



**BIURO  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU  
W TRYBIE OKREŚLONYM W ART. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> KODEKSU  
CYWILNEGO**

**na zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży  
dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych  
Osobowych**

**oznaczenie niniejszego postępowania DAT-2610-1/17**

**Niniejsze ogłoszenie składa się z 13 stron.**

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zatwierdził:

*Jan Nowak*

Warszawa, dnia 12.05.2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć)

## **I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA**

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

**tel./fax 22 531 03 01**

Godziny pracy Organizatora: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa biletów lotniczych na przeloty zagraniczne oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych wraz z ich dostarczaniem (dostawa uwzględniona w cenie usługi- biletu) do siedziby Zamawiającego (w terminach wskazywanych przez Zamawiającego). Miejscem dostawy biletów jest Biuro GIODO w Warszawie przy ul. Koszykowej 53.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od dnia 19 czerwca 2017 roku do dnia 18 czerwca 2018 roku, albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, które Organizator zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn.: Oferenci którzy potwierdzą swoją przynależność do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) lub będą posiadać akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.: posiada minimum 3 letnie doświadczenie w sprzedaży biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.: dysponuje odpowiednim kapitałem ludzkim oraz zasobami technicznymi do realizacji przedmiotu zamówienia i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 80 000,00 zł.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Oferent spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (każda zapisana strona):

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu, określonych w pkt V ppkt 1 niniejszego ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Warunki udziału w przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione są na stronie internetowej Organizatora: <http://www.giodo.gov.pl/zamowieniapubliczne> oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Organizatora.
3. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeniowej w siedzibie. W sytuacji, gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną, może wydłużyć termin do złożenia oferty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Organizatorem a Oferentami:
  - a) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
  - b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Organizator dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną jedynie w przypadkach, gdy niemożliwe jest, z przyczyn technicznych, porozumiewanie się za pomocą fax'u. Adres e-mailowy do kontaktu w formie elektronicznej: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl).

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Organizator nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Oferent może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Organizatora (musi odpowiadać treści ogłoszenia).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Oferenta.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem – połączone w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Oferenta, opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na zakup i dostawę biletów lotniczych na przeloty zagraniczne oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**”. Nie otwierać przed 19.05.2017 r. godz. 9<sup>00</sup>”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 19.05.2017r. do godz. 08<sup>45</sup> w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 19.05.2017 r. o godz. 9<sup>00</sup> w pok. Nr 1203a w Biurze Organizatora w Warszawie przy ul. Stawki 2.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt XI ppkt 3 niniejszego ogłoszenia Organizator dokona otwarcia ofert oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
3. W drugim etapie, który jest niejawnym, Organizator sprawdzi czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
4. Organizator odrzuci ofertę, jeżeli została ona złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Organizator może odrzucić oferty(ę), jeżeli:
  - a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - b) zaoferowana cena przez danego Oferenta przewyższa kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,
  - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Organizatora dokumentów lub oświadczeń,
  - f) będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa co najmniej o 20% od kwoty, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).

6. Organizator może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub jego odwołania albo jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.
7. Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryteria:

1) **Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego (C) - 80%**

Ocena wysokości opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:  $C$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  $n$

$C_{\min}$  - najniższa kwota wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

$C_n$  - kwota zaproponowana przez Wykonawcę  $n$

2) **Wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży (P) - 20%**

Ocena wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:  $P$  - punkty uzyskane za kryterium przez Wykonawcę  $n$

$P_{\min}$  - najniższa kwota składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży wśród zaproponowanych przez Wykonawców

$P_n$  - kwota zaproponowana przez Wykonawcę  $n$  w badanej ofercie,

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2, obliczona wg wzoru:**

$$LP = C + P$$

gdzie:  $LP$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

8. W przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu Organizator unieważnia przetarg.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni. Oferent wezwany do podpisania umowy dostarczy Organizatorowi przed wyznaczonym terminem podpisania umowy kopie, podpisaną za zgodność z oryginałem, potwierdzenia przynależności lub otrzymania akredytacji IATA. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.



2. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie Oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

## **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Organizatora. Oferent akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Oferent może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania przetargowego z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 4.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
  - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
3. Organizator oraz Oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4 do ogłoszenia.

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak

(podpis i pieczęć)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

I Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata, w klasach zlecanych przez Zamawiającego, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras, w terminach każdorazowo uzgadnianych z Organizatorem.
2. Przedstawienie Organizatorowi różnych najkorzystniejszych wariantów dostępnych na rynku połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje (tzn. uwzględniać zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkich promocji) oraz zawierać informację o linii lotniczej oraz trasę podróży i czasu podróży.
3. Doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. zmiana dnia wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
4. Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.).
5. Zapewnienie Organizatorowi dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych.
6. Udzielenie bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w razie potrzeby pośrednictwo między Organizatorem a przewoźnikiem w przypadku ewentualnych reklamacji w zakresie objętym zamówieniem.
7. Każdorazowe informowanie na adres e-mail Organizatora o dokonanych rezerwacjach biletu obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu biletu lub wpisania na listę rezerwową.
8. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w ciągu trzech dni od daty zakupu.
9. Każdorazowe informowanie wyznaczonego pracownika Organizatora o zbliżającym się termin wykupu biletu lub informowanie, że tego dnia upływa ostateczny termin rezerwacji za pośrednictwem co najmniej dwóch sposobów komunikowania się: telefonu, e-maila lub faksu.
10. Przydzielenie do realizacji umowy co najmniej dwóch numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia.
11. Dokonywanie zmian w rezerwacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli zmiana trasy rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Organizator zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie biletu. Poza różnicą w cenie biletu, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie będzie mu przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
12. Dostarczenie biletów lotniczych elektronicznych na podany przez Organizatora adres e-mail. W przypadku, gdy na danej trasie nie ma możliwości wystawienia biletu elektronicznego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na swój koszt i ryzyko biletów lotniczych do siedziby Organizatora w terminie z nim uzgodnionym (umożliwiającym realizację zamówionych biletów).
13. Wystawianie polis ubezpieczeniowych zawierających:
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (min 15.000,00 zł),

- ubezpieczenie kosztów leczenia (min. 10.000 €),
  - ubezpieczenie bagażu podróжного (min 1.500,00 zł)
- dla poszczególnych osób delegowanych za granicę na czas ich podróży.

14. Dostarczanie polis ubezpieczenia drogą elektroniczną na podany przez Organizatora adres e-mail, nie później niż 24 godziny od złożenia zamówienia.
15. Dostarczanie na własny koszt i ryzyko faktur za bilety i polisy ubezpieczeniowe do siedziby Organizatora w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## **CZĘŚĆ II: INFORMACJE DO PRAWIDŁOWEGO OSZACOWANIA CENY**

1. W okresie realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 4 Ogłoszenia o zamówieniu, Organizator planuje zrealizować około 150 wyjazdów (wylotów) zagranicznych.
2. Organizator zastrzega, iż powyższa ilość ma charakter poglądowy, który nie obliguje Organizatora do zrealizowania takiego wolumenu wyjazdów w trakcie trwania Umowy, może ona ulec zmianie i jest jedynie wartością orientacyjną.
3. Organizator najczęściej będzie realizował podróże zagraniczne do krajów europejskich, przy czym większość podróży będzie realizowanych na trasie Warszawa - Bruksela.
4. Pracownicy Biura GIODO podróżują klasą ekonomiczną, a w przypadku braku możliwości zakupu biletu w klasie ekonomicznej, zakup w następnej dostępnej klasie.



## OŚWIADCZENIE

Będąc przedstawicielem Oferenta .....

przystępując do prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych** oświadczam, że Oferent, którego reprezentuję:

1. przynależy do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA) / posiada akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA\*,
2. posiada wiedzę i doświadczenie, tzn.: posiada minimum 3 letnie doświadczenie w sprzedaży biletów lotniczych i ubezpieczeń podróży,
3. dysponuje odpowiednim kapitałem ludzkim oraz zasobami technicznymi do realizacji przedmiotu zamówienia i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 80 000,00 zł.

....., dn. .... 2017 roku

.....  
podpis i imienna pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Oferenta

\*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

Adres do korespondencji z Oferentem

FAX, na który Organizator ma przysyłać korespondencję

NIP

REGON

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu na zakup wraz z dostawą biletów lotniczych i ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

**1) wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu zagranicznego..... złotych brutto (słownie: .....)**

**2) wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży, bez względu na trasę przelotu.....złotych brutto (słownie:.....).**

Cena oferty została obliczona zgodnie z kalkulacją ceny przedstawioną w załączniku nr 4 do ogłoszenia, stanowiącą załącznik do niniejszej oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, tj. m.in.: koszty transportu i rozładunku.

- 1) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: od dnia 19 czerwca 2017 roku do dnia 18 czerwca 2018, albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, które Organizator zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Organizatora w ogłoszeniu.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia udostępnioną przez Organizatora i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
- 5) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Organizatora.

Załączniki do oferty

1. ....
2. ....
3. ....
- (...)

....., dn. ....2017 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2017/.../...**

zawarta w trybie art. 70<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.)

dnia ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w ..... przy ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

***Szczegółowy przedmiot umowy***

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne rezerwowanie, zakup i dostawa biletów lotniczych na przeloty zagraniczne oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych wraz z ich dostarczaniem do siedziby Zamawiającego, w terminach wskazywanych przez Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Formularz oferty”, będący załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

***Wynagrodzenie***

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
  - a) wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego..... złotych brutto (słownie: .....),
  - b) wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. .... zł brutto (słownie brutto: .....).
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami kwoty, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę, po otrzymaniu prawidłowo wystawionych biletów i polis ubezpieczenia podróży.
5. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ 3**

***Termin realizacji usługi***

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, od dnia 19 czerwca 2017 roku do dnia 18 czerwca 2018 roku z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w tym zakresie.

#### § 4

##### **Warunki realizacji usługi**

1. Zamawiający deklaruje się do składania pisemnych zleceń w możliwie najdłuższym terminie przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najbardziej korzystnych stawek i taryf.
2. Zamówienie będzie zawierać termin, miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży.
3. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach do momentu wystawienia biletu.
4. Wykonawca przydziela do realizacji umowy następujące numery telefoniczne ze stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

- tel. ....
- tel. ....

#### § 5

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie otrzymanych w trakcie trwania współpracy danych osobowych pracowników Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie przetwarzać te dane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie przetwarzał danych osobowych pracowników Zamawiającego w celach innych, niż wynikających z realizacji na ich rzecz usług objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności dane te nie będą wykorzystywane w celu własnego marketingu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ujawnienia informacji niezbędnych do wykonania umowy.

#### § 6

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ...., e-mail:....., tel.kom.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....tel.  
....., e-mail:....., tel.kom.....

#### § 7

##### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 pkt 2 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego, iż mimo możliwości zakupu biletu tańszego Wykonawca sprzedał bilet droższy – Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletu i dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości każdego drożej sprzedanego biletu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### § 8

##### **Unieważnienie i rozwiązanie umowy**

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub gdy zostanie ogłoszona

upadłość lub likwidacja Wykonawcy.

3. Wykonawca może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego terminu wskazanego w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron, w drodze 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez jedną ze Stron ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 9

### ***Postanowienia końcowe***

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**