**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenia Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych*,* oświadczam,   
co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt   
   12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam,   
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,   
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa Wykonawcy ............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy .........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Adres do korespondencji z Wykonawcą.............................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Telefon/fax/adres e-mail ………………………………….............................................................................

NIP: .................................................. REGON: ................................................................................

Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować do:

Imię i nazwisko…………..…………………………………….……, telefon …..…………………………… FAX………………….. adres e-mail ………………………………………….

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

1. **w łącznej cenie netto ................................... złotych**

**(słownie: ...................................................................................................................................),**

1. **w łącznej cenie brutto ................................... złotych**

**(słownie: ....................................................................................................................................).**

Cena oferty została obliczona zgodnie z kalkulacją ceny przedstawioną w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, tj. m.in.: koszty transportu i rozładunku.

Oświadczam, że zamówienie zrealizuję sukcesywnie w terminie: 12 miesiące - licząc od dnia   
1 stycznia 2018 roku, albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia,jakie Zamawiającyzamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Oświadczam, że dostawy wykonam w ciągu …..….. dni roboczych od chwili przyjęcia zamówienia przesłanego drogą elektroniczną albo zgłoszonego telefonicznie.

1. Oświadczam, że uważam się za związanego(ą) niniejszą ofertą przez okres wskazany   
   przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę   
   do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą \*)
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie  
   z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia\*): ......................................................... .
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia   
   jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne   
   lub konsorcja*): .................................................................................................................................. .

Załączniki do oferty:

1. .......................
2. .......................
3. .......................

(...)

.................................., dn. ....................2017 roku

........................................................................

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*)*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY**

W wykazie należy podać cenę jednostkową netto w walucie polskiej, wartość netto, wartość   
z podatkiem VAT (wartość brutto) poszczególnych pozycji oraz łączną wartość bez podatku VAT  
i łączną wartość zamówienia z podatkiem VAT. Wartość bez podatku VAT stanowi iloczyn ilości   
i ceny jednostkowej bez podatku VAT. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca   
po przecinku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia (o właściwościach technicznych nie gorszych niż wskazane przez Organizatora)** | **Ilość** | **J.m.** | **Model wzorcowy (ew. typ artykułu)** | **Model oferowany (nazwa producenta oraz dokument z informacją pochodzącą od producenta potwierdzający zgodność oferowanego artykułu z wymogami Organizatora)** | **Cena jedn. netto w zł** | **Wartość netto w zł (=kol.3 x kol.7)** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto (zł)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Blok A5 klejony | **150** | szt | TOP 2000 |  |  |  |  |  |
| 2 | Box na dokumenty A4, wykonany z twardego, odpornego na pęknięcia materiału, ścięte boki, pojemność wew.70-80mm | **75** | szt | Donau |  |  |  |  |  |
| 3 | Długopisy żelowe, na wymienne wkłady żelowe, metalowa końcówka, grubość linia pisania 0,25-0,4mm, długość linii pisania min. 900m- max. 1300m, oprawa przezroczysta. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Granatowe | **1200** | szt. | Pilot G1 |  |  |  |  |  |
| Czarne | **500** | szt. | Pilot G1 |  |  |  |  |  |
| Zielone | **350** | szt. | Pilot G1 |  |  |  |  |  |
| Czerwone | **350** | szt. | Pilot G1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Cienkopisy permanentne, szybkoschnące, do pisania na płytach CD/DVD i innych gładkich powierzchni, nietoksyczny, 4 kolory w opakowaniu | **80** | opak. | Stabilo |  |  |  |  |  |
| 5 | Długopisy biurowe w transparentnej obudowie, posiada ergonomiczny uchwyt i szczelną zatyczkę. Grubość linii pisania min.0,25- max.0,5mm. Długość linii pisania min.1500m -max. 3500m. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Niebieskie | **800** | szt. | BIC |  |  |  |  |  |
| Czarne | **400** | szt. | BIC |  |  |  |  |  |
| 6 | Dziurkacz duży do grubego pliku kartek z długą dźwignią z ogranicznikiem formatu (A3, A4, A5, A6), średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80mm | **50** | szt. | Leitz |  |  |  |  |  |
| 7 | Dziurkacz metalowy, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80mm z ogranicznikiem formatu (A4, A5 A6) dziurkujący min. 16 kartek o gr. 80 g/m2 | **100** | szt. | Leitz |  |  |  |  |  |
| 8 | Etykiety termotransferowe rozmiar 30x50mm, białe (1000 etykiet w rolce) | **500** | rolek | Zebra |  |  |  |  |  |
| 9 | Taśma woskowo-żywiczna do w/w etykiet do zadruku etykiet papierowych kodami kraskowymi rozmiar 64mm-74m | **500** | szt. | Zebra |  |  |  |  |  |
| 10 | Etykiety , naklejki adresowe, białe, około 105x41 mm (100 arkuszy w opak) | **30** | opak. | Avery |  |  |  |  |  |
| 11 | Grzbiety do bindowania (100 szt. w opakowaniu) czarne |  |  |  |  |  |  |  |  |
| średnica 10 mm | **10** | opak. | Argo |  |  |  |  |  |
| średnica 16 mm | **10** | opak. | Argo |  |  |  |  |  |
| średnica 25 mm | **10** | opak. | Argo |  |  |  |  |  |
| 12 | Gumki krzyżowe(recepturki( o srednicy min,100 mm-max.105mm, (opak. Po 100 g) | **50** | opak. | Q-Connect |  |  |  |  |  |
| 13 | Gumki do ścierania uniwersalne, waga min 12 g., zabezpieczone jednostkowo folią | **150** | szt. | Pentel |  |  |  |  |  |
| 14 | Karteczki samoklejące, żółte w rozmiarach: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76x76 mm | **800** | bl. | 3M posit-it |  |  |  |  |  |
| 127x76 mm | **500** | bl. | 3M posit-it |  |  |  |  |  |
| 38x51 mm | **800** | bl. | 3M posit-it |  |  |  |  |  |
| 15 | Klipy metalowe do spinania dokumentów (12 szt. w opakowaniu) o długości grzbietu: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 mm | **200** | opak. | Grand |  |  |  |  |  |
| 32 mm | **80** | opak. | Grand |  |  |  |  |  |
| 41 mm | **50** | opak. | Grand |  |  |  |  |  |
| 51 mm | **50** | opak. | Grand |  |  |  |  |  |
| 16 | Koperty C5 białe, samoklejące z taśmą, 162 mm x 229 mm, papier biały gr.90-100g. zamykane z krótszego boku ( 500 szt. w opak.) | **200** | opak. | NC |  |  |  |  |  |
| 17 | Koperty C4 białe, samoklejące z taśmą, 229 mm x 324 mm, papier biały gr.90-100g. niebieski poddruk, zamykane z krótszego boku ( 500 szt. w opak.) | **80** | opak. | NC |  |  |  |  |  |
| 18 | Koperty C6 białe, samoklejące z taśmą, 162x114mm, papier biały gr.90-100g. Niebieski poddruk, zamykane z krótszego boku (50szt. w opak.) | **50** | opak. | NC |  |  |  |  |  |
| 19 | Koperty C4 brązowe z rozszerzanym spodem i bokami, ok.229 x 324 x 38 mm, samoklejące z paskiem, otwierane z krótszego boku | **400** | szt. | NC |  |  |  |  |  |
| 20 | Kosz na śmieci z PP o poj min 10l max 20l. | **100** | szt. | Donay |  |  |  |  |  |
| 21 | Koszulki A4 PCV do segregatora na katalogi ( z poszerzanym brzegiem mieszczącym do 200 kartek) 10 szt w opak. | **20** | opak. | Laitz |  |  |  |  |  |
| 22 | Koszulki A4 miękkie z folii polipropylenowej z boczną klapą wpinane do segregatora ułatwiającą wkładanie i wyjmowanie dokumentów, przezroczyste (10 szt. w opak.) | **80** | opak. | Esselte |  |  |  |  |  |
| 23 | Koszulki A4 z folii polipropylenowej wpinane do segregatora, przezroczyste, otwierane na górze, ze wzmocnionym multiperforowanym marginesem (100 szt. w opak.) | **600** | opak. | Esselte |  |  |  |  |  |
| 24 | Korektor w płynie ( buteleczka z pędzelkiem o poj.min 20 ml.max 30ml) | **50** | szt. | Donau |  |  |  |  |  |
| 25 | Korektor w taśmie 4,2 mm z kasetą wymienną | **250** | szt. | Pritt System |  |  |  |  |  |
| 26 | Kaseta wymienna do ww. korektora | **100** | szt. | Pritt System |  |  |  |  |  |
| 27 | Klej biurowy w sztyfcie do papieru, kartonu, bezwonny (min 25 g.) | **150** | szt. | Donau |  |  |  |  |  |
| 28 | Linijka plastikowa o długości 30 cm, odporne na odkształcenia | **80** | szt. | Pratel |  |  |  |  |  |
| 29 | Markery permanentne, okrągła końcówka, wodoodporny, szybkoschnący, nietoksyczny, grubość linii pisania od 2 do 5 mm. Dopuszcza się markery z okrągłą końcówką o grubości linii pisania 1-3 mm. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Czarny | **80** | szt. | Pilot |  |  |  |  |  |
| Granatowy | **50** | szt. | Pilot |  |  |  |  |  |
| Czerwony | **40** | szt. | Pilot |  |  |  |  |  |
| Zielony | **40** | szt. | Pilot |  |  |  |  |  |
| 30 | Notatnik A5 w kratkę, twarda okładka, elastyczna gumka zamykająca, taśmiekma do zaznaczenia ostatnej zapisanej storny, praktyczna kieszonka na luźne notatki, szyty grzbiet, papier min. 90 g | **150** | szt. | Oxford |  |  |  |  |  |
| 31 | Nożyczki, dł. około 21 cm z ostrzem z nierdzewnej stali z metalową lub inną rękojeścią odporną na pęknięcia | **100** | szt. | Scotch |  |  |  |  |  |
| 32 | Obwoluty A4 sztywne, ofertówki, wysokokrystaliczne, wykonane z folii Pcv o grubości 150 mic (25 szt. w opak.) | **80** | opak. | Esselte |  |  |  |  |  |
| 33 | Okładki A4 do bindowania wykonane z kartonu, kolor czarny | **300** | szt |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Okładki A4 do bindowania wykonane ze sztywnej folii PCV, przezroczyste | **300** | szt |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Ołówki drewniane HB bez gumki, odporne na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi | **200** | szt. | BIC |  |  |  |  |  |
| 36 | Papier kserograficzny A4, 80g/m2 ,klasa B+, biel min.154 | **3400** | ryz | Xerox |  |  |  |  |  |
| 37 | Papier pakowy szary lub brązowy o dużej wytrzymałości w arkuszach o wymiarach min 100 x 125 cm i gramaturze 80-90 g/m2 | **50** | arkusz | List |  |  |  |  |  |
| 38 | Pinezki "beczułki" do tablic korkowych (opakowanie mix 50 pinezek- kolorowe) | **40** | opak. | Bantex |  |  |  |  |  |
| 39 | Przekładki A4 PP wpinane do segregatora z opisem w 10 kolorach | **100** | kompl. | Esselte |  |  |  |  |  |
| 40 | Przybornik na biurko, plastik wielofunkcyjny (na długopisy, wkład papierowy, spinacze, itp.) | **150** | szt. | Dual |  |  |  |  |  |
| 41 | Pudełka archiwizacyjne kartonowe do przechowywania dokumentów w formacie A4, składane, wymiar ok.80 x 260 x 325 mm (20 szt. w opak.) | **150** | opak. | Fellows |  |  |  |  |  |
| 42 | Rolki termiczne , 55g/m2, rozm 57mm x 30m, (10 szt. w opakowaniu) | **60** | opak. | Emerson |  |  |  |  |  |
| 43 | Rozszywacz do zszywek | **150** | szt. | Fian |  |  |  |  |  |
| 44 | Segregatory A4 z dwustronną etykietą do opisu oraz mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, grubość 75mm, kolory: zielone, niebieskie, czerwone | **2000** | szt. | Esselte |  |  |  |  |  |
| 45 | Segregatory A4 z dwustronną etykietą do opisu oraz mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, grubość 50 mm, kolory: zielone, niebieskie, czerwone | **600** | szt. | Esselte |  |  |  |  |  |
| 46 | Skoroszyty A4 sztywne, wykonana ze sztywnego PCV, wpinane do segregatora z paskiem do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, metalowe wąsy uniemożliwiające wypadanie dokumentów (20 szt. w opak) w różnych kolorach | **3000** | opak. | Bantex |  |  |  |  |  |
| 47 | Spinacze metalowe okrągłe 28 mm, (100 szt. w opak) | **300** | opak. | Fian |  |  |  |  |  |
| 48 | Spinacze metalowe okrągłe 50 mm, (100 szt. w opak) | **150** | opak. | Fian |  |  |  |  |  |
| 49 | Sprężone powietrze do szczelin i irządzeń elektronicznych o poj. Min 30ml, max. 400 ml | **40** | szt. | Durable |  |  |  |  |  |
| 50 | Spray do czyszczenia ekranów LCD, wyświetlaczy itp. .o poj. Min. 250ml, max 400ml | **30** | szt. | APLI |  |  |  |  |  |
| 51 | Spinka archiwizacyjna (100 szt. w opak.) do przekładania dokumentów, wykonana z polietylenu | **250** | opak. | Fellows |  |  |  |  |  |
| 52 | Szufladki polistyrenowane na biurko transparentne na dokumenty A4, ścianki boczne 60-70mm | **150** | szt | Lentz |  |  |  |  |  |
| 53 | Tablica korkowa w ramie drewnianej o wymiarach ok. 120x80 cm | **50** | szt | Bi-office |  |  |  |  |  |
| 54 | Taśma pakowa 48mm x 60-70m | **250** | szt. | Tesa |  |  |  |  |  |
| 55 | Taśma klejąca matowa 19 mm x 33 m z dyspenserem | **250** | szt. | Scotch |  |  |  |  |  |
| 56 | Taśma klejąca dwustronna 12mm x 6,3m w podajniku | **60** | szt. | Scotch |  |  |  |  |  |
| 57 | Teczki na gumkę A4 | **1000** | szt. | Bantex |  |  |  |  |  |
| 58 | Teczki tekturowe do akt A4, białe, wiązane | **6000** | szt. | KT |  |  |  |  |  |
| 59 | Teczka skrzydłowa z gumką, wykonana z grubego kartonu min. 1,25 mm, powlekana folią polipropylenową, trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem | **100** | szt. | Donau |  |  |  |  |  |
| 60 | Teczki do podpisu, format A4 w oprawie introligatorskiej zawierająca 10 kart | **60** | szt. | Warta |  |  |  |  |  |
| 61 | Temperówki metalowe „kostki” z pojedynczy ostrzem | **150** | szt. | KUM |  |  |  |  |  |
| 62 | Tusz do stempli niebieski min.25 ml. | **40** | szt. | Noris |  |  |  |  |  |
| 63 | Tusz do stempli czarny min.25 ml. | **40** | szt. | Noris |  |  |  |  |  |
| 64 | Zakładki indeksujące plastikowe, klejone (43 mm x 25 mm) różne kolory | **500** | szt. | 3M |  |  |  |  |  |
| 65 | Zakreślacze do papieru ze skuwką, kolorowe, fluorescencyjne, gruba, ścięta końcówka, wydajny, grubość linii: 2-5 mm | **500** | szt. | Donau |  |  |  |  |  |
| 66 | Zestaw akcesoriów do tablic suchościeralnych ( 4 kolory markerów, gąbka lub ścierka) | **10** | szt. | donau |  |  |  |  |  |
| 67 | Zeszyt A5 w kratkę, gruba lakierowana okładka, trwale mocowane kartki, 96 kartek | **150** | szt. | Interdruk |  |  |  |  |  |
| 68 | Zeszyt A4 w kratkę, gruba lakierowana okładka, trwale mocowane kartki, 96 kartek | **150** | szt. | Interdruk |  |  |  |  |  |
| 69 | Zszywacze biurowe na zszywki 24/6, głębokość zszywania min. 50 mm | **150** | szt. | Laitz |  |  |  |  |  |
| 70 | Zszywki 24/6 (1000 szt. w opak) | **500** | opak. | Laitz |  |  |  |  |  |
| 71 | Zszywacz do dużej ilości kartek ( minimum 90 kartek) | **60** | szt. | SAX |  |  |  |  |  |
| 72 | Zszywki do w/w zszywacza (1000 szt. w opak.) | **80** | opak. | Laitz |  |  |  |  |  |
| 73 | Papier toaletowy, makulaturowy, miękki, rolka o średnicy 19 cm i szer.10 cm, dł. min. 130 mb, kolor biały, dwuwarstwowy | **4000** | rolek | Merida |  |  |  |  |  |
| 74 | Papier toaletowy biały w standardowych rolkach, miękki, dwuwarstwowy, waga min. 95 g. listkowany min 200 listków w rolce | **1200** | rolek | Velvet |  |  |  |  |  |
| 75 | Ręczniki papierowe białe do rąk składane w ZZ, jednowarstwowe, wodoutwardzone, niepylące, gramatura min 40g/m2 (opakowanie po 4000 listków) wymiar listka 23x25 cm. | **1500** | opak. | Cliro |  |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia** | | | | | | |  |  |  |

Oświadczamy, że ewentualne różnice między ceną oferty, a sumowaniem poszczególnych pozycji formularza wynikają z zaokrągleń części ułamkowych przez program komputerowy.

….........................., dn. ................... 2017 roku

........................................................................

podpis i imienna pieczęć upoważnionego   
przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, oświadczam,   
że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) \*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) w której skład wchodzą poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu\*

1) ………………………………………………………………………………………………………….

2) ………………………………………………………………………………………………………….

3) ………………………………………………………………………………………………………….

4) ………………………………………………………………………………………………………….

5) ………………………………………………………………………………………………………….

6) ………………………………………………………………………………………………………….

7) ………………………………………………………………………………………………………….

8) ………………………………………………………………………………………………………….

9) ………………………………………………………………………………………………………….

10) ………………………………………………………………………………………………………...

.................................., dn. ....................2017 roku

..................................................................

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. \*)*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.3.2 SIWZ WYKONANYCH   
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odbiorca/Zleceniodawca** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **Termin realizacji  od**  **(dd/mm/rr)**  **do**  **(dd/mm/rr)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonana lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami   
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

........................................, dnia ....................2017 roku

*.........................................................*

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*\*) proszę uzupełnić*