

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
na świadczenie usług utrzymania posiadanych przez Biuro Generalnego
Inspektora Ochrony Danych Osobowych programów w ramach systemu
informatycznego Asseco Softlab ERP.**

Niniejsza SIWZ składa się z 21 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 15 listopada 2011 r.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

tel./fax (22) 860 70 86

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 36 miesięcy usług utrzymania posiadanych przez Biuro GODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP, tj.: zapewnienie możliwości zakupu licencji programów FK, LP, ST, ST Mobile, subskrypcja nowych wersji i uaktualnienie ww. programów, usuwanie awarii programów, usługi serwisowe i Help Desk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2014 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Celem potwierdzenia spełniania ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy:
- 6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.4 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że co najmniej dwie usługi w jednostkach sektora finansów publicznych o analogicznym charakterze i zakresie do przedmiotu zamówienia, o wartości minimum 196.000,00 zł netto zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.1.5 Wykaz co najmniej trzech osób (Zespół Wykonawczy), z wyszczególnioną jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierującego zespołem i dwoma osobami stale pracującymi nad realizacją umowy. Wyżej wymienione trzy osoby wyznaczone do Zespołu Wykonawczego powinny posiadać doświadczenie w postaci co najmniej 6-miesięcznego stażu pracy polegającego na utrzymaniu programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP, w tym co najmniej jedna osoba z co najmniej 6-miesięcznym stażem przy serwisowaniu systemu informatycznego Asseco Softlab ERP w jednostkach sektora finansów publicznych. Należy wypełnić i złożyć załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 składa, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.2.1 Dokumenty ww. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a), b), c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.4 W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (22) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (22) 860 70 86 lub pisemnie. W przypadku gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na świadczenie usług utrzymania posiadanych przez Biuro GIODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.2 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.3 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.6 Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt 6 niniejszej specyfikacji i powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „*Oferta na świadczenie usług utrzymania posiadanych przez Biuro GIODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP. Nie otwierać przed 24 listopada 2011 r. godz. 10:15*”.
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia 24 listopada 2011 r. do godz. 10:00 w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich

samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 24 listopada 2011 r. o godz. 10:15 w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie).
- 12.2 W formularzu oferty należy podać cenę oferty obliczoną zgodnie z kalkulacją ceny przedstawioną na załączniku nr 4 do SIWZ. Cena musi być skalkulowana m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 12.4 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.5 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.6 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Kryteria wyboru oferty.
- 13.1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.1.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
- Cena = 100%**
- 13.1.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.
- 13.2 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 13.2.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.2.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

13.2.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawnie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

13.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

18. DODATKOWE INFORMACJE

18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Kalkulacja ceny – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz osób Zespołu Wykonawczego– załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 36 miesięcy usług utrzymania posiadanych przez Biuro GODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP w odniesieniu do następujących programów, do których Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych posiada licencje:
 - Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) wersja 9.5, wersja pliku aplikacji 9.6.54.324, wersja bazy 96.054.0987 – 1 licencja,
 - Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) wersja 9.5, wersja pliku aplikacji 9.6.54.324, wersja bazy 96.054.0987 – 1 licencja,
 - Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace) wersja 7.2.56.0 – 3 licencje,
 - Asseco ERP Softlab ST Mobile wersja 9.7.55.12 2005 – 1 licencja.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - a) usługi subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programów, wykonywania wymiany wersji oraz usługi podniesienia wersji oraz konwersji danych w systemie Asseco ERP Softlab do wersji najnowszych,
 - b) usługi usuwania awarii¹ programu, usterek² i defektów³, w tym w ramach udzielonej gwarancji,
 - c) usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników,
 - d) Help desk - telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy,

Ad. a) - Usługi subskrypcji nowych wersji i uaktualnień

1. Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programu dopuszczonych do dystrybucji przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program.
4. Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
5. Jeśli wymaga to utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniem Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.
6. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie ze swoją rekomendacją proponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
7. Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług - z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
8. Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
9. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
10. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.

¹ *Awaria* - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu.

² *Usterka* - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu.

³ *Defekty* - inne błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.

11. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

Ad. b) - Usługi usuwania awarii programów, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń błędów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9:00-17:00 (dni robocze).
3. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być w szczególności:
 - a) błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
 - b) błędne działanie sprzętu komputerowego;
 - c) ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
 - d) modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
 - e) wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
 - f) działanie wirusa komputerowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii krytycznej i niekrytycznej w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).
5. Usunięcie awarii krytycznej występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii krytycznej ulega zmianie na stan właściwy dla awarii niekrytycznej lub ulegnie uchyleniu. Usunięcie awarii krytycznej w sposób powyższy nastąpi w terminie 1 dnia roboczego dla modułu FK i ST oraz 2 dni roboczych dla modułu LP od daty raportu o reakcji.
6. Usunięcie awarii niekrytycznej występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii niekrytycznej ulega uchyleniu. Usunięcie awarii niekrytycznej w sposób powyższy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty raportu o reakcji lub od daty usunięcia awarii krytycznej jeżeli awaria niekrytyczna stanowi następstwo usunięcia awarii krytycznej.
7. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.

Ad. c) - Usługi Serwisowe

1. Usługi serwisowe obejmują:
 - a) prace programistyczne zmieniające działanie programu,
 - b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
 - c) prace wdrożeniowe i szkolenia,
 - d) prace konfiguracyjne,
 - e) prace analityczne i konsultacje,
 - f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją programu,
 - g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
2. Modyfikacje programów wykonane w ramach realizacji usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom umowy.

Ad d) - Usługa Help Desk

1. Nieograniczone limitem godzin wsparcie techniczne przez telefon, e-mail, w godzinach 9:00-17:00 w dni robocze.
2. Zapewniony telefoniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy w czasie trwania umowy, mający na celu uzyskiwanie informacji o działaniu programów.

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy

oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.....

.....

(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

NIP.....

REGON.....

Do: Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług utrzymania posiadanych przez Biuro GIODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ oferuję realizację całego zamówienia za:

cenę netto złotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę brutto złotych

(słownie:)

Cena oferty została obliczona zgodnie z kalkulacją ceny przedstawioną na załączniku nr 4 do SIWZ i stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

Zamówienie zrealizuję w terminie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2014 r.

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału / z udziałem*** podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

1. Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędnych informacji do przygotowania oferty.
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*:
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

Załączniki do oferty

1.

2.

3.

4.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

KALKULACJA CENY

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.4 x kol.5)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Usługi subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programów - FK – 1 szt. - ST – 1 szt. - LP – 3 szt. - ST Mobile – 1 szt	1 rok	3			
2	Usługi usuwania awarii programów i Help Desk	1 miesiąc	36			
3	Usługi serwisowe (rozliczenie faktycznie wykorzystanych godzin)	1 godzina	40x3=120			
RAZEM						

UWAGA!

- Ceny w tabeli należy skalkulować w odniesieniu do całego czasu realizacji zamówienia wynoszącego 36 miesięcy oraz uwzględnić w nich koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
- Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN netto i brutto.
- Odnosnie poz. 3 Usługi serwisowe - w każdym roku Zamawiający zakłada średnio 40 godzin wykonywania usług modyfikacji i wdrażania oprogramowania.
- W kolumnie 5 tabeli należy podać jednostkową cenę dla każdego rodzaju usług świadczonych:
 - dla poz. 1 – w ciągu jednego roku,
 - dla poz. 2 – w ciągu jednego miesiąca,
 - dla poz. 3 – za 1 godzinę usługi.
- Kwotę „RAZEM” należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).
- Uwaga! Kwoty „RAZEM”(podsumowanie tabeli) i wartości wpisane w Formularzu oferty powinny być identyczne!

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz zamówień określonych w punkcie 6.1.4 SIWZ wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi w jednostkach sektora finansów publicznych o analogicznym charakterze i zakresie do przedmiotu zamówienia:

Wartość zamówienia netto	Przedmiot zamówienia	Odbiorca/Zleceniodawca	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

....., dnia2011 roku

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wykaz osób określonych w punkcie 6.1.5 SIWZ, przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia w Zespole Wykonawczym

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług utrzymania posiadanych przez Biuro GIODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP oświadczam, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć co najmniej trzy osoby jako Zespół Wykonawczy, w tym co najmniej niż dwie osoby pracujące stale nad realizacją umowy, nie mniej niż 1 osoba pełniąca funkcję kierującego zespołem. Niżej wymienione 3 osoby wyznaczone do Zespołu Wykonawczego posiadają doświadczenie w postaci co najmniej 6-miesięcznego stażu pracy polegającego na utrzymaniu programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP, w tym co najmniej jedna osoba z co najmniej 6-miesięcznym stażem przy serwisowaniu systemu:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenia i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4

....., dnia2011 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA NR GIODO/2011/...../.....

zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

dnia 2011 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania posiadanych programów, do których Zamawiający posiada licencje:

- Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) wersja 9.5, wersja pliku aplikacji 9.6.54.324, wersja bazy 96.054.0987 – 1 licencja,
- Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) wersja 9.5, wersja pliku aplikacji 9.6.54.324, wersja bazy 96.054.0987 – 1 licencja,
- Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace) wersja 7.2.56.0 – 3 licencje,
- Asseco ERP Softlab ST Mobile wersja 9.7.55.12 2005 – 1 licencja,

w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP, zgodnie z wyszczególnieniem:

- a) usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programów, wykonywania wymiany wersji oraz usług podniesienia wersji oraz konwersji danych w systemie Asseco ERP Softlab do wersji najnowszych,
 - b) usług usuwania awarii programów, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji,
 - c) usług serwisowych świadczonych przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników,
 - d) Help Desk - telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy,
- w zakresie i w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programów dopuszczonych do dystrybucji przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program.
4. Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
5. Jeśli wymaga to utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniem Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.

6. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie ze swoją rekomendacją proponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
7. Koszt dodatkowych usług serwisowych związanych z instalacją nowej wersji programu ponosi Zamawiający na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust.2 lit c).
8. Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług - z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
9. Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
10. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
11. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
12. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

§ 3

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń błędów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9:00-17:00 (dni robocze).
3. Zamawiający przyjmuje następujące definicje błędów, które mogą wystąpić w trakcie trwania niniejszej umowy:
 - a) awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
 - b) usterka - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
 - c) defekt - wszystkie błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.
4. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być w szczególności:
 - a) błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
 - b) błędne działanie sprzętu komputerowego;
 - c) ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
 - d) modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
 - e) wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
 - f) działanie wirusa komputerowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii krytycznej i niekrytycznej w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).
6. Usunięcie awarii krytycznej występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii krytycznej ulega zmianie na stan właściwy dla awarii niekrytycznej lub ulegnie uchyleniu. Usunięcie awarii krytycznej w sposób powyższy nastąpi w terminie 1 dnia roboczego dla modułu FK i ST oraz 2 dni roboczych dla modułu LP od daty raportu o reakcji.
7. Usunięcie awarii niekrytycznej występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii niekrytycznej ulega uchyleniu. Usunięcie awarii niekrytycznej w sposób powyższy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty raportu o reakcji lub od daty usunięcia awarii krytycznej jeżeli awaria niekrytyczna stanowi następstwo usunięcia awarii krytycznej.
8. Jeśli awaria powstała z przyczyn innych niż błąd w kodzie programu podlegający gwarancji, to Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia za czynności podjęte do chwili ustalenia takiego stanu rzeczy na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust.2 lit c).
9. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.

§ 4

1. Usługi serwisowe obejmują:
 - a) prace programistyczne zmieniające działanie Programu,
 - b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
 - c) prace wdrożeniowe i szkolenia,
 - d) prace konfiguracyjne,
 - e) prace analityczne i konsultacje,
 - f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją Programu,
 - g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do składania Wykonawcy zamówień na usługi serwisowe realizowane przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu prac, terminu realizacji i wynagrodzenia ustalanego w oparciu o wycenę na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust. 2 lit. c).
3. Składanie zleceń na usługi serwisowe oraz akceptacja wycen odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, z potwierdzeniem otrzymania wiadomości e-mail.
4. Strony ustalają, iż odbiór każdorazowego przedmiotu zlecenia realizacji usług serwisowych odbywać się będzie po zakończeniu całości prac objętych danym zleceniem.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wykonanej pracy i sporządzenia protokołu rozbieżności Strony ustalą kolejny termin odbioru.
6. Modyfikacje programów wykonane w ramach zlecenia na realizację usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający w czasie trwania Umowy ma zapewniony telefoniczny lub elektroniczny dostęp do Zespołu Wykonawczego, wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy, w celu uzyskiwania informacji o działaniu programów.
2. Usługa świadczona jest w godzinach 9:00-17:00, w dni robocze, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, w ramach realizacji niniejszej Umowy,

..... – tel.,

..... – tel.
4. Zmiany w składzie Zespołu Wykonawczego - ze strony Wykonawcy i zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Wykonawcą - po stronie Zamawiającego - nie powodują zmiany

umowy. O dokonanych zmianach Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

§ 6

1. Z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nie przekraczające kwoty zł netto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł).
2. Na cenę netto określoną w ust. 1, składają się następujące elementy:
 - a) roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu wynoszące zł (słownie:),
 - b) miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące zł netto (słownie:),
 - c) wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą netto zł/godz., (słownie:zł), wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego.
Usługi serwisowe są płatne na podstawie odrębnej faktury wystawionej po ich wykonaniu.
3. Dla usług serwisowych, o których mowa w ust. 2 lit. c), ustala się nieprzekraczalny limit wynagrodzenia za 120 godzin w okresie obowiązywania umowy w wysokości zł. netto (słownie zł).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej liczby 120 godzin usług serwisowych.
5. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosi 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie miesięczne będzie fakturowane w ciągu pierwszych 10 dni kalendarzowych każdego miesiąca okresu obowiązywania umowy.
7. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 i ust. 3 zostanie doliczona stawka podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączna suma wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienia w usuwaniu błędów, o których mowa w § 3 ust. 5, 6 i 7 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z każdej należnej do zapłaty Wykonawcy faktury VAT, co zostanie potwierdzone notą księgową.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do zasobów i informacji, a także dostarczenia odpowiedniej ilości materiałów, niezbędnych do przeprowadzania czynności związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, zabezpieczanie i kopiowanie danych i oprogramowania oraz bezpieczeństwo przechowywania nośników danych.
3. Kopie zapasowe powinny być wykonywane codziennie po każdym dniu roboczym i udostępniane Wykonawcy, jeśli wymaga tego realizacja umowy.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego programami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z działania siły wyższej, wad sprzętu komputerowego, wirusa komputerowego, błędnego działania oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej, działania osób trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności lub korzystania z programów niezgodnie z dokumentacją.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy, za wyjątkiem informacji, które:
 - a) są powszechnie dostępne;
 - b) zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszego zobowiązania;
 - c) muszą być ujawnione przez Wykonawcę na żądanie uprawnionych organów;
 - d) muszą być ujawnione przez Wykonawcę w celu postępowania dowodowego w sporze sądowym lub arbitrażowym prowadzonym z Zamawiającym.
2. Informacje poufne obejmują dane osobowe, informacje finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zachowanie przez personel każdej Strony tajemnicy informacji poufnych wymienionych w treści niniejszego rozdziału.
4. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy lub informacji o dokonany wdrożeniu, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zawierać informacji poufnych, o których mowa w ust. 2, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2014 r.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) zaprzestanie wydawania nowych wersji programów;
 - b) nie usunie błędów, o których mowa w § 3 ust. 3, w terminach określonych w § 3 ust. 5, 6 i 7.

3. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą naruszenia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy do programu i wygaśnięcia umowy licencyjnej.
4. Realizacja Umowy, w kolejnych latach trwania umowy, będzie uzależniona od posiadania przez Zamawiającego środków na jej sfinansowanie. W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy w kolejnych latach, umowa zostanie rozwiązana na zasadzie porozumienia stron. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 4.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie kwestie sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA