

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

rezerwacje, zakup oraz dostawę biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników  
Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Niniejsza SIWZ składa się z 16 stron.**

**Zatwierdził:**

Warszawa, dnia 09.11.2010 r.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

**tel./fax (22) 860 70 86**

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr. 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych na przeloty i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Kod według CPV: 63512000-1

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Wymagany termin wykonania zamówienia – od 1 stycznia 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012 r.

4.2 Miejscem dostawy biletów jest Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Koszykowa 53.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

## **6. WYKAZ OŚWİADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 Celem potwierdzenia spełniania w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczane za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy:
- 6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.1.3 Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 zł.
  - 6.1.4 Dokument potwierdzający przynależność do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA, tj. International Air Transport Association) lub posiadającą autoryzację IATA, które to dokumenty zezwalają na świadczenie usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.
  - 6.1.5 Dokument potwierdzający przynależenie do Polskiej lub Regionalnej Izby Turystyki.
- 6.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2 składa, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokument lub dokumenty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.2.1 Dokumenty ww. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 lit. a,b,c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (022) 860 70 86. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (022) 860 70 86 lub pisemnie. W przypadku gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.”

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie

- oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.2 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
  - 10.3 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - 10.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
  - 10.5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
  - 10.6 Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji i powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
  - 10.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta na rezerwację, zakup oraz dostawę biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Nie otwierać przed 22.11.2010 r. godz. 10:30”
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia 22.11.2010 r. do godz. 10:00 w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 22.11.2010 r. o godz. 10:30 w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 W formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać:

- a) Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego podana w złotych polskich, musi uwzględniać całkowity koszt związany z wystawianiem bilet danego typu (w szczególności: za sprzedaż biletu, rezerwację, zmianę rezerwacji, anulowanie rezerwacji, wystawienie biletu, zwrotu biletu, dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego, przypomnienia Zamawiającemu o zbliżających się terminach wykupu biletów, pomocy wyboru wariantów połączenia, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych [dot. wszelkiego rodzaju opłat – lotniskowych, podatków]), a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. **Zaoferowana kwota musi być wyższa niż 0 i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- b) Wysokość upustu od ceny (taryfy) biletu lotniczego przewoźnika musi być wyrażona w % i **musi być wyższy niż 0.**
- c) Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży dla jednej osoby w złotych polskich, musi uwzględniać wszelkie koszty, w szczególności koszty Wykonawcy związane z ubezpieczeniem, koszty dostarczenia polisy do Zamawiającego podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. **Zaoferowana kwota musi być wyższa niż 0 i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

12.2 Wyżej wymienione wartości podane w formularzu oferty nie będą podlegać waloryzacji przez okres trwania umowy.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

12.4 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.5 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

12.6 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

12.7 Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi w tym zakresie.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Kryteria wyboru oferty.

13.1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

13.1.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami oceny:

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego	60%
2	Wysokość upustu (wyrażona w %) od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu	30%
3	Wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży	10%

### Kryterium nr 1

Ocena wysokości opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:  $C$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  $n$   
 $C_{\min}$  - najniższa kwota wśród zaproponowanych przez Wykonawców,  
 $C_n$  - kwota zaproponowana przez Wykonawcę  $n$

### Kryterium nr 2

Ocena wysokości upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do wysokości upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika najwyższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$U = \frac{U_n}{U_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

gdzie:  $U$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  $n$   
 $U_n$  - upust zaproponowany przez Wykonawcę  $n$   
 $U_{\max}$  - najwyższy upust wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

### Kryterium nr 3

Ocena wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie:  $P$  - punkty uzyskane za kryterium przez Wykonawcę  $n$   
 $P_{\min}$  - najniższa kwota składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży wśród zaproponowanych przez Wykonawców  
 $P_n$  - kwota zaproponowana przez Wykonawcę  $n$  w badanej ofercie,

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-3.**

13.2 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

13.2.1 jest niezgodna z ustawą,

13.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

13.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

13.2.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

13.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

13.2.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

13.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1 Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki



ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161 poz. 1078).

#### **18. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

#### **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### ***Załączniki do SIWZ:***

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata, w klasach zlecanych przez Zamawiającego, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras, w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym.
2. Przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje (tzn. uwzględniać zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkich promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „low cost airlines”) oraz zawierać informację o linii lotniczej oraz trasę podróży i czasu podróży.
3. Doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. zmiana dnia wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
4. Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.).
5. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych.
6. Udzielenie bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w razie potrzeby pośrednictwo między Zamawiającemu a przewoźnikiem w przypadku ewentualnych reklamacji w zakresie objętym zamówieniem.
7. Bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów), dokumentów ubezpieczeń (polis) oraz faktury do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53, w terminach uzgadnianych z Zamawiającym.
8. Przydzielenie do realizacji umowy co najmniej dwóch numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
9. Każdorazowe informowanie na adres e-mail Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach biletu obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu biletu lub wpisania na listę rezerwową.
10. Każdorazowe informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zbliżającym się termin wykupu biletu lub informowanie, że tego dnia upływa ostateczny termin rezerwacji.
11. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do wzajemnych kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
12. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w ciągu trzech dni od daty zakupu.
13. Wystawianie polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób delegowanych za granicę na czas ich podróży – w wariantcie standardowym europejskim oraz w wariantcie standardowym reszta świata – w zależności od celu podróży.

W okresie trwania umowy, tj. do dnia 30 czerwca 2012 r. Zamawiający planuje zrealizować około 100 wyjazdów (wylotów) zagranicznych. Powyższa ilość może ulec zmianie i jest jedynie wartością orientacyjną.

**Szacunkowa skala potrzeb Biura GİODO do końca czerwca 2012 roku:**

Bilety lotnicze zagraniczne – około 60 szt.

Głównie kierunki: Bruksela i inne kraje europejskie.

Pracownicy Biura GİODO podróżują klasą ekonomiczną.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Będąc przedstawicielem firmy .....

oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.....

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

NIP.....

REGON.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zakup biletów lotniczych oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

1) wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu zagranicznego brutto  
.....złotych  
(słownie: .....)

2) wysokość upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika .....%

3) wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży brutto.....złotych  
(słownie: .....)

Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: od 1 stycznia 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012 r.

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

Załączniki do oferty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy)

**UMOWA – wzór**

zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr. 113 poz. 759 i Nr 161 poz. 1078)

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, posiadającym NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
zarejestrowanym w Rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd ..... pod  
nr KRS: ....., posiadającym NIP....., Regon ....., **zwanym dalej**  
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rezerwacja, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na przeloty zagraniczne oraz ubezpieczenie podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
  - 1.1. wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego brutto ..... złotych (słownie: .....),
  - 1.2. wysokość upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika .....%,
  - 1.3. wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży brutto ..... złotych (słownie: .....).
2. Maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. .... zł brutto (słownie brutto: .....).
3. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
4. Wielkości cenowe określone w §2 ust. 1 są niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012 r.
2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust. 2.

#### § 4

1. Zamawiający deklaruje się do składania pisemnych zleceń w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najbardziej korzystnych stawek i taryf.
2. Zamówienie będzie zawierać termin, miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży.
3. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach do momentu wystawienia biletu.

#### § 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie ....., tel. ...., fax. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie ....., tel. ...., fax. ....

#### § 6

Wykonawca przydziela do realizacji umowy następujące numery telefoniczne ze stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Tel. ....

Tel. ....

#### § 7

1. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

#### § 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w §2 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

#### § 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) zostaną spełnione przesłanki zawarte w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

3. Wykonawca może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego terminu wskazanego w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 10**

Spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr. 113 poz. 759 i Nr 161 poz. 1078) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**