



**BIURO
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

OGŁOSZENIE

**o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 138o Pzp na:**

**przygotowanie, organizację i obsługę
max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych
organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego
Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku.
oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-260-2/17**

Niniejsze Ogłoszenie składa się z 16 stron.

Warszawa, dnia 28.04.2017 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak

(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)- zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku za łączną kwotę nieprzekraczającą 400.000,00 zł netto.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 3.3 Kod według CPV: 55120000-7, 55321000-6, 39294100-0, 79540000-1.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 3.8 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp, a w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zorganizowali minimum 2 usługi, tzn. 2 jednodniowe lub kilkudniowe konferencje/szkolenia/seminaria dla min. 200 uczestników każda dla jednostek sektora finansów publicznych.**
- 5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, każdą zapisaną stronę, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:

- 6.1.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum 400 000,00 zł.
- 6.1.2 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że co najmniej dwie usługi, tzn. dwie konferencje/szkolenia/seminaria dla min. 200 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono Ogłoszenie informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 6.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.3. oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.
- 6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się

wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- c) w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres kancelaria@giodo.gov.pl (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-260-2/17).

7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Agnieszka Łęgowska, tel. (22) 531 04 89.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz jego ewentualne modyfikacje będą zamieszczane na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści ww. informację na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Zapytanie należy kierować zgodnie z pkt. 7.1 Ogłoszenia.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

9.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia).

9.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w Ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści Ogłoszenia).

9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty

zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 9.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 9.6 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 9.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na przygotowanie, organizację i obsługę max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku”.** **Nie otwierać przed 08.05.2017 r. godz. 08⁴⁵”**
- 10.2 Ofertę należy złożyć do dnia **08.05.2017 r. do godz. 08³⁰** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 10.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 10.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **08.05.2017 r. o godz. 08⁴⁵** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, należy podać marżę (cenę) skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w sposób jednoznaczny. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 11.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

12.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|----------------|
| a) | Marża (cena) „M” | – | 60 % = 60 pkt, |
| b) | Wiedza i doświadczenie „D” | - | 10 % = 10 pkt, |
| c) | czas pozostawiony na „reakcję” „R” | - | 30 % = 30 pkt. |

a) Ocena marży (ceny) dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w badanej ofercie do najniższej z zaproponowanych.

Punkty za kryterium marża (cena) „M” będą obliczone wg wzoru:

$$M = \frac{\text{marża zaproponowana w badanej ofercie}}{\text{Najniższa marża wśród zaproponowanych przez Wykonawców}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Ocena wiedzy i doświadczenia dokonywana będzie na podstawie danych zawartych w Wykazie wykonanych usług, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Punkty za kryterium Wiedza i doświadczenie „D” będą przydzielane zgodnie z poniższymi założeniami:

- 2 pkt. za 2 wymienione jednodniowe konferencje/szkolenia/seminaria dla min. 200 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych,
- 4 pkt. za 3 wymienione jednodniowe konferencje/szkolenia/seminaria dla min. 100 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych,
- 6 pkt. za 4 wymienione jednodniowe konferencje/szkolenia/seminaria dla min. 100 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych,
- 8 pkt. za 5 wymienionych jednodniowych konferencji/szkoleń/seminariów dla min. 100 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych,
- 10 pkt. za 6 i więcej wymienionych jednodniowych konferencji/szkoleń/seminariów dla min. 100 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt w tym kryterium.

c) Ocenę kryterium czas pozostawiony na „reakcję” dokonywana będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- definicja: jako czas pozostawiony na reakcję Zamawiający rozumie ilość dni jaką musi dać Wykonawcy na zorganizowanie danego wydarzenia, tzn. z wyprzedzeniem ilu dniowym Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę o planowanym wydarzeniu, tak by Wykonawca był w stanie je zorganizować.

Punkty za kryterium czas pozostawiony na „reakcję” „R” będą obliczone wg wzoru:

$$R = \frac{\text{Ilość dni zaproponowana w badanej ofercie}}{\text{Najmniejsza ilość dni wśród zaproponowanych przez Wykonawców}} \times 30 \text{ pkt}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i Ogłoszenia, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = M + D + R$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

12.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 14.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 14.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

15. DODATKOWE INFORMACJE:

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 15.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 16.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Załączniki do Ogłoszenia:

- 17.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
17.2 Formularz oferty - załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
17.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
17.4 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
17.5 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie, organizacja, i obsługa max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku, które obejmują również szkolenia organizowane przez Zamawiającego i wszystkie wydarzenia, w których Zamawiający występuje w roli organizatora lub współorganizatora.
2. Zamawiający przewiduje, że do dnia 22 grudnia 2017 roku lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia będzie organizatorem lub współorganizatorem maksymalnie 20 wydarzeń takich jak konferencje, seminaria, szkolenia czy uroczystości rocznicowe.
3. Zamawiający na realizację zamówienia przeznaczył kwotę 400 000,00 zł netto, która obejmuje również marżę potencjalnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilość organizowanych wydarzeń może ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego odwołania wydarzenia, o którym mowa w pkt. 1 w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze po zaakceptowaniu propozycji Wykonawcy.
6. Ilość uczestników poszczególnych wydarzeń uzależniona będzie od charakteru danego wydarzenia i może się wahać od 40 do 300 osób.
7. Do głównych zadań Wykonawcy należeć będzie:
 - zapewnienie odpowiednio przystosowanych sal konferencyjnych podczas wydarzenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, spełniających warunki: stanowisko rejestracji w tym samym obiekcie co wydarzenie w miejscu ustalonym z Zamawiającym, klimatyzacja/ogrzewanie, oświetlenie sztuczne/dzienne, wyposażenie sal w sprzęt multimedialny tj. rzutnik, ekran, mikrofony, system nagłaśniający, flipchart, pisaki, wskaźnik laserowy, sprzęt komputerowy (laptop), wi-fi, szatnia, toalety,
 - zapewnienie niezbędnych materiałów konferencyjnych i rozdanie ich wszystkim uczestnikom wydarzenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, takich jak: teczka, notatnik, długopis z nadrukiem wskazanym przez Zamawiającego, agenda wydarzenia,
 - uzyskanie akceptacji Zamawiającego miejsc ekspozycji i treść zamieszczanych informacji i komunikatów promujących wydarzenie,
 - zapewnienie w miejscu spotkania oznaczeń kierujących i informujących uczestników o miejscu wydarzenia oraz plansze informacyjne przed salą, w której odbędzie się wydarzenie.
 - dostarczenie materiałów promocyjnych będących własnością Zamawiającego, takich jak broszury, wydawnictwa, roll-upy, itp. na miejsce wydarzenia,
 - zapewnienie wyposażenia do tłumaczeń symultanicznych wraz z tłumaczami do wskazanych wydarzeń,
 - zapewnienie tłumacza migowego do wskazanych wydarzeń,
 - zapewnienie usług cateringowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, miejsce wydawania i spożywania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie co wydarzenie,
 - w zależności od potrzeb zapewnienie lifesteamingu, transportu gości i miejsc noclegowych w obiektach hotelowych w pobliżu organizowanego wydarzenia,
 - koordynacja i rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z organizacją wydarzenia,
 - zapewnienie co najmniej jednego koordynatora, zorientowanego w wydarzeniu, dysponującego telefonami kontaktowymi do wszystkich współpracujących przy organizacji wydarzenia.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon.....

FAX, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

NIP: REGON:

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie, organizację i obsługę max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku**, w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Opis	wartość
1	2	3
1	marża%
2	ilość wymienionych jednodniowych konferencji/ szkoleń/ seminariów dla min. 100 uczestników dla jednostek sektora finansów publicznych w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia
3	czas pozostawiony na „reakcję”dni

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 pkt. 2) Ogłoszenia.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego(ą) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
7. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą *).

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
- (...)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**)niepotrzebne skreślić*

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie, organizację i obsługę max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. *)niepotrzebne skreślić

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.2 OGŁOSZENIA
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE
OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

Odbiorca/Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Ilość uczestników	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

....., dnia2017 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2017/.../...

zawarta w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

dnia 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym
przez:

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, organizacja i obsługa max. 20 konferencji, seminariów i uroczystości rocznicowych organizowanych lub współorganizowanych przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w 2017 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za każdą zorganizowaną konferencję, seminarium czy uroczystość rocznicową oddzielnie. Wykonawca po zakończeniu każdego zorganizowanego wydarzenia przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie na podstawie którego, po akceptacji Zamawiającego, wystawi fakturę VAT.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dochodzenia roszczeń z tytułu zmniejszenia liczby uczestników konferencji.
3. Łączna wartość umowy, w której zawarta jest już% marża Wykonawcy, nie może przekroczyć 400 000,00 zł netto (słownie: czterysta tysięcy złotych), czyli 492 000,00 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych).
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Terminy

Zamawiający powiadomi pisemnie lub w formie e-mailowej, z wyprzedzeniem co najmniej dniowym Wykonawcę o planowanej konferencji, seminarium czy uroczystości rocznicowej. Zamawiający w powiadomieniu zawrze informację o formie wydarzenia, preferowanej lokalizacji, ilości uczestników, ilości dni, rodzaju cateringu, konieczności zapewnienia tłumaczy oraz ilości i rodzaju materiałów.

§ 4

Realizacja usługi

1. Wykonawca do 2 dni po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia o którym mowa w § 3 przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
 - lokalizację (Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wizji lokalnej przed dokonaniem akceptacji),
 - menu,
 - harmonogram prac związanych z organizacją,

- wstępny kosztorys.
- 2. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi akceptacji propozycji Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 w terminie do 2 dni od ich otrzymania.
- 3. Wykonawca zrealizuje usługi stanowiące przedmiot umowy w sposób wynikający z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w umowie z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.
- 5. Wykonawca po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji, o której mowa w ust. 1, przystąpi do właściwej organizacji planowanego wydarzenia. Wykonawca ma obowiązek konsultować z Zamawiającym każdy etap przygotowań nie objęty harmonogramem prac i uzyskać od Zamawiającego akceptację każdego dodatkowego kosztu niepokrywającego się ze wstępnym kosztorysem.
- 6. Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego odwołania wydarzenia w terminie do 2 dni roboczych po zaakceptowaniu propozycji Wykonawcy. W razie odwołania wydarzenia w późniejszym terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy realnie poniesione i udokumentowane koszty związane z odwołanym wydarzeniem.
- 7. Wykonawca gwarantuje, że w obiekcie, w którym będzie trwało