

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP
na zakup sprzętu informatycznego (laptopy, skanery, monitory oraz drukarki sieciowe)

Niniejsza SIWZ składa się z 31 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 19.09.2011 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

tel./fax (22) 860 70 86

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na zakupie sprzętu informatycznego (laptopy, skanery, monitory oraz drukarki sieciowe).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z trzech następujących części:

Część 1: Laptopy wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 20 szt. oraz laptopy z dyskami SSD wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 2 szt. (kod CPV 30213100-6)

Część 2: Monitor LCD – 8 szt. oraz skanery dwustronne czarno białe – 2 szt. (kod CPV 30230000-0 oraz CPV 30237400-3)

Część 3: Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 15 szt. (kod CPV 30232110-8)

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia dla:

- części nr 1 – 4 tygodnie licząc od dnia podpisania umowy,
- części nr 2 – 6 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.
- części nr 3 – 4 tygodnie licząc od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Celem potwierdzenia spełniania ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy:
- 6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3 Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. dla części nr 1 – 64 700,00 zł netto, dla części nr 2 – 10 500,00 zł netto, dla części nr 3 – 20 000,00 zł netto.
- 6.1.4 Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem producenta oraz nazwy i typu sprzętu używanych w obrocie handlowym- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.1.5 Warunki gwarancji zawierające co najmniej minimalne warunki gwarancji określone w załączniku nr 6.
- 6.1.6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że co najmniej dwie (dla każdej części osobno) dostawy o wartości minimum dla części nr 1 – 64 700,00 zł netto, dla części nr 2 – 10 500,00 zł netto, dla części nr 3 – 20 000,00 zł netto zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2 składa, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 6.2.1 Dokumenty ww. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 lit. a), b), c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
- a) za pomocą faksu pod numerem (022) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
 - b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (022) 860 70 86 lub pisemnie. W przypadku gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na zakup sprzętu informatycznego (laptopy, skanery, monitory oraz drukarki sieciowe).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.2 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.3 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.6 Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji i powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta na zakup sprzętu informatycznego (laptopy, skanery, monitory oraz drukarki sieciowe). Nie otwierać przed 29.09.2011 r. godz. 10:15”
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia 29.09.2011 r. do godz. 10:00 w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty

oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 29.09.2011 r. o godz. 10:15 w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązującej wysokości stawki tego podatku, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie).
- 12.2 W formularzu oferty należy podać cenę oferty obliczoną zgodnie z kalkulacją ceny przedstawioną na załączniku nr 4 do SIWZ. Cena musi być skalkulowana m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznika nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 12.4 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.5 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.6 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Kryteria wyboru oferty.
- 13.1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.1.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
- 13.1.2.1 Dla części nr 1 – Laptopy wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 20 szt. oraz laptopy z dyskami SSD wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 2 szt.**

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Cena	- 80 %
2	Okres gwarancji	- 20 %

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,kl} = \frac{D_{\min}}{D_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n,kl}$ - punkty uzyskane za dane kryterium (kl) przez Wykonawcę n

D_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

D_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych o okresie gwarancji na zestawy komputerowe (stacja komputerowa, monitor, klawiatura, mysz) zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji –

36 miesiące, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 1 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

13.1.2.2 Dla części nr 2 – Monitor LCD – 8 szt. oraz skanery dwustronne czarno białe – 2 szt.

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Cena	- 80 %
2	Okres gwarancji	- 20 %

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n

C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych o okresie gwarancji na zestawy komputerowe (stacja komputerowa, monitor, klawiatura, mysz) zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 2 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

13.1.2.3 Dla części nr 3 – Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 15 szt.

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Cena	- 80 %
2	Okres gwarancji	- 20 %

Kryterium nr 1

Ocena ceny urządzenia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena gwarancji dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 36 miesiące, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_n}{P_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n
 P_n - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę n w badanej ofercie,
 P_{\max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

O wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 3 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

13.2 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.2.1 jest niezgodna z ustawą,
- 13.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 13.2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 13.2.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.2.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

18. DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Kalkulacja ceny – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Opis techniczny – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DLA CZĘŚCI NR 1

Tabela 1.1. Specyfikacja techniczna laptopów wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 20 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	13,3" HD (1366x768) WLED LCD przeciwoodblaskowy (anti-glare) jasność do 200 nitów, wielkość plamki max 0.2148mm
2.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora ale nie gorszy niż Intel HM67 lub równoważny
3.	Procesor	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,20GHz, pamięć L3 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
4.	Pamięć RAM	2 GB DDR3 1333 MHz, z możliwością rozbudowy do 8GB
5.	Dysk twardy	Min. 320 GB Serial ATA, 7200 obr/min
6.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 12EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode .
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, 2 szt głośnika o mocy min 2W.
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 – RJ 45
9.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g/n + Bluetooth 3.0 (tzw. COMBO)
10.	Porty/złącza	VGA, HDMI v1.4, 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, RJ-45, czytnik kart 8 w 1 (obsługiwane karty: SD/MS Pro/MS/MMC, xD), złącze słuchawek/głośnika wraz ze złączem mikrofonu (tzw. COMBO), wejście na kartę SIM, W ramce matrycy wbudowana kamera 1.0Mpix (720p) HD i mikrofon. Z tyłu obudowy: wejście zasilania, złącze typu Kensington Lock
11.	Klawiatura i touchpad	Klawiatura min. 87 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad 240 CPI.
12.	Bateria	65WHr (3.0 Ahr), 6-cell, Li-Ion, waga 340g
13.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional (64-bit) PL, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik
15.	Wymiary	Nie większe niż: wys. 16,5-21mm, szer. 330mm, głęb. 238mm
16.	Certyfikaty i standardy	– Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – Certyfikat EnergyStar 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org – Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
17.	Waga	Waga z baterią 6-cell max 1,9 kg
18.	Gwarancja	Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu roboczym. Firma serwisująca powinna posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych lub posiadać autoryzację producenta laptopów. Serwis urządzenia świadczony powinien być przez producenta laptopów lub jego autoryzowanego partnera. W przypadku awarii uszkodzony dysk pozostaje w posiadaniu Zamawiającego.
19.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dołączony nośnik ze sterownikami.

Tabela 1.2. Specyfikacja techniczna laptopów z dyskami SSD wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	13,3" HD (1366x768) WLED LCD przeciwbłaskowy (anti-glare) jasność do 200 nitów, wielkość plamki max 0.2148mm
2.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora ale nie gorszy niż Intel HM67 lub równoważny
3.	Procesor	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,20GHz, pamięć L3 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
4.	Pamięć RAM	4 GB DDR3 1333 MHz, z możliwością rozbudowy do 8GB
5.	Dysk twardy	Min. 128GB Mobility Solid State Drive
6.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 12EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode .
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, 2 szt głośnika o mocy min 2W.
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 – RJ 45
9.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g/n + Bluetooth 3.0 (tzw. COMBO)
10.	Porty/złącza	VGA, HDMI v1.4, 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, RJ-45, czytnik kart 8 w 1 (obsługiwane karty: SD/MS Pro/MS/MMC, xD), złącze słuchawek/głośnika wraz ze złączem mikrofonu (tzw. COMBO), wejście na kartę SIM, W ramce matrycy wbudowana kamera 1.0Mpix (720p) HD i mikrofon. Z tyłu obudowy: wejście zasilania, złącze typu Kensington Lock
11.	Klawiatura i touchpad	Klawiatura min. 87 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad 240 CPI.
12.	Bateria	65WHr (3.0 Ahr), 6-cell, Li-Ion, waga 340g
13.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W
14.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional (64-bit) PL, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik
15.	Wymiary	Nie większe niż: wys. 16,5-21mm, szer. 330mm, głęb. 238mm
16.	Certyfikaty i standardy	– Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – Certyfikat EnergyStar 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org – Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)
17.	Waga	Waga z baterią 6-cell max 1,9 kg
18.	Gwarancja	Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu roboczym. Firma serwisująca powinna posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych lub posiadać autoryzację producenta laptopów. Serwis urządzenia świadczony powinien być przez producenta laptopów lub jego autoryzowanego partnera. W przypadku awarii uszkodzony dysk pozostaje w posiadaniu Zamawiającego.
19.	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dołączony nośnik ze sterownikami.

