

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych
systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GODO
oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-260-11/17**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Niniejsza SIWZ składa się z 23 stron.

Warszawa, dnia 20.12.2017 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA
GENERAŁNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.giodo.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są **usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO.**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 1.
- 3.3 Wspólny Słownik Zamówienia CPV: 72250000-2, 72260000-5, 72611000-6.
- 3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - część nr 1** – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu elektronicznej platformy komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-GIODO,
 - część nr 2** – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji do nowych wersji dla systemów baz danych Oracle, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit do posiadanych licencji,
 - część nr 3** – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji, modyfikacji oraz dodatkowej licencji dla systemu Asseco ERP Softlab w zakresie modułów: LP, Kadry i Płace, Środki Trwałe, ST Mobile,
 - część nr 4** – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji, modyfikacji dla systemów ESP Sigillum ESP,
 - część nr 5** – usługa wsparcia technicznego oraz prawo do aktualizacji oprogramowania ArcServe UPS Premium Edition,
 - część nr 6** – usługa wsparcia technicznego oraz prawo do aktualizacji dla serwerowego oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware vSphere 5.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

dla wszystkich części: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp.
- 5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca załącza oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca,

który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

- 6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 6.3.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych do ingerencji w dany system (dotyczy części nr 5 i 6).
- 6.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.3.1. oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 6.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.
- 6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- 7.2 w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres kancelaria@giodo.gov.pl (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-260-11/17).
- 7.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Łęgowska.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu 22 531 03 01 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GİODO, oznaczenie sprawy DAT-260-11/17. Nie otwierać przed 28.12.2017 r. godz. 09⁴⁵”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **28.12.2017 r. do godz. 09³⁰** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.12.2017 r. o godz. 09⁴⁵** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
- | | | | |
|----|---------------------------|---|----------------|
| a) | Cena „C” | – | 60 % = 60 pkt, |
| b) | Czas usunięcia awarii „A” | – | 40 % = 40 pkt. |

- a) Punkty za kryterium cena „C” dla wszystkich części będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Punkty w kryterium „czas usunięcia awarii” „A1” dla części nr 1, 2, 3, 5 i 6 zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ czasu usunięcia awarii.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Za czas nie przekraczający 1 dnia roboczego Zamawiający przyzna 40 pkt.

Za czas nie przekraczający 2-óch dni roboczych Zamawiający przyzna 20 pkt.

Za czas nie przekraczający 3 dni roboczych Zamawiający przyzna 10 pkt.

Za czas nie przekraczający 4 dni roboczych Zamawiający przyzna 0 pkt.

Najdłuższy możliwy czas usunięcia defektu uwzględniony do oceny ofert wynosi 4 dni robocze.

- c) Punkty w kryterium „czas usunięcia awarii” „A2” dla części nr 4 zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ czasu usunięcia awarii, usterki i defektu.

$$A2 = AA + AU + AD$$

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Punkty w kategorii czas usunięcia awarii „AA”:

Za czas nie przekraczający 8 godzin roboczych Zamawiający przyzna 15 pkt.

Za czas nie przekraczający 16 godzin roboczych Zamawiający przyzna 10 pkt.

Za czas nie przekraczający 24 godzin roboczych Zamawiający przyzna 5 pkt.

Za czas nie przekraczający 32 godzin roboczych Zamawiający przyzna 0 pkt.

Najdłuższy możliwy czas usunięcia awarii uwzględniony do oceny ofert wynosi 32 godziny robocze.

Punkty w kategorii czas usunięcia usterki „AU”:

Za czas nie przekraczający 8 godzin roboczych Zamawiający przyzna 15 pkt.

Za czas nie przekraczający 16 godzin roboczych Zamawiający przyzna 10 pkt.

Za czas nie przekraczający 24 godzin roboczych Zamawiający przyzna 5 pkt.

Za czas nie przekraczający 32 godzin roboczych Zamawiający przyzna 0 pkt.

Najdłuższy możliwy czas usunięcia defektu uwzględniony do oceny ofert wynosi 32 godziny robocze.

Punkty w kategorii czas usunięcia awarii „AD”:

Za czas nie przekraczający 7 dni Zamawiający przyzna 10 pkt.

Za czas nie przekraczający 10 dni Zamawiający przyzna 8 pkt.

Za czas nie przekraczający 14 dni Zamawiający przyzna 6 pkt.

Za czas nie przekraczający 18 dni Zamawiający przyzna 0 pkt.

Najdłuższy możliwy czas usunięcia defektu uwzględniony do oceny ofert wynosi 18 dni robocze.

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = C + A$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.

16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 5A/5B do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.).

18. DODATKOWE INFORMACJE:

18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5A do SIWZ dla części nr 1, 2, 4, 5, 6.
- 20.6 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5B do SIWZ dla części nr 3.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**część nr 1 – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu elektronicznej platformy komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-GIODO,**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu Elektronicznej Platformy Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- e-GIODO.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r., usługi wsparcia technicznego, konserwacji oraz modyfikacji w zakresie dostosowywania do nowych przepisów prawa oraz nowych standardów podpisu elektronicznego wybranych składników systemu Elektroniczna Platforma Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- zwanego dalej system e-GIODO, opracowanego w technologii Java i wykorzystującego serwer aplikacji web Nginx, kontener aplikacji webowych Apache Tomcat oraz bazę danych Oracle 10g.

Czas reakcji liczony jest od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu eliminacji awarii, usterki, defektu przez Wykonawcę.

część nr 2 – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji do nowych wersji dla systemów baz danych Oracle, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit do posiadanych licencji,

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji do nowych wersji dla systemów: baz danych Oracle, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit (do posiadanych licencji).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r., usługi wsparcia technicznego, konserwacji oraz modyfikacji do nowych wersji dla systemów baz danych Oracle, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit (do posiadanych licencji).

Czas reakcji liczony jest od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu eliminacji awarii, usterki, defektu przez Wykonawcę.

część nr 3 – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji, modyfikacji oraz dodatkowej licencji dla systemu Asseco ERP Softlab w zakresie modułów: LP, Kadry i Płace, Środki Trwałe, ST Mobile,

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu Asseco Softlab ERP.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2018 r., usług asysty technicznej dla posiadanych przez Biuro GIODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP w odniesieniu do następujących programów, do których Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych posiada licencje:

- Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) - 1 licencja,
- Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) - 1 licencja,
- Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace) - 4 licencje,
- Asseco ERP Softlab ST Mobile - 1 licencja.

Czas reakcji liczony jest od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu eliminacji awarii, usterki, defektu przez Wykonawcę.

część nr 4 – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji, modyfikacji dla systemów ESP Sigillum ESP,

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (zwana również jako Elektroniczna Skrzynka Podawcza, ESP, system ESP lub ESP-GIODO) jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do przekazywania dokumentów elektronicznych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego, którym mowa w art.3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1114).
2. System ESP został dostarczony do Biura GIODO w ramach umowy udzielenia niewyłącznej licencji na czas nieokreślony przez Polską Wytwórną Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie w 2007 roku.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i konserwacji systemu informatycznego i nazwie Elektroniczna Skrzynka Podawcza, do którego Zamawiający posiada niewyłączną licencję, składającego się z modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO, modułu przygotowywania wysyłania korespondencji do adresatów w trybie potwierdzania czynności doręczenia oraz bazy danych MS SQL server.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - a. Usługi modyfikacji systemu do nowych wersji w związku z nowymi wymaganiami spowodowanymi zmianami w przepisach prawa i/lub potrzebą uaktualnień środowiska

sprzętowo programowego do nowszych wersji, dla których dostawcy zapewniają usługi wsparcia technicznego i aktualizacji, w tym potrzeba uaktualnień w związku ze zmianami wprowadzonymi w systemie e-PUAP oraz eGIODO.

- b. Usługi modyfikacji elektronicznych formularzy¹ w sytuacji zaistnienia konieczności dokonania zmian oraz usługi tworzenia nowych formularzy, gdy zaistnieją takie potrzeby,
- c. Usługi usuwania awarii² systemu, usterek³ i defektów⁴, w tym w ramach udzielonej gwarancji,
- d. Usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników Biura GIODO,
- e. Help Desk – dostępny w dni robocze Biura GIODO w godzinach od 8:00 do 16:00 telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy,
- f. Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i przekazywanie mu wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system ESP z innymi współpracującymi systemami w tym z platformą e-PUAP i system eGIODO.

II. Główne funkcjonalności realizowane przez system ESP:

Zgodnie z założeniami system Elektronicznej Skrzynki Podawczej zapewnia:

A. W zakresie modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO system udostępnia następujące funkcjonalności:

1. Funkcjonalność udostępniającą specjalistyczne formularze do przygotowywania treści wysłanej korespondencji, które mogą lub muszą być podpisane podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego e-PUAP.
2. Funkcjonalności wysłania korespondencji przygotowanej przez nadawców przy użyciu wymienionych w pkt 1 i udostępnionych w systemie informatycznym Biura GIODO formularzy do Biura GIODO.
3. Zapisanie w bazie danych systemu ESP treści kierowanej korespondencji oraz przesłanie jej na konto poczty elektronicznej Biura GIODO w postaci załącznika do korespondencji poczty elektronicznej, której treść zawiera informacje o nadawcy korespondencji i wynikach weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego, jeśli przesłane pismo zawiera podpis elektroniczny.
4. Wysłanie do nadawcy korespondencji urzędowego poświadczenia odbioru zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz wzorów udostępnienia formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 206 poz. 1216 z późn. Zm.), jeśli korespondencja została utworzona i wysłana przy użyciu systemu ESP
5. Odbieranie z systemu e-PUAP korespondencji kierowanej do Biura GIODO za pośrednictwem platformy e-PUAP, zapisywanie jej w bazie danych systemu ESP oraz kierowanie za pośrednictwem załącznika do korespondencji elektronicznej i treści jak w pkt 4 na skrzynkę pocztową kancelarii Biura GIODO, wskazując w treści również adres skrytki e-PUAP nadawcy
6. Automatyczną weryfikację podpisu elektronicznego, którym podpisana została przekazywana korespondencja (wypełniony formularz) i przekazanie wyników weryfikacji do treści korespondencji, o której mowa w pkt 4 i pkt 5.
7. Zarządzanie bazą przechodzącej przez system ESP korespondencji elektronicznej w postaci udostępniania funkcji umożliwiającej podgląd otrzymanej korespondencji w postaci listy z informacją o jej statusie, możliwością wglądu w jej treść oraz w postaci udostępnienia funkcji umożliwiającej generowanie zdefiniowanych w systemie raportów.
8. Funkcjonalność umożliwiającą nadawcy zweryfikowanie wygenerowanego przez system ESP urzędowego poświadczenia odbioru, w tym możliwość wyekstrahowania z tego poświadczenia plików będących przedmiotem wysyłania.

B. W zakresie modułu doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanego „Doręczyciel”) system ESP udostępnia następujące funkcjonalności:

¹ *Modyfikacja formularzy* obejmuje modyfikacje formularzy służących do wprowadzania danych (zainstalowanych: w module przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzoną i wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO, module doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanym również pod nazwą „doręczyciel”), jak również zaimplementowanych na koncie „GIODO” systemu e-PUAP), oraz, jeśli jest to niezbędne, usługę modyfikacji wzorów dokumentu elektronicznego zapisanego w centralnym repozytorium systemu e-PUAP, do którego dany formularz się odwołuje.

² *Awaria* – błąd całkowicie uniemożliwiający prawidłową eksploatację systemu

³ *Usterka* – błąd uniemożliwiający prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujące znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujące utraty danych lub ich uszkodzenia

⁴ *Defekt* – inne błędy lub braki funkcjonalne niezakwalifikowane jako awaria lub usterka

1. Funkcjonalność umożliwiająca wypełnienie przez dowolnego użytkownika systemu przygotowanych formularzy odpowiedzi tzn. zamieszczenia w nich wydanych decyzji, postanowień, wyjaśnień itp., podpisanie elektroniczne i umieszczenie w kontenerze oznaczonym, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia.
 2. Funkcjonalność realizująca import wypełnionych i podpisanych elektronicznie w systemie obiegu dokumentów e-SOS pism (formularzy) zgodnych z tym samym wzorem formularza, o którym mowa powyżej, do kontenera dokumentów oznaczonego, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
 3. Funkcjonalność umożliwiająca wysyłania w trybie doręczenia przygotowanych i odłożonych w kontenerze dokumentów,
 4. Funkcjonalność umożliwiająca rejestrację wiarygodnych użytkowników, którzy autoryzują się certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym e-PUAP oraz potwierdza chęć (wyraża zgodę na komunikację drogą elektroniczną lub wystąpią do Biura GIODO o przekazanie im odpowiedzi drogą elektroniczną).
 5. Funkcjonalność obsługi doręczeń, która zapewni automatyczne generowanie informacji, w przypadku, gdy we wskazanym terminie nie wpłynie podpisane przez odbiorcę urzędowe poświadczenie odbioru, o którym mowa w art.46 §4 ust.3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
 6. Funkcjonalność przechowywania urzędowych poświadczeń odbioru o którym mowa w art.3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2014r. poz. 1114) przez okres adekwatny do przechowywania pism, których dotyczą te poświadczenia
 7. Funkcjonalność generowania i przekazywania do adresata dostarczonych mu poświadczeń doręczenia, która zapewni możliwość elektronicznego podpisania przekazanych poświadczeń przez adresata.
 8. Funkcjonalność podpisywania przez adresata dostarczonych mu poświadczeń odbioru umożliwiającą adresatowi opatrzenie przekazanego mu poświadczenia doręczenia podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację podpisującego w sposób określony w art. 20a ust. 1 lub ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
 9. Funkcjonalność umożliwiająca wybór metody podpisu elektronicznego pomiędzy metodą wykorzystującą certyfikat kwalifikowany i metodą wykorzystującą profil zaufany e-PUAP.
 10. Funkcjonalność udostępniającą uprawnionym użytkownikom dwa dodatkowe formularze do przygotowania decyzji i innych pism.
- III. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu ESP obejmuje:
1. Bieżącą konserwację systemu i dostosowywanie do przepisów prawa, konserwację mechanizmów definiujących wzory dokumentów zamieszczonych w centralnym repozytorium, o którym mowa w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na bazie których zdefiniowane zostały formularze elektroniczne do przygotowywania treści korespondencji.
 2. Bieżącą konserwację bazy danych systemu ESP, w której składowana jest korespondencja przychodząca do Biura GIODO (poprzez moduł wysyłania korespondencji udostępniony użytkownikom zewnętrznym) oraz korespondencja wychodząca z Biura GIODO (poprzez moduł doręczyciel) wraz z otrzymanymi podpisanymi elektronicznie potwierdzeniami odbioru.
 3. Tworzenie nowych bądź wykonywanie modyfikacji istniejących wzorów dokumentów i/lub formularzy wg potrzeb wynikających ze zmian w przepisach prawa.
 4. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących komunikację z systemem e-PUAP, e-GIODO w przypadku, gdy potrzeba ich wykonania spowodowana zostanie zmianami w tych systemach
 5. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących podpisywanie dokumentów i/lub weryfikację podpisów spowodowanych pojawieniem się nowych standardów lub rodzajów podpisów takich jakim było np. wprowadzenie możliwości podpisywania przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP.
 6. Wykonywanie konserwacji bazy danych systemu w zakresie niezbędnym do wykonania operacji takich jak archiwizacja danych (korespondencji) z określonego przedziału czasu, usunięcie zarchiwizowanych danych z eksploatowanej na bieżąco bazy danych, optymalizacja procesów wyszukiwania dokumentów, odzyskiwania danych z kopii zapasowych, itp.
 7. Wykonywanie drobnych zmian programowych w obecnie dostępnych procedurach lub opracowanie i wdrożenie nowych funkcjonalności niewyciemnionych powyżej, jeśli wymagany do ich realizacji czas pracy nie będzie przekraczał w skali miesiąca 16 godzin pracy

8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworu wymienionego w pkt 1.4.b oraz III.3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje w szczególności pola eksploatacji:
 - a. Wykorzystania w działalności Zamawiającego
 - b. Utrwalenia
 - c. Zwielokrotniania określoną techniką
 - d. Wprowadzania do obrotu
 - e. Wprowadzanie do pamięci komputera
 - f. Publicznego wykonania lub publicznego odtworzenia
 - g. Wystawienia
 - h. Najmu
 - i. Dzierżawy
 - j. Udzielania licencji na wykorzystanie

IV. Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego dla systemu ESP

Wsparcie techniczne dla ESP wykonywane będzie przez Wykonawcę na następujących warunkach:

1. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca, zgodnie ze swoją rekomendacją, zaproponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym a piśmie.
2. Realizacja instalacji uaktualnień odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania związane z potrzebą zapewnienia ciągłości działania oraz współpracy z systemem e-GIODO, poczty elektronicznej Biura GIODO oraz systemem e-PUAP.
3. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
4. Wykonawca, w przypadku dostarczenia nowej wersji systemu zawierającej modyfikację, dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały system ESP, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.
6. Odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego pytania związane z funkcjonowaniem systemu ESP udzielane będą najpóźniej w terminie 1-go dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
7. Usuwanie błędów w funkcjonowaniu systemu ESP wykonywane będzie w następujących terminach zależnie od rodzaju błędu:
 - a. W przypadku awarii (czyli błędu całkowicie uniemożliwiającego prawidłową eksploatację systemu ESP) w terminie nie później niż 24 godziny robocze licząc od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
 - b. W przypadku usterki (czyli błędu uniemożliwiającego prawidłową eksploatację systemu ESP) w terminie nie później niż 24 godziny robocze licząc do chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
 - c. W przypadku defektu (czyli błędu lub braku funkcjonalnego nie zakwalifikowanego jako awaria lub usterka) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego
8. Usługa wsparcia technicznego wykonawca będzie realizowana przez pięć dni roboczych Biura GIODO w tygodniu w godzinach 9:00 – 16:00 (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy)
9. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana dwoma sposobami:
 - a. Zdalnie za pośrednictwem:
 - i. Zestawionego szyfrowanego łącza telekomunikacyjnego i komputera o wskazanym numerze IP.
 - ii. Poczty elektronicznej e-mail: (adres email Wykonawcy)
 - iii. Oraz telefonicznie: na numer telefonu: (numer telefonu)
 - b. Stacjonarnie, na pisemny wniosek Zamawiającego.
10. W ramach usługi wsparcia technicznego wykonawca zobowiązany jest do wykonania zmian w systemie ESP, które należy zrealizować w celu dostosowania systemu do nowych wymagań prawnych, jeżeli w okresie świadczenia usługi potrzeby takie wystąpią.
11. Pliki wzoru dokumentów, o których mowa w punkcie III.1, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone zostają przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do rejestracji w centralnym repozytorium wzorów dokumentów.

12. Wykonawca wskaże co najmniej dwie osoby (Zespół Wykonawczy), z wyszczególnioną jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierującego zespołem i jedną osobą będącą w gotowości do realizacji zadań wynikających z umowy.

część nr 5 – usługa wsparcia technicznego oraz prawo do aktualizacji oprogramowania ArcServe UPS Premium Edition,

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla posiadanego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oprogramowania ArcServe UPS Premium Edition na 12 procesorów, która świadczona będzie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r., w zakresie poniższych modułów:

- ArcServe Backup
- ArcServe Unified Data Protection
- ArcServe Replication and HA

2. Zakres i warunki świadczonej usługi:

Usługa świadczona będzie w zakresie rozszerzonego wsparcia Producenta dla oprogramowania o nazwie ArcServe UPS Premium Edition (Enterprise Maintenance Renewal), która obejmuje:

1. Dostęp do pobierania aktualizacji oraz nowych wersji Oprogramowania, wydawanych przez Producenta (Self-Service Software Downloads on ArcServe Support Online)
2. Świadczenie porad technicznych dla zgłoszonych problemów przez Producenta oprogramowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (24 x 7 support for Severity 1 incidents, Self-Service Issue Management on ArcServe Support Online)
3. Prawo dostępu do baz wiedzy Producenta Oprogramowania (Self-service Knowledge Base Search on Arcserve Support Online)
4. Wsparcie Wykonawcy obejmujące doradztwo i konsultacje w zakresie obsługi systemu ArcServe UPS przez okres obowiązywania umowy.

3. Zasady i warunki wsparcia technicznego dla oprogramowania ArcServe UPS:

1. Wsparcie i pomoc techniczna o której mowa w pkt. II ust. 4, będą świadczone przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi maksymalnie 8 (osiem) godzin.
3. Wykonawca wskaże osoby kontaktowe odpowiedzialne za wykonanie na rzecz Zamawiającego usług wsparcia, o których mowa w pkt. II ust. 4, oraz ich numery telefonów i adres poczty e-mail.

Czas reakcji liczony jest od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu eliminacji awarii, usterki, defektu przez Wykonawcę.

część nr 6 – usługa wsparcia technicznego oraz prawo do aktualizacji serwerowego oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware vSphere 5.

Licencja na wsparcie techniczne do oprogramowania serwerowego do wirtualizacji Serwerów VMware vSphere 5 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

Nazwa oprogramowania	Numer licencji
vCenter Server 5 Essentials	0J010-6D0DN-L8U42-0KCH6-30U70
vSphere 5 Essentials Plus	N429H-451D5-38K4N-030HP-0RK20

Czas reakcji liczony jest od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu eliminacji awarii, usterki, defektu przez Wykonawcę.

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO**, prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon/fax/adres e-mail

NIP: REGON:

Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować do:

Imię i nazwisko....., telefon

FAX..... adres e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GİODO**, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

w części nr 1:

usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu elektronicznej platformy komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-GİODO
w łącznej cenie brutto złotych

(słownie:)

za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Oświadczam, że czas usunięcia awarii nastąpi w ciągudni roboczych od momentu zgłoszenia.

w części nr 2:

usługa wsparcia technicznego, aktualizacji do nowych wersji dla systemów baz danych Oracle, serwera aplikacyjnego Oracle oraz Internet Developer Suit do posiadanych licencji
w łącznej cenie brutto złotych

(słownie:)

za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Oświadczam, że czas usunięcia awarii nastąpi w ciągudni roboczych od momentu zgłoszenia.

w części nr 3:

usługa wsparcia technicznego, aktualizacji, modyfikacji oraz dodatkowej licencji dla systemu Asseco ERP Softlab w zakresie modułów: LP, Kadry i Place, Środki Trwałe, ST Mobile
w łącznej cenie brutto złotych

(słownie:)

W skład ww. ceny wchodzi następujące elementy:

- roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu wynoszące zł brutto (słownie:),
- miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące zł brutto (słownie:),
- wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą bruttozł/godz. (słownie:zł), wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego z ustalonym nieprzekraczalnym limitem 50 godzin usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy.

Oświadczam, że czas usunięcia awarii nastąpi w ciągudni roboczych od momentu zgłoszenia.

w części nr 4:

usługa wsparcia technicznego, aktualizacji, modyfikacji dla systemów ESP Sigillum ESP

w łącznej cenie brutto złotych

(słownie:)

za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Oświadczam, że czas usunięcia awarii nastąpi w ciągugodzin roboczych od momentu zgłoszenia.

Oświadczam, że czas usunięcia usterki nastąpi w ciągugodzin roboczych od momentu zgłoszenia.

Oświadczam, że czas usunięcia defektu nastąpi w ciągudni roboczych od momentu zgłoszenia.

w części nr 5:

usługa wsparcia technicznego oraz prawo do aktualizacji oprogramowania ArcServe UPS Premium Edition

w łącznej cenie brutto złotych

(słownie:)

za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Oświadczam, że czas usunięcia awarii nastąpi w ciągudni roboczych od momentu zgłoszenia.

w części nr 6:

usługa wsparcia technicznego oraz prawo do aktualizacji dla serwerowego oprogramowania do wirtualizacji serwerów VMware vSphere 5

w łącznej cenie brutto złotych

(słownie:)

za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Oświadczam, że czas usunięcia awarii nastąpi w ciągudni roboczych od momentu zgłoszenia.

- 1) Cena oferty została obliczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego(ą) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą *)
- 5) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5A/5B do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*):
- 7) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

Załączniki do oferty:

1.

2.

3.

(...)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GİODO**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) *
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**)niepotrzebne skreślić*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2017/.../...

zawartej w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

dnia 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym
przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu, zwanego dalej „.....”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych przetwarzanych przy użyciu systemu jeśli jest to niezbędne do realizacji usług, o których mowa w ust. 1 w zakresie..... Przetwarzanie, o którym mowa wyżej, jeżeli zlecenie wykonania usługi tego nie precyzuje inaczej, ograniczone jest wyłącznie do wglądu w te dane, bez prawa do ich utrwalania, ujawniania i przekazywania osobom do tego nieuprawnionym.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:.....) za cały okres obowiązywania umowy.
2. Płatności za wykonane usługi następować będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi w ciągu pięciu dni kalendarzowych fakturę VAT na kwotę równą 1/12 ceny ofertowej brutto, tj. złotych brutto (słownie:.....).
3. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawiania się w siedzibie Biura GIODO w dni robocze, w godzinach pracy Biura między 8⁰⁰ a 16⁰⁰ i rozpoczęcia czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 3 najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego, na nr tel., zgłoszenia, chyba że czynności, o których mowa powyżej, uwzględniając ich zakres i specyfikę, po uzgodnieniu z Zamawiającym wykonywane będą drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych pozyskanych w związku ze świadczeniem usługi, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 51 i art. 52 ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o których mowa w §1 ust 2 podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz spełnić wymagania określone w art. 39a ww. ustawy. W zakresie przestrzegania ww. przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od wykonawcy informacji w zakresie zastosowanych środków bezpieczeństwa oraz do audytu w zakresie weryfikacji warunków, w jakich realizowane są usługi, o których mowa w § 1 ust. 2, w tym o działaniach podjętych w celu wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wymienionych w ust. 2 i 3.

5. Wykonawca dołoży należytej staranności w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zaprzestaniu wykorzystywania systemu ESP-GIODO do przedkładania wniosków rejestracyjnych Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia (zapis dotyczy tylko części nr 4).

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości $\frac{1}{30}$ wartości brutto kwoty należnej Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2017/.../...

zawartej w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

dnia 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym
przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania posiadanych programów, do których Zamawiający posiada licencje:
 - Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) – 1 licencja,
 - Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) – 1 licencja,
 - Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace), w tym moduł E-Deklaracje – 4 licencje,
 - Asseco ERP Softlab ST Mobile – 1 licencja.
2. Pod pojęciem usług utrzymania rozumie się:
 - usługi usuwania awarii programu, usterek i defektów w ramach udzielonej gwarancji,
 - usługi modyfikacji programu, aby zapewnić mu zgodność i funkcjonalność wymaganą między innymi zmieniającymi się przepisami prawa,
 - usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników,
 - Help desk - telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych przetwarzanych przy użyciu systemu jeśli jest to niezbędne do realizacji usług, o których mowa w ust. 1 w zakresie..... Przetwarzanie, o którym mowa wyżej, jeżeli zlecenie wykonania usługi tego nie precyzuje inaczej, ograniczone jest wyłącznie do wglądu w te dane, bez prawa do ich utrwalania, ujawniania i przekazywania osobom do tego nieuprawnionym.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programu, których celem jest usunięcie istniejących błędów oprogramowania lub zapewnienie jego zgodności przez cały okres umowy z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę wszystkie ewentualne zmiany prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego. Informacja powinna zostać opublikowana w systemie informacyjnym Wykonawcy, do którego dostęp i możliwość interakcji ma Zamawiający, bądź przekazana w formie pisemnej drogą listową lub drogą elektroniczną. Inne formy informowania są niedopuszczalne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych pozyskanych w związku ze świadczeniem usługi, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 51 i art. 52 ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o których mowa w §1 ust. 3 podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz spełnić wymagania określone w art. 39a ww. ustawy. W zakresie przestrzegania ww. przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy informacji w zakresie zastosowanych środków bezpieczeństwa oraz do audytu w zakresie weryfikacji warunków, w jakich realizowane są usługi, o których mowa w § 1 ust. 3, w tym o działaniach podjętych

w celu wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wymienionych w ust. 3 i 4.

6. Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego, informacja z decyzją odnotowywana jest w systemie informacyjnym Wykonawcy, gdzie opublikowana została informacja o nowej wersji, bądź uaktualnieniu lub też stanowi odpowiedź do elektronicznej albo tradycyjnej korespondencji Wykonawcy.
7. Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
8. Jeśli wymaga tego utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniem Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.
9. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie ze swoją rekomendacją proponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
10. Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług - z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
11. Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
12. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
13. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
14. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

§ 3

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń błędów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-16:00 (dni robocze Biura GİODO).
3. Zamawiający przyjmuje następujące definicje błędów, które mogą wystąpić w trakcie trwania niniejszej umowy:
 - a) **awaria** - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
 - b) **usterka** - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
 - c) **defekt** - wszystkie błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.
4. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być w szczególności:
 - a) błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
 - b) błędne działanie sprzętu komputerowego;
 - c) ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
 - d) modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
 - e) wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
 - f) działanie wirusa komputerowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii krytycznej i niekrytycznej w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).
6. Usunięcie awarii występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii ulega zmianie na stan właściwy dla usterki lub ulegnie uchyleciu. Usunięcie awarii w sposób powyższy nastąpi w terminie dnia roboczego dla modułu FK, ST i LP i ST Mobile od daty raportu o reakcji.

7. Usunięcie usterki występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej usterki ulega uchyleniu. Usunięcie usterki w sposób powyższy nastąpi w terminie dni roboczych od daty raportu o reakcji lub od daty usunięcia awarii jeżeli usterka stanowi następstwo usunięcia awarii.
8. Jeśli awaria powstała z przyczyn innych niż błąd w kodzie programu podlegający gwarancji, to Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia za czynności podjęte do chwili ustalenia takiego stanu rzeczy na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust. 2 lit c).
9. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.

§ 4

1. Usługi serwisowe obejmują:
 - a) prace programistyczne zmieniające działanie Programu,
 - b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
 - c) prace wdrożeniowe i szkolenia,
 - d) prace konfiguracyjne,
 - e) prace analityczne i konsultacje,
 - f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją Programu,
 - g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do składania Wykonawcy zamówień na usługi serwisowe realizowane przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu prac, terminu realizacji i wynagrodzenia ustalonego w oparciu o wycenę na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust. 2 lit. c).
3. Składanie zleceń na usługi serwisowe oraz akceptacja wycen odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, z potwierdzeniem otrzymania wiadomości e-mail.
4. Strony ustalają, iż odbiór każdorazowego przedmiotu zlecenia realizacji usług serwisowych odbywać się będzie po zakończeniu całości prac objętych danym zleceniem.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wykonanej pracy i sporządzenia protokołu rozbieżności Strony ustalą kolejny termin odbioru.
6. Modyfikacje programów wykonane w ramach zlecenia na realizację usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający w czasie trwania Umowy ma zapewniony telefoniczny lub elektroniczny dostęp do Zespołu Wykonawczego, wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy, w celu uzyskiwania informacji o działaniu programów.
2. Usługa świadczona jest w godzinach 8:00-16:00, w dni robocze, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie tel.
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie tel.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 3 i ust.4 nie powodują zmiany umowy. O planowanych zmianach Strony powiadomią siebie z 3-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

§ 6

1. Z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nie przekraczające kwoty zł netto (słownie: zł), tj. zł brutto (słownie: zł).
2. Na cenę netto określoną w ust. 1, składają się następujące elementy:
 - a) roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu wynoszące zł (słownie:),
 - b) miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące zł netto (słownie:),
 - c) wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą netto zł/godz., (słownie: zł), wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego. Usługi serwisowe są płatne na podstawie odrębnej faktury wystawionej po ich wykonaniu.
3. Dla usług serwisowych, o których mowa w ust. 2 lit. c), ustala się nieprzekraczalny limit wynagrodzenia za 50 godzin w okresie obowiązywania umowy w wysokości zł netto (słownie zł).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej liczby 50 godzin usług serwisowych.
5. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosi 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie miesięczne będzie fakturowane w ciągu pierwszych 10 dni kalendarzowych każdego miesiąca okresu obowiązywania umowy.
7. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 i ust. 3 zostanie doliczona stawka podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączna suma wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienia w usuwaniu błędów, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z każdej należnej do zapłaty Wykonawcy faktury VAT, co zostanie potwierdzone notą księgową.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do zasobów i informacji, a także dostarczenia odpowiedniej ilości materiałów, niezbędnych do przeprowadzania czynności związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, zabezpieczanie i kopiowanie danych i oprogramowania oraz bezpieczeństwo przechowywania nośników danych.
3. Kopie zapasowe powinny być wykonywane codziennie po każdym dniu roboczym i udostępniane Wykonawcy, jeśli wymaga tego realizacja umowy.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego programami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z działania siły wyższej, wad sprzętu komputerowego, wirusa komputerowego, błędnego działania oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej, działania osób trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności lub korzystania z programów niezgodnie z dokumentacją.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy, za wyjątkiem informacji, które:
 - są powszechnie dostępne;
 - zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszego zobowiązania;
 - muszą być ujawnione przez Wykonawcę na żądanie uprawnionych organów;
 - muszą być ujawnione przez Wykonawcę w celu postępowania dowodowego w sporze sądowym lub arbitrażowym prowadzonym z Zamawiającym.
2. Informacje poufne obejmują dane osobowe, informacje finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zachowanie przez personel każdej Strony tajemnicy informacji poufnych wymienionych w treści niniejszego rozdziału.
4. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy lub informacji o dokonanych wdrożeniu, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zawierać informacji poufnych, o których mowa w ust. 2, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA