



**BIURO
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

OGŁOSZENIE

**o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
na podstawie art. 138o Pzp na:
ochronę fizyczną osób i mienia Biura GIODO przy ul. Stawki 2
i ul. Koszykowej 53.
oznaczenie niniejszego postępowania: DAT.260.3.2018**

Niniejsze Ogłoszenie składa się z 22 stron.

Warszawa, dnia 11.05.2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 – stanowisko nr 1 w budynku Intraco – piętro VIII (I i II ćwiartka), piętro IX (I, III i IV ćwiartka), całe piętra: XI, XII oraz piętro XIII (I, II i III ćwiartka) i piętro XVIII (III i IV ćwiartka) i przy ul. Koszykowej 53 – stanowisko nr 2.

Obiekty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nie podlegają obowiązkowej ochronie.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

3.3 Kod według CPV: 79710000-4.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

3.7 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin realizacji umowy - 18 miesięcy od dnia 1 czerwca br. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

4.2 Ochrona fizyczna osób i mienia na stanowisku nr 1 w Biurze GIODO przy ul. Stawki 2 w budynku INTRACO na XI piętrze rozpocznie się od dnia 4 czerwca 2018 r. od godz. 6³⁰.

4.3 Ochrona fizyczna osób i mienia na stanowisku nr 2 w Biurze GIODO przy ul. Koszykowej 53 oraz terenu przylegającego (taras wejściowy i teren od strony ogrodu) rozpocznie się od dnia 1 czerwca 2018 r. od godz. 0⁰⁰.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

- *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200.000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych).

- *zdolności technicznej lub zawodowej*

1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi w zakresie ochrony jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych utworzonych na podstawie ustawy (ustawy o finansach publicznych lub ustaw szczególnych), o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o wartości usług min. 200.000 zł brutto każda, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach trzech odrębnych umów.

- 2) Wykonawca powinien dysponować i skierować do realizacji zamówienia, co najmniej 5 osób, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, na stanowisku kierownika ochrony obiektu.
- 5.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części 6 niniejszego Ogłoszenia.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1 Wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, każdą zapisaną stroną, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:

6.1.1 Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213).

6.1.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6.1.3 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum 200 000,00 zł.

6.1.4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że co najmniej dwie usługi o wartości minimum 200.000,00 zł. zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Załączanymi dowodami będą:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z pkt 5.1 Ogłoszenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

- 6.2 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

- 6.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.1 i 6.1.2 oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

- 6.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informacje w języku angielskim lub polskim.
- 6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
- 7.3 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest pani Agnieszka Łęgowska.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz jego ewentualne modyfikacje będą zamieszczane na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści ww. informację na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Zapytanie należy kierować zgodnie z pkt. 7.1 Ogłoszenia.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia).
- 9.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w Ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści Ogłoszenia).
- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 9.6 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 9.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na ochronę fizyczną osób i mienia Biura GIODO przy ul. Stawki 2 i ul. Koszykowej 53”. Nie otwierać przed 16.05.2018 r. godz. 09⁴⁵”**
- 10.2 Ofertę należy złożyć do dnia **16.05.2018 r. do godz. 09³⁰** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 10.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 10.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **16.05.2018 r. o godz. 09⁴⁵** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, należy podać cenę brutto zamówienia skalkulowaną m.in. na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 11.2 Na cenę oferty składa się cena za 1 roboczogodzinę na stanowisku nr 1 oraz cena za roboczogodzinę na stanowisku nr 2 - wyliczone przez Wykonawcę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 11.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem całości przedmiotu zamówienia, o których mowa w załączniku nr 1 do Ogłoszenia - „Opisie przedmiotu zamówienia”.
- 11.4 Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
- 11.5 W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 11.7 Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) Cena „C” – 60%

b) Czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej) – “R” – 40%

12.2 Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru:
cena	60	60	$C = \frac{\text{Najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców}}{\text{Cena zaproponowana w badanej ofercie}} \times 60 \text{ pkt.}$
czasem reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej)	40	40	$R = \frac{\text{Najniższy czas reakcji na zagrożenie wśród zaproponowanych przez Wykonawców}}{\text{Czas reakcji zaproponowany w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

Ocena wg kryterium „R - czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej)” będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, czasu przybycia Grupy Interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej. Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej nie może być krótszy niż 5 minut i nie dłuższy niż 20 minut od chwili wezwania.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej lub zaoferuje czas dłuższy niż 20 minut, jego oferta, jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganymi Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu, nie będzie wzięta pod uwagę przy ocenie ofert.

12.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, Ogłoszeniem i nie zostały odrzucone.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która z uzyska największą ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

13.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

13.4. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.

15. Postanowienia końcowe.

15.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

16. Załączniki do Ogłoszenia:

16.1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

16.2 Formularz oferty - załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

16.3 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

16.4 Wykaz osób – załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

16.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

16.6 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....Jan Nowak.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia zobowiązuje się zatrudnić pracowników na podstawie umów o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy (wszyscy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), sprawnych fizycznie i posiadających wysoką kulturę osobistą, jednolicie umundurowanych w trakcie wykonywania usług ochrony - przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane, nie wypłowiałe; obuwie niezniszczone, czyste - oraz posiadających identyfikatory z imieniem, nazwiskiem pracownika ochrony i logo Wykonawcy, wyposażanych w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz stosownie do wykonywanych zadań.
2. Obiekty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nie podlegają obowiązkowej ochronie.

II. Stanowisko nr 1 w Biurze GIODO przy ul. Stawki 2 w budynku Intraco na XI piętrze

1. Ochrona osób i mienia Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 w budynku Intraco – piętro VIII (I i II ćwiartka), IX (I, III i IV ćwiartka), XI, XII, XIII (I, II i III ćwiartka), XVIII (III i IV ćwiartka), będzie pełniona w dni robocze (dni pracy Zamawiającego) w godz. 06³⁰ - 17³⁰ w zorganizowanym jednoosobowym stanowisku na piętrze XI w Recepcji. Dostęp do Recepcji Biura GIODO - dla osób nie będących pracownikami Zamawiającego - możliwy jest wyłącznie po otrzymaniu w recepcji budynku Intraco, zlokalizowanej na parterze, elektronicznej karty magnetycznej, umożliwiającej wejście na teren biurowca. Karta ta umożliwia dotarcie do Recepcji Biura GIODO, nie umożliwia natomiast samodzielnego wejścia na teren Biura GIODO.
2. Zakres obowiązków pracowników:
 - każdorazowo przed rozpoczęciem służby dokładne skontrolowanie stanu chronionego mienia oraz sprawdzenie sprawności wszystkich środków zabezpieczeń,
 - sprawdzenie po godzinach urzędowania prawidłowości zamknięć pokoi biurowych, okien oraz wyłączania oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego mogących spowodować pożar, a także zamknięć kranów w sanitariatach,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie stosownej ewidencji w „Księdze ewidencji kluczy i pojemników” która zostanie przekazana przez Zamawiającego i będzie stanowić jego własność,
 - powiadamianie pracowników Kancelarii Ogólnej oraz poszczególnych sekretariatów jednostek organizacyjnych/samodzielnych stanowisk o przybyciu petentów/przesyłek,
 - ewidencjonowanie w „Rejestrze wejść i wyjść interesantów” - dostarczonym przez Zamawiającego i stanowiącym jego własność - osób nie będących pracownikami Biura GIODO, a przebywających na jego terenie,
 - monitorowanie systemu czytników elektronicznych, rejestrujących ruch osobowy,
 - zabezpieczanie mienia oraz przeciwdziałanie kradzieżom i zniszczeniom,
 - natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
 - niedopuszczanie do przebywania na terenie Biura GIODO osób nieuprawnionych,
 - ścisła współpraca z ochroną budynku Intraco,
 - w sytuacjach szczególnych – ścisła współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską itp.
 - wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
 - niezwłoczne informowanie osób wyznaczonych przez Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
 - prowadzenie „Dziennika służby ochrony”, do którego osoby wskazane przez Zamawiającego mają wgląd i mogą wpisywać swoje uwagi,
 - prowadzenie spisu telefonów wykonanych i odebranych po godzinach pracy urzędu,
 - przyjmowanie dostarczanej prasy oraz wody do Biura Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz osób i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Ochrona fizyczna będzie

- realizowana przez pracowników Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.), i będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.
4. Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia zobowiązany jest dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.

III. Stanowisko nr 2 w Biurze GIODO przy ul. Koszykowej 53

1. Ochrona osób i mienia Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Koszykowej 53 oraz terenu przylegającego (taras wejściowy i teren od strony ogrodu) będzie pełniona
- w dni robocze w godz. od 15³⁰ do 8³⁰,
 - w dni wolne od pracy, całodobowo
- w zorganizowanym jednoosobowym stanowisku na parterze budynku.
2. Zakres obowiązków pracowników:
- każdorazowo przed rozpoczęciem służby dokładne skontrolowanie stanu chronionego mienia oraz sprawdzenie sprawności wszystkich środków zabezpieczeń,
 - sprawdzenie po godzinach urzędowania prawidłowości zamknięć pokoi biurowych, okien oraz wyłączania oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego mogących spowodować pożar, a także zamknięć kranów w sanitariatach,
 - zabezpieczanie terenu i mienia oraz przeciwdziałanie kradzieżom i zniszczeniom,
 - natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
 - dokonywanie - nie rzadziej niż co 3 godziny - obchodów wewnętrznych i zewnętrznych chronionego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe,
 - ewidencjonowanie wyjazdów i wjazdów pojazdów na teren przylegający do Biura GIODO poza godzinami pracy,
 - niedopuszczanie do przebywania na terenie obiektu osób nieuprawnionych oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym na terenie przylegającym do Biura GIODO,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie stosownej ewidencji,
 - włączanie w nocy zewnętrznego oświetlenia budynku,
 - w sytuacjach szczególnych – ścisła współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską itp.,
 - wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
 - niezwłoczne informowanie kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
 - prowadzenie „Dziennika służby ochrony”, do którego osoby wskazane przez Zamawiającego mają wgląd i mogą wpisywać swoje uwagi,
 - w razie konieczności zapewnienie interwencji przez grupę patrolowo-interwencyjną – czas dojazdu ww. grupy – max. min.,
 - prowadzenie spisu telefonów wykonanych i odebranych po godzinach pracy urzędu,
 - przyjmowanie dostarczanej do Biura do godz. 8³⁰ przesyłek, prasy oraz wody,
 - w okresie zimowym, przy ciągłych i obfitych opadach śniegu, odśnieżanie wejść do budynku Biura oraz wyjść ewakuacyjnych.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz osób i rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Ochrona fizyczna będzie realizowana przez pracowników Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.), i będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.

4. Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia zobowiązany jest dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
5. Wykonawca:
 - a) zapewni na swój koszt system antynapadowy, którego użycie spowoduje przyjazd grup patrolowo-interwencyjnych oraz wyposaży pracowników ochrony w pilota antynapadowego, który po zakończeniu służby będzie przekazywany wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego,
 - b) dokona przeglądu i konserwacji istniejącego już systemu monitoringu typu NAPCO GEM-P1632, czujek ruchowych w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego. Zainstalowany system monitoringu typu NAPCO GEM – P1632 posiada: jedną centralkę + zasilacz awaryjny, dwie klawiatury sterowania alarmem, 19 szt. czujek ruchu, 3 szt. czujek drzwiowych, jedną syrenę zewnętrzną. System jest sprawny. W dniu przejęcia obsługi systemu jego stan techniczny zostanie określony w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 4 istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Kody serwisowe do zainstalowanej centrali zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu przejęcia ochrony na stanowisku nr 2,
 - c) utrzyma system alarmowy w stanie przydatnym do użytku, we własnym zakresie ustalając częstotliwość dokonywania odpowiednich czynności konserwacyjnych (zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Ogłoszenia),
 - d) w razie konieczności, na własny koszt, dokona naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu oraz przeszkoli swoich pracowników do jego prawidłowej obsługi,
 - e) odpowiada materialnie za ochraniający majątek w przypadku włamania, kradzieży oraz celowego zniszczenia.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą

Telefon

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

NIP: REGON:

W nawiązaniu do Ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę fizyczną osób i mienia Biura GIODO przy ul. Stawki 2 i ul. Koszykowej 53, w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia **cenie brutto** złotych (słownie:).

obliczonej zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Szacowana ilość godzin	Cena jednej roboczogodziny brutto	Wartość brutto (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Ochrona fizyczna osób i mienia przy ul. Stawki 2	1 roboczogodzina			
2.	Ochrona fizyczna osób i mienia przy ul. Koszykowej 53	1 roboczogodzina			
Łączna cena brutto			X	X	

Oferuję czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu minut (nie dłuższy niż 20 minut).

- Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: 18 miesięcy - licząc od dnia 1 czerwca 2018 rok lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy co najmniej 5 pracowników - w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę - o których mowa w § 3 ust. 1 istotnych postanowień umowy
- Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 pkt. 2) Ogłoszenia.
- Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą *).
- Zobowiązujemy się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdziemy podczas procedury przetargowej i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
- Oświadczam, że:
Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału/z udziałem* podwykonawców.
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1
2

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wskazania wszystkich podwykonawców, w tym podmioty, na których zdolnościach będzie polegał w zakresie warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

13. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
- (...)

....., dn.2018 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

Pieczętka Wykonawcy

Wykaz usług spełniających wymagania zawarte w punkcie 5.1. Ogłoszenia

Składając ofertę w postępowaniu na ochronę fizyczną osób i mienia Biura GIODO przy ul. Stawki 2 i ul. Koszykowej 53, oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Odbiorca/Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Wartość usług brutto wyrażone w zł	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne/ podmiotu trzeciego*
2.					własne/ podmiotu trzeciego*
3.					własne/ podmiotu trzeciego*

Uwaga!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia2018 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*) proszę uzupełnić

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób przewidzianych do realizacji usługi

Składając ofertę w postępowaniu na ochronę fizyczną osób i mienia Biura GIODO przy ul. Stawki 2 i ul. Koszykowej 53, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy niżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu *	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
(...)			

....., dnia2018 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*) proszę uzupełnić

Pieczętka Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu **na ochronę fizyczną osób i mienia Biura GIODO przy ul. Stawki 2 i ul. Koszykowej 53**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) *
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2018 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2018/.../...

zawarta w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

dnia 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym
przez:

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2 – stanowisko nr 1 w budynku Intraco – piętro VIII (I i II ćwiartka), piętro IX (I, III i IV ćwiartka), całe piętra: XI, XII oraz piętro XIII (I, II i III ćwiartka) i piętro XVIII (III i IV ćwiartka) i przy ul. Koszykowej 53 – stanowisko nr 2, przez pracowników Wykonawcy wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są „Zasady świadczenia usług ochrony osób i mienia”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Imienne wskazanie osób przewidzianych do realizacji i nadzoru umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, jak przedstawiono w ofercie, tj.
- cena brutto za 1 roboczogodzinę na stanowisku nr 1: złotych (słownie:)
- cena brutto za 1 roboczogodzinę na stanowisku nr 2: złotych (słownie:).
2. Maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. zł brutto (słownie brutto:).
3. Strony ustalają miesięczną formę rozliczenia. Faktura będzie wystawiona za faktycznie przepracowaną w miesiącu ilość godzin na każdym ze stanowisk.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie miesięczne zestawienie godzin przepracowanych na poszczególnych stanowiskach, podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie niezmienniona, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest wymagane zawarcie aneksu do Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianach oraz wskazania w wystawianych fakturach podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), ilekroć w Umowie jest mowa o kwocie lub wynagrodzeniu brutto, należy przez to rozumieć

kwotę brutto w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, a nie kwotę wynikającą z § 2 ust. 1.

9. Zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
- wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- odpowiednim zmianom ulegnie kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę - z uwagi na wykonywanie Umowy przez pracowników Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest wymagane zawarcie aneksu do Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do:
- pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianach, z uzasadnieniem, iż mają one wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - wskazania w wystawianych fakturach wynagrodzenia w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Obowiązki stron

- Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić co najmniej 5 pracowników (wszyscy wpisani na listę na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę, posiadających wysoką sprawność fizyczną i kulturę osobistą, jednolicie umundurowanych w trakcie wykonywania usług ochrony - przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane, nie wypłowiałe; obuwie niezniszczone, czyste - oraz posiadających identyfikator z imieniem, nazwiskiem pracownika ochrony i logo Wykonawcy, wyposażanych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz stosownie do wykonywanych zadań.
- Nie później niż do dnia od którego obowiązuje niniejsza umowa roku Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, i przekazać ich wykaz Zamawiającemu.
- Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 1.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy klucze i sprzęt na podstawie sporządzonego protokołu przekazania/odbioru, podpisanego przez obie Strony:
 - na stanowisku nr 1 w Biurze GIODO przy ul. Stawki 2 w budynku Intraco na XI piętrze dnia 30 maja 2018 r. o godz. 17³⁰
 - na stanowisku nr 2 w Biurze GIODO przy ul. Koszykowej 53 dnia 30 maja 2018 r. o godz. 15³⁰
- Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony, wynikłe z kradzieży i kradzieży z włamaniem, które zaistniały w chronionym majątku Zamawiającego, w wyniku niewłaściwego wykonania ochrony, a w szczególności nie przestrzegania zasad ochrony, zaniechania strzeżenia obiektu, wprowadzenia się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenia do chronionego obiektu osób trzecich oraz innych przyczyn, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie lub ograniczenie możliwości ochrony albo ograniczenie jej skuteczności.
- Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód w mieniu Zamawiającego, które znajdowało się w pomieszczeniach lub na terenie zamkniętym, a w przypadku powstania szkód w mieniu znajdującym się poza zamkniętym pomieszczeniem lub terenem, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku nieuzasadnionego zaniechania ochrony tego mienia.
- Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 złotych (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) od dnia 1 czerwca 2018 r. oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez okres trwania niniejszej Umowy. W przypadku corocznego przedłużania ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania Umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię nowo zawartego ubezpieczenia.
- Wszelkie zmiany w składzie pracowników winny być zgłaszane do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu

aktualizacji wykazu wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o wpisie danych osób na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, na stanowisku kierownika ochrony obiektu. Do obowiązków kierownika ochrony obiektu będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli służb ochrony przez upoważnione osoby, mające prawo do wglądu i wpisywania swoich uwag do książki służby.
11. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony pomieszczenie oraz telefon do rozmów służbowych. Koszty rozmów prywatnych będzie ponosić Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lokalnego systemu alarmowego, przez cały czas trwania Umowy, w stanie przydatnym do użytku, w szczególności poprzez dokonanie odpowiednich czynności konserwacyjnych oraz okresowe sprawdzanie prawidłowości działania lokalnego systemu alarmowego.
13. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy, Wykonawca ma obowiązek rozliczyć się z przekazanych kluczy i sprzętu na podstawie protokołu przekazania/odbioru, podpisanego przez obie Strony.

§ 4

Okres obowiązywania, tryb wypowiedzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym świadczenie usługi ochrony osób i mienia, o której mowa w §1, obejmuje okres od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 30 listopada 2019 r., z zastrzeżeniem ust.7 niniejszego paragrafu.
2. Realizacja umowy na stanowisku nr 1 w Biurze przy ul. Stawki 2 w budynku Intraco na XI piętrze rozpocznie się od dnia 1 czerwca 2018 r. od godz. 6³⁰.
3. Realizacja umowy na stanowisku nr 2 w Biurze przy ul. Koszykowej 53 wraz z terenem przylegającym (taras wejściowy i teren od strony ogrodu) rozpocznie się od dnia 1 czerwca 2018 r. od godz. 0⁰⁰.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron, w drodze 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez jedną ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) jeśli stwierdzi trzykrotnie w danym miesiącu brak należytego wykonania usługi określonej w § 1 Umowy, w szczególności nieuzasadniona nieobecność pracownika ochrony na stanowisku bądź też nie przestrzeganie instrukcji ochrony, zaniechanie strzeżenia obiektu, wprowadzenie się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuszczenie do chronionego obiektu osób trzecich oraz inne przyczyny, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie możliwości ochrony lub zmniejszenie jej skuteczności, bądź też inny przypadek naruszenia postanowień niniejszej Umowy. Każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie Strony,
 - c) za nie przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie strzeżonego obiektu bez przekazania, stawienie się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie wykonywania umowy przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za ostatnie dwa okresy rozliczeniowe.
7. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków należy do Zamawiającego.
8. Wypowiedzenie sporządzone w formie pisemnej musi być złożone osobiście w siedzibie drugiej Strony lub doręczone listem poleconym.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdą rozpoczętą godzinę nie wykonywania usługi w wysokości 0,5% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. W przypadku niewywiązania się z zapisów § 3 pkt. 1 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 pkt 2 umowy.
4. Za nie przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, stawienie się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie wykonywania umowy przez pracowników Wykonawcy – Zamawiający potrąci każdorazowo dziesiątą część wynagrodzenia brutto, należnego za miesiąc, w którym naruszenia takie wystąpią.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. W przypadku braku przy rozliczeniu kluczy bądź sprzętu wymienionego w protokole przekazania/odbioru przekazania Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 1% ceny umownej – tj. maksymalnej wartości umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Ogłoszeniu.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA

§ 1

Do podstawowych obowiązków pracowników w zakresie ochrony osób i mienia oraz odpowiedzialności materialnej należy w szczególności:

- 1) uniemożliwienie wstępu do obiektu:
 - a) osobom zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - b) osobom posiadającym broń palną lub inne niebezpieczne przedmioty (np. miotacz gazu, paralizator elektryczny, nóż, maczeta, itp.), materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,
 - c) osobom, których zachowanie sugeruje, że znajdują się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających środków,
- 2) zapobieganie popełnieniu przestępstw lub wykroczeń w obiekcie i na terenie przyległym,
- 3) podejmowanie czynności interwencyjnych w każdym przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej, a także chronionego mienia,
- 4) zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu,
- 5) zatrzymanie osoby zabierającej lub usiłującej zabrać przedmioty lub rzeczy ze strzeżonego terenu bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego,
- 6) zatrzymanie osoby usiłującej drogą nielegalną (np. poprzez ogrodzenie) przekroczyć granice obiektu, a w przypadku kradzieży, dewastacji lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe powiadomienie organów ścigania, zwierzchnika i Zamawiającego,
- 7) w razie wtargnięcia na teren obiektu osób obcych podejmowanie skutecznych działań uniemożliwiających powstanie szkody i powiadomienie organów ścigania,
- 8) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej, Policją i innymi służbami w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 9) kontrola osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń w obiekcie;
- 10) przechowywanie i ewidencjonowanie kluczy od wszystkich pomieszczeń oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 11) przestrzeganie zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem,
- 12) zwracanie uwagi na oświetlenie i skuteczność ogrodzenia obiektu, a o wszelkich usterkach informowanie kierownictwa Wykonawcy i Zamawiającego,
- 13) prowadzenie „Dziennika służby ochrony” oraz innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń kierownictwa Wykonawcy,
- 14) przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, informując zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach. Szczególną uwagę należy zwracać na stan zamknięcia i plomb, a istotne uwagi wpisywać w dziennik służby ochrony,
- 15) dokonywanie obchodu strzeżonego obiektu wspólnie ze zmiennikiem przy objęciu służby oraz jej przekazaniu,
- 16) nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie, natychmiastowe zawiadomienie o tym fakcie kierownictwa Wykonawcy i nie opuszczanie obiektu. Posterunek wolno opuszczać po przekazaniu służby zmiennikowi, a jeżeli po upływie wyznaczonych godzin pracy nie jest przewidziane dalsze pełnienie ochrony, po przekazaniu obiektu przedstawicielowi Zamawiającego,
- 17) przeprowadzanie kontroli obiektu i obchodów terenu nie rzadziej niż co trzy godziny,
- 18) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osoby pełniące ochronę,
- 19) znajomość zasad BHP i ppoż., poznanie lokalizacji punktów przeciwpożarowych, gaśnic i głównego zaworu zaopatrzenia wodnego, głównego wyłącznika energii elektrycznej i gazu oraz środków alarmowych, a także znajomość sposobów wzywania Straży Pożarnej i Policji,
- 20) kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia ppoż. W przypadku powstania pożaru natychmiastowe powiadomienie Straży

Pozarnej, przełożonych i przedstawiciela Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi, aby nie doszło do ewentualnej kradzieży.

§ 2

Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

- 1) ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 3) ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji
- oraz realizacji innych uprawnień wynikających z zapisów ww. ustawy.

§ 3

Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia zobowiązany jest dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

IMIENNY WYKAZ OSÓB PRZEWIDZANYCH DO REALIZACJI I NADZORU UMOWY

Ze strony Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Ze strony Wykonawcy:

Koordinator:

Stanowisko nr 1 – Biuro GIODO ul. Stawki 2 Budynek Intraco XI piętro:

.....
.....

Stanowisko nr 2 – Biuro GIODO ul. Koszykowa 53:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA