**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie, organizacja, i obsługa max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku, które obejmują również szkolenia organizowane przez Zamawiającego i wszystkie wydarzenia, w których Zamawiający występuje w roli organizatora lub współorganizatora.
2. Zamawiający przewiduje, że do dnia 22 grudnia 2017 roku lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia będzie organizatorem   
   lub współorganizatorem maksymalnie 20 wydarzeń takich jak konferencje, seminaria, szkolenia czy uroczystości rocznicowe.
3. Zamawiający na realizację zamówienia przeznaczył kwotę 400 000,00 zł netto, która obejmuje   
   również marżę potencjalnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilość organizowanych wydarzeń może ulec zmniejszeniu   
   w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego odwołania wydarzenia, o którym mowa   
   w pkt. 1 w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze po zaakceptowaniu propozycji Wykonawcy.
6. Ilość uczestników poszczególnych wydarzeń uzależniona będzie od charakteru danego wydarzenia i może się wahać od 40 do 300 osób.

7. Do głównych zadań Wykonawcy należeć będzie:

- zapewnienie odpowiednio przystosowanych sal konferencyjnych podczas wydarzenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, spełniających warunki: stanowisko rejestracji w tym samym obiekcie co wydarzenie w miejscu ustalonym z Zamawiającym, klimatyzacja/ogrzewanie, oświetlenie sztuczne/dzienne, wyposażenie sal w sprzęt multimedialny tj. rzutnik, ekran, mikrofony, system nagłaśniający, flipchart, pisaki, wskaźnik laserowy, sprzęt komputerowy (laptop), wi-fi, szatnia, toalety,

- zapewnienie niezbędnych materiałów konferencyjnych i rozdanie ich wszystkim uczestnikom wydarzenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, takich jak: teczka, notatnik, długopis z nadrukiem wskazanym przez Zamawiającego, agenda wydarzenia,

- uzyskanie akceptacji Zamawiającego miejsc ekspozycji i treść zamieszczanych informacji   
i komunikatów promujących wydarzenie,

- zapewnienie w miejscu spotkania oznaczeń kierujących i informujących uczestników   
o miejscu wydarzenia oraz plansze informacyjne przed salą, w której odbędzie się wydarzenie.

- dostarczenie materiałów promocyjnych będących własnością Zamawiającego, takich   
jak broszury, wydawnictwa, roll-upy, itp. na miejsce wydarzenia,

- zapewnienie wyposażenia do tłumaczeń symultanicznych wraz z tłumaczami do wskazanych wydarzeń,

- zapewnienie tłumacza migowego do wskazanych wydarzeń,

- zapewnienie usług cateringowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, miejsce wydawania i spożywania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie   
co wydarzenie,

- w zależności od potrzeb zapewnienie lifesteamingu, transportu gości i miejsc noclegowych w obiektach hotelowych w pobliżu organizowanego wydarzenia,

- koordynacja i rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z organizacją wydarzenia,

- zapewnienie co najmniej jednego koordynatora, zorientowanego w wydarzeniu, dysponującego telefonami kontaktowymi do wszystkich współpracujących przy organizacji wydarzenia.

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa Wykonawcy ............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy .........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Adres do korespondencji z Wykonawcą.............................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Telefon……………………………………………………… ............................................................................

FAX, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję ..............................................................................

NIP: .................................................. REGON: ................................................................................

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie, organizację i obsługę max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku**, w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia, zgodnie   
z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **wartość** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | marża | ……….…% |
| 2 | ilość wymienionych jednodniowych konferencji/ szkoleń/ seminariów  dla min. 100 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych  w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia | ………..…. |
| 3 | czas pozostawiony na „reakcję” | …………dni |

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 pkt. 2) Ogłoszenia.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego(ą) niniejszą ofertą przez okres wskazany   
   przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
7. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego   
   i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje   
   do przygotowania oferty.
8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą \*).

Załączniki do oferty:

1. .......................
2. .......................
3. .......................

(...)

.................................., dn. ....................2017 roku

........................................................................

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*)*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie, organizację i obsługę max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych** **lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w której skład wchodzą poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu\*

1) ………………………………………………………………………………………………………….

2) ………………………………………………………………………………………………………….

3) ………………………………………………………………………………………………………….

4) ………………………………………………………………………………………………………….

5) ………………………………………………………………………………………………………….

6) ………………………………………………………………………………………………………….

7) ………………………………………………………………………………………………………….

8) ………………………………………………………………………………………………………….

9) ………………………………………………………………………………………………………….

10) ………………………………………………………………………………………………………...

.................................., dn. ....................2017 roku

..................................................................

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. \*)*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.2 OGŁOSZENIA WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odbiorca/Zleceniodawca** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **Ilość uczestników** | **Termin realizacji  od**  **(dd/mm/rr)**  **do**  **(dd/mm/rr)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami   
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

........................................, dnia ....................2017 roku

*.........................................................*

(pieczęć i podpis Wykonawcy)