

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Do zadań Oferenta będzie należało sukcesywne dostarczanie do siedziby Organizatora materiałów biurowych, sanitarnych oraz papieru kserograficznego, zgodnych z formularzem ofertowym (zał. nr 3 do ogłoszenia) i kalkulacją ceny (zał. nr 4 do ogłoszenia) oraz poniższymi wymaganiami:
  1. Dostawa ww. materiałów do siedziby Organizatora będzie się odbywać sukcesywnie, zgodnie z uprzednim zamówieniem złożonym przez Organizatora.
  2. Materiały mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania.
  3. Oferent odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas jego transportu do siedziby Organizatora
  4. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad.
  5. Oferent zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru lub jego uzupełnienia w przypadku stwierdzenia przez Organizatora niezgodności zarówno rodzaju i ilości dostarczonego przez Oferenta towaru z zapotrzebowaniem złożonym przez Organizatora.
  6. Oferent udziela Organizatorowi gwarancji na dostarczone materiały (dot. artykułów objętych gwarancją producenta), zgodnie z gwarancją producenta.
  7. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych danego towaru, Organizator zastrzega sobie prawo do składania Oferentowi reklamacji na dany towar w każdym momencie trwania umowy.
  8. Czas dostawy nie może przekroczyć 3 dni roboczych od chwili przyjęcia zamówienia przesłanego faksem lub drogą elektroniczną.
  9. Dostawa, w tym załadunek i rozładunek, będzie się odbywać na koszt Oferenta.
  10. Miejsce dostawy – Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Koszykowej 53 oraz przy ul. Stawki 2 w Warszawie.
- II. Organizator informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. że zastosowane przez Oferenta inne, niż wymienione w ogłoszeniu, rozwiązania systemowe, technologiczne i materiałowe muszą być o parametrach takich samych, bądź lepszych w stosunku do opisanych przez Organizatora.

Wszędzie tam, gdzie Organizator opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, nazwy lub pochodzenia, wskazanie to ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych.

Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Organizatora, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Organizatora.

Oferent poda w ofercie wykaz zastosowanych produktów (rozwiązań) równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów, jakie dany produkt (rozwiązanie) posiada oraz załączy dokumenty potwierdzające daną równoważność.

Zastosowane technologie oraz użyte materiały powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
- III. Ilości artykułów, które Organizator przewiduje do zamówienia są maksymalnymi ilościami szacunkowymi i nie stanowią faktycznej ilości towaru, który zostanie zamówiony. Organizator będzie zamawiał materiały biurowe według ich bieżącego zapotrzebowania. Realizacja mniejszych ilości towaru nie będzie stanowiła podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Oferenta.
- IV. Pełny wykaz asortymentowo–ilościowy został przedstawiony w załączniku nr 4 do ogłoszenia.