

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura
Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Niniejsza SIWZ składa się z 15 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 28.04.2009 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych na przeloty i zagraniczne oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Kod według CPV: 63512000-1

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od 12 czerwca 2009 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

7.2. Miejscem dostawy biletów jest Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Koszykowa 53.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 9 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

9.1.1 Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

9.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

9.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

9.1.4. Dokument potwierdzający przynależność do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA, tj. International Air Transport Association) lub posiadają autoryzację IATA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.

9.1.5. Dokument potwierdzający przynależenie do Polskiej lub Regionalnej Izby Turystyki.

9.1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

9.1.7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

9.2 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

9.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

9.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 9.1.2, 9.1.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1 Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami:

- a) faksem na numer (022) 860 70 86
- b) drogą elektroniczną na adres: kancelaria@giodo.gov.pl
- c) pisemnie na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.2 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.

13.3 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być **podpisane na każdej zapisanej stronie** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętą imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczona przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

13.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

13.5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

13.6 Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji i powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).

13.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

13.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Nie otwierać przed 07.05.2009 r. godz. 10.30”**

- 14.2 Ofertę należy złożyć do dnia **07.05.2009 r.** do **godz. 10.00** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 14.3 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 14.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.05.2009 r.** o godz. **10³⁰** w pok. nr 1205 w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 W formularzu oferty należy podać:

- a) Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego podana w złotych polskich, musi uwzględniać całkowity koszt związany z wystawianiem bilet danego typu (w szczególności: za sprzedaż biletu, rezerwację, zmianę rezerwacji, anulowanie rezerwacji, wystawienie biletu, zwrotu biletu, dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego, przypomnienia Zamawiającemu o zbliżających się terminach wykupu biletów, pomocy wyboru wariantów połączenia, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych [dot. wszelkiego rodzaju opłat – lotniskowych, podatków]), a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. **Zaoferowana kwota musi być wyższa niż 0 i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
 - b) Wysokość upustu od ceny (taryfy) biletu lotniczego przewoźnika musi być wyrażona w % i **musi być wyższy niż 0.**
 - c) Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży dla jednej osoby w złotych polskich, musi uwzględniać wszelkie koszty, w szczególności koszty Wykonawcy związane z ubezpieczeniem, koszty dostarczenia polisy do Zamawiającego podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy. **Zaoferowana kwota musi być wyższa niż 0 zł i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 15.2 Wyżej wymienione wartości podane w formularzu oferty nie będą podlegać waloryzacji przez okres trwania umowy.
- 15.3 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.
- 15.4 Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1 Kryteria wyboru oferty.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego	60%
2	Wysokość upustu (wyrażona w %) od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu	30%
3	Wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży	10%

Kryterium nr 1

Ocena wysokości opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę n
 C_{\min} - najniższa kwota wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - kwota zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena wysokości upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do wysokości upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika najwyższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$U = \frac{U_n}{U_{\max}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

gdzie: U - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę n
 U_n - upust zaproponowany przez Wykonawcę n
 U_{\max} - najwyższy upust wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

Kryterium nr 3

Ocena wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie: P - punkty uzyskane za kryterium przez Wykonawcę n
 P_{\min} - najniższa kwota składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży wśród zaproponowanych przez Wykonawców
 P_n - kwota zaproponowana przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-3.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie o sposobie i terminie podpisania umowy.

- 18.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 20.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.
- 20.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 20.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 21.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje wyłącznie protest, na podstawie art. 179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata, w klasach zlecanych przez Zamawiającego, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras, w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym.
2. Przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje (tzn. uwzględniać zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkich promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „low cost airlines”) oraz zawierać informację o linii lotniczej oraz trasę podróży i czasu podróży.
3. Doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. zmiana dnia wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
4. Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.).
5. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych.
6. Udzielenie bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w razie potrzeby pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikiem w przypadku ewentualnych reklamacji w zakresie objętym zamówieniem.
7. Bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów), dokumentów ubezpieczeń (polis) oraz faktury do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53, w terminach uzgadnianych z Zamawiającym.
8. Przydzielenie do realizacji umowy co najmniej dwóch numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
9. Każdorazowe informowanie na adres e-mail Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach biletu obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu biletu lub wpisania na listę rezerwową.
10. Każdorazowe informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zbliżającym się termin wykupu biletu lub informowanie, że tego dnia upływa ostateczny termin rezerwacji.
11. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do wzajemnych kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
12. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w ciągu trzech dni od daty zakupu.
13. Wystawianie polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób delegowanych za granicę na czas ich podróży – w wariantcie standardowym europejskim oraz w wariantcie standardowym reszta świata – w zależności od celu podróży.

W okresie trwania umowy, tj. do dnia 31 grudnia 2010 r. Zamawiający planuje zrealizować około 100 wyjazdów (wylotów) zagranicznych. Powyższa ilość może ulec zmianie i jest jedynie wartością orientacyjną.

Szacunkowa skala potrzeb Biura GİODO do końca 2010 roku:

Bilety lotnicze zagraniczne – około 60 szt.

Głównie kierunki: Bruksela i inne kraje europejskie.

Pracownicy Biura GİODO podróżują klasą ekonomiczną.

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem(lami) firmy

Oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień.

....., dn.....

.....

(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

NIP.....

REGON.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zakup biletów lotniczych oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

1) wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu zagranicznego nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu zagranicznego brutto.....złotych

(słownie:)

2) wysokość upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika%

3) wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży brutto.....złotych

(słownie:)

Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: od 12 czerwca 2009 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

UMOWA – wzór

zawarta w dniu 2009 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, posiadającym NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, przy ul. zarejestrowanym w Rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd pod nr KRS:, posiadającym NIP....., Regon, **zwanym dalej Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rezerwacja, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na przeloty zagraniczne oraz ubezpieczenie podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

1.1. wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego netto

..... złotych (słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,
wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego brutto
..... złotych (słownie:),

1.2. wysokość upustu od ceny biletu lotniczego przewoźnika%,

1.3. wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży netto
złotych (słownie:),

stawka podatku VAT %, o wartości zł.,

wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży brutto
złotych (słownie:).

2. Maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. zł brutto (słownie brutto:).
3. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
4. Wielkości cenowe określone w §2 ust. 1 są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 12 czerwca 2009 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.**

2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

1. Zamawiający deklaruje się do składania pisemnych zleceń w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najbardziej korzystnych stawek i taryf.
2. Zamówienie będzie zawierać termin, miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży.
3. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach do momentu wystawienia biletu.

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel., fax.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel., fax.

§ 6

Wykonawca przydziela do realizacji umowy następujące numery telefoniczne ze stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Tel.
Tel.

§ 7

1. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w §2 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) zostaną spełnione przesłanki zawarte w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

3. Wykonawca może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego pisemnego wezwania.

§ 10

Spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA