



**BIURO  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**OGŁOSZENIE**

**o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym na podstawie art. 138o Pzp na:**

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na potrzeby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych  
Osobowych**

**oznaczenie niniejszego postępowania: DAT.260.4.2018**

**Niniejsze Ogłoszenie składa się z 19 stron.**

**Warszawa, dnia 17.05.2018 r.**

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

3.3 Kod według CPV: 64110000-0.

3.4 Zamawiający dopuszcza, w świetle postanowień art. 35 ust.1 Ustawy Prawo pocztowe, powierzenie przez Wykonawcę dalszego wykonywania usługi innemu operatorowi pocztowemu, jednakże na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia pisemnej umowy o współpracę przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę dalszego wykonywania usługi innemu operatorowi pocztowemu bez zawarcia stosownej umowy o współpracę, Zamawiający uzna, że działanie to stanowić będzie naruszenie tajemnicy pocztowej.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez 18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp, tj. dotyczące:

5.1.2.1 *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej*, tzn.: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

5.1.2.2 *sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*, tzn.: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300.000,00 zł.

5.1.2.3 *zdolności technicznej lub zawodowej*, tzn.: Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej 2 usługi w zakresie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu odpowiednio: ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, dla jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych utworzonych na podstawie ustawy (ustawy o finansach publicznych lub ustaw szczególnych), o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2017 poz. 2077) o wartości usług min. 300.000,00 zł brutto każda, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów.

- 5.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części 6 niniejszego Ogłoszenia.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 6.1 Wykonawca załącza do formularza oferty oświadczenia i dokumenty, w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, każdą zapisaną stronę, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
- 6.1.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum 300 000,00 zł.
- 6.1.2 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że co najmniej **dwie** usługi, w zakresie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu odpowiednio: ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, dla jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych utworzonych na podstawie ustawy (ustawy o finansach publicznych lub ustaw szczególnych), o których mowa w art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2017 poz. 2077) o wartości usług min. 300.000,00 zł brutto każda, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 6.1.4 Aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 6.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.1 i 6.1.2 oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 6.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.
- 6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać

przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
- 7.3 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest pani Agnieszka Łęgowska.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz jego ewentualne modyfikacje będą zamieszczane na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści ww. informację na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Zapytanie należy kierować zgodnie z pkt. 7.1 Ogłoszenia.

**8. Termin związania ofertą.**

- 8.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 9.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia).
- 9.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w Ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści Ogłoszenia).
- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 9.6 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 9.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Nie otwierać przed 24.05.2018 r. godz. 9<sup>45</sup>”**
- 10.2 Ofertę należy złożyć do dnia **24.05.2018 r. do godz. 9<sup>30</sup>** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 10.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 10.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **24.05.2018 r. o godz. 9<sup>45</sup>** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 11.1 Cena oferty musi zawierać łączną cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia, obliczoną na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 11.2 Wykonawca cenę oferty oblicza zgodnie z załączonym „Kosztorysem ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia, za podstawę biorąc rodzaj przesyłek wraz z podanymi ilościami. Cena jednostkowa każdej z wymienionych rodzajów przesyłek musi zawierać sumę ceny przesyłki danej kategorii oraz świadczeń dodatkowych wskazanych w danej pozycji. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia - wyliczone przez Wykonawcę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Kosztorys ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 11.3 Zamawiający zastrzega, iż wykazane w „Kosztorysie ofertowym” szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, mają charakter poglądowy, który nie obliguje Zamawiającego do generowania takiego miesięcznego wolumenu przesyłek w trakcie trwania Umowy.
- 11.4 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.
- 11.5 Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna i nie podlega negocjacom.
- 11.6 W formularzu oferty i w „Kosztorysie ofertowym” Wykonawca podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 11.8 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, Ogłoszenia i nie zostały odrzucone.

12.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

12.2.1 Cena brutto oferty (C) - 60%

Punkty za kryterium cena „C” będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

12.2.2 Procent zatrudnionych osób, które będą zaangażowane do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, według stanu na dzień 30.04.2018 r. (Z) - 40%

Punkty za kryterium procent zatrudnionych osób „Z” będą przyznawane na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty złożonym do oferty:

procent zatrudnionych osób, które będą zaangażowane do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę i jego punktacja:

- do 70 % zaangażowanych pracowników przy realizacji zamówienia – 0 pkt
- od 71% do 90% zaangażowanych pracowników przy realizacji zamówienia – 20 pkt
- od 91% do 100% zaangażowanych pracowników przy realizacji zamówienia – 40 pkt.

12.2.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i Ogłoszenia, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = C + Z$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

13.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

13.4. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

## 15. Postanowienia końcowe.

- 15.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## 16. Załączniki do Ogłoszenia:

- 16.1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 16.2 Formularz oferty - załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 16.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 16.4 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 16.5 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 16.6 Kosztorys ofertowy – załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

*Jan Nowak*  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
    - zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęte z zestawieniem ilościowym wg kategorii wagowych
    - zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii, przyjęte z zestawieniem ilościowym wg kategorii wagowych
    - polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania
    - polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania
    - polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
      - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
      - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm lub szerokości 230 mm
    - gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
      - minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
      - maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
  - 2) Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego, tj. Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 - od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 15<sup>30</sup> – 15<sup>45</sup>. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
  - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
  - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257),
  - 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.800),
  - 4) obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).



5. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia, mają charakter szacunkowy, przyjęty dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto wynikającej ze złożonej oferty nie stanowi zmiany umowy.
6. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Kosztorysu ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
7. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłaty za zrealizowane zwroty przesyłek poleconych z góry, w formie opłaty gotówkowej.
9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
11. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje również nadawanie przesyłek, w których jest stroną postępowania. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia tego typu przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia.
12. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) dla przesyłek listowych, niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
13. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie w imieniu własnym, tj. w każdym przypadku Zamawiający będzie Nadawcą. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowódzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie oznaczenia Nadawcy.
15. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon.....

FAX, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję .....

NIP: ..... REGON: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia w łącznej kwocie brutto ..... złotych (słownie: .....).

Cena oferty została obliczona zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Calkowita miesięczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie „Kosztorysu ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (w miesiącach)	Łączna kwota brutto zamówienia (kol. 1 x kol. 2)
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>
	18	

- Oświadczam, że procent zatrudnionych osób, które będą zaangażowane do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, według stanu na dzień 30.04.2018 r., wynosi .....%.
- Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 pkt. 2) Ogłoszenia.
- Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą \*).
- Zobowiązujemy się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdziemy podczas procedury przetargowej i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
- Oświadczam, że:  
Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem\* podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1 .....	.....
2 .....	.....

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wskazania podwykonawców, w tym podmioty, na których zdolnościach będzie polegał w zakresie warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

13. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*): .....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
- (...)

....., dn. ....2018 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2018/.../...

zawarta w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)

dnia ..... 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

....., zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w ..... przy .....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

o następującej treści:

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego, tj. Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 - od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 15<sup>30</sup>–15<sup>45</sup>. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
  - ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257),
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.800),
  - obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
4. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w „Kosztorysie ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia, będącym równocześnie Załącznikiem nr 1 do Umowy, mają charakter szacunkowy, przyjęty dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto wynikającej ze złożonej oferty, określonej w § 5 ust.1 Umowy, nie stanowi zmiany umowy.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym

w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).

7. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie uprawniony do nadawania przesyłek, w których jest stroną postępowania.
8. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych, niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
9. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie w imieniu własnym, tj. w każdym przypadku Zamawiający będzie nadawcą. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowódzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Niedopuszczalne jest nadawanie przesyłek, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, przez posłańca w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego.
10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnego opakowania przesyłek. Niedopuszczalne jest stosowanie opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie oznaczenia Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie oznakowywał przesyłki we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą, opisany w § 4 Umowy.

## § 2

### *Warunki umowy*

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... roku do dnia ..... roku, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 5 ust.1 Umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
4. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
6. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

## § 3

### *Rozwiązanie i odstąpienie od umowy*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
  - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
  - b) w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy na tej

- podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę,
- c) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów,
3. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.

#### § 4

##### *Warunki świadczenia usług - obowiązki Stron*

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się pod adresem .....
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
  - b) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - rejestrowych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B,
    - nierejestrowych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, gabaryt A i B, krajowe i zagraniczne.
  - c) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
  - d) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
6. Zamawiający, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
  - a) druk Potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy lub
  - b) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych dokonywany będzie na adres Zamawiającego umieszczony na przesyłce.
8. Placówki pocztowe Wykonawcy zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek, przy czym w przypadku przesyłek rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
9. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, nadanych przez Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
10. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi, będą sporządzały zbiorowy dowód odbioru (ZDO).
11. Zbiorowy dowód odbioru będzie przekazywany przez Wykonawcę do Zamawiającego natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
12. Zamawiający zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową zbiorowy dowód odbioru za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi

Wykonawcę o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

## § 5

### ***Wynagrodzenie i sposób rozliczeń***

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, jak przedstawiono w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, będący równocześnie załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, tj. .... złotych brutto (słownie:.....) za cały okres obowiązywania umowy. Kwota powyższa stanowi maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz zlecone usługi komplementarne. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z Kosztorysu ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W dniu następnym po dniu wystawienia faktury Wykonawca prześle na wskazany adres e-mail: [doa@giodo.gov.pl](mailto:doa@giodo.gov.pl) specyfikację do wystawionej faktury,
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż wartość przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłaty za zrealizowane zwroty przesyłek poleconych z góry, w formie opłaty gotówkowej.
11. Za zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
12. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską (obejmującą Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem), Zamawiający będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłki.
13. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 6

### ***Kary umowne***

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe lub regulaminem usług Wykonawcy.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z jego winy.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za każdy dzień niezgłoszenia się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.



5. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
7. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
9. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 5 i ust. 6 Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wartości wskazanej w § 2 ust. 5 umowy za każdy dzień nieposiadania opłaconej polisy w okresie obowiązywania umowy

#### § 7

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:
    - a) wykonanie ..... firma o nazwie: .....
    - z siedzibą w: ..... , reprezentowana przez: .....
  2. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
  3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwa realizacji innych części przedmiotu umowy niż określone w ust. 1.
  4. Wykonawca, przed wejściem w życie Umowy, przedłoży Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie Podwykonawcami.
- \* W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi podwykonawców zapis § 8 będzie brzmiał: „Cały zakres prac Wykonawca wykona samodzielnie.”*

#### § 8

##### **Postanowienia dodatkowe**

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni.....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni .....
3. Adres Wykonawcy do korespondencji ..... oraz adres email: .....
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, oraz adres email: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i ust.4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 3 i ust.4 adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

#### § 9

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim

- (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
  3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

## § 10

### *Unieważnienie umowy*

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

### *Postanowienia końcowe*

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
  - a) ceny podanej przez Wykonawcę, w przypadku:
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi pocztowe,
    - konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju). W przypadku obniżenia w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - b) wszelkich zmian korzystnych dla Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - c) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
3. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż:
  - a) ceny jednostkowe netto, będące podstawą wyliczenia cen brutto przesylek wskazanych w „Kosztorysie ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, nie ulegną zmianie,
  - b) kwota brutto maksymalnego wynagrodzenia, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia nie ulegnie zmianie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory, mogące wynikać między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

