

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2015/.../...

zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dnia 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w pod numerem, posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego, tj. Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 - od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 15³⁰–15⁴⁵. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.),
 - obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
4. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w „Kosztorysie ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, będącym równocześnie

Załącznikiem nr 1 do Umowy, mają charakter szacunkowy, przyjęty dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto wynikającej ze złożonej oferty, określonej w § 5 ust.1 Umowy, nie stanowi zmiany umowy.

5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
7. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie uprawniony do nadawania przesyłek, w których jest stroną postępowania.
8. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) dla przesyłek listowych, niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
9. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie w imieniu własnym, tj. w każdym przypadku Zamawiający będzie nadawcą. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Niedopuszczalne jest nadawanie przesyłek, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, przez posłańca w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego.
10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnego opakowania przesyłek. Niedopuszczalne jest stosowanie opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie oznaczenia Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie oznakowywał przesyłki we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą, opisany w § 4 Umowy.

§ 2

Warunki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 maja 2015 roku do dnia 30 kwietnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust.2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 5 ust.1 Umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.

4. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
6. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

§ 3

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
3. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust.1 w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację umowy, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy.
4. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.

§ 4

Warunki świadczenia usług - obowiązki Stron

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się pod adresem
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy;
 - b) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- rejestrowych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B,
 - nierejestrowych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, gabaryt A i B, krajowe i zagraniczne.
- c) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - d) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
 5. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
 6. Zamawiający, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
 - a) druk Potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy lub
 - b) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 7. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych dokonywany będzie na adres Zamawiającego umieszczony na przesyłce.
 8. Placówki pocztowe Wykonawcy zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek, przy czym w przypadku przesyłek rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, nadanych przez Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
 10. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi, będą sporządzały zbiorowy dowód odbioru (ZDO).
 11. Zbiorowy dowód odbioru będzie przekazywany przez Wykonawcę do Zamawiającego natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
 12. Zamawiający zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową zbiorowy dowód odbioru za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Wykonawcę o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, jak przedstawiono w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, będący równocześnie załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. złotych brutto (słownie:.....) za cały okres obowiązywania umowy. Kwota powyższa stanowi maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu

wszystkich faktur, w czasie trwania umowy, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz zlecone usługi komplementarne. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z Kosztorysu ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, będącego równocześnie Załącznikiem nr 1 do Umowy.
5. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona nie później niż 7. dnia od zakończenia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż wartość przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłaty za zrealizowane zwroty przesyłek poleconych z góry, w formie opłaty gotówkowej.
10. Za zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
11. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską (obejmującą Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem), Zamawiający będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłki.
12. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe lub regulaminem usług Wykonawcy.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z jego winy.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
9. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust.5 i ust.6 Umowy rodzi roszczenie Zamawiającego o zapłatę przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 % wartości wskazanej w § 2 ust.5 Umowy za każdy dzień nieposiadania opłaconej polisy w okresie obowiązywania Umowy.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - a) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w:, reprezentowana przez:
 2. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
 3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu umowy niż określone w ust. 1.
 4. Zamawiający nie ponosi solidtarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
 5. Wykonawca, przed wejściem w życie Umowy, przedłoży Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie Podwykonawcami.
- * W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi podwykonawców zapis § 8 będzie brzmiał:
„Cały zakres prac Wykonawca wykona samodzielnie.”*

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni.....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni
3. Adres Wykonawcy do korespondencjioraz adres email:

-
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, oraz adres email: Kancelaria@giodo.gov.pl
 5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i ust.4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
 6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i ust.4 adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
 7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 ze zm.), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 10

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a) ceny podanej przez Wykonawcę, w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi pocztowe,
 - konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju). W przypadku obniżenia w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - b) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

- c) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
 3. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Zamawiający stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż:
 - a) ceny jednostkowe netto, będące podstawą wyliczenia cen brutto przesyłek wskazanych w „Kosztorysie ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, nie ulegną zmianie,
 - b) kwota brutto maksymalnego wynagrodzenia, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia nie ulegnie zmianie.
 4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
 6. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Załączniki do umowy

1. *Załącznik nr 1 - Kosztorys ofertowy.*
2. *Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.*
3. *Załącznik nr 3 - Wzór Potwierdzenia odbioru nakładu własnego*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA