

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów
informatycznych użytkowanych w Biurze GODO**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Niniejsza SIWZ składa się z 30 stron.

Warszawa, dnia 09.12.2013 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

..... Jan Wójcik
(podpis i pieczęć)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax (00 48 22) 860 70 86

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GODO.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Kod według CPV: 72267000-4, 72262000-9.

3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z czterech następujących części:

- **Część nr 1** - usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu Elektronicznej platformy komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – **E-GODO**.
- **Część nr 2** - usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemów **eSOD**.
- **Część nr 3** - usługa wsparcia technicznego, aktualizacji do nowych wersji dla systemów baz danych **Oracle**, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit do posiadanych licencji.
- **Część nr 4** - usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu Elektroniczna Skrzynka Podawcza - **Sigillum ESP**.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy - licząc od dnia 1 stycznia 2014 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6

niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

6.1 Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona):

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3 Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: dla części nr 1 – minimum 35.000,00 zł., dla części nr 2 – minimum 23.000,00 zł., dla części nr 3 – minimum 29.000,00 zł, dla części nr 4 – minimum 40.000,00 zł.

6.1.4 Dokumenty określone przepisami art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że co najmniej dwie usługi o wartości:

a) dla części nr 1 – minimum 35.000,00 zł brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla oprogramowania umożliwiającego łączenie i wymianę informacji, w tym przysyłanie dokumentów elektronicznych, pomiędzy systemami teleinformatycznymi podmiotów publicznych, a systemami podmiotów nie będącymi podmiotami publicznymi,

b) dla części nr 2 – minimum 23.000,00 zł. brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla systemu Elektroniczny System Obiegu Dokumentów,

c) dla części nr 3 – minimum 29.000,00 zł. brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego baz danych Oracle,

d) dla części nr 4 – minimum 40.000,00 zł. brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) jako środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565),

a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy,

zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

6.1.6 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (firmę R-DATA Sp. z o.o.) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 2.

6.1.7 Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym przedstawicielem lub partnerem producenta oprogramowania Oracle, upoważnionym do sprzedaży produktów Oracle na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Części nr 3.

6.1.8 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 4.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 6.1.1 do 6.1.4.

6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.1 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a,b,c,d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.2.2 Dokumenty wymienione powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (22) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (22) 860 70 86 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić

- własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO”**. **Nie otwierać przed 16.12.2013 r. godz. 09⁴⁵”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **16.12.2013 r. do godz. 09³⁰** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **16.12.2013 r. o godz. 09⁴⁵** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 1:**

Cena „C1” - 100% = 100 pkt

Punkty za kryterium cena „C1” będą obliczone wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 2:**

Cena „C2” - 100% = 100 pkt

Punkty za kryterium cena „C2” będą obliczone wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 3:**

Cena „C3” - 100% = 100 pkt

Punkty za kryterium cena „C3” będą obliczone wg wzoru:

$$C3 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 4**

Cena „C4” - 100% = 100 pkt

Punkty za kryterium cena „C4” będą obliczone wg wzoru:

$$C4 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy, tj. jeżeli:

- 13.3.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 13.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 13.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 13.3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załączniki nr 6A i 6B do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

18. DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6 Istotne postanowienia umowy dla części nr 1, nr 2 i nr 4 - załącznik nr 6A do SIWZ
- 20.7 Istotne postanowienia umowy dla części nr 3 - załącznik nr 6B do SIWZ
- 20.8 Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak
(podpis i pieczęć)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**CZEŚĆ NR 1**

Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu E-GIODO.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. E-GIODO to „Elektroniczna platforma komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych” uruchomiona w 2006 roku. Serwis E-GIODO umożliwia interaktywną komunikację z Biurem GODO, który został zbudowany w oparciu o technologię Java z wykorzystaniem oprogramowania Mirage Framework.
2. Korzystanie z E-GIODO umożliwia:
 - zdalne przeglądanie zawartości Rejestru Zbiorów Danych Osobowych,
 - interaktywne wypełnianie formularza zgłoszenia zbioru danych osobowych do rejestracji,
 - dokonywanie aktualizacji informacji zawartych w zgłoszeniu,
 - przesłanie wypełnionego zgłoszenia drogą elektroniczną nawet wówczas gdy osoba go wysyłająca nie dysponuje bezpiecznym podpisem elektronicznym (w takim przypadku należy uzupełnić wydruk zgłoszenia przesłanego elektronicznie podpisem i pieczęcią wnioskodawcy, i przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Generalnego Inspektora).
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego, konserwacji oraz modyfikacji w zakresie dostosowywania do nowych przepisów prawa oraz nowych standardów podpisu elektronicznego wybranych składników systemu „Elektroniczna Platforma Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych” - zwanego systemem E-GIODO, opracowanego w technologii Java i wykorzystującego serwer aplikacji nginx, kontener aplikacji webowych Tomcat oraz bazę danych Oracle 10g.

II. Główne funkcjonalności projektu E-GIODO:

Zgodnie z założeniami projektu „Elektronicznej Platformy Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych” system ten zapewnia:

1. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet informacji z ogólnokrajowego rejestru zbiorów danych osobowych w zakresie określonym ustawą o ochronie danych osobowych (usługi wyszukiwania oraz wyszukiwania zaawansowanego wniosków zarejestrowanych w bazie danych systemu Rejestr).
2. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet serwisu webowego wspomagającego wypełnianie wniosku o rejestrację zbioru danych osobowych lub jego aktualizacji oraz przesył innych pism w postaci plików poczty elektronicznej.
3. Udostępnienie usługi przesłania wypełnionego wniosku do Biura GODO.
4. Udostępnienie usługi sprawdzania przygotowanego wcześniej i zapisanego w pliku wniosku.
5. Udostępnienie usługi „Twoja sprawa” która udostępnia informacje o statusie realizacji złożonego wniosku rejestracyjnego.
6. Współpracę z systemami ePUAP i ESP w zakresie odpowiednio wykorzystywania profilu zaufanego do składania podpisu elektronicznego przy użyciu profilu zaufanego ePUAP oraz potwierdzania odbioru wniosku (wystawiania Urzędowego Potwierdzenia Odbioru).
7. Udostępnienie usługi elektronicznego podpisywania wypełnionego wniosku przy użyciu certyfikatów kwalifikowanych w oknie przeglądarki.
8. Udostępnienie usługi automatycznej weryfikacji ważności podpisów elektronicznych dla otrzymywania drogą elektroniczną wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych oraz przechowywania tych wniosków wraz z podpisem.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa w szczególności poprzez zastosowanie szyfrowania przesyłanych

danych (SSL/TLS lub innym o równoważnym poziomie bezpieczeństwa oraz odpowiedniej konfiguracji systemu zabezpieczeń).

10. Udostępnienie panelu administracyjnego umożliwiającego konfigurację usług systemu w zakresie definiowania szablonów wiadomości przekazywanych pocztą elektroniczną, ustalania treści komunikatów o błędach oraz definiowania innych parametrów systemu.

III. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu E-GIODO obejmuje:

1. Bieżącą konserwację systemu E-GIODO, w tym procedur wspomagania wypełniania wniosków rejestrowych, ich weryfikacji, podpisywania oraz przesyłania drogą elektroniczną do Biura GIODO.
2. Bieżącą konserwację mechanizmów przenoszenia danych pomiędzy poszczególnymi wersjami zgłoszeń, opracowanie mechanizmów weryfikacji poprawności wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych, przenoszenie danych z systemu Rejestr Zbiorów Danych Osobowych z/na serwer Internetowy w celu aktualizacji danych dotyczących statusu wniosku, konserwację mechanizmów wyszukiwania danych na serwerze internetowym wg zapytań zadawanych przy użyciu określonych formatek, wyświetlanie wyszukanych danych w trybie zestawienia zbiorczego (w trybie szczegółowych formularzy, zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia, który obowiązywał w czasie, kiedy zgłoszenie zostało przyjęte).
3. Bieżącą konserwację części systemu E-GIODO, która współpracuje z mechanizmami dostępowymi w systemach Exchange oraz Outlook i jest odpowiedzialna za współpracę systemów obiegu dokumentów (system ESOD) z systemem Rejestr Zbiorów Danych Osobowych.
4. Udzielanie wsparcia telefonicznego dla administratora systemu E-GIODO w zakresie zarządzania platformą bazy danych wykorzystywaną przez system E-GIODO, zarządzania konfiguracją systemu E-GIODO oraz konfiguracją współpracy systemów E-GIODO, ESOD oraz Rejestr Zbiorów Danych Osobowych.
5. Pomoc w zakresie odtworzenia bazy danych oraz konfiguracji systemu E-GIODO w przypadku wystąpienia awarii sprzętu lub oprogramowania systemowego.
6. Dostosowanie dedykowanej części systemu E-GIODO poprzez wprowadzanie modyfikacji istniejących procedur programowych lub opracowania nowych procedur, do przepisów prawa oraz nowych standardów podpisu elektronicznego, chyba że konieczność dostosowania do wprowadzonych zmian lub standardów wymagałaby istotnych zmian w strukturze bazy danych systemu oraz architektury całego systemu.

IV. Zasady i warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego oraz zasady nabycia praw autorskich:

1. O istnieniu usterki bądź błędu lub powstaniu awarii Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie - faksem lub pocztą elektroniczną. W zgłoszeniu Zamawiający opisuje zdarzenie, komunikaty systemu oraz podaje inne fakty mogące być pomocne w określeniu rodzaju awarii.
2. Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonych błędów bądź usterek lub awarii niezwłocznie jednak nie później, niż w drugim dniu od dnia zgłoszenia i zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia, w przypadku, gdy usterka jest krytyczna tzn. uniemożliwia korzystanie z systemu E-GIODO, 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia, w pozostałych przypadkach.
3. Strony w indywidualnych przypadkach mogą uzgodnić inny termin wykonania usługi niż określony w punkcie IV.2, uzgodnienia takie wymagają formy pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zadane telefonicznie lub pocztą elektroniczną zapytanie w ciągu 1-go dnia roboczego od jego zgłoszenia.
5. W przypadku zapytania w formie pisemnej wysłanego faksem lub e-mailem odpowiedź

- powinna być udzielona również w formie pisemnej.
6. Jeżeli działania wskazane podczas konsultacji telefonicznej (e-mailowej) nie przyniosą oczekiwanego skutku Wykonawca przystąpi do rozwiązywania problemu w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w punktach IV.1 - 3.
 7. Wykonawca wskaże osoby kontaktowe odpowiedzialne za wykonanie na rzecz Zamawiającego usług określonych w zakresie świadczenia usług oraz wskaże numery ich telefonów i adresy poczty elektronicznej. Zgłoszenia, o których mowa w punktach III.4 i IV.1 przyjmowane są w dni robocze w godzinach 8:00 do 16:00. Zgłoszenie dostarczone po godzinie 16:00 traktowane jest jako zgłoszenie przekazane w dniu następnym.
 8. Odbiór wykonanych prac modernizacyjnych składników platformy E-GIODO, o których mowa w pkt III.6 niniejszego pisma odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
 9. Na prace wymienione w pkt III.6 Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru modyfikacji.
 10. Wszystkie dokonane zmiany zostaną udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej (pliki Word) jako zaktualizowane wersje dokumentacji E-GIODO.
 11. Pliki modułów programowych, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone moduły zastają przekazane w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do przeprowadzenia łatwego wdrożenia wykonanych zmian oraz w wersji kodu źródłowego.
 12. Wykonawca zapewni, iż modernizacja o której mowa w pkt III.6 niniejszego pisma stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 Nr. 90) poz. 631 z. późn. zm.) i nie będzie obciążona żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
 13. Wykonawca oświadczy, że utwór zostanie wykonany osobiście.
 14. Wykonawca przeniesie na Nabywcę całość praw majątkowych do utworu wymienionego w pkt III.6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) wykorzystania w działalności Zamawiającego,
 - b) utrwalenia,
 - c) zwielokrotniania określoną techniką,
 - d) wprowadzania do obrotu,
 - e) wprowadzania do pamięci komputera,
 - f) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
 - g) wystawienia,
 - h) najmu,
 - i) dzierżawy,
 - j) udzielania licencji na wykorzystanie.
 15. Zamawiający otrzyma prawo dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych.
 16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworu, w jakim znajduje się on w dniu zawarcia umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich. W przypadku, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących utworu, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w utworze.

CZEŚĆ NR 2

Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu e-SOD® firmy R-DATA Sp. z o.o.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i konserwacji w odniesieniu do programu firmy R-DATA Sp. z o.o., na który została udzielona Zamawiającemu na podstawie innych umów licencja, obejmująca program e-SOD® Ventus.
- 2) Elektroniczny System Obiegu Dokumentów „e-SOD®” jest narzędziem pozwalającym na sprawne i łatwe zarządzanie sprawami w Biurze GIODO. System ma na celu ułatwienie zarządzania dokumentami w Biurze poprzez zintegrowane rozwiązanie obejmujące zarówno dokumentację w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej.
- 3) System jest w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie obsługi kancelaryjnej.
- 4) System e-SOD® jest zintegrowany z platformą ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej), której głównym celem jest zwiększenie efektywności administracji publicznej związanej ze świadczeniem usług publicznych oraz realizacją innych zadań publicznych.
- 5) System e-SOD® jest zintegrowany z systemem elektronicznej poczty Biura GIODO w zakresie odbierania korespondencji.
- 6) System e-SOD® jest zintegrowany z systemem rejestru zbiorów danych Biura GIODO w zakresie importu elektronicznych wniosków z platformy egiodo.giodo.gov.pl.
- 7) W przypadku opóźnień w usunięciu awarii krytycznej, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego za każde 24 godziny opóźnienia.

II. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu obejmuje:

1. Asysta na oprogramowanie e-SOD® obejmuje następujące czynności:
 - a) rozwiązywanie bieżących problemów pojawiających się w związku z użytkowaniem systemu,
 - b) usuwanie awarii krytycznych w ciągu 24 godzin,
 - c) przystąpienie do usunięcia awarii niekrytycznych w ciągu 8 godzin,
 - d) usuwanie błędów w terminie uzgodnionych z Zamawiającym nie krótszym niż 14 dni,
 - e) zdalną aktualizację systemu po usunięciu awarii lub błędu,
 - f) świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej (poprzez działanie helpdesku świadczonego poprzez sieć internet) lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 8:00-16.00
 - g) zdalną pomoc techniczną w zakresie rekonstrukcji lub naprawy bazy danych systemu; zdalne konsultacje i porady w zakresie systemu: telefoniczne, faksem, pocztą elektroniczną w ilości 8 godzin,
 - h) dostęp do aktualizacji programu wynikających ze zmiany przepisów prawnych w zakresie niezbędnym określonymi przepisami prawa,
 - i) aktualizację systemu wynikającą ze zmiany przepisów prawnych, gdzie Wykonawca wykona aktualizację istniejącego systemu, które będą niezbędne w celu jego dostosowania do wymagań określonych w przepisach prawa regulujących ten obszar, a w szczególności do przepisów regulujących sposób rejestracji dokumentów, ich przechowywania i archiwizowania w zakresie funkcjonalności istniejących w dacie podpisania umowy w użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniu,
 - j) wsparcie techniczne przy usuwaniu usterek wynikających z bieżących zmian dotyczących

- integracji e-SOD® - ePUAP,
- k) wsparcie techniczne przy usuwaniu usterek wynikających z bieżących zmian dotyczących integracji e-SOD® - baza Rejestr Zbiorów Danych Osobowych,
 - l) zdalne konsultacje wdrożeniowe,
 - m) wykonawca zapewni płynne funkcjonowanie systemu obiegu dokumentów oraz jeśli to będzie konieczne wskaże metody oraz środki pozwalające na zwiększenie szybkości wykonywanych operacji, w szczególności operacji wyszukiwania.
 - n) w przypadku problemów z wydajnością pracy systemu, wykonawca dokona stosownych zmian programowych np. indeksacja zbiorów, podział na okresy wyszukiwania itp. w celu zapewnienia płynności pracy jego użytkowników.
- 2. Wszystkie ww. czynności związane są z ingerencją w kod źródłowy systemu e-SOD® Ventus będący własnością firmy R-DATA Sp. z o.o.
 - 3. Wykonawca gwarantuje, że w okresie asysty technicznej system będzie działał zgodnie z zapisami jego dokumentacji.
 - 4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pozyskania od właściciela autorskich praw majątkowych wszelkich informacji i elementów o systemie e-SOD® Ventus niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uwzględnienia w swojej ofercie wszelkich kosztów z tym związanych.
 - 5. Świadczenie usługi asysty technicznej i wsparcia dla użytkowników systemu informatycznego e-SOD® Ventus jest związane z koniecznością dokonywania zmian w jego kodzie źródłowym. Zgodnie z art. 74 ust.4 pkt.2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 z późn. zm.) autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego obejmują prawo do dokonywania zmian w utworze. Konsekwencją takiego ujęcia treści autorskich praw majątkowych twórców programów komputerowych jest przyznanie wyłącznego prawa do wprowadzania modyfikacji w systemie e-SOD® Ventus posiadaczowi autorskich praw majątkowych, którym jest firma R-DATA Sp. z o.o.

CZĘŚĆ NR 3

Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla użytkowanych programów firmy Oracle

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego asysty technicznej w odniesieniu do następujących programów firmy Oracle:

- 1. Software Update License&Support – Internet Developer Suite – Named User Single Server dla 1 użytkownika -1 szt.
- 2. Software Update License&Support – Oracle Database Standard Edition – Named User Multi Server dla 20 użytkowników - 1 szt.
- 3. Software Update License&Support – Internet Application Server Standard Edition – Processor Perpetual dla 1 procesora - 1 szt.
- 4. Software Update License&Support – Oracle Database Standard Edition – Processor Perpetual dla 1 procesora - 1 szt.

Zamawiający posiada aktywną asystę techniczną na ww. użytkowane oprogramowanie ORACLE do dnia 31.12.2013 r.

II. Szczegółowy zakres i warunki świadczenia usług

Wykonywanie usług asysty technicznej powinno być zgodne z zasadami świadczenia usług asysty technicznej firmy Oracle i powinno obejmować:

- 1) prawo do pobierania aktualizacji programów, poprawek, alarmów dot. zabezpieczeń i pakietów poprawek krytycznych,
- 2) prawo do pobierania skryptów podwyższających wersje,
- 3) prawo do certyfikacji dla nowych produktów/wersji produktów innych firm,
- 4) prawo do pobierania wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje poprawione, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje,
- 5) prawo do całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia – świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej (poprzez My Oracle Support) lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w języku angielskim,
- 6) prawo do elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych oraz bazy danych, zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <https://support.oracle.com>,
- 7) prawo do pobierania kolejnych wersji oprogramowania objętego asystą techniczną za pośrednictwem serwisu <https://edelivery.oracle.com>.

III. Zasady i warunki świadczenia usługi asysty technicznej

- 1) Świadczenie usług Asysty Technicznej (z ang. Software Update License & Support), powinno być dostępne poprzez serwis My Oracle Support (za pomocą numeru OSI - Customer Support Identifier) w odniesieniu do wszystkich produktów wymienionych w punkcie I.
- 2) Wykonawca gwarantuje, że Asysta Techniczna świadczona będzie w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej. Wykonawca udziela 90-dniowej gwarancji na jakość wykonanych usług. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania danej usługi. W zakresie dozwolonym przez prawo niniejszym udzielona gwarancja ma charakter wyłączny.
- 3) Gwarancja zostaje udzielona z wyłączeniem rękojmi. W przypadku naruszenia ww. gwarancji jedynym środkiem przysługującym Zamawiającemu jest żądanie ponownego wykonania wadliwych usług. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie w zasadniczym zakresie naprawić naruszenia, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu wynagrodzenia zapłaconego z tytułu wadliwych usług.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje produktów, o których mowa w pkt II, w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania Zamawiającego na wskazaną przez Zamawiającego wersję produktu. Zapotrzebowanie musi zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej, lub poprzez My Oracle Support.
- 5) Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane użytkowaniem przez Zamawiającego nowych wersji oprogramowania i udoskonalień do wersji bieżących (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) regulowane są odrębną umową licencyjną podpisaną przez Strony w dniu nabycia przez Zamawiającego licencji na dane oprogramowanie, którego takie nowe wersje i udoskonalenia dotyczą.
- 6) W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Certyfikat Asysty Technicznej, potwierdzający nabycie praw do korzystania z usług asysty technicznej (Software Update Licence & Support) dla licencji Oracle, o których mowa w punkcie II.

CZEŚĆ NR 4

Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu Sigillum ESP

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (ESP-GIODO) jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do przekazywania dokumentów elektronicznych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565).
- 2) System ESP został dostarczony do Biura GIODO w ramach umowy udzielenia niewyłącznej licencji na czas nieokreślony przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie w 2007 roku.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i konserwacji systemu informatycznego o nazwie Elektroniczna Skrzynka Podawcza, do którego Zamawiający posiada niewyłączną licencję, składającego się z modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO, modułu przygotowywania wysyłania korespondencji do adresatów w trybie potwierdzania czynności doręczenia oraz bazy danych MS SQL serwer.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - a) usługi modyfikacji systemu w związku z nowymi wymaganiami spowodowanymi zmianami w przepisach prawa i/lub w związku ze zmianami wprowadzonymi w systemie ePUAP,
 - b) usługi usuwania awarii¹ programu, usterek² i defektów³, w tym w ramach udzielonej gwarancji,
 - c) usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników Biura GIODO,
 - d) Help desk - telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy,

II. Główne funkcjonalności realizowane przez system ESP:

Zgodnie z założeniami system Elektronicznej Skrzynki Podawczej zapewnia:

A. W zakresie modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO system udostępnia następujące funkcjonalności:

1. Funkcjonalność udostępniającą siedem specjalistycznych formularzy do przygotowania treści wysyłanej korespondencji, które mogą lub muszą być podpisane podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP.
2. Funkcjonalność wysyłania korespondencji przygotowanej przez nadawców przy użyciu wymienionych w pkt 1 i udostępnionych w systemie informatycznym Biura GIODO formularzy do Biura GIODO.
3. Zapisanie w bazie danych systemu ESP treści kierowanej korespondencji oraz przesłanie jej na konto poczty elektronicznej Biura GIODO w postaci załącznika do korespondencji poczty elektronicznej, której treść zawiera informacje o nadawcy korespondencji i wynikach weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego, jeśli przesłane pismo zawiera podpis

¹ Awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu.

² Usterka - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu.

³ Defekty - inne błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO – str. 16

elektroniczny.

4. Wysłanie do nadawcy korespondencji urzędowego potwierdzenia odbioru zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz wzorów udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2011 r. nr 206 poz. 1216), jeśli korespondencja została utworzona i wysłana przy użyciu systemu ESP.
5. Odbieranie z systemu ePUAP korespondencji kierowanej do Biura GIODO za pośrednictwem platformy ePUAP, zapisywanie jej w bazie danych systemu ESP oraz kierowanie za pośrednictwem załącznika do korespondencji elektronicznej o treści jak w pkt 4 na skrzynkę pocztową Kancelarii Biura GIODO, wskazując w treści również adres skrytki ePUAP nadawcy.
6. Automatyczną weryfikację podpisu elektronicznego, którym podpisana została przekazywana korespondencja (wypełniony formularz) i przekazanie wyników weryfikacji do treści korespondencji, o której mowa w pkt 4 i pkt 5.
7. Zarządzanie bazą przechodzącej przez system ESP korespondencji elektronicznej w postaci udostępniania funkcji umożliwiającej podgląd otrzymanej korespondencji w postaci listy z informacją o jej statusie, możliwością wglądu w jej treść oraz w postaci udostępnienia funkcji umożliwiającej generowanie zdefiniowanych w systemie raportów.

B. W zakresie modułu doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanego „Doręczyciel”) system udostępnia następujące funkcjonalności:

1. Funkcjonalność umożliwiającą wypełnienie przez dowolnego użytkownika systemu przygotowanych formularzy odpowiedzi tzn. zamieszczenia w nich wydanych decyzji, postanowień, wyjaśnień itp., podpisanie elektroniczne i umieszczenie w kontenerze oznaczonym, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
2. Funkcjonalność realizującą import wypełnionych i podpisanych elektronicznie w systemie obiegu dokumentów pism (formularzy) zgodnych z tym samym wzorem formularza, o którym mowa powyżej, do kontenera dokumentów oznaczonego, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
3. Funkcjonalność umożliwiającą wysyłania w trybie doręczenia przygotowanych i odłożonych w kontenerze dokumentów,
4. Funkcjonalność umożliwiającą rejestrację wiarygodnych użytkowników, którzy autoryzują się certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP oraz potwierdzają chęć (wyrażają zgodę na komunikację drogą elektroniczną lub wystąpią do Biura GIODO o przekazanie im odpowiedzi drogą elektroniczną),
5. Funkcjonalność obsługi doręczeń, która zapewni automatyczne generowanie informacji, w przypadku, gdy we wskazanym terminie nie wpłynie podpisane przez odbiorcę urzędowe poświadczenie odbioru, o którym mowa w art. 46 §4 ust.3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
6. Funkcjonalność przechowywania urzędowych poświadczeń odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. nr 64, poz. 565 z późn. zm.) przez okres adekwatny do przechowywania pism, których dotyczą te poświadczenia,
7. Funkcjonalność generowania i przekazywania do adresata poświadczeń doręczenia, która zapewni możliwość elektronicznego podpisania przekazanych poświadczeń przez adresata,
8. Funkcjonalność podpisywania przez adresata dostarczonych mu poświadczeń odbioru umożliwiającą adresatowi opatrzenie przekazanego mu poświadczenia doręczenia podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację podpisującego w sposób określony w art. 20a

- ust. 1 lub ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
9. Funkcjonalność umożliwiającą wybór metody podpisu elektronicznego pomiędzy metodą wykorzystującą certyfikat kwalifikowany i metodę wykorzystującą profil zaufany ePUAP,
 10. Funkcjonalność udostępniającą uprawnionym użytkownikom dwa dodatkowe formularze do przygotowania decyzji i innych pism.

III. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu ESP obejmuje:

1. Bieżącą konserwację systemu i dostosowywanie do przepisów prawa, konserwację mechanizmów definiujących wzory dokumentów zamieszczonych w centralnym repozytorium, o którym mowa w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na bazie których zdefiniowane zostały formularze elektroniczne do przygotowywania treści korespondencji,
2. Bieżącą konserwację bazy danych systemu ESP, w której składowana jest korespondencja przychodząca do biura giodo, poprzez moduł wysyłania korespondencji udostępniony użytkownikom zewnętrznym oraz korespondencja wychodząca z biura giodo poprzez moduł doręczyciel wraz z otrzymanymi podpisanymi elektronicznie potwierdzeniami odbioru,
3. Wykonywanie modyfikacji istniejących wzorów dokumentów i/lub formularzy wg potrzeb wynikających ze zmian w przepisach prawa,
4. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących komunikację z systemem ePUAP w przypadku, gdy potrzeba ich wykonania spowodowana zostanie zmianami w systemie ePUAP,
5. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących podpisywanie dokumentów i/lub weryfikację podpisów spowodowanych pojawieniem się nowych standardów lub rodzajów podpisu takich jakim było np. wprowadzenie możliwości podpisywania przy użyciu profilu zaufanego ePUAP,
6. Wykonywanie konserwacji bazy danych systemu w zakresie niezbędnych do wykonania operacji takich jak archiwizacja danych (korespondencji) z określonego przedziału czasu, usunięcie zarchiwizowanych danych z eksploatowanej na bieżąco bazy danych, optymalizacja procesów wyszukiwania dokumentów, odzyskiwania danych z kopii zapasowych, itp.,
7. Wykonywanie drobnych zmian programowych w obecnie dostępnych procedurach lub opracowanie i wdrożenie nowych funkcjonalności wynikających ze zmian w przepisach prawa, jeśli wymagany do ich realizacji czas pracy nie będzie przekraczał w skali miesiąca 16 godzin pracy.

IV. Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego dla systemu ESP

Wsparcie techniczne dla ESP wykonywane będzie przez Wykonawcę na następujących warunkach:

1. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca, zgodnie ze swoją rekomendacją, zaproponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
2. Realizacja instalacji uaktualnień odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania związane z potrzebą zapewnienia ciągłości działania oraz współpracy z systemem poczty elektronicznej Biura GIODO oraz systemem ePUAP.
3. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
4. Wykonawca w przypadku dostarczenia nowej wersji systemu zawierającej modyfikacji dostarczy instrukcję użytkownika każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku

- do poprzedniej.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.
 6. Odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego pytania związane z funkcjonowaniem systemu ESP udzielane będą w terminie 1-go dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
 7. Usuwanie błędów w funkcjonowaniu systemu ESP wykonywane będzie w następujących terminach zależnie od rodzaju błędu:
 - a) W przypadku błędu krytycznego (uniemożliwiającego realizowanie funkcjonalności podstawowych systemu ESP) w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku błędu (innego niż uniemożliwiającego realizowanie funkcjonalności podstawowych systemu ESP) w terminie 10-ciu dni roboczych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
 8. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez pięć dni roboczych w tygodniu w godzinach 9.00 - 16.00 (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy).
 9. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana dwoma sposobami:
 - a) zdalnie za pośrednictwem:
 - zestawionego szyfrowanego łącza telekomunikacyjnego i komputera o wskazanym numerze IP,
 - poczty elektronicznej e-mail: (*adres email Wykonawcy*),
 - oraz telefonicznie: na numer telefonu: (*numer telefonu*).
 - b) stacjonarnie, na pisemny wniosek Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego,
 10. W ramach usługi wsparcia technicznego wykonawca zobowiązany jest do wykonania zmian w systemie ESP, które należy zrealizować w celu dostosowania systemu do nowych wymagań prawnych, jeżeli w okresie świadczenia usługi potrzeby takie wystąpią.
 11. Pliki wzoru dokumentów, o których mowa w punkcie III.1, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone zostają przekazane w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do rejestracji w centralnym repozytorium wzorów dokumentów.
 12. Wykonawca wskaże co najmniej dwie osoby (Zespół Wykonawczy), z wyszczególnioną jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierującego zespołem i jedną osobą będącą w gotowości do realizacji zadań wynikających z umowy.

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem Wykonawcy

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2013 roku

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

NIP: REGON:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GİODO, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia:

w części nr 1:

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **e-GİODO**

w łącznej cenie brutto złotych (słownie:
.....) **za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy.**

w części nr 2:

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemów **eSOD**

w łącznej cenie brutto złotych (słownie:
.....) **za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy.**

w części nr 3:

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji do nowych wersji dla systemów baz danych **Oracle**, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit - wg wykazu posiadanych licencji

w łącznej cenie brutto złotych (słownie:
.....) **za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy.**

w części nr 4:

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Sigillum ESP**

w łącznej cenie brutto złotych (słownie:
.....) **za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy.**

Cena oferty została obliczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 1) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: 12 miesiące - licząc od dnia 1 stycznia 2014 roku.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.

- 5) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6A / nr 6B^{*)} do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia^{*)}:
- 7) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum^{*)} dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*:

Załączniki do oferty

1.

2.

3.

(...)

....., dn.2013 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

^{*)}niepotrzebne skreślić

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GİODO**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2013 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**¹niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.5 SIWZ WYKONANYCH
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH
LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

Odbiorca/Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

....., dnia2013 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2013/.../...

zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dnia 2013 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu, zwanego dalej „.....”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:.....) za cały okres obowiązywania umowy.
2. Płatności za wykonane usługi następować będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi w ciągu pięciu dni kalendarzowych fakturę VAT na kwotę równą 1/12 ceny ofertowej brutto, tj. złotych brutto (słownie:.....).
3. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Biura GIODO w dni robocze, w godzinach pracy Biura między 8⁰⁰ a 16⁰⁰ i rozpoczęcia czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 2 najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego, na nr tel., zgłoszenia.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości $\frac{1}{30}$ wartości brutto kwoty należnej Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2013/.../...

zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

dnia 2013 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemów baz danych Oracle, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit do posiadanych licencji, zwanego dalej „Oracle”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zasady świadczenia usług asysty technicznej dla oprogramowania Oracle określa się w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:)
- za cały okres obowiązywania umowy.
2. Płatności za wykonane usługi następować będą w kwartalnych okresach rozliczeniowych, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi w ciągu pięciu dni kalendarzowych fakturę VAT na kwotę równą $\frac{1}{4}$ ceny ofertowej brutto, tj. złotych brutto (słownie:).
3. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Obowiązki Stron

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi Asysty Technicznej (z ang. *Software Update License & Support*), dostępne poprzez serwis My Oracle Support (za pomocą numeru CSI - Customer Support Identifier) w odniesieniu do programów Oracle wymienionych w Załączniku nr 1, w następującym zakresie:
 - a) dostarczania aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
 - b) dostarczania aktualizacji związanych z podatkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych;
 - c) dostarczania skryptów rozszerzających;

- d) certyfikacji dla nowych produktów/wersji produktów innych firm;
 - e) dostarczania ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>;
 - f) obsługi zgłoszeń serwisowych - świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 9:00-17:00;
 - g) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <https://support.oracle.com/CSP/ui/flash.html>;
 - h) obsługi klientów w kwestiach pozatechnicznych w standardowych godzinach pracy.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nośników, na których zapisane są najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje programów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania Zamawiającego na wskazaną przez Zamawiającego wersję programu. Zapotrzebowanie musi zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej, lub poprzez My Oracle Support.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie nośników, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości Umowy, określonej w § 2 ust.1 - za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości kwot zapłaconych przez Zamawiającego na podstawie Umowy do dnia dostawy nośników, których dotyczy opóźnienie.
3. Całkowita odpowiedzialność Oracle z tytułu realizacji niniejszej Umowy ograniczona jest do kwoty zapłaconego wynagrodzenia za usługi, w wyniku świadczenia których szkoda wynikła, oraz ograniczona jest do szkód rzeczywiście poniesionych z wyłączeniem utraconych korzyści. Oracle nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty przez Zamawiającego danych jak również utraty dostępu do danych.
4. Wykonawca gwarantuje, że Asysta Techniczna świadczona będzie w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej. Wykonawca udziela 90-dniowej gwarancji na jakość wykonanych usług. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu wykonania danej usługi. W zakresie dozwolonym przez prawo niniejszym udzielona gwarancja ma charakter wyłączny.
5. Gwarancja zostaje udzielona z wyłączeniem rękojmi. W przypadku naruszenia ww. gwarancji jedynym środkiem przysługującym Zamawiającego jest żądanie ponownego wykonania wadliwych usług. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie w zasadniczym zakresie naprawić naruszenia, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu wynagrodzenia zapłaconego z tytułu wadliwych usług.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć firmowa Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE

(jeżeli dotyczy)

Nazwa i adres Podmiotu:

.....
.....
.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....
.....
.....

następujących zasobów:

a) wiedzy i doświadczenia:

.....
.....

w formie:

.....
.....
.....

b) osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

.....
.....

w formie:

.....
.....
.....

**na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych
użytkowanych w Biurze GIODO – w zakresie części nr 1/ części nr 2/ części nr 3/ części nr 4*)**

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Podmiotu)

^{*)}niepotrzebne skreślić