



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ZASTĘPCA PROKURATORA
GENERALNEGO

Warszawa, dnia 8-09-2008 r.

PR I 073-31/08

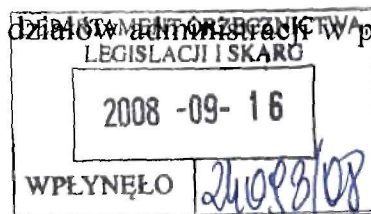
Pan
Michał Serzycki
Generalny Inspektor
Ochrony Danych Osobowych

Szanowny Panie Ministrze

Stosownie do pisma Pana Inspektora z dnia 5 czerwca 2008 r. Nr DOLiS-440-208/08 oraz pisma z dnia 24 lipca 2008 r. Nr jak wyżej, skierowanych do Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego w sprawie podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania stosowanej przez prokuratury praktyki polegającej na wpisywaniu na stronie adresowej kopert informacji o treści pisma, jako niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 czerwca 1997n r. _ Kodeks postępowania karnego (Dz.U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.) uprzejmie informuję, co następuje:

Stosownie do polecenia Pana Marka Staszaka, Zastępcy Prokuratora Generalnego – Prokuratora Krajowego w lipcu 2008 r. zlecono dokonanie przeglądu wszystkich (blisko 200) druków procesowych i urzędzeń ewidencyjnych, funkcjonujących w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury, pod kątem ich pełnej zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz konieczności dokonania korekty i modyfikacji części z nich celem ich dostosowania do wymogów praktyki tych jednostek. Prace w tym zakresie są aktualnie w toku.

Ponadto wcześniej zwrócono się do wymienionych jednostek prokuratury z prośbą o nadesłanie ewentualnych uwag i propozycji do zmiany przepisów powołanego w piśmie Pana Inspektora zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2007 r. w sprawie zasad działania sekretariatów i innych



wszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 7, poz. 33). Obecnie analizowane są nadesłane przez te jednostki uwagi i propozycje w zakresie zmiany przepisów powyższego zarządzenia, a projekt nowelizacji tego aktu wykonawczego zostanie przedstawiony kierownictwu resortu we wrześniu 2008 r.

Jego nowelizacja poprzedzona zostanie wszechstronnym rozważeniem przede wszystkim uwag wynikających z powołanego pisma Pana Inspektora w zakresie zapewnienia w dalszej praktyce prokuratur powszechnych pełnej ochrony danych osobowych.

Ustosunkowując się do podniesionych w nim kwestii pragnę jednakże zauważyć, iż przepisy zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2007 r. regulują organizację pracy sekretariatów w prokuraturach powszechnych oraz zasady, zakres i sposób rejestracji w tych jednostkach spraw i czynności podejmowanych w sprawach karnych oraz prowadzonej działalności gospodarczej, a także kwestie dotyczące treści pism adresowanych do stron procesowych i innych uczestników prowadzonych postępowań, nie odnoszą się natomiast, co trafnie w piśmie zauważono, do sposobu zamieszczania adnotacji na kopertach, w których wysyłane są wyżej wymienione pisma.

Z oczywistych względów pismo adresowane do konkretnego podmiotu w określonej sprawie zarejestrowanej w prokuraturze, tak jak i w każdym innym urzędzie, powinno zawierać oznaczenie jednostki prokuratury prowadzącej sprawę, oznaczenie symbolu i numeru sprawy, daty sporządzenia pisma i oznaczenie samej sprawy, której pismo dotyczy oraz określenie jej adresata i wskazanie dokładnego adresu (podanego przez niego dla korespondencji w tej sprawie).

W przepisach powołanego zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2007 r. nie wskazano natomiast sposobu zamieszczania adnotacji na kopertach wysyłanych wraz z korespondencją do wyżej wymienionych podmiotów.

Jeśli więc w podanej w piśmie jednostce prokuratury, względnie innej oznaczono dodatkowo na kopercie rodzaj pisma wysyłanego do stron procesowych lub innych uczestników postępowania, to przypadki takie, jako niezasadne, zostaną wyeliminowane z dalszych działań określonych jednostek organizacyjnych prokuratury. Stosow-

ne pismo zarówno w tym zakresie, jak i w zakresie konieczności bezwzględnego wycofania z praktyki takich jednostek druków nieaktualnych bądź niezgodnych z opracowaniem w Departamencie Organizacyjnym Ministerstwa Sprawiedliwości ich wzornikiem skierowane zostanie w najbliższym czasie do wszystkich prokuratur, po zakończeniu wspomnianego ich przeglądu dokonywanego obecnie w Prokuraturze Krajowej.

Odrębnym natomiast zagadnieniem jest treść druku zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma, funkcjonującego w sądach i prokuraturach i będącego jedynym dokumentem w aktach sprawy identyfikującym osobę odbierającą konkretne pismo procesowe w ściśle określonej sprawie prowadzonej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministerstwu Sprawiedliwości, z datą odbioru tego pisma. Oznaczenie na wspomnianym druku symbolu i numeru sprawy, rodzaju pisma i oznaczenia adresata oraz potwierdzenia przez niego (z datą) odbioru takiego pisma pozwala, przy np. kilku tysiącach spraw pozostających w toku w dużych jednostkach sądów lub prokuratur, na precyzyjne ustalenie prawidłowości doręczenia konkretnego pisma, w tym odpisu decyzji procesowej czy zawiadomienia, a także – niezbędne dla dalszego toku postępowania – ustalenie zachowania terminu do wniesienia od niej przez wskazanego adresata korespondencji określonych środków odwoławczych i sposobu ich rozpoznania przez uprawniony do tego organ.

Powyższy sposób wypełnienia zwrotnego poświadczenia odbioru przesyłki, regulowany przepisami powołanego w piśmie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym, obowiązuje nie tylko w jednostkach prokuratury, ale także i w sądach. Wymaga on więc ewentualnego podjęcia dalszych działań w celu wypracowania i ujednolicenia zasad doręczania pism stosowanych we wszystkich tych jednostkach organizacyjnych.