

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**zakup i dostawę oprogramowania wraz z usługą instalacyjną (system operacyjny
i licencje dostępowe, system poczty elektronicznej i oprogramowania
oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-260-7/17**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Niniejsza SIWZ składa się z 18 stron.

Warszawa, dnia 14.11.2017 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych)

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.giodo.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)- zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania wraz z usługą instalacyjną (system operacyjny i licencje dostępowe, system poczty elektronicznej i oprogramowania) do siedziby Zamawiającego.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 1.
W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe lub pochodzenie materiałów lub wskazanie normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ. Przez rozwiązanie równoważne będą uznane urządzenia lub rozwiązania o parametrach i o funkcjonalności nie gorszych niż wskazane w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany równoważny przedmiot spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składając z ofertą odpowiednie dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać spełnianie minimalnych parametrów technicznych określonych w SIWZ.
- 3.3 Oferowane oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania, muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
- 3.4 Wspólny Słownik Zamówienia CPV: 48200000-0, 48000000-8.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia składa się z trzech następujących części:
 - część nr 1 – zakup i dostawa licencji, aktualizacji licencji i subskrypcji oprogramowania biurowego w wersji polskiej – 17 szt.;
 - część nr 2 – zakup i dostawa systemu poczty elektronicznej wraz z licencjami dostępowymi wraz z usługą wdrożeniową – 160 szt.
 - część nr 3 - zakup i dostawa systemu operacyjnego na serwer 1 szt., dostawa licencji dostępowych do zamawianego systemu operacyjnego 150 szt.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Dostawa oferowanego sprzętu :
 - dla części nr 1 – nie później niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy,
 - dla części nr 2 – nie później niż 4 tygodni od daty podpisania umowy,
 - dla części nr 3 – nie później niż 2 tygodni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp, a w szczególności wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną dostawę oprogramowania o wartości brutto nie mniejszej niż dla: części nr 1 – 50 000,00 zł, części nr 2 – 25 000,00 zł, części nr 3 – 40 000,00 zł** oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum dla: **części nr 1 – 50 000,00 zł, części nr 2 – 25 000,00 zł, części nr 3 – 40 000,00 zł.**
- 5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Do oferty każdy Wykonawca załącza oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.3.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum dla: części nr 1 – 50 000,00 zł, części nr 2 – 25 000,00 zł, części nr 3 – 40 000,00 zł.

6.3.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających że co najmniej jedna dostawa o wartości brutto minimum dla: części nr 1 – 50 000,00 zł, części nr 2 – 25 000,00 zł, części nr 3 – 40 000,00 zł została wykonana lub jest wykonywana należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

6.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.3.3. oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

6.5 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.3 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.

6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli

oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W postępowaniu porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się: drogą pisemną obowiązującą następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
 - c) w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres kancelaria@giodo.gov.pl (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-260-7/17).
- 7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Łęgowska.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu 22 531 03 01 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na zakup i dostawę oprogramowania wraz z usługą instalacyjną (system operacyjny i licencje dostępowe, system poczty elektronicznej i oprogramowania)*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć

oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.8 Zamawiający dopuszcza złożenie certyfikatów dotyczących oferowanego sprzętu w języku angielskim.
- 10.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na zakup i dostawę oprogramowania wraz z usługą instalacyjną (system operacyjny i licencje dostępowe, system poczty elektronicznej i oprogramowania), oznaczenie sprawy DAT-260-7/17. Nie otwierać przed 21.11.2017 r. godz. 09⁴⁵”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **21.11.2017 r. do godz. 09³⁰** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.11.2017 r. o godz. 09⁴⁵** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
- | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|
| a) Cena „C” | – | 60 % = 60 pkt, |
| b) Termin dostawy oprogramowania „T” | – | 40 % = 40 pkt. |

- a) Punkty za kryterium cena „C” dla wszystkich części będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- a) Punkty w kryterium termin dostawy oprogramowania „T1” dla części nr 1 i 3 zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ terminu dostawy oprogramowania.
Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:\
- | | |
|---------------------------|-----------|
| Termin od 1 dnia do 3 dni | – 40 pkt, |
| Termin od 4 dni do 6 dni | – 30 pkt, |
| Termin od 7 dni do 10 dni | – 20 pkt, |

Termin od 11 dni do 14 dni – 0 pkt.

Punkty w kryterium termin dostawy oprogramowania wraz z usługą wdrożeniową „T2” dla części nr 2 zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ terminu dostawy oprogramowania wraz z usługą wdrożeniową.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Termin od 1 dnia do 7 dni – 40 pkt,

Termin od 8 dni do 14 dni – 30 pkt,

Termin od 13 dni do 21 dni – 20 pkt,

Termin od 22 dni do 28 dni – 0 pkt.

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

18. DODATKOWE INFORMACJE:

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak
.....
(podpis | pieczęć Dyrektora Biura)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla część nr 1 – zakup i dostawa licencji, aktualizacji licencji i subskrypcji oprogramowania biurowego w wersji polskiej – 17 szt.;

Minimalne wymagania dotyczące aplikacji pakietu biurowego:

1. Wersja językowa: Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
3. W skład oprogramowania musi wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
4. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - edytor tekstu,
 - arkusz kalkulacyjny,
 - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - narzędzie zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
6. Minimalne wymagania dotyczące edytora tekstu to funkcjonalności jakie oferuje Microsoft Office Word 2016 lub równoważne.
7. Minimalne wymagania dotyczące arkusza kalkulacyjnego to funkcjonalności jakie oferuje Microsoft Office Excel 2016 lub równoważne.
8. Minimalne wymagania dotyczące narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji to funkcjonalności jakie oferuje Microsoft Office PowerPoint 2016 lub równoważne.
9. Minimalne wymagania dotyczące narzędzia do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) to funkcjonalności jakie oferuje Microsoft Office Outlook 2016 lub równoważne.
10. Dostarczone aplikacje muszą zapewniać pełną zgodność z aplikacjami pakietu Office, bez konieczności dodatkowego formatowania lub konwertowania dokumentów.

Wyżej wymienione aplikacje muszą być zawarte w pakiecie oraz posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie.

Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na konfigurację usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania oprogramowania w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.

Dla część nr 2 – zakup i dostawa systemu poczty elektronicznej wraz z licencjami dostępowymi wraz z usługą wdrożeniową – 160 szt.

1. Celem zamówienia jest wdrożenie i migracja systemu poczty elektronicznej obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego oraz objęcie wdrożenia 36 miesięczną gwarancją.
2. Przedmiot zamówienia
 - 2.1. Usługa wdrożenia i migracji systemu poczty elektronicznej z Microsoft Exchange Server 2010 na Microsoft Exchange Server 2016 (160 kont).
3. Wdrożenie
 - 3.1. Usługa wdrożenia i migracji systemu poczty elektronicznej
 - 3.1.1. Analiza środowiska techniczna oraz merytoryczna pod kątem wdrożenia serwera pocztowego w obecnej infrastrukturze firmy.
 - 3.1.2. Przygotowanie środowiska programowego.
 - 3.1.3. Migracja kont użytkowników.
 - 3.1.4. Stworzenie i testy procedury odzyskiwania w przypadku awarii pojedynczego punktu tzw. „disaster recovery”.
 - 3.1.5. Weryfikacja testów i ewentualne poprawki.
 - 3.1.6. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych środowiska.
 - 3.1.7. Weryfikacja testów oraz optymalizacja i ewentualne modyfikacje.

3.1.8. Przeprowadzenia szkolenia administracyjnego. (liczba godzin: 4)

3.1.9. Ustawienie reguł oraz zależności zgodnie z dostarczoną listą użytkowników zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

3.1.10. Wykonanie konfiguracji współdzielonych książek adresowych oraz zadań w zakresie obsługiwanym przez program Exchange 2016.

4. Dostarczenie licencji

5.

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	System Microsoft Exchange Server 2016 Government OPEN 1 License No Level	1 szt.
2.	Licencja dostępowa Microsoft Exchange Standard CAL 2016 OLP NL Gov UstrCAL	160 szt.

Dla część nr 3 – zakup i dostawa systemu operacyjnego na serwer 1 szt., dostawa licencji dostępowych do zamawianego systemu operacyjnego 150 szt.

Nazwa	Ilość
Microsoft Windows Server Standard 2016 PL 64Bit MOLP GOV wraz z nośnikiem instalacyjnym (licencja na serwer dwuprocesorowy po 12 rdzeni – 24 rdzenie fizyczne)	1 szt.

Nazwa	Ilość
Licencja dostępowa Microsoft Windows Server CAL 2016 Device MOLP GOV	150 szt.

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę oprogramowania wraz z usługą instalacyjną (system operacyjny i licencje dostępowe, system poczty elektronicznej i oprogramowania)**, prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon/fax/adres e-mail

NIP: REGON:

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować do:

Imię i nazwisko....., telefon

FAX..... adres e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zakup i dostawę oprogramowania wraz z usługą instalacyjną (system operacyjny i licencje dostępowe, system poczty elektronicznej i oprogramowania)**, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

a) w części nr 1 – zakup i dostawa licencji, aktualizacji licencji i subskrypcji oprogramowania biurowego w wersji polskiej – 17 szt.

Lp.	Opis	Ilość licencji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	Oprogramowanie biurowe (nazwa)	17		
	RAZEM			

Oświadczam, że ww. oprogramowanie dostarczę wdni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy.

b) w części nr 2 – zakup i dostawa systemu poczty elektronicznej wraz z licencjami dostępowymi wraz z usługą wdrożeniową – 160 szt.

Lp.	Opis	Ilość licencji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	System poczty elektronicznej wraz z usługą wdrożeniową (nazwa)	1		
2	Licencje dostępowe do systemu poczty elektronicznej (nazwa)	160		
	RAZEM			

Oświadczam, że ww. oprogramowanie dostarczę wdni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

c) w części nr 3 – zakup i dostawa systemu operacyjnego na serwer 1 szt., dostawa licencji dostępowych do zamawianego systemu operacyjnego 150 szt.

Lp.	Opis	Ilość licencji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	System operacyjny na serwer (nazwa)	1		
2	Licencje dostępowe do systemu operacyjnego (nazwa)	150		
	RAZEM			

Oświadczam, że ww. oprogramowanie dostarczę wdni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy.

- 1) Oświadczam, że posiadam niczym nieograniczone prawa do odsprzedaży licencji na oferowane oprogramowanie.
- 2) Oświadczam, że oferowane oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania, są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
- 3) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 5) Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą *)
- 6) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*):
- 8) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
- (...)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **zakup i dostawę oprogramowania wraz z usługą instalacyjną (system operacyjny i licencje dostępowe, system poczty elektronicznej i oprogramowania)**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) *
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**)niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.3.2 SIWZ WYKONANYCH
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH
LAT PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące dostawy dla części nr*:

Odbiorca/Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

....., dnia2017 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*) proszę uzupełnić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2017/.../...

zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

dnia 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym
przez:

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa oprogramowania (dotyczy części nr 2 -wraz z usługą wdrożeniową) dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Oprogramowanie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do odsprzedaży licencji na dostarczone oprogramowanie.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nieograniczone w czasie licencji na dostarczone oprogramowanie, zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że oferowane oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania, są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 666 ze zm.).
5. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie na swój koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestaniu naruszenia prawa autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących towarów, będącego wynikiem wprowadzenia towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
 - a) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
 - b) Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,
 - c) Zamawiający powstrzyma się od uczestniczenia w sporze i udzieli Wykonawcy wyłącznego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji z osobą zgłaszającą roszczenie,
 - d) Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Wykonawcę i podejmie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,
 - e) Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.
6. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni

Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:.....).
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony „protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy”, o którym mowa w § 4 Umowy.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 4

Termin i warunki realizacji dostawy

1. Dostawa oprogramowania nastąpi w terminie tygodni od daty podpisania umowy.
2. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy:
 - a) miejsce dostawy: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w Warszawie przy ul. Stawki 2,
 - b) minimum 2 dni robocze przed dostawą Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy oraz osobach realizujących dostawę,
 - c) oprogramowanie będzie posiadać kompletną dokumentację, wymagane certyfikaty/etykiety i inne niezbędne dokumenty,
 - d) w terminie 3 dni roboczych od odbioru ilościowego oprogramowania, Zamawiający dokona obioru jakościowego, który zostanie zakończony podpisaniem „protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy” w obecności przedstawicieli obydwu stron,
 - e) odpowiedzialność za dostarczone oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania ww. protokołu odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, taki jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy ofertowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosowych postępowań.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA