

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2015/.../...

zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dnia 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w pod numerem, posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez::

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 (budynek Intraco piętro XI, XII i XIII) – stanowisko nr 1 oraz przy ul. Koszykowej 53 – stanowisko nr 2, przez pracowników Wykonawcy wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są „Zasady świadczenia usług ochrony osób i mienia”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Imienne wskazanie osób przewidzianych do realizacji i nadzoru umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, jak przedstawiono w ofercie, tj.
 - cena brutto za 1 roboczogodzinę na stanowisku nr 1: złotych (słownie:)
 - cena brutto za 1 roboczogodzinę na stanowisku nr 2: złotych (słownie:).
2. Maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. zł brutto (słownie brutto:.....).
3. Strony ustalają miesięczną formę rozliczenia. Faktura będzie wystawiona za faktycznie przepracowaną w miesiącu ilość godzin na każdym ze stanowisk.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie miesięczne zestawienie godzin przepracowanych na poszczególnych stanowiskach, podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie niezmienną, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest wymagane zawarcie aneksu do Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianach oraz wskazania w wystawianych fakturach podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), ilekroć w Umowie jest mowa o kwocie lub wynagrodzeniu brutto, należy przez to rozumieć kwotę brutto w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, a nie kwotę wynikającą z § 2 ust.1.
9. Zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
 - a) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,odpowiednim zmianom ulegnie kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę - z uwagi na wykonywanie Umowy przez pracowników Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest wymagane zawarcie aneksu do Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do:
 - pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianach, z uzasadnieniem, iż mają one wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - wskazania w wystawianych fakturach wynagrodzenia w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić co najmniej 5 pracowników (wszyscy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę, posiadających wysoką sprawność fizyczną i kulturę osobistą, jednolicie umundurowanych w trakcie wykonywania usług ochrony - przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane, nie wypłowiałe; obuwie niezniszczone, czyste - oraz posiadających identyfikator z imieniem, nazwiskiem pracownika ochrony i logo Wykonawcy, wyposażanych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz stosownie do wykonywanych zadań.
2. Nie później niż do dnia 31 marca 2015 roku Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, i przekazać ich wykaz Zamawiającemu.
3. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy klucze i sprzęt na podstawie sporządzonego protokołu przekazania/odbioru, podpisanego przez obie Strony:
 - a) na stanowisku nr 1 w Biurze GIODO przy ul. Stawki 2 w budynku Intraco na XI piętrze dnia 31 marca 2015 r. o godz. 17³⁰
 - b) na stanowisku nr 2 w Biurze GIODO przy ul. Koszykowej 53 dnia 1 kwietnia 2015 r. o godz. 8³⁰
5. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży i kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku Zamawiającego, w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, a w szczególności nie przestrzegania zasad ochrony, zaniechania strzeżenia obiektu, wprowadzenia się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenie do chronionego obiektu osób trzecich oraz innych przyczyn, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie lub ograniczenie możliwości ochrony albo ograniczenie jej skuteczności.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód w mieniu Zamawiającego, które znajdowało się w pomieszczeniach lub na terenie zamkniętym, a w przypadku powstania szkód w mieniu znajdującym się poza zamkniętym pomieszczeniem lub terenem, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku nieuzasadnionego zaniechania ochrony tego mienia.
7. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 złotych (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) od dnia 1 kwietnia 2015 r. oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez okres trwania niniejszej Umowy. W przypadku corocznego przedłużania ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania Umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię nowo zawartego ubezpieczenia.
8. Wszelkie zmiany w składzie pracowników winny być zgłaszane do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o wpisie danych osób na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, na stanowisku kierownika ochrony obiektu. Do obowiązków kierownika ochrony obiektu będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli służb ochrony przez upoważnione osoby, mające prawo do wglądu i wpisywania swoich uwag do książki służby.
11. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony pomieszczenie oraz telefon do rozmów służbowych. Koszty rozmów prywatnych będzie ponosić Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lokalnego systemu alarmowego, przez cały czas trwania Umowy, w stanie przydatnym do użytku, w szczególności poprzez dokonanie odpowiednich czynności konserwacyjnych oraz okresowe sprawdzanie prawidłowości działania lokalnego systemu alarmowego.
13. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy, Wykonawca ma obowiązek rozliczyć się z przekazanych kluczy i sprzętu na podstawie protokołu przekazania/odbioru, podpisanego przez obie Strony.

§ 4

Okres obowiązywania, tryb wypowiedzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym świadczenie usługi ochrony osób i mienia, o której mowa w §1, obejmuje okres od dnia 1 kwietnia 2015 r. do dnia 31 marca 2018 r., z zastrzeżeniem ust.7 niniejszego paragrafu.
2. Realizacja umowy na stanowisku nr 1 w Biurze przy ul. Stawki 2 w budynku Intraco na XI piętrze rozpocznie się od dnia 1 kwietnia 2015 r. od godz. 6³⁰, a zakończy w dniu 31 marca 2018 r. o godz. 17³⁰.
3. Realizacja umowy na stanowisku nr 2 w Biurze przy ul. Koszykowej 53 wraz z terenem przylegającym (taras wejściowy i teren od strony ogrodu) rozpocznie się od dnia 1 kwietnia 2015 r. od godz. 15³⁰, a zakończy w dniu 1 kwietnia 2018 r. o godz. 8³⁰.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron, w drodze 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez jedną ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) jeśli stwierdzi trzykrotnie w danym miesiącu brak należytego wykonania usługi określonej w § 1 Umowy, jak np.: nieuzasadniony brak pracownika ochrony na stanowisku bądź też nie przestrzeganie instrukcji ochrony, zaniechanie strzeżenia obiektu, wprowadzenie się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenie do chronionego obiektu osób trzecich oraz inne przyczyny, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie możliwości ochrony lub zmniejszenie jej skuteczności, bądź też inny przypadek naruszenia postanowień niniejszej Umowy. Każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie Strony,
 - c) za nie przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie strzeżonego obiektu bez przekazania, stawienie się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie wykonywania umowy przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za ostatnie dwa okresy rozliczeniowe.
7. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.
8. Wypowiedzenie sporządzone w formie pisemnej musi być złożone osobiście w siedzibie drugiej Strony lub doręczone listem poleconym.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdą rozpoczętą godzinę nie wykonywania usługi w wysokości 0,5% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Za nie przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, stawienie się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie wykonywania umowy przez pracowników Wykonawcy – Zamawiający potrąci każdorazowo dziesiątą część wynagrodzenia brutto, należnego za miesiąc, w którym naruszenia takie wystąpią.

4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. W przypadku braku przy rozliczeniu kluczy bądź sprzętu wymienionego w protokole przekazania/odbioru przekazania Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 1% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu ochrony mienia i osób, z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA

§ 1

Do podstawowych obowiązków pracowników w zakresie ochrony osób i mienia oraz odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:

- 1) uniemożliwienie wstępu do obiektu:
 - a) osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - b) osobom posiadającym broń palną lub inne niebezpieczne przedmioty (np. miotacz gazu, paralizator elektryczny, nóż, maczeta, itp.), materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
 - c) osobom, których zachowanie sugeruje, że znajdują się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających środków,
- 2) zapobieganie popełnieniu przestępstw lub wykroczeń w obiekcie i na terenie przyległym,
- 3) podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej, a także chronionego mienia,
- 4) zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu,
- 5) zatrzymanie osoby zabierającej lub usiłującej zabrać przedmioty lub rzeczy ze strzeżonego terenu bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego,
- 6) zatrzymanie osoby usiłującej drogą nielegalną (np. poprzez ogrodzenie) przekroczyć granice obiektu, a w przypadku kradzieży, dewastacji lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe powiadomienie organów ścigania, kierownictwa Wykonawcy i Zamawiającego,
- 7) w razie wtargnięcia na teren obiektu osób obcych podejmowanie skutecznych działań uniemożliwiających powstanie szkody i powiadomienie organów ścigania,
- 8) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej, Policją i innymi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 9) kontrola osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń w obiekcie;
- 10) przechowywanie i ewidencjonowanie kluczy od wszystkich pomieszczeń oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 11) przestrzeganie zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem,
- 12) zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o wszelkich usterkach informowanie kierownictwa Wykonawcy i Zamawiającego,
- 13) prowadzenie „Dziennika służby ochrony” oraz innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa Wykonawcy,
- 14) przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, informując zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach. Szczególną uwagę należy zwracać na stan zamknięcia i plomb, a istotne uwagi wpisywać w dziennik służby ochrony,
- 15) dokonywanie obchodu strzeżonego obiektu wspólnie ze zmiennikiem przy objęciu służby oraz jej przekazaniu,

- 16) nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie, natychmiastowe zawiadomienie o tym fakcie kierownictwa Wykonawcy i nie opuszczanie obiektu. Posterunek wolno opuszczać po przekazaniu służby zmiennikowi, a jeżeli po upływie wyznaczonych godzin pracy nie jest przewidziane dalsze pełnienie ochrony, po przekazaniu obiektu przedstawicielowi Zamawiającego,
- 17) przeprowadzanie kontroli obiektu i obchodów terenu nie rzadziej niż co trzy godziny,
- 18) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osoby pełniące ochronę,
- 19) znajomość zasad BHP i ppoż., poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, gaśnic i głównego zaworu zaopatrzenia wodnego, głównego wyłącznika energii elektrycznej i gazu oraz środków alarmowych, a także znajomość sposobów wzywania Straży Pożarnej i Policji,
- 20) kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia ppoż. W przypadku powstania pożaru natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, przełożonych i przedstawiciela Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi, aby nie doszło do ewentualnej kradzieży.

§ 2

Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

- 1) ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 3) ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji
- oraz realizacji innych uprawnień wynikających z zapisów ww. ustawy.

§ 3

Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia zobowiązany jest dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3
do umowy nr GIODO/2015/...../.....
z dnia2015 r.

IMIENNY WYKAZ OSÓB PRZEWIDZANYCH DO REALIZACJI I NADZORU UMOWY

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Ze strony Wykonawcy:

Koordinator:

Stanowisko nr 1 – Biuro GIODO ul. Stawki 2 Budynek Intraco XI piętro:

.....
.....

Stanowisko nr 2 – Biuro GIODO ul. Koszykowa 53:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA