

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora
Ochrony Danych Osobowych
oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-260-10/17**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza SIWZ składa się z 22 stron.

Warszawa, dnia 05.12.2017 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.giodo.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 1.
W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe lub pochodzenie materiałów lub wskazanie normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ. Przez rozwiązanie równoważne będą uznane urządzenia lub rozwiązania o parametrach i o funkcjonalności nie gorszych niż wskazane w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany równoważny przedmiot spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składając z ofertą odpowiednie dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać spełnianie minimalnych parametrów technicznych określonych w SIWZ.
- 3.3 Wspólny Słownik Zamówienia CPV: 30190000-7, 33761000-2.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Dostawa:

12 miesiące - licząc od dnia 1 stycznia 2018 roku, albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp, a w szczególności wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną sukcesywną dostawę materiałów biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.
- 5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca załącza oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ponadto Wykonawca do oferty składa wykaz asortymentowo-ilościowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
- 6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.3.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum 100 000,00 zł.
- 6.3.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających że co najmniej jedna sukcesywna dostawa o wartości brutto minimum 100 000,00 zł została wykonana lub jest wykonywana należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na postawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 6.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.3.3. oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 6.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.3 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.
- 6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- c) w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres kancelaria@giodo.gov.pl (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-260-10/17)

7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Łęgowska.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu 22 531 03 01 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym

języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

- 10.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, oznaczenie sprawy DAT-260-10/17. Nie otwierać przed 13.12.2017 r. godz. 09⁴⁵”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **13.12.2017 r. do godz. 09³⁰** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **13.12.2017 r. o godz. 09⁴⁵** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
- | | |
|-----------------------|------------------|
| a) Cena „C” | – 60 % = 60 pkt, |
| b) Termin dostawy „T” | – 40 % = 40 pkt. |

- a) Punkty za kryterium cena „C” dla wszystkich części będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Punkty w kryterium termin dostawy „T” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ terminu dostawy. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
- Termin od 1 dnia do 3 dni – 40 pkt,
Termin od 4 dni do 5 dni – 20 pkt,
Termin od 6 dni do 7 dni – 0 pkt.

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579).

18. DODATKOWE INFORMACJE:

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku

unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ

20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

20.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.

20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.

20.4 Wykaz asortymentowo-ilościowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

20.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.

20.6 Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 6 do SIWZ.

20.7 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Do zadań Wykonawcy będzie należało sukcesywne dostarczanie do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych, zgodnych z formularzem ofertowym (zał. nr 3 do SIWZ) i kalkulacją ceny (zał. nr 4 do SIWZ) oraz poniższymi wymaganiami:
 1. Dostawa ww. materiałów do siedziby Zamawiającego będzie się odbywać sukcesywnie, zgodnie z uprzednim zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
 2. Materiały mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania.
 3. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie towaru przed uszkodzeniem podczas jego transportu do siedziby Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru lub jego uzupełnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności zarówno rodzaju i ilości dostarczonego przez Wykonawcę towaru z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały (dot. artykułów objętych gwarancją producenta), zgodnie z gwarancją producenta.
 7. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych danego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania Wykonawcy reklamacji na dany towar w każdym momencie trwania umowy.
 8. Czas dostawy nie może przekroczyć^{*)} dni roboczych od chwili przyjęcia zamówienia przesłanego drogą elektroniczną albo zgłoszonego telefonicznie.
 9. Dostawa, w tym załadunek i rozładunek, będzie się odbywać na koszt Wykonawcy.
 10. Miejsce dostawy – Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Koszykowej 53 lub przy ul. Stawki 2 .
- II. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. że zastosowane przez Wykonawcę inne, niż wymienione w SIWZ, rozwiązania systemowe, technologiczne i materiałowe muszą być o parametrach takich samych, bądź lepszych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, nazwy lub pochodzenia, wskazanie to ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych.

Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca podaje w ofercie wykaz zastosowanych produktów (rozwiązań) równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów, jakie dany produkt (rozwiązanie) posiada oraz załączy dokumenty potwierdzające daną równoważność.

Zastosowane technologie oraz użyte materiały powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
- III. Ilości artykułów, które Zamawiający przewiduje do zamówienia są maksymalnymi ilościami szacunkowymi i nie stanowią faktycznej ilości towaru, który zostanie zamówiony. Zamawiający będzie zamawiał materiały biurowe według ich bieżącego zapotrzebowania. Realizacja mniejszych ilości towaru nie Wykonawca.
- IV. Pełny wykaz asortymentowo-ilościowy został przedstawiony w załączniku nr 4 do SIWZ.

^{*)} Informacja zostanie uzupełniona na podstawie danych wpisanych w formularzu oferty stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon/fax/adres e-mail

NIP: REGON:

Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować do:

Imię i nazwisko....., telefon

FAX..... adres e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

a) w łącznej cenie netto złotych

(słownie:),

b) w łącznej cenie brutto złotych

(słownie:).

Cena oferty została obliczona zgodnie z kalkulacją ceny przedstawioną w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, tj. m.in.: koszty transportu i rozładunku.

Oświadczam, że zamówienie zrealizuję sukcesywnie w terminie: 12 miesiące - licząc od dnia 1 stycznia 2018 roku, albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Oświadczam, że dostawy wykonam w ciągu dni roboczych od chwili przyjęcia zamówienia przesłanego drogą elektroniczną albo zgłoszonego telefonicznie.

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą *)
- 4) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*):
- 6) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
- (...)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

WYKAZ ASORTYMENTOWO-IŁOŚCIOWY

W wykazie należy podać cenę jednostkową netto w walucie polskiej, wartość netto, wartość z podatkiem VAT (wartość brutto) poszczególnych pozycji oraz łączną wartość bez podatku VAT i łączną wartość zamówienia z podatkiem VAT. Wartość bez podatku VAT stanowi iloczyn ilości i ceny jednostkowej bez podatku VAT. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

Lp.	Przedmiot zamówienia (o właściwościach technicznych nie gorszych niż wskazane przez Organizatora)	Ilość	J.m.	Model wzorcowy (ew. typ artykułu)	Model oferowany (nazwa producenta oraz dokument z informacją pochodzącą od producenta potwierdzający zgodność oferowanego artykułu z wymogami Organizatora)	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (=kol.3 x kol.7)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Blok A5 klejony	150	szt	TOP 2000					
2	Box na dokumenty A4, wykonany z twardego, odpornego na pęknięcia materiału, ścięte boki, pojemność wew.70-80mm	75	szt	Donau					
3	Długopisy żelowe, na wymienne wkłady żelowe, metalowa końcówka, grubość linii pisania 0,25-0,4mm, długość linii pisania min. 900m- max. 1300m, oprawa przezroczysta.								
	Granatowe	1200	szt.	Pilot G1					
	Czarne	500	szt.	Pilot G1					
	Zielone	350	szt.	Pilot G1					
	Czerwone	350	szt.	Pilot G1					
4	Cienkopisy permanentne, szybkoschnące, do pisania na płytach CD/DVD i innych gładkich powierzchni, nietoksyczny, 4 kolory w opakowaniu	80	opak.	Stabilo					
5	Długopisy biurowe w transparentnej obudowie, posiada ergonomiczny uchwyt i szczelną zatyczkę. Grubość linii pisania min.0,25- max.0,5mm. Długość linii pisania min.1500m -max. 3500m.								
	Niebieskie	800	szt.	BIC					
	Czarne	400	szt.	BIC					
6	Dziurkacz duży do grubego pliku kartek z długą dźwignią z ogranicznikiem formatu (A3, A4, A5, A6), średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80mm	50	szt.	Leitz					

7	Dziurkacz metalowy, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80mm z ogranicznikiem formatu (A4, A5 A6) dziurkujący min. 16 kartek o gr. 80 g/m ²	100	szt.	Leitz					
8	Etykiety termotransferowe rozmiar 30x50mm, białe (1000 etykiet w rolce)	500	rolek	Zebra					
9	Taśma woskowo-żywiczna do w/w etykiet do zadruku etykiet papierowych kodami kraskowymi rozmiar 64mm-74m	500	szt.	Zebra					
10	Etykiety , naklejki adresowe, białe, około 105x41 mm (100 arkuszy w opak)	30	opak.	Avery					
11	Grzbiety do bindowania (100 szt. w opakowaniu) czarne								
	średnica 10 mm	10	opak.	Argo					
	średnica 16 mm	10	opak.	Argo					
	średnica 25 mm	10	opak.	Argo					
12	Gumki krzyżowe(recepturki(o srednicy min,100 mm-max.105mm, (opak. Po 100 g)	50	opak.	Q-Connect					
13	Gumki do ścierania uniwersalne, waga min 12 g., zabezpieczone jednostkowo folią	150	szt.	Pentel					
14	Karteczki samoklejące, żółte w rozmiarach:								
	76x76 mm	800	bl.	3M posit-it					
	127x76 mm	500	bl.	3M posit-it					
	38x51 mm	800	bl.	3M posit-it					
15	Klipy metalowe do spinania dokumentów (12 szt. w opakowaniu) o długości grzbietu:								
	19 mm	200	opak.	Grand					
	32 mm	80	opak.	Grand					
	41 mm	50	opak.	Grand					
	51 mm	50	opak.	Grand					
16	Koperty C5 białe, samoklejące z taśmą, 162 mm x 229 mm, papier biały gr.90-100g. zamykane z krótszego boku (500 szt. w opak.)	200	opak.	NC					
17	Koperty C4 białe, samoklejące z taśmą, 229 mm x 324 mm, papier biały gr.90-100g. niebieski poddruk, zamykane z krótszego boku (500 szt. w opak.)	80	opak.	NC					

18	Koperty C6 białe, samoklejące z taśmą, 162x114mm, papier biały gr.90-100g. Niebieski poddruk, zamykane z krótszego boku (50szt. w opak.)	50	opak.	NC					
19	Koperty C4 brązowe z rozszerzonym spodem i bokami, ok.229 x 324 x 38 mm, samoklejące z paskiem, otwierane z krótszego boku	400	szt.	NC					
20	Kosz na śmieci z PP o poj min 10l max 20l.	100	szt.	Donay					
21	Koszulki A4 PCV do segregatora na katalogi (z poszerzonym brzegiem mieszczącym do 200 kartek) 10 szt w opak.	20	opak.	Laitz					
22	Koszulki A4 miękkie z folii polipropylenowej z boczną klapą wpinane do segregatora ułatwiającą wkładanie i wyjmowanie dokumentów, przezroczyste (10 szt. w opak.)	80	opak.	Esselte					
23	Koszulki A4 z folii polipropylenowej wpinane do segregatora, przezroczyste, otwierane na górze, ze wzmocnionym multiperforowanym marginesem (100 szt. w opak.)	600	opak.	Esselte					
24	Korektor w płynie (buteleczka z pędzelkiem o poj.min 20 ml.max 30ml)	50	szt.	Donau					
25	Korektor w taśmie 4,2 mm z kasetą wymienną	250	szt.	Pritt System					
26	Kaseta wymienna do ww. korektora	100	szt.	Pritt System					
27	Klej biurowy w sztyfcie do papieru, kartonu, bezwonny (min 25 g.)	150	szt.	Donau					
28	Linijka plastikowa o długości 30 cm, odporne na odkształcenia	80	szt.	Pratel					
29	Markery permanentne, okrągła końcówka, wodoodporny, szybkoschnący, nietoksyczny, grubość linii pisania od 2 do 5 mm. Dopuszcza się markery z okrągłą końcówką o grubości linii pisania 1-3 mm.								
	Czarny	80	szt.	Pilot					
	Granatowy	50	szt.	Pilot					
	Czerwony	40	szt.	Pilot					
	Zielony	40	szt.	Pilot					
30	Notatnik A5 w kratkę, twarda okładka, elastyczna gumka zamykająca, taśmiekna do zaznaczenia ostatniej zapisanej storny, praktyczna kieszonka na luźne notatki, szyty grzbiet, papier min. 90 g	150	szt.	Oxford					

31	Nożyczki, dł. około 21 cm z ostrzem z nierdzewnej stali z metalową lub inną rękojeścią odporną na pęknięcia	100	szt.	Scotch					
32	Obwoluty A4 sztywne, ofertówki, wysokokrystaliczne, wykonane z folii Pcv o grubości 150 mic (25 szt. w opak.)	80	opak.	Esselte					
33	Okładki A4 do bindowania wykonane z kartonu, kolor czarny	300	szt						
34	Okładki A4 do bindowania wykonane ze sztywnej folii PCV, przezroczyste	300	szt						
35	Ołówki drewniane HB bez gumki, odporne na złamanie dzięki klejonemu na całej długości grafitowi	200	szt.	BIC					
36	Papier kserograficzny A4, 80g/m ² , klasa B+, biel min.154	3400	ryz	Xerox					
37	Papier pakowy szary lub brązowy o dużej wytrzymałości w arkuszach o wymiarach min 100 x 125 cm i gramaturze 80-90 g/m ²	50	arkusz	List					
38	Pinezki "beczułki" do tablic korkowych (opakowanie mix 50 pinezek- kolorowe)	40	opak.	Bantex					
39	Przekładki A4 PP wpinane do segregatora z opisem w 10 kolorach	100	kompl.	Esselte					
40	Przyborek na biurko, plastik wielofunkcyjny (na długopisy, wkład papierowy, spinacze, itp.)	150	szt.	Dual					
41	Pudełka archiwizacyjne kartonowe do przechowywania dokumentów w formacie A4, składane, wymiar ok.80 x 260 x 325 mm (20 szt. w opak.)	150	opak.	Fellows					
42	Rolki termiczne, 55g/m ² , rozm 57mm x 30m, (10 szt. w opakowaniu)	60	opak.	Emerson					
43	Rozszywacz do zszywek	150	szt.	Fian					
44	Segregatory A4 z dwustronną etykietą do opisu oraz mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, grubość 75mm, kolory: zielone, niebieskie, czerwone	2000	szt.	Esselte					
45	Segregatory A4 z dwustronną etykietą do opisu oraz mechanizmem dźwigniowym i dociskaczem, grubość 50 mm, kolory: zielone, niebieskie, czerwone	600	szt.	Esselte					
46	Skoroszyty A4 sztywne, wykonana ze sztywnego PCV, wpinane do segregatora z paskiem do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, metalowe wąsy uniemożliwiające wypadanie dokumentów (20 szt. w opak) w różnych kolorach	3000	opak.	Bantex					
47	Spinacze metalowe okrągłe 28 mm, (100 szt. w opak)	300	opak.	Fian					

48	Spinacze metalowe okrągłe 50 mm, (100 szt. w opak)	150	opak.	Fian					
49	Sprężone powietrze do szczelin i urządzeń elektronicznych o poj. Min 30ml, max. 400 ml	40	szt.	Durable					
50	Spray do czyszczenia ekranów LCD, wyświetlaczy itp. .o poj. Min. 250ml, max 400ml	30	szt.	APLI					
51	Spinka archiwizacyjna (100 szt. w opak.) do przekładania dokumentów, wykonana z polietylenu	250	opak.	Fellows					
52	Szufladki polistyrenowane na biurko transparentne na dokumenty A4, ścianki boczne 60-70mm	150	szt	Lentz					
53	Tablica korkowa w ramie drewnianej o wymiarach ok. 120x80 cm	50	szt	Bi-office					
54	Taśma pakowa 48mm x 60-70m	250	szt.	Tesa					
55	Taśma klejąca matowa 19 mm x 33 m z dyspenserem	250	szt.	Scotch					
56	Taśma klejąca dwustronna 12mm x 6,3m w podajniku	60	szt.	Scotch					
57	Teczki na gumkę A4	1000	szt.	Bantex					
58	Teczki tekturowe do akt A4, białe, wiązane	6000	szt.	KT					
59	Teczka skrzydłowa z gumką, wykonana z grubego kartonu min. 1,25 mm, powlekana folią polipropylenową, trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	100	szt.	Donau					
60	Teczki do podpisu, format A4 w oprawie introligatorskiej zawierająca 10 kart	60	szt.	Warta					
61	Temperówki metalowe „kostki” z pojedynczy ostrzem	150	szt.	KUM					
62	Tusz do stempli niebieski min.25 ml.	40	szt.	Noris					
63	Tusz do stempli czarny min.25 ml.	40	szt.	Noris					
64	Zakładki indeksujące plastikowe, klejone (43 mm x 25 mm) różne kolory	500	szt.	3M					
65	Zakreślacze do papieru ze skuwką, kolorowe, fluorescencyjne, gruba, ścięta końcówka, wydajny, grubość linii: 2-5 mm	500	szt.	Donau					
66	Zestaw akcesoriów do tablic suchościeralnych (4 kolory markerów, gąbka lub ścierka)	10	szt.	donau					
67	Zeszyt A5 w kratkę, gruba lakierowana okładka, trwale mocowane kartki, 96 kartek	150	szt.	Interdruk					
68	Zeszyt A4 w kratkę, gruba lakierowana okładka, trwale mocowane kartki, 96 kartek	150	szt.	Interdruk					
69	Zszywacze biurowe na zszywkę 24/6, głębokość zszywania min. 50 mm	150	szt.	Laitz					

70	Zszywki 24/6 (1000 szt. w opak)	500	opak.	Laitz					
71	Zszywacz do dużej ilości kartek (minimum 90 kartek)	60	szt.	SAX					
72	Zszywki do w/w zszywacza (1000 szt. w opak.)	80	opak.	Laitz					
73	Papier toaletowy, makulaturowy, miękki, rolka o średnicy 19 cm i szer.10 cm, dł. min. 130 mb, kolor biały, dwuwarstwowy	4000	rolek	Merida					
74	Papier toaletowy biały w standardowych rolkach, miękki, dwuwarstwowy, waga min. 95 g. listkowany min 200 listków w rolce	1200	rolek	Velvet					
75	Ręczniki papierowe białe do rąk składane w ZZ, jednowarstwowe, wodoutwardzone, niepyłące, gramatura min 40g/m ² (opakowanie po 4000 listków) wymiar listka 23x25 cm.	1500	opak.	Clilo					
Wartość zamówienia									

Oświadczamy, że ewentualne różnice między ceną oferty, a sumowaniem poszczególnych pozycji formularza wynikają z zaokrągleń części ułamkowych przez program komputerowy.

....., dn. 2017 roku

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **zakup wraz z dostawą materiałów biurowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) *
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. *)niepotrzebne skreślić

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.3.2 SIWZ WYKONANYCH
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH
LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące dostawy:

Odbiorca/Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonana lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

....., dnia2017 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**) proszę uzupełnić*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GODO/2017/.../...

zawartej w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

dnia 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym
przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów biurowych do siedziby Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Koszykowej 53 oraz ul. Stawki 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz asortymentowo – ilościowy przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, będący równocześnie załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:.....).
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe materiałów biurowych, stanowiące podstawę rozliczania dostaw, zawarte są w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe materiałów biurowych nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego asortymentu materiałów, ujętych w załączniku nr 2 do umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
6. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru/dokumentu wydania, o którym mowa w § 4 ust.3 Umowy.
7. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Okres obowiązywania umowy, określony w ust. 1, może zostać skrócony w przypadku wcześniejszego wykorzystania środków określonych w § 2 ust.1.

Termin i warunki realizacji dostawy

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w terminach dogodnych dla Zamawiającego, po przekazaniu Wykonawcy informacji o rodzaju i wielkości zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych dostaw najpóźniej w terminiedni kalendarzowych od dnia złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego, przesłanego drogą elektroniczną na adres e-mail: lub zgłoszonego telefonicznie na numer tel.....
3. Potwierdzeniem dostawy będzie protokół odbioru/dokument wydania podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Towar będący przedmiotem zamówienia będzie zgodny ze wszystkimi obowiązującymi normami określonymi w przepisach prawa. Będzie on dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach nowych, nienaruszonych, zabezpieczających jakość handlową dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
5. Towar winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach, posiadających etykiety informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do zużycia, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodne z zobowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał zamawiany towar zgodnie z zamówieniem o minimum 6-cio miesięcznym terminie przydatności licząc od daty dostawy, zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych środków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania towaru bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu i ponosi całkowitą, odpowiedzialność za jego dostawę, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu. Dostawa towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach dostarczanych towarów były oznakowania i opisy w języku polskim.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji zamówionego towaru nie odpowiadającego wymogom jakościowym i zażądanie od Oferenta wymiany towaru na pełnowartościowy.
11. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zamówionego towaru Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, który w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia zrealizuje reklamację.
12. Reklamacja będzie zrealizowana poprzez wymianę towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braków.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) przekroczenia terminu dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru dostawy, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Okres przerwania odbioru dostawy może trwać aż do czasu usunięcia ujawnionych wad.
2. Odmowa usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad przedmiotu zamówienia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA