

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**przygotowanie, organizację i obsługę międzynarodowej konferencji  
kończącej realizację projektu PHAEDRA.**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza SIWZ składa się z 21 stron.

Warszawa, dnia 25.09.2014 r.

**Zatwierdził:**  
DYREKTOR BIURA  
GENERAŁNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

*Jan Nowak*

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**  
**tel./fax (00 48 22) 860 70 86**

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1 Zamawiający - Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest organizatorem międzynarodowej konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA. Konferencja ma się odbyć w Krakowie w dniu 12 grudnia 2014 r.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Komisji Europejskiej przekazanych na podstawie Umowy o przydzielenie dotacji na działanie z wieloma beneficjentami nr JUST/2012/FRAC/AG/2761 na rzecz realizacji działania zatytułowanego „PHAEDRA”.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, organizacji i obsłudze międzynarodowej konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA.

3.2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- usługi hotelarskie w dniach 11/12.12.2014 r. dla uczestników konferencji – ok. 112 osób,
- usługi gastronomiczne dla uczestników konferencji – ok. 200 osób,
- wynajem sali konferencyjnej na potrzeby konferencji wraz z zapewnieniem i obsługą sprzętu multimedialnego niezbędnego do przeprowadzenia konferencji dla ok. 200 osób,
- usługi tłumacza (polski-angielski) oraz zapewnienie i obsługa sprzętu niezbędnego do wykonywania tłumaczeń symultanicznych (budka symultaniczna),
- wykonanie materiałów konferencyjnych.

3.2.2 Miejsce konferencji - hotel o, co najmniej, 5-gwiazdkowym standardzie położony w Krakowie w promieniu nie większym niż 2000 metrów od dworca PKP Kraków Główny (odległość liczona w linii prostej na podstawie mapy, np. portalu *mapa.targeo.pl*), umożliwiający przeprowadzenie konferencji oraz kompleksową obsługę restauracyjną w trakcie jej trwania, spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006 r., Nr 22, poz.169 j.t.).

3.3 Kod według CPV:

- 55.12.00.00 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55.32.10.00 – Usługi przygotowywania posiłków
- 39.29.41.00 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 79.54.00.00-1 – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2014 r.



## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO.**

6.1 Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczane za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy.

6.1.3 Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 140.000,00 zł. (sto czterdzieści tysięcy złotych).

6.1.4 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. w formie referencji), że co najmniej 2 usługi (lecz nie więcej niż 5 usług ujętych w wykazie) o wartości minimum 140.000,00 zł brutto każda, zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.5 Dokumenty określone przepisami art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji



i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 składa, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.2.1 Dokumenty ww. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a,b,c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (22) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (22) 860 70 86 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie



z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na przygotowanie, organizację i obsługę międzynarodowej konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA*”.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na przygotowanie, organizację i obsługę międzynarodowej**



konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA”. Nie otwierać przed 02.09.2014 r. godz. 08<sup>45</sup>”

- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia 02.10.2014 r. do godz. 08<sup>30</sup> w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 02.10.2014 r. o godz. 08<sup>45</sup> w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznika nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z ewentualną opłatą klimatyczną). Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

### 13.2.1 Cena oferty „C” – 100 % = 100 pkt

Punkty będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ, zdecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryterium. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 13.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.3.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,



13.3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

13.3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane



w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### **18. DODATKOWE INFORMACJE.**

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W tym przypadku Zamawiający musi ich w ofercie wykazać, podając zakres prac przewidzianych im do przekazania (część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom).

#### **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

*Jan Nowak*  
.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu, organizacji i obsłudze międzynarodowej konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA. Konferencja ma się odbyć w Krakowie, w dniu 12 grudnia 2014 r.
2. Szacowana łączna ilość uczestników konferencji – ok. 200 osób.

### II. OPIS ZAMÓWIENIA:

Zamówienie obejmuje następujący zakres czynności:

1. Usługi hotelowe - zgodnie z opisem zawartym w pkt IV 1.
2. Usługi gastronomiczne - zgodnie z opisem zawartym w pkt IV 2.
3. Wynajem sali konferencyjnej na potrzeby konferencji dla ok. 200 osób - zgodnie z opisem zawartym w pkt IV 3.
4. Usługi tłumacza (polski-angielski) oraz zapewnienie i obsługa sprzętu niezbędnego do wykonywania tłumaczeń symultanicznych (budka symultaniczna) - zgodnie z opisem zawartym w pkt IV 4.
5. Wykonanie materiałów konferencyjnych - zgodnie z opisem zawartym w pkt IV 5.

### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2014 r.
2. Termin konferencji - 12 grudnia 2014 r. Ramowy czas trwania konferencji w godz. 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.
3. Miejsce konferencji - hotel o, co najmniej, 5-gwiazdkowym standardzie położony w Krakowie w promieniu nie większym niż 2000 metrów od dworca PKP Kraków Główny (odległość liczona w linii prostej na podstawie mapy, np. portalu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl)), umożliwiający przeprowadzenie konferencji oraz kompleksową obsługę restauracyjną w trakcie jej trwania, spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006 r., Nr 22, poz.169 j.t.).

### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

#### 1. Usługi hotelowe:

- a) Wynajem maksymalnie 100 pokoi hotelowych jednoosobowych w dniach 11/12.12.2014 r. (1 doba) ze śniadaniem dla uczestników konferencji,
- b) Wynajem maksymalnie 12 pokoi hotelowych jednoosobowych w dniach 11/12.12.2014 r. (1 doba) ze śniadaniem dla prelegentów konferencji oraz zapewnienie dla ich potrzeb obsługi transportowej (transfer z lotniska/dworca do hotelu, transfer z hotelu na lotnisko/dworzec),
- c) Hotel o, co najmniej, 5-gwiazdkowym standardzie położony w Krakowie w promieniu nie większym niż 2000 metrów od dworca PKP Kraków Główny (odległość liczona w linii prostej na podstawie mapy, np. portalu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl)) umożliwiający przeprowadzenie konferencji oraz kompleksową obsługę restauracyjną w trakcie jej trwania, spełniający wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2006.22.169 j.t.),
- d) Hotel musi znajdować się w miejscu konferencji,
- e) Wykonawca zapewni:



- dedykowany formularz zgłoszeniowy do rejestracji pokoi dla uczestników konferencji,
- pokoje hotelowe o podobnym standardzie dla wszystkich uczestników,
- śniadanie w restauracji hotelowej w cenie pokoju; śniadanie o co najmniej takim samym menu jak w standardzie,
- przechowywanie bagażu w cenie pokoju,
- zakwaterowanie w hotelu bez względu na godzinę przyjazdu uczestników konferencji,
- obsługę gości rejestrujących się na konferencję (angielsko-polski).

**UWAGA** - Zamawiający pokrywa koszty noclegów (zakwaterowania) ze śniadaniem, natomiast inne dodatkowe usługi i zamówienia, w szczególności: telefon, mini bar, płatna telewizja, itp. nie są pokrywane przez Zamawiającego i płatne są bezpośrednio przez uczestników konferencji.

## **2. Usługi gastronomiczne:**

- kolacja powitalna w formie zasiadanej w dniu 11.12.2014 r. dla maksymalnie 100 osób,
- lunch w dniu konferencji – 12.12.2014 r. dla maksymalnie 200 osób.

**UWAGA** - Zamawiający pokryje wyłącznie koszty poniesione przez Wykonawcę za faktyczną ilość osób uczestniczących w konferencji

## **3. Wynajem sali konferencyjnej na potrzeby konferencji dla ok. 200 osób:**

- zapewnienie serwisu kawowego w systemie ciągłym przez cały czas trwania konferencji,
- zapewnienie profesjonalnej obsługi do serwowania serwisu kawowego (kawy, herbaty, wody i dodatków, jak: mleko, cytryna, cukier, słodzik itp.), ciast i ciasteczek,
- zapewnienie i obsługa sprzętu multimedialnego (rzutnik, ekran, flipchart, laptop, mikrofony),
- zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu (wi-fi),
- zapewnienie nieprzerwanego dostępu do energii elektrycznej,
- zapewnienie obsługi recepcyjnej na potrzeby konferencji w miejscu jej organizacji. Obsługa recepcji musi być zapewniona przez osoby posługujące się językiem angielskim i polskim (w stopniu komunikatywnym),
- oznakowanie sali konferencyjnej (drogowskazy, informacje na drzwiach, stojaki przy drzwiach do sali, w której odbywać się będzie konferencja – w języku angielskim i polskim lub inne nośniki informacji wizualnej),
- zapewnienie estetycznego wyglądu sali konferencyjnej, wyposażenie sali konferencyjnej w stół prezydialny z suknem, mównicę i krzesła z miękkim obiciem,
- zapewnienie szatni i zaplecza sanitarnego adekwatnie do ilości uczestników.

## **4. Usługi tłumacza (polski-angielski) oraz zapewnienie i obsługa sprzętu niezbędnego do wykonywania tłumaczeń symultanicznych (budka symultaniczna):**

- zapewnienie budki symultanicznej wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz niezbędnego wyposażenia na stołach w sali konferencyjnej (nadajniki, słuchawki, system dźwiękowy, mikrofony bezprzewodowe, mikrofony przewodowe itp.),
- usługi tłumacza (polski-angielski),
- obsługa mikrofonu bezprzewodowego w trakcie konferencji, np. przy zadawaniu pytań z sali.

## **5. Wykonanie materiałów konferencyjnych:**

Zaprojektowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych - zestaw konferencyjny (200 szt.) zawierający:

- długopisy z logo projektu i partnerów projektu,
- notatniki w formacie A4 z logo projektu i partnerów projektu,
- teczki w formacie A4 z logo projektu i partnerów projektu,
- badge z logo projektu i partnerów projektu,
- pendrive USB (min. 4GB) z logo projektu i partnerów projektu z materiałami konferencyjnymi,

oraz banera konferencyjnego z logo konferencji i Zamawiającego – 1 szt.



## OŚWIADCZENIE

Będąc przedstawicielem Firmy .....

oświadczam, że Firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. .... 2014 roku

.....  
podpis i imienna pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

NIP: ..... REGON: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na przygotowanie, organizację i obsługę międzynarodowej konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA w Krakowie, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia:

w hotelu .....<sup>\*)</sup> położonym w Krakowie przy ul.....<sup>\*)</sup>w maksymalnej cenie ofertowej netto ..... zł. (słownie: .....  
.....).w maksymalnej cenie ofertowej brutto ..... zł. (słownie: .....  
.....).

Hotel znajduje się w promieniu ..... metrów od dworca PKP Kraków Główny (odległość liczona w linii prostej na podstawie mapy, np. portalu *mapa.targeo.pl*).

Na powyższą kwotę składają się:

**TABELA 1**

Usługi hotelowe - zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt IV 1:	Maksymalna ilość pokoi	Ilość dób	Cena jednostkowa brutto (1 pok./1doba)	Wartość brutto <sup>*)</sup> [kol.2 x kol.3 x kol.4]
1	2	3	4	5
a) dla uczestników konferencji	100	1	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
b) dla prelegentów konferencji	12	1	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
<b>Razem wartość brutto</b>				..... zł. <sup>*)</sup>

**TABELA 2**

Usługi gastronomiczne - zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt IV 2.	Ilość/ osobę	Maksymalna ilość osób	Cena jednostkowa brutto <sup>*)</sup>	Wartość brutto <sup>*)</sup> [kol.2 x kol.3 x kol.4]
1	2	3	4	5
a) Kolacja powitalna	1	100	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
b) Lunch	1	200	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
<b>Razem wartość brutto</b>				..... zł. <sup>*)</sup>



**TABELA 3**

Wynajem sali konferencyjnej na potrzeby konferencji dla ok. 200 osób - zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt IV 3.	<b>Wartość brutto</b> ..... zł. <sup>*)</sup>
---	--

**TABELA 4**

Usługi tłumacza (polski-angielski) oraz zapewnienie i obsługa sprzętu niezbędnego do wykonywania tłumaczeń symultanicznych (budka symultaniczna) - zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt IV 4.	<b>Wartość brutto</b> ..... zł. <sup>*)</sup>
---	--

**TABELA 5**

Wykonanie materiałów konferencyjnych - zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt IV 5 lit. a):	Ilość	Cena jednostkowa brutto <sup>*)</sup>	<b>Wartość brutto<sup>*)</sup></b> [kol.2 x kol.3]
1	2	3	4
długopisy z logo projektu i partnerów projektu,	200	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
notatniki w formacie A4 z logo projektu i partnerów projektu,	200	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
teczki w formacie A4 z logo projektu i partnerów projektu,	200	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
badge z logo projektu i partnerów projektu,	200	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
pendrive USB (min. 4GB) z logo projektu i partnerów projektu z materiałami konferencyjnymi,	200	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
baner konferencyjny z logo projektu i partnerów projektu	1	..... zł. <sup>*)</sup>	..... zł. <sup>*)</sup>
<b>Razem wartość brutto</b>			<b>..... zł.<sup>*)</sup></b>

<b>MAKSYMALNA CENA OFERTOWA BRUTTO – Razem wartość brutto: suma kwot wyliczonych w tabelach (1+2+3+4+5)</b>	<b>..... zł.<sup>*)</sup></b>
---	-------------------------------

<sup>\*)</sup> proszę wypełnić

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 3) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.



4) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców<sup>\*)</sup> w następujących obszarach zamówienia: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>\*)</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*): .....

Załączniki do oferty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
- (...)

....., dn. ....2014 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić



**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.4 SIWZ WYKONANYCH LUB  
WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

---

**Uwaga!**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

....., dnia .....2014 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **przygotowanie, organizację i obsługę międzynarodowej konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA w Krakowie**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)\*

2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....2014 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w trybie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

dnia ..... 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w ..... przy ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

***Szczegółowy przedmiot umowy***

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przygotowaniu, organizacji i obsłudze międzynarodowej konferencji kończącej realizację projektu PHAEDRA, która odbędzie się w Krakowie w dniu 12 grudnia 2014 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) usługi hotelarskie w dniach 11/12.12.2014 r. dla uczestników konferencji – ok. 112 osób,
  - b) usługi gastronomiczne dla uczestników konferencji – ok. 200 osób,
  - c) wynajem sali konferencyjnej na potrzeby konferencji dla ok. 200 osób,
  - d) usługi tłumacza (polski-angielski) oraz zapewnienie i obsługa sprzętu niezbędnego do wykonywania tłumaczeń symultanicznych (budka symultaniczna),
  - e) wykonanie materiałów konferencyjnych.
3. Miejscem konferencji jest hotel ..... położony w Krakowie przy ul.....
4. Wykonawca gwarantuje, że w obiekcie hotelowym przez cały okres trwania konferencji nie będą prowadzone prace remontowo-budowlane lub inne, wpływające negatywnie na prawidłowy jej przebieg.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Formularz oferty”, będący załącznikiem nr 3 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

***Wynagrodzenie***

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. .... złotych brutto (słownie: .....)
- za cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający pokryje wyłącznie koszty poniesione przez Wykonawcę za faktyczną ilość osób uczestniczących w konferencji, korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tytułu zmiany ilości uczestników konferencji.
4. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu konferencji, nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu umowy, określonym w § 3 niniejszej umowy.
5. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.



6. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### § 3

#### ***Termin realizacji umowy***

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2014 r.

### § 4

#### ***Warunki realizacji umowy***

1. Strony ustalają, że wszelkie przedsięwzięcia związane z przedmiotem umowy dla ich skutecznej realizacji wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje usługi stanowiące przedmiot umowy w sposób wynikający z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w umowie z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.
4. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy logotypy projektu i partnerów projektu, niezbędne do umieszczenia na materiałach konferencyjnych i banerze, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Najpóźniej na 30 dni roboczych przed terminem konferencji, tj. do dnia 31 października 2014 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty materiałów konferencyjnych wchodzących w skład zestawu konferencyjnego zawierającego:
  - a) długopisy z logo projektu i partnerów projektu,
  - b) notatniki w formacie A4 z logo projektu i partnerów projektu,
  - c) teczki w formacie A4 z logo projektu i partnerów projektu,
  - d) badge z logo projektu i partnerów projektu,
  - e) pendrive USB (min. 4GB) z logo projektu i partnerów projektu z materiałami konferencyjnymi,oraz banera konferencyjnego z logo projektu i partnerów projektu.
6. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem konferencji, tj. do dnia 3 grudnia 2014 r. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały konferencyjne do umieszczenia (wgrania) na pendrive USB (min. 4GB), o którym mowa w ust. 5 lit.e) niniejszego paragrafu.
7. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem konferencji, tj. do dnia 5 grudnia 2014 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia menu.
8. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem konferencji, tj. do dnia 5 grudnia 2014 r. Wykonawca przygotuje materiały konferencyjne - zestaw konferencyjny (200 szt.) oraz baner konferencyjny – 1 szt., o których mowa w ust.5 niniejszego paragrafu.
9. Ewentualne uwagi Zamawiającego będą zgłaszane w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich przedłożenia przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom konferencji w trakcie trwania jej obrad i podczas imprez towarzyszących oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez uczestników, wynikłe z niewłaściwego zapewnienia bezpieczeństwa.
11. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie świadczenia usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji, który zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia.
12. Wykonawca nie będzie wymagał od uczestników konferencji, korzystających z zapewnionych przez Wykonawcę udogodnień sprzętowych, jak np. zestawy słuchawkowe, żadnych dokumentów.



**Prawa autorskie**

1. Wykonawca, za wynagrodzeniem określonym w umowie, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na nieograniczonym terytorium do tekstów, zdjęć, materiałów prasowych, programu konferencji oraz innych utworów powstałych podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy, zwanych dalej „utworami”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych (t.j. z 2006 r. Dz.U. Nr 90, poz. 631 ze zm.) na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności obejmujących:
  - a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia) wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego elektronicznego lub innego technika analogowa lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - b) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie na podstawie innego stosunku prawnego;
  - c) wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
    - wszelkie publiczne udostępnianie ww. utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez internet, stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowej, telekomunikacyjnej lub multimedialnej, baz danych, serwerów lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;
    - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie, wystawianie.
2. Majątkowe prawa autorskie do ww. utworów przechodzą na Zamawiającego w dacie ich wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia majątkowych praw autorskich do ww. utworów na Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jakiekolwiek utwory, które zostaną nabyte celem realizacji niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów powstałych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, wraz z majątkowymi prawami autorskimi do ww. utworów, praw do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca potwierdza, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy majątkowe prawa autorskie do utworów mogą zostać przeniesione na dowolny podmiot wyznaczony przez Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych



z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

#### § 6

##### ***Ochrona danych osobowych***

1. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie przetwarzał danych osobowych uczestników konferencji w celach innych, niż wynikających z realizacji na ich rzecz usług objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności dane te nie będą wykorzystywane w celu własnego marketingu Wykonawcy.

#### § 7

##### ***Osoby odpowiedzialne za realizację umowy***

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ...., faks ...., e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ...., faks ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmian treści niniejszej umowy.

#### § 8

##### ***Kary umowne***

W przypadku odstąpienia od umowy wskutek wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 100.000,00 zł brutto.

#### § 9

##### ***Unieważnienie umowy***

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

##### ***Postanowienia końcowe***

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej ich realizacji, przy czym za działanie lub zaniechanie tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - a) zaistnienia istotnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku:
    - istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem,
    - wystąpienia istotnych trudności w pozyskaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.Za istotne Zamawiający uznaje okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu lub Wykonawcy w dniu otwarcia ofert i które mogą wpłynąć na prawidłowy sposób i termin realizacji zamówienia.
  - b) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.



3. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**