punkcie § 2.1.
3. Soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy nie są zaliczane do okresu oczekiwania na naprawę.
4. Zamawiający zgłasza awarię urządzenia przesyłając informację na piśmie lub telefonicznie.

§ 3

Jeżeli usunięcie awarii wymaga wymiany nośników informacji, z których nie można w sposób pewny usunąć danych np. dyski, wówczas uszkodzony nośnik pozostaje w siedzibie Zamawiającego lub w jego obecności zostaje zniszczony w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nim danych.

§ 4

W ramach użytkowania sprzętu Wykonawca wyraża zgodę na otwarcie obudowy urządzenia w celu przeprowadzenia modyfikacji w zakresie jego wyposażenia w dodatkowe interfejsy np. dołożenia karty ze sterownikiem SCSI, rozbudowę pamięci, itp. bez utraty gwarancji.