DLA CZĘŚCI NR 2

Tabela 2.1. Specyfikacja techniczna monitorów LCD – 8 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 19" (481,9mm)
2.	Rozmiar plamki	0,294 mm
3.	Jasność	250 cd/m2
4.	Kontrast	800:1
5.	Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni
6.	Czas reakcji matrycy	max 5ms (od czerni do bieli)
7.	Rozdzielczość maksymalna	1280 x 1024 przy 60Hz
8.	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 81 kHz
9.	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 76 Hz
10.	Powłoka powierzchni ekranu	Przeciwodblaskowa z utwardzeniem 3H
11.	Podświetlenie	System podświetlenia 2 lampy CCFL
12.	Zakres pochylenia monitora	Od -4° do +21°
13.	Zakres obracanie monitora	+/- 45°
14.	Zakres wydłużenia w pionie	130mm
15.	PIVOT	Tak
16.	Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
17.	Waga bez podstawy	Maksymalnie 4,3 kg
18.	Złącza	15-stykowe analogowe złącze D-Sub i cyfrowe DVI-D, 4 szt USB do pobierania danych, 1 szt USB do przesyłu danych
19.	Zużycie energii	Max 53W, typowe 25W, tryb wyłączonej aktywności >1W
20.	Gwarancja	Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu roboczym. Firma serwisująca powinna posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych lub posiadać autoryzację producenta monitora. Serwis urządzenia świadczony powinien być przez producenta monitorów lub jego autoryzowanego partnera.
21.	Certyfikaty	TCO 03, ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold, Energy Star 5.0
22.	Inne	Monitor powinna posiadać usuwalną podstawę montażową VESA i przesuwalne o 100 mm otwory montażowe dla większej elastyczności mocowania Możliwość zamocowania do obudowy dedykowanych głośników

Tabela 2.2 Specyfikacja techniczna skanerów dwustronnie czarno białe – 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1	Format skanowanych dokumentów	Od A8 do A4
2	Ilość układów optycznych	Dwa – możliwość skanowania w trybie duplex/simplex
3	Prędkość skanowania [podawana dla dokumentów A4 przy rozdzielczości 200dpi w trybie mono]	40 kartek(stron) na minutę 80 obrazów na minutę
4	Wsparcie dla nietypowych dokumentów	Możliwość skanowania kart/dokumentów spełniających standard ISO 7810:2003
5	Zakresy rozdzielczość	50-600 dpi
6	Automatyczny podajnik dokumentów	m.in. 50 arkuszy
7	Interfejsy	USB
8	Adapter sieciowy	Opcjonalnie – poprzez zewnętrzny adapter posiadającą złącze RJ-45 i interfejs Ethernet- z identyfikacją użytkownika
9	Zalecany obciążenie dzienne podawane przez producenta	Ok. 2500 dokumentów dziennie
10	Nadruk na dokumentach	Opcjonalnie możliwość zainstalowania drukarki atramentowej umożliwiającej nadruk na zeskanowanych dokumentach.
11	Zakres gramatury skanowanych dokumentów A4	42-205 g/m ²
12	Maksymalna wspierana przez skaner długość dokumentów	3048 mm
13	Współpraca z aplikacjami	Dołączone driver's TWAIN i ISIS
14	Wykrywanie podwójnych pobrań dokumentów	Czujnik ultradźwiękowy
15	Aplikacja do odczytu kodów kreskowych	Wymagana
16	Inne funkcje	Automatyczne zarządzanie wiązkami dokumentów wraz z tworzeniem pod-folderów
17	Gwarancja	Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu roboczym. Firma serwisująca powinna posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych lub posiadać autoryzację producenta skanerów. Serwis urządzenia świadczony powinien być przez producenta skanerów lub jego autoryzowanego partnera.

DLA CZĘŚCI NR 3

Tabela 3.1. Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 15 szt.

Lp.	Parametry	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1	Typ	Drukarka laserowa monochromatyczna
2	Obsługiwane języki drukarek	- HP PCL 5c - HP PCL 6
3	Emulacje	PostScript Level 3
4	Maks. rozmiar nośnika	A4
5	Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi
6	Rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi
7	Maksymalna szybkość druku (mono)	33 str./min.
8	Wydajność	50000 str./mies.
9	Pojemność podajników papieru	300 szt.
10	Zainstalowane podajniki papieru	- Podajnik na 250 arkuszy - Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy
11	Maks. pojemność podajników papieru	800 szt.
12	Pojemność tac odbiorczych papieru	150 szt.
13	Zainstalowane tace odbiorcze papieru	Tacka odbiorcza na 150 arkuszy (wydrukiem do dołu)
14	Maks. pojemność tac odbiorczych papieru	150 szt.
15	Automatyczny duplex	Tak
16	Prędkość procesora	600 MHz
17	Zainstalowana pamięć	128 MB
18	Maksymalna wielkość pamięci	384 MB
19	Interfejsy / Komunikacja	USB 2.0 x 1 szt.
20	Karta sieciowa (LAN/GBLAN)	10/100/1000
21	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, MAC OS Xv10.3 lub nowsza
22	Zawartość zestawu	Toner startowy BLACK na 2300 stron, instrukcja instalacji, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel zasilający
23	Masa brutto	10,7 kg
24	Gwarancja	Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu roboczym. Firma serwisująca powinna posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych lub posiadać autoryzację producenta drukarek. Serwis urządzenia świadczony powinien być przez producenta drukarek lub jego autoryzowanego partnera.

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy

oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

NIP.....

REGON.....

Do: Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup sprzętu informatycznego (laptopy, skanery, monitory oraz drukarki sieciowe) dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ oferuję realizację zamówienia:

w części nr 1

Laptopy wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 20 szt. oraz laptopy z dyskami SSD wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 2 szt. za:

cenę nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

Cena oferty została obliczona zgodnie z kalkulacją ceny dla **części nr 1** przedstawioną na załączniku nr 4 do SIWZ i stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

Zamówienie zrealizuję w terminie tygodni od daty podpisania umowy.

w części nr 2

Monitor LCD – 8 szt. oraz skanery dwustronne czarno białe – 2 szt. za:

cenę nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

Cena oferty została obliczona zgodnie z kalkulacją ceny dla **części nr 2** przedstawioną na załączniku nr 4 do SIWZ i stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

Zamówienie zrealizuję w terminie tygodni od daty podpisania umowy.

w części nr 3

Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 15 szt. za:

cenę nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

cenę bruttozłotych

(słownie:)

Cena oferty została obliczona zgodnie kalkulacją ceny dla **części nr 3** przedstawioną na załączniku nr 4 do SIWZ i stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

Zamówienie zrealizuję w terminie tygodni od daty podpisania umowy.

Oświadczam, że udzielam gwarancji na oferowany sprzęt:

w części nr 1: na okres od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

w części nr 2: na okres od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

w części nr 3: na okres od daty dostawy i protokółarnego odbioru.

Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału / z udziałem*** podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

.....

1. Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędnych informacji do przygotowania oferty.
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*:
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

1. Kalkulacja ceny dla części nr 1:

Laptopy wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 20 szt. oraz laptopy z dyskami SSD wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 2 szt.

Poz.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) (2 x 3)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN) (4+5)
1	2	3	4	5	6	
1	Laptopy wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL	20				
2	Laptopy z dyskami SSD wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL	2				
RAZEM						

UWAGA!

1. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN netto i brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

W cenę określoną powyżej wliczona jest dostawa i instalacja sprzętu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

1. Kalkulacja ceny dla części nr 2:**Monitor LCD – 8 szt. oraz skanery dwustronne czarno białe – 2 szt.**

Poz.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) (2 x 3)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN) (4+5)
	1	2	3	4	5	6
1	Monitor LCD	8				
2	Skanery dwustronne czarno białe	2				
RAZEM						

UWAGA!

1. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN netto i brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

W cenę określoną powyżej wliczona jest dostawa i instalacja sprzętu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

1. Kalkulacja ceny dla części nr 3:

Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 15 szt.

Poz.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) (2 x 3)	Podatek VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN) (4+5)
	1	2	3	4	5	6
1	Drukarki laserowe dwustronne czarno białe	15				
RAZEM						

UWAGA!

1. Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w PLN netto i brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

W cenę określoną powyżej wliczona jest dostawa i instalacja sprzętu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

OPIS TECHNICZNY

Specyfikacja techniczna dla części nr 1 (Laptopy wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 20 szt.).

.....
(typ, model, nazwa producenta)

Lp.	Charakterystyka, funkcjonalności i komponenty (wymagania minimalne)	Oferowane parametry techniczne
1	Ekran 13,3" HD (1366x768) WLED LCD przeciwbłaskowy (anti-glare) jasność do 200 nitów, wielkość plamki max 0.2148mm	
2	Chipset Dostosowany do zaoferowanego procesora ale nie gorszy niż Intel HM67 lub równoważny	
3	Procesor Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocesorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,20GHz, pamięć L3 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.	
4	Pamięć RAM 2 GB DDR3 1333 MHz, z możliwością rozbudowy do 8GB	
5	Dysk twardy Min. 320 GB Serial ATA, 7200 obr/min	
6	Karta graficzna Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 12EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode .	
7	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, 2 szt głośnika o mocy min 2W.	
8	Karta sieciowa 10/100/1000 – RJ 45	
9	Łączność bezprzewodowa Wireless LAN 802.11 b/g/n + Bluetooth 3.0 (tzw. COMBO)	
10	Porty/złącza VGA, HDMI v1.4, 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, RJ-45, czytnik kart 8 w 1 (obsługiwane karty: SD/MS Pro/MS/MMC, xD), złącze słuchawek/głośnika wraz ze złączem mikrofonu (tzw. COMBO), wejście na kartę SIM, W ramce matrycy wbudowana kamera 1.0Mpix (720p) HD i mikrofon. Z tyłu obudowy: wejście zasilania, złącze typu Kensington Lock	
11	Klawiatura i touchpad Klawiatura min. 87 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad 240 CPI.	
12	Bateria 65WHr (3.0 Ahr), 6-cell, Li-Ion, waga 340g	
13	Zasilacz Zasilacz min. 65W	
14	System operacyjny Microsoft Windows 7 Professional (64-bit) PL, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik	
15	Wymiary Nie większe niż: wys. 16,5-21mm, szer. 330mm, głęb. 238mm	
16	Waga Waga z baterią 6-cell max 1,9 kg	

Specyfikacja techniczna dla części nr 1 (Laptopy z dyskami SSD wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 7 Professional PL – 2 szt.).

.....
(typ, model, nazwa producenta)

Lp.	Charakterystyka, funkcjonalności i komponenty (wymagania minimalne)	Oferowane parametry techniczne
1	Ekran 13,3" HD (1366x768) WLED LCD przeciwbłaskowy (anti-glare) jasność do 200 nitów, wielkość plamki max 0,2148mm	
2	Chipset Dostosowany do zaoferowanego procesora ale nie gorszy niż Intel HM67 lub równoważny	
3	Procesor Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,20GHz, pamięć L3 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.	
4	Pamięć RAM 4 GB DDR3 1333 MHz, z możliwością rozbudowy do 8GB	
5	Dysk twardy Min. 128GB Mobility Solid State Drive	
6	Karta graficzna Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 12EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode .	
7	Audio Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, 2 szt głośnika o mocy min 2W.	
8	Karta sieciowa 10/100/1000 – RJ 45	
9	Łączność bezprzewodowa Wireless LAN 802.11 b/g/n + Bluetooth 3.0 (tzw. COMBO)	
10	Porty/złącza VGA, HDMI v1.4, 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, RJ-45, czytnik kart 8 w 1 (obsługiwane karty: SD/MS Pro/MS/MMC, xD), złącze słuchawek/głośnika wraz ze złączem mikrofonu (tzw. COMBO), wejście na kartę SIM, W ramce matrycy wbudowana kamera 1.0Mpix (720p) HD i mikrofon. Z tyłu obudowy: wejście zasilania, złącze typu Kensington Lock	
11	Klawiatura i touchpad Klawiatura min. 87 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad 240 CPL.	
12	Bateria 65WHr (3.0 Ahr), 6-cell, Li-Ion, waga 340g	
13	Zasilacz Zasilacz min. 65W	
14	System operacyjny Microsoft Windows 7 Professional (64-bit) PL, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik	
15	Wymiary Nie większe niż: wys. 16,5-21mm, szer. 330mm, głęb. 238mm	
16	Waga Waga z baterią 6-cell max 1,9 kg	

OPIS TECHNICZNY

Specyfikacja techniczna dla części nr 2 (Monitor LCD – 8 szt.)

.....
(typ, model, nazwa producenta)

Lp.	Charakterystyka, funkcjonalności i komponenty (wymagania minimalne)	Oferowane parametry techniczne
1	Typ ekranu Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 19" (481,9mm)	
2	Rozmiar płamki 0,294 mm	
3	Jasność 250 cd/m2	
4	Kontrast 800:1	
5	Kąty widzenia (pion/poziom) 160/170 stopni	
6	Czas reakcji matrycy max 5ms (od czerni do bieli)	
7	Rozdzielczość maksymalna 1280 x 1024 przy 60Hz	
8	Częstotliwość odświeżania poziomego 30 – 81 kHz	
9	Częstotliwość odświeżania pionowego 56 – 76 Hz	
10	Powłoka powierzchni ekranu Przeciwodblaskowa z utwardzeniem 3H	
11	Podświetlenie System podświetlenia 2 lampy CCFL	
12	Zakres pochylenia monitora Od -4° do +21°	
13	Zakres obracanie monitora +/- 45°	
14	Zakres wydłużenia w pionie 130mm	
15	PIVOT Tak	
16	Bezpieczeństwo Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot	
17	Waga bez podstawy Maksymalnie 4,3 kg	
18	Złącza 15-stykowe analogowe złącze D-Sub i cyfrowe DVI-D, 4 szt USB do pobierania danych, 1 szt USB do przesyłu danych	
19	Zużycie energii Max 53W, typowe 25W, tryb wyłączonej aktywności >1W	

Specyfikacja techniczna dla części nr 2 (skanery dwustronne czarno białe – 2 szt.)

(typ, model, nazwa producenta)

Lp.	Charakterystyka, funkcjonalności i komponenty (wymagania minimalne)	Oferowane parametry techniczne
1	Format skanowanych dokumentów Od A8 do A4	
2	Ilość układów optycznych Dwa – możliwość skanowania w trybie duplex/simplex	
3	Prędkość skanowania [podawana dla dokumentów A4 przy rozdzielczości 200dpi w trybie mono] 40 kartek(stron) na minutę 80 obrazów na minutę	
4	Wsparcie dla nietypowych dokumentów Możliwość skanowania kart/dokumentów spełniających standard ISO 7810:2003	
5	Zakresy rozdzielczość 50-600 dpi	
6	Automatyczny podajnik dokumentów m.in. 50 arkuszy	
7	Interfejsy USB	
8	Adapter sieciowy Opcjonalnie – poprzez zewnętrzny adapter posiadającą złącze RJ-45 i interfejs Ethernet- z identyfikacją użytkownika	
9	Zalecany obciążenie dzienne podawane przez producenta Co najmniej 2500 dokumentów dziennie	
10	Nadruk na dokumentach Opcjonalnie możliwość zainstalowania drukarki atramentowej umożliwiającej nadruk na zeskanowanych dokumentach.	
11	Zakres gramatury skanowanych dokumentów A4 42-205 g/m2	
12	Maksymalna wspierana przez skaner długość dokumentów 3048 mm	
13	Współpraca z aplikacjami Dołączone driver's TWAIN i ISIS	
14	Wykrywanie podwójnych pobrań dokumentów Czujnik ultradźwiękowy	
15	Aplikacja do odczytu kodów kreskowych Wymagana	
16	Inne funkcje Automatyczne zarządzanie wiązkami dokumentów wraz z tworzeniem pod-folderów	

OPIS TECHNICZNY

Specyfikacja techniczna dla części nr 3 (Drukarki laserowe dwustronne czarno białe – 15 szt.)

.....
(typ, model, nazwa producenta)

Lp.	Charakterystyka, funkcjonalności i komponenty (wymagania minimalne)	Oferowane parametry techniczne
1	Typ: Drukarka laserowa monochromatyczna	
2	Obsługiwane języki drukarek - HP PCL 5c - HP PCL 6	
3	Emulacje PostScript Level 3	
4	Maks. rozmiar nośnika A4	
5	Rozdzielczość w pionie (mono) 1200 dpi	
6	Rozdzielczość w poziomie (mono) 1200 dpi	
7	Maksymalna szybkość druku (mono) 33 str./min.	
8	Wydajność 50000 str./mies.	
9	Pojemność podajników papieru 300 szt.	
10	Zainstalowane podajniki papieru - Podajnik na 250 arkuszy - Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy	
11	Maks. pojemność podajników papieru 800 szt.	
12	Pojemność tac odbiorczych papieru 150 szt.	
13	Zainstalowane tace odbiorcze papieru Tacka odbiorcza na 150 arkuszy (wydrukiem do dołu)	
14	Maks. pojemność tac odbiorczych papieru 150 szt.	
15	Automatyczny duplex Tak	
16	Prędkość procesora 600 MHz	
17	Zainstalowana pamięć 128 MB	
18	Maksymalna wielkość pamięci 384 MB	
19	Interfejsy / Komunikacja USB 2.0 x 1 szt.	
20	Karta sieciowa (LAN/GBLAN) 10/100/1000	
21	Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, MAC OS Xv10.3 lub nowsza	
22	Zawartość zestawu Toner startowy BLACK na 2300 stron, instrukcja	
23	Masa brutto instalacji, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel zasilający	

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji odpowiednio na okres miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu „przyjęcia - przekazania” przedmiotu umowy przez Strony Umowy bez zastrzeżeń. Protokół zostanie podpisany po dostarczeniu kompletnej dostawy do siedziby Zamawiającego oraz po wykonaniu wymaganych przez Zamawiającego działań instalacyjnych.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji i pomocy technicznej, w zakresie działania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatne (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) usuwanie awarii oraz przeglądy, jeśli są wymagane przez Wykonawcę lub producenta.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii sprzętu objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego. Przez usunięcie awarii rozumie się nie tylko usunięcie uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną samego sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był zainstalowany, to jest co najmniej odbudowanie istniejącej przed awarią konfiguracji sprzętowo programowej zbudowanej podczas jego instalacji w konfiguracji określonej w specyfikacji.
5. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez autoryzowany przez producenta podmiot lub przez producenta.
6. Czas reakcji serwisu nastąpi nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
7. Czas naprawy, usunięcia wady, awarii, usterki nie przekroczy maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia z zastrzeżeniem, że naprawy odbywać się będą w dniach roboczych i w miejscu użytkowania sprzętu.
8. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy w serwisie udostępni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu naprawianego.
9. W okresie gwarancji zgłoszenia o awariach, wadach, usterkach przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę od godziny 8:15 do 16:15, przez 5 dni roboczych w tygodniu. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie oraz potwierdzone za pomocą faksu na wskazane przez Wykonawcę w odrębnym piśmie numery. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest potwierdzenie doręczenia faksu.
10. W przypadku nie wykonania naprawy, nie usunięcia wady, usterki, awarii w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia lub, wystąpienia kolejnej awarii, wady, lub usterki tego samego elementu, po wykonaniu 1 naprawy gwarancyjnej tego elementu w okresie nie dłuższym niż 2 miesiące - Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany sprzętu, na nowy, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
11. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych.
12. W przypadku wymiany, o której mowa w pkt. 10 i 11, bieg okresu gwarancji na wymieniony przedmiot umowy (sprzętu) biegnie od początku.
13. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika, chyba, że w specyfikacji szczegółowej przedmiotu zamówienia określono inne warunki.
14. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.
15. Wykonawca wyraża zgodę na otwarcie przez Zamawiającego obudowy zakupionego sprzętu w celu przeprowadzenia modyfikacji w zakresie jego wyposażenia np. dołożenia pamięci, dysku itp. bez utraty gwarancji lub zobowiązuje się do wykonania takich czynności nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca przyjmie drugie z proponowanych rozwiązań, wymaga się, aby określona modyfikacja wykonywana była na miejscu użytkowania sprzętu w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od chwili zgłoszenia.

Wykaz zamówień określonych w punkcie 6.1.6 SIWZ wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące dostawy w zakresie **części nr 1/części nr 2/części nr 3***:

Wartość zamówienia netto	Przedmiot zamówienia	Odbiorca/Zleceniodawca	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

....., dnia2011 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

W przypadku składania ofert na kilka części Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył oddzielnie dla każdej z części wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw.

*Wykonawca wypełnia wykaz wskazując doświadczenie odpowiednie dla części, na którą składa ofertę.

UMOWA NR GIODO/2011/...../.....

zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

dnia 2011 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa i instalacja sprzętu komputerowego dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz oferta Wykonawcy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są „Warunki gwarancji i serwisu”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości jak przedstawiono w ofercie, tj.
 - 1) cena netto: złotych
(słownie:.....)
 - plus podatek VAT w kwocie zł
 - 2) cena brutto: złotych
(słownie:.....)
2. Ceny określone w § 2 ust. 1 są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. d.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia zainstalowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

Termin i warunki realizacji dostawy

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie wykonana w ciągu od daty podpisania umowy.
2. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy i instalacji urządzeń:
 - a) Miejsce dostawy i instalacji urządzeń: Biuro GIODO, Warszawa ul. Stawki 2, w terminie wcześniej ustalonymi i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - b) Dostawa sprzętu - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
 - c) Sprzęt posiadać będzie :
 - kompletną dokumentację,
 - kartę gwarancyjną.
 - d) Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
 - e) Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie tel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2.
3. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdą rozpoczętą godzinę nie wykonywania serwisu o którym mowa w „Warunkach gwarancji i serwisu” w wysokości 0,5% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA