

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

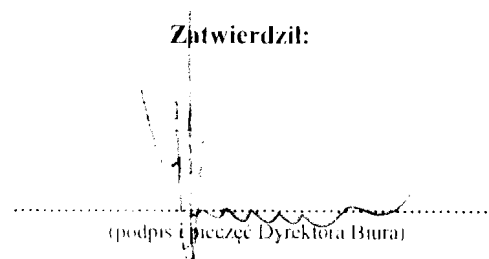
**zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla  
pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Niniejsza SIWZ składa się z 13 stron.**

Warszawa, dnia 05.04.2012 r.

**Zatwierdził:**



(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

6.1 Celem potwierdzenia spełniania ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy.

6.1.3 Oplacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000,00 zł.

6.1.4 Dokument potwierdzający przynależność do Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych (IATA, tj. International Air Transport Association) lub posiadanie autoryzacji IATA, które to dokumenty zezwalają na świadczenie usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

6.1.5 Dokument potwierdzający przynależenie do Polskiej lub Regionalnej Izby Turystyki.

6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 składa, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.2.1 Dokumenty ww. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a,b,c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.



- 10.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.6 Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt 6 niniejszej specyfikacji i powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta na zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Nie otwierać przed 11.04.2012 r. godz. 11:30”
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia 11.04.2012 r. do godz. 11:00 w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 11.04.2012 r. o godz. 11:30 w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 W formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać:
- a) Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego podana w złotych polskich, musi uwzględniać całkowity koszt związany z wystawianiem biletu danego typu (w szczególności za sprzedaż biletu, rezerwację, zmianę rezerwacji, anulowanie rezerwacji, wystawienie biletu, zwrotu biletu, dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego, przypomnienia Zamawiającemu o zbliżających się terminach wykupu biletów, pomocy wyboru wariantów połączenia, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i państw docelowych [dot. wszelkiego rodzaju opłat – lotniskowych, podatków]), a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. **Zaoferowana kwota musi być wyższa niż 0 i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.**

13.2 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.2.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.2.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.2.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata, w klasach zlecanych przez Zamawiającego, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras, w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym.
2. Przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje (tzn. uwzględniać zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkich promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „low cost airlines”) oraz zawierać informację o linii lotniczej oraz trasę podróży i czasu podróży.
3. Doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. zmiana dnia wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
4. Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.).
5. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych.
6. Udzielenie bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w razie potrzeby pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikiem w przypadku ewentualnych reklamacji w zakresie objętym zamówieniem.
7. Bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów), dokumentów ubezpieczeń (polis) oraz faktury do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53, nie później niż 24 godziny od złożenia zamówienia.
8. Przydzielenie do realizacji umowy co najmniej dwóch numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
9. Każdorazowe informowanie na adres e-mail Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach biletu obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu biletu lub wpisania na listę rezerwową.
10. Każdorazowe informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zbliżającym się termin wykupu biletu lub informowanie, że tego dnia upływa ostateczny termin rezerwacji.
11. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do wzajemnych kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
12. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w ciągu trzech dni od daty zakupu.
13. Wystawianie polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób delegowanych za granicę na czas ich podróży – suma ubezpieczenia 10.000 € – w wariancie standardowym europejskim oraz w wariancie standardowym reszta świata – w zależności od celu podróży.

W okresie trwania umowy, tj. do dnia 30 kwietnia 2014 r. Zamawiający planuje zrealizować około 100 wyjazdów (wylotów) zagranicznych. Powyższa ilość może ulec zmianie i jest jedynie wartością orientacyjną.

**Szacunkowa skala potrzeb Biura GİODO do końca kwietnia 2014 roku:**

Bilety lotnicze zagraniczne – około 100 szt.

Główne kierunki: Bruksela i inne kraje europejskie.

Pracownicy Biura GİODO podróżują klasą ekonomiczną.

**OŚWIADCZENIE**

Będąc przedstawicielem firmy .....

oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

..... dn.....

.....  
podpis i imienna pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## § 6

Wykonawca przydziela do realizacji umowy następujące numery telefoniczne ze stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Tel. ....

Tel. ....

## § 7

1. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

## § 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

## § 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) zostaną spełnione przesłanki zawarte w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego terminu wskazanego w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

## § 10

Spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr. 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

NIP.....

REGON.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,  
00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zakup biletów lotniczych oraz  
ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

1) wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu zagranicznego..... złotych brutto  
(słownie: .....)

2) wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży..... złotych brutto  
(słownie: .....)

Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: od 1 maja 2012 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r.

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez  
Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej  
żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy  
stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych,  
w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

Załączniki do oferty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UMOWA – wzór**

zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 z późn. zm.)

w dniu ..... 2012 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,  
posiadającym NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
zarejestrowanym w Rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd ..... pod nr KRS:  
....., posiadającym NIP..... Regon ..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne rezerwowanie, zakup i dostawa biletów lotniczych na przeloty zagraniczne oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego, w terminach wskazywanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
  - 1) wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego..... złotych brutto (słownie: .....).
  - 2) wysokość składki ubezpieczenia (suma ubezpieczenia 10.000 €) za jeden dzień podróży ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. .... zł brutto (słownie brutto: .....).
3. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
4. Wielkości cenowe określone w §2 ust. 1 są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 1 maja 2012 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r.
2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust. 2.

**§ 4**

1. Zamawiający deklaruje się do składania pisemnych zleceń w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najbardziej korzystnych stawek i taryf.
2. Zamówienie będzie zawierać termin, miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży.
3. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach do momentu wystawienia biletu.

**§ 5**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie ..... tel. .... fax. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie ..... tel. .... fax. ....