

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów  
informatycznych użytkowanych w Biurze GODO**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Niniejsza SIWZ składa się z 30 stron.**

Warszawa, dnia 23.12.2014 r.

**Zatwierdził:**  
**DYREKTOR BIURA**  
**GENERALNEGO INSPEKTORA**  
**OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

.....  
*Jan Nowak*  
(podpis i pieczęć)

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

**tel./fax (00 48 22) 860 70 86**

**Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Kod według CPV: 72267000-4, 72262000-9.

3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch następujących części:

- **Część nr 1** – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu Elektroniczna Skrzynka Podawcza - **Sigillum ESP**.
- **Część nr 2** – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Asseco Softlab ERP**.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO**

6.1 Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona):

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3 Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: dla części nr 1 – minimum 35.000,00 zł, dla części nr 2 – minimum 56.000,00 zł.

6.1.4 Dokumenty określone przepisami art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że co najmniej dwie usługi o wartości:

a) dla części nr 1 – minimum 35.000,00 zł. brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) jako środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565),

b) dla części nr 2 – minimum 56.000,00 zł. brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla systemu Asseco Softlab ERP,

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 6.1.6 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (Polską Wytwórną Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 1.
- 6.1.7 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (Asseco Business Solutions S.A.) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 2.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 6.1.1 do 6.1.4.**
- 6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2.1 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a,b,c,d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.2.2 Dokumenty wymienione powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (22) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (22) 860 70 86 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO*”.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).

10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.

10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta

oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte, zszyte itp.) zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO”**. Nie otwierać przed **09.01.2015 r. godz. 09<sup>45</sup>”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **09.01.2015 r. do godz. 09<sup>30</sup>** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **09.01.2015 r. o godz. 09<sup>45</sup>** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:  
Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 1:**

**Cena „C1” - 100% = 100 pkt**

Punkty za kryterium cena „C1” będą obliczone wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 2:**

**Cena „C2” - 100% = 100 pkt**

Punkty za kryterium cena „C2” będą obliczone wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy, tj. jeżeli:

- 13.3.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 13.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 13.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 13.3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załączniki nr 6A i 6B do niniejszej SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **18. DODATKOWE INFORMACJE**

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Załączniki do SIWZ**

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6 Istotne postanowienia umowy dla części nr 1 - załącznik nr 6A do SIWZ
- 20.7 Istotne postanowienia umowy dla części nr 2 - załącznik nr 6B do SIWZ
- 20.8 Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....Jan Nowak.....  
(podpis i pieczęć)



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ NR 1

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu Sigillum ESP**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (zwana również jako Elektroniczna Skrzynka Podawcza, ESP, system ESP lub ESP-GIODO) jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do przekazywania dokumentów elektronicznych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1114).
- 2) System ESP został dostarczony do Biura GODO w ramach umowy udzielenia niewyłącznej licencji na czas nieokreślony przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie w 2007 roku.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i konserwacji systemu informatycznego o nazwie Elektroniczna Skrzynka Podawcza, do którego Zamawiający posiada niewyłączną licencję, składającego się z modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją wysyłaną przez interesantów do Biura GODO, modułu przygotowywania wysyłania korespondencji do adresatów w trybie potwierdzania czynności doręczenia oraz bazy danych MS SQL server.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - a) usługi modyfikacji systemu do nowych wersji w związku z nowymi wymaganiami, spowodowanymi zmianami w przepisach prawa i/lub potrzebą uaktualnień środowiska sprzętowo programowego do nowszych wersji, dla których dostawcy zapewniają usługi wsparcia technicznego i aktualizacji, w tym potrzeba uaktualnień w związku ze zmianami wprowadzonymi w systemie ePUAP oraz eGIODO,
  - b) usługi modyfikacji elektronicznych formularzy<sup>1</sup> w sytuacji zaistnienia konieczności dokonania zmian oraz usługi tworzenia nowych formularzy, gdy zaistnieją takie potrzeby,
  - c) usługi usuwania awarii<sup>2</sup> systemu, usterek<sup>3</sup> i defektów<sup>4</sup>, w tym w ramach udzielonej gwarancji,
  - d) usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników Biura GODO,
  - e) Help desk – dostępny w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy,
  - f) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i przekazywanie mu wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system ESP z innymi współpracującymi systemami, w szczególności z platformą ePUAP i systemem eGIODO.

<sup>1</sup> Usługa modyfikacji formularzy obejmuje modyfikacje formularzy służących do wprowadzania danych (zainstalowanych: w module przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GODO, module doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanym również pod nazwą „Doręczyciel”), jak również zaimplementowanych na koncie „GIODO” systemu ePUAP), oraz, jeśli jest to niezbędne, usługę modyfikacji wzorów dokumentu elektronicznego zapisanego w centralnym repozytorium systemu ePUAP, do którego dany formularz się odwołuje.

<sup>2</sup> Awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający prawidłową eksploatację systemu.

<sup>3</sup> Usterka - błąd uniemożliwiający prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia.

<sup>4</sup> Defekty - inne błędy lub braki funkcjonalne nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GODO – str. 9

## **II. Główne funkcjonalności realizowane przez system ESP:**

Zgodnie z założeniami system Elektronicznej Skrzynki Podawczej zapewnia:

### **A. W zakresie modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GODO system udostępnia następujące funkcjonalności:**

1. Funkcjonalność udostępniającą siedem specjalistycznych formularzy do przygotowania treści wysyłanej korespondencji, które mogą lub muszą być podpisane podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP.
2. Funkcjonalność wysyłania korespondencji przygotowanej przez nadawców przy użyciu wymienionych w pkt 1 i udostępnionych w systemie informatycznym Biura GODO formularzy do Biura GODO.
3. Zapisanie w bazie danych systemu ESP treści kierowanej korespondencji oraz przesłanie jej na konto poczty elektronicznej Biura GODO w postaci załącznika do korespondencji poczty elektronicznej, której treść zawiera informacje o nadawcy korespondencji i wynikach weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego, jeśli przesłane pismo zawiera podpis elektroniczny.
4. Wysłanie do nadawcy korespondencji urzędowego poświadczenia odbioru zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz wzorów udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2011 r. nr 206 poz. 1216 z późn. zm.), jeśli korespondencja została utworzona i wysłana przy użyciu systemu ESP.
5. Odbieranie z systemu ePUAP korespondencji kierowanej do Biura GODO za pośrednictwem platformy ePUAP, zapisywanie jej w bazie danych systemu ESP oraz kierowanie za pośrednictwem załącznika do korespondencji elektronicznej o treści jak w pkt 4 na skrzynkę pocztową Kancelarii Biura GODO, wskazując w treści również adres skrytki ePUAP nadawcy.
6. Automatyczną weryfikację podpisu elektronicznego, którym podpisana została przekazywana korespondencja (wypełniony formularz) i przekazanie wyników weryfikacji do treści korespondencji, o której mowa w pkt 4 i pkt 5.
7. Zarządzanie bazą przechodzącej przez system ESP korespondencji elektronicznej w postaci udostępniania funkcji umożliwiającej podgląd otrzymanej korespondencji w postaci listy z informacją o jej statusie, możliwością wglądu w jej treść oraz w postaci udostępnienia funkcji umożliwiającej generowanie zdefiniowanych w systemie raportów.
8. Funkcjonalność umożliwiającą nadawcy zweryfikowanie wygenerowanego przez system ESP urzędowego poświadczenia odbioru, w tym możliwość wyekstrahowania z tego poświadczenia plików będących przedmiotem wysłania.

### **B. W zakresie modułu doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanego „Doręczyciel”) system ESP udostępnia następujące funkcjonalności:**

1. Funkcjonalność umożliwiającą wypełnienie przez dowolnego użytkownika systemu przygotowanych formularzy odpowiedzi tzn. zamieszczenia w nich wydanych decyzji, postanowień, wyjaśnień itp., podpisanie elektroniczne i umieszczenie w kontenerze oznaczonym, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
2. Funkcjonalność realizującą import wypełnionych i podpisanych elektronicznie w systemie obiegu dokumentów e-SOD® pism (formularzy) zgodnych z tym samym wzorem formularza, o którym mowa powyżej, do kontenera dokumentów oznaczonego, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,

3. Funkcjonalność umożliwiającą wysyłania w trybie doręczenia przygotowanych i odłożonych w kontenerze dokumentów,
4. Funkcjonalność umożliwiającą rejestrację wiarygodnych użytkowników, którzy autoryzują się certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP oraz potwierdzają chęć (wyrażają zgodę na komunikację drogą elektroniczną lub wystąpią do Biura GIODO o przekazanie im odpowiedzi drogą elektroniczną),
5. Funkcjonalność obsługi doręczeń, która zapewni automatyczne generowanie informacji, w przypadku, gdy we wskazanym terminie nie wpłynie podpisane przez odbiorcę urzędowe poświadczenie odbioru, o którym mowa w art. 46 §4 ust.3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
6. Funkcjonalność przechowywania urzędowych poświadczeń odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1114) przez okres adekwatny do przechowywania pism, których dotyczą te poświadczenia,
7. Funkcjonalność generowania i przekazywania do adresata poświadczeń doręczenia, która zapewni możliwość elektronicznego podpisania przekazanych poświadczeń przez adresata,
8. Funkcjonalność podpisywania przez adresata dostarczonych mu poświadczeń odbioru umożliwiającą adresatowi opatrzenie przekazanego mu poświadczenia doręczenia podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację podpisującego w sposób określony w art. 20a ust. 1 lub ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
9. Funkcjonalność umożliwiającą wybór metody podpisu elektronicznego pomiędzy metodą wykorzystującą certyfikat kwalifikowany i metodę wykorzystującą profil zaufany ePUAP,
10. Funkcjonalność udostępniającą uprawnionym użytkownikom dwa dodatkowe formularze do przygotowania decyzji i innych pism.

### **III. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu ESP obejmuje:**

1. Bieżącą konserwację systemu i dostosowywanie do przepisów prawa, konserwację mechanizmów definiujących wzory dokumentów zamieszczonych w centralnym repozytorium, o którym mowa w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na bazie których zdefiniowane zostały formularze elektroniczne do przygotowywania treści korespondencji,
2. Bieżącą konserwację bazy danych systemu ESP, w której składowana jest korespondencja przychodząca do Biura GIODO (poprzez moduł wysyłania korespondencji udostępniony użytkownikom zewnętrznym) oraz korespondencja wychodząca z Biura GIODO (poprzez moduł doręczyciel) wraz z otrzymanymi podpisanymi elektronicznie potwierdzeniami odbioru,
3. Tworzenie nowych bądź wykonywanie modyfikacji istniejących wzorów dokumentów i/lub formularzy wg potrzeb wynikających ze zmian w przepisach prawa,
4. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących komunikację z systemem ePUAP, e-GIODO w przypadku, gdy potrzeba ich wykonania spowodowana zostanie zmianami w tych systemach,
5. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących podpisywanie dokumentów i/lub weryfikację podpisów spowodowanych pojawieniem się nowych standardów lub rodzajów podpisu takich jakim było np. wprowadzenie możliwości podpisywania przy użyciu profilu zaufanego ePUAP,
6. Wykonywanie konserwacji bazy danych systemu w zakresie niezbędnym do wykonania operacji takich jak archiwizacja danych (korespondencji) z określonego przedziału czasu, usunięcie zarchiwizowanych danych z eksploatowanej na bieżąco bazy danych, optymalizacja procesów wyszukiwania dokumentów, odzyskiwania danych z kopii zapasowych, itp.,

7. Wykonywanie drobnych zmian programowych w obecnie dostępnych procedurach lub opracowanie i wdrożenie nowych funkcjonalności nie wymienionych powyżej, jeśli wymagany do ich realizacji czas pracy nie będzie przekraczał w skali miesiąca 16 godzin pracy.
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworu wymienionego w pkt I.4.b oraz III.3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje w szczególności pola eksploatacji:
  - a) wykorzystania w działalności Zamawiającego,
  - b) utrwalenia,
  - c) zwielokrotniania określoną techniką,
  - d) wprowadzania do obrotu,
  - e) wprowadzania do pamięci komputera,
  - f) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
  - g) wystawienia,
  - h) najmu,
  - i) dzierżawy,
  - j) udzielania licencji na wykorzystanie.

#### **IV. Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego dla systemu ESP**

Wsparcie techniczne dla ESP wykonywane będzie przez Wykonawcę na następujących warunkach:

1. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca, zgodnie ze swoją rekomendacją, zaproponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
2. Realizacja instalacji uaktualnień odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania związane z potrzebą zapewnienia ciągłości działania oraz współpracy z systemem eGIODO, poczty elektronicznej Biura GIODO oraz systemem ePUAP.
3. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
4. Wykonawca, w przypadku dostarczenia nowej wersji systemu zawierającej modyfikację, dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały system ESP, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.
6. Odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego pytania związane z funkcjonowaniem systemu ESP udzielane będą najpóźniej w terminie 1-go dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
7. Usuwanie błędów w funkcjonowaniu systemu ESP wykonywane będzie w następujących terminach zależnie od rodzaju błędu:
  - a) W przypadku awarii (czyli błędu całkowicie uniemożliwiającego prawidłową eksploatację systemu ESP) w terminie nie później niż 24 godziny robocze licząc od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
  - b) w przypadku usterki (czyli błędu uniemożliwiającego prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia) w terminie nie później niż 48

- godzin licząc od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego lub w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
- c) w przypadku defektu (czyli błędu lub braku funkcjonalnego nie zakwalifikowanego jako awaria lub usterka) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez pięć dni roboczych w tygodniu w godzinach 9.00 - 16.00 (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy).
9. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana dwoma sposobami:
- a) zdalnie za pośrednictwem:
- zestawionego szyfrowanego łącza telekomunikacyjnego i komputera o wskazanym numerze IP,
  - poczty elektronicznej e-mail: ([mailto:esp\\_support@zeto.bialystok.pl](mailto:esp_support@zeto.bialystok.pl)adres email Wykonawcy),
  - oraz telefonicznie: na numer telefonu: (numer telefonu).
- b) stacjonarnie, na pisemny wniosek Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
10. W ramach usługi wsparcia technicznego wykonawca zobowiązany jest do wykonania zmian w systemie ESP, które należy zrealizować w celu dostosowania systemu do nowych wymagań prawnych, jeżeli w okresie świadczenia usługi potrzeby takie wystąpią.
11. Pliki wzoru dokumentów, o których mowa w punkcie III.1, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone zostają przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do rejestracji w centralnym repozytorium wzorów dokumentów.
12. Wykonawca wskaże co najmniej dwie osoby (Zespół Wykonawczy), z wyszczególnioną jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierującego zespołem i jedną osobą będącą w gotowości do realizacji zadań wynikających z umowy.

## **CZĘŚĆ NR 2**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla użytkowanych programów Asseco Business Solutions S.A.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku usług asysty technicznej dla posiadanych przez Biuro GİODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP w odniesieniu do następujących programów, do których Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych posiada licencje:
  - Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812 – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812 – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace) wersja 7.2.56.0 – 3 licencje,
  - Asseco ERP Softlab ST Mobile wersja 9.7.55.12 2005 – 1 licencja.
2. Pod pojęciem usług asysty technicznej rozumie się:
  - a) usługi usuwania awarii<sup>5</sup> programu, usterek<sup>6</sup> i defektów<sup>7</sup> w ramach udzielonej gwarancji,
  - b) usługi modyfikacji programu, aby zapewnić mu zgodność i funkcjonalność wymaganą między innymi zmieniającymi się przepisami prawa,
  - c) usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników,
  - d) Help desk - telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy.

### **Ad. 2a) - Usługi usuwania awarii programów, usterek i defektów w ramach udzielonej gwarancji**

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń awarii, usterek lub defektów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9:00-17:00 (dni robocze).
3. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być w szczególności:
  - a) błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
  - b) błędne działanie sprzętu komputerowego;
  - c) ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
  - d) modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
  - e) wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
  - f) działanie wirusa komputerowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).
5. Usunięcie awarii występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii ulega zmianie na stan właściwy usterek bądź awaria ulega uchyleniu. Usunięcie awarii w sposób powyższy nastąpi w terminie 1 dnia roboczego dla modułu FK i ST oraz 2 dni roboczych dla modułu LP od daty zgłoszenia awarii.

<sup>5</sup> *Awaria* - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu.

<sup>6</sup> *Usterka* - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu.

<sup>7</sup> *Defekty* - inne błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.

6. Usunięcie usterki występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej usterce ulega uchyleciu. Usunięcie usterki w sposób powyższy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub od daty usunięcia awarii.
7. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.

**Ad. 2b) - Usługi modyfikacji programu w celu zapewnienia funkcjonalności wymaganych między innymi w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa.**

1. Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programu, których celem jest usunięcie istniejących błędów oprogramowania lub zapewnienie jego zgodności przez cały okres umowy z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę wszystkie ewentualne zmiany prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego. Informacja powinna zostać opublikowana w systemie informacyjnym Wykonawcy, do którego dostęp i możliwość interakcji ma Zamawiający, bądź przekazana w formie korespondencji tradycyjnej (listowej) lub elektronicznej. Inne formy informowania są niedopuszczalne.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego, informacja z decyzją odnotowywana jest w systemie informacyjnym Wykonawcy, gdzie opublikowana została informacja o nowej wersji bądź uaktualnieniu lub też stanowi odpowiedź do elektronicznej albo tradycyjnej korespondencji Wykonawcy.
4. Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
5. Jeśli wymaga to utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniem Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.
6. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie ze swoją rekomendacją proponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
7. Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług - z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
8. Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
9. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
10. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
11. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

**Ad. 2c) - Usługi Serwisowe**

1. Usługi serwisowe obejmują:
  - a) prace programistyczne zmieniające działanie programu,
  - b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
  - c) prace wdrożeniowe i szkolenia,

- d) prace konfiguracyjne,
  - e) prace analityczne i konsultacje,
  - f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją programu,
  - g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
2. Modyfikacje programów wykonane w ramach realizacji usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom umowy.

**Ad 2d) - Usługa Help Desk**

1. Nieograniczone limitem godzin wsparcie techniczne przez telefon, e-mail, w godzinach 9:00-17:00 w dni robocze.
2. Zapewniony telefoniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy w czasie trwania umowy, mający na celu uzyskiwanie informacji o działaniu programów.



## O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem Wykonawcy .....

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. .... 2014 roku

.....  
podpis i imienna pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

NIP: ..... REGON: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia:

**w części nr 1:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Sigillum ESP** w łącznej cenie brutto ..... złotych (słownie: ..... ) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

**w części nr 2:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Asseco Softlab ERP** w łącznej cenie brutto ..... złotych (słownie: ..... ) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

W skład ww. ceny wchodzi następujące elementy:

- a) roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu wynoszące ..... zł brutto (słownie: ..... ),
- b) miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące ..... zł brutto (słownie: ..... ),
- c) wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą brutto .....zł/godz. (słownie: .....zł), wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego z ustalonym nieprzekraczalnym limitem 50 godzin usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy.

Cena oferty została obliczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 1) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę

do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

- 4) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
- 5) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6A / nr 6B<sup>\*)</sup> do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia<sup>\*)</sup>: .....
- 7) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>\*)</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*:  
.....

Załączniki do oferty

1. ....
2. ....
3. ....
- (...)

..... dn. ....2014 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GİODO**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....2014 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\*)niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.5 SIWZ WYKONANYCH  
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH  
LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

Odbiorca/Zlecniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

**Uwaga!**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

....., dnia .....2014 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GİODO/2014/.../...**

zawarta w trybie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dnia ..... 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w ..... przy ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

***Szczegółowy przedmiot umowy***

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu ....., zwanego dalej „.....”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

***Wynagrodzenie***

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. .... złotych brutto (słownie:.....) za cały okres obowiązywania umowy.
2. Płatności za wykonane usługi następować będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi w ciągu pięciu dni kalendarzowych fakturę VAT na kwotę równą 1/12 ceny ofertowej brutto, tj. .... złotych brutto (słownie:.....).
3. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ 3**

***Obowiązki Stron***

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Biura GİODO w dni robocze, w godzinach pracy Biura między 8<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup> i rozpoczęcia czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 2 najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego, na nr tel. ...., zgłoszenia, chyba że czynności, o których mowa powyżej, uwzględniając ich zakres i specyfikę, po uzgodnieniu z Zamawiającym wykonywane będą drogą elektroniczną.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

**§ 4**

***Termin realizacji umowy***

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

§ 5

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....

§ 6

**Kary umowne**

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
  - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości  $\frac{1}{30}$  wartości brutto kwoty należnej Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

**Unieważnienie umowy**

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2014/.../...**

zawarta w trybie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)  
dnia ..... 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:  
Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w ..... przy ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania posiadanych programów, do których Zamawiający posiada licencje:
  - Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812 – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) wersja 10.4, wersja pliku aplikacji 10.4.70.412, wersja bazy 104.070.1812 – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace) wersja 7.2.56.0 – 3 licencje,
  - Asseco ERP Softlab ST Mobile wersja 9.7.55.12 2005 – 1 licencja.
2. Pod pojęciem usług utrzymania rozumie się:
  - usługi usuwania awarii programu, usterek i defektów w ramach udzielonej gwarancji,
  - usługi modyfikacji programu, aby zapewnić mu zgodność i funkcjonalność wymaganą między innymi zmieniającymi się przepisami prawa,
  - usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników,
  - Help desk - telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programu, których celem jest usunięcie istniejących błędów oprogramowania lub zapewnienie jego zgodności przez cały okres umowy z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę wszystkie ewentualne zmiany prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego. Informacja powinna zostać opublikowana w systemie informacyjnym Wykonawcy, do którego dostęp i możliwość interakcji ma Zamawiający, bądź przekazana w formie pisemnej drogą listową lub drogą elektroniczną. Inne formy informowania są niedopuszczalne.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego, informacja z decyzją odnotowywana jest w systemie informacyjnym Wykonawcy, gdzie opublikowana została informacja o nowej wersji, bądź uaktualnieniu lub też stanowi odpowiedź do elektronicznej albo tradycyjnej korespondencji Wykonawcy.



4. Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
5. Jeśli wymaga tego utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniem Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.
6. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie ze swoją rekomendacją zaproponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
7. Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług- z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
8. Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
9. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
10. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
11. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

### § 3

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń błędów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9:00-17:00 (dni robocze).
3. Zamawiający przyjmuje następujące definicje błędów, które mogą wystąpić w trakcie trwania niniejszej umowy:
  - a) awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
  - b) usterka - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
  - c) defekt - wszystkie błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.
4. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być w szczególności:
  - a) błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
  - b) błędne działanie sprzętu komputerowego;
  - c) ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
  - d) modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
  - e) wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
  - f) działanie wirusa komputerowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii krytycznej i niekrytycznej w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).

6. Usunięcie awarii krytycznej występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii krytycznej ulega zmianie na stan właściwy dla awarii niekrytycznej lub ulegnie uchyleniu. Usunięcie awarii krytycznej w sposób powyższy nastąpi w terminie 1 dnia roboczego dla modułu FK i ST oraz 2 dni roboczych dla modułu LP od daty raportu o reakcji.
7. Usunięcie awarii niekrytycznej występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii niekrytycznej ulega uchyleniu. Usunięcie awarii niekrytycznej w sposób powyższy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty raportu o reakcji lub od daty usunięcia awarii krytycznej jeżeli awaria niekrytyczna stanowi następstwo usunięcia awarii krytycznej.
8. Jeśli awaria powstała z przyczyn innych niż błąd w kodzie programu podlegający gwarancji, to Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia za czynności podjęte do chwili ustalenia takiego stanu rzeczy na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust.2 lit c).
9. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.

#### § 4

1. Usługi serwisowe obejmują:
  - a) prace programistyczne zmieniające działanie Programu,
  - b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
  - c) prace wdrożeniowe i szkolenia,
  - d) prace konfiguracyjne,
  - e) prace analityczne i konsultacje,
  - f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją Programu,
  - g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do składania Wykonawcy zamówień na usługi serwisowe realizowane przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu prac, terminu realizacji i wynagrodzenia ustalanego w oparciu o wycenę na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust. 2 lit. c).
3. Składanie zleceń na usługi serwisowe oraz akceptacja wycen odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, z potwierdzeniem otrzymania wiadomości e-mail.
4. Strony ustalają, iż odbiór każdorazowego przedmiotu zlecenia realizacji usług serwisowych odbywać się będzie po zakończeniu całości prac objętych danym zleceniem.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wykonanej pracy i sporządzenia protokołu rozbieżności Strony ustalą kolejny termin odbioru.
6. Modyfikacje programów wykonane w ramach zlecenia na realizację usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zamawiający w czasie trwania Umowy ma zapewniony telefoniczny lub elektroniczny dostęp do Zespołu Wykonawczego, wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy, w celu uzyskiwania informacji o działaniu programów.
2. Usługa świadczona jest w godzinach 9:00-17:00, w dni robocze, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 3 i ust.4 nie powodują zmiany umowy. O planowanych zmianach Strony powiadomią siebie z 3-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

#### § 6

1. Z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nie przekraczające kwoty ..... zł netto (słownie:

- ..... zł), tj. .... zł brutto  
(słownie:..... zł).
2. Na cenę netto określoną w ust. 1, składają się następujące elementy:
    - a) roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu  
wynoszące ..... zł (słownie: ..... ),
    - b) miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów,  
w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące ..... zł netto (słownie: ..... ),
    - c) wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą  
w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą netto ..... zł/godz., (słownie: .....zł), wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego. Usługi serwisowe są płatne na podstawie odrębnej faktury wystawionej po ich wykonaniu.
  3. Dla usług serwisowych, o których mowa w ust. 2 lit. c), ustala się nieprzekraczalny limit wynagrodzenia za 50 godzin w okresie obowiązywania umowy w wysokości ..... zł. netto (słownie ..... zł).
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej liczby 50 godzin usług serwisowych.
  5. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosi 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  6. Wynagrodzenie miesięczne będzie fakturowane w ciągu pierwszych 10 dni kalendarzowych każdego miesiąca okresu obowiązywania umowy.
  7. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 i ust. 3 zostanie doliczona stawka podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączna suma wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
  8. Za datę zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
  9. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienia w usuwaniu błędów, o których mowa w § 3 ust. 5, 6 i 7 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z każdej należnej do zapłaty Wykonawcy faktury VAT, co zostanie potwierdzone notą księgową.

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do zasobów i informacji, a także dostarczenia odpowiedniej ilości materiałów, niezbędnych do przeprowadzania czynności związanych z realizacją Umowy.

2. Zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, zabezpieczanie i kopiowanie danych i oprogramowania oraz bezpieczeństwo przechowywania nośników danych.
3. Kopie zapasowe powinny być wykonywane codziennie po każdym dniu roboczym i udostępniane Wykonawcy, jeśli wymaga tego realizacja umowy.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego programami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z działania siły wyższej, wad sprzętu komputerowego, wirusa komputerowego, błędnego działania oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej, działania osób trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności lub korzystania z programów niezgodnie z dokumentacją.

#### § 9

1. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy, za wyjątkiem informacji, które:
  - są powszechnie dostępne;
  - zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszego zobowiązania;
  - muszą być ujawnione przez Wykonawcę na żądanie uprawnionych organów;
  - muszą być ujawnione przez Wykonawcę w celu postępowania dowodowego w sporze sądowym lub arbitrażowym prowadzonym z Zamawiającym.
2. Informacje poufne obejmują dane osobowe, informacje finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zachowanie przez personel każdej Strony tajemnicy informacji poufnych wymienionych w treści niniejszego rozdziału.
4. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy lub informacji o dokonany wdrożeniu, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zawierać informacji poufnych, o których mowa w ust. 2, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) zaprzestanie wydawania nowych wersji programów;
  - b) nie usunie błędów, o których mowa w § 3 ust. 3, w terminach określonych w § 3 ust. 5, 6 i 7.
3. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą naruszenia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy do programu i wygaśnięcia umowy licencyjnej.

#### § 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów

telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie kwestie sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ZOBOWIĄZANIE

(jeżeli dotyczy)

Nazwa i adres Podmiotu:

.....  
.....  
.....

**oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):**

.....  
.....  
.....

**następujących zasobów:**

**a) wiedzy i doświadczenia:**

.....  
.....

**w formie:**

.....  
.....  
.....

**b) osób zdolnych do wykonywania zamówienia:**

.....  
.....

**w formie:**

.....  
.....  
.....

**na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:  
usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych  
użytkowanych w Biurze GIODO – w zakresie części nr 1/ części nr 2<sup>\*)</sup>**

Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych  
do reprezentowania Podmiotu)

<sup>\*)</sup>*niepotrzebne skreślić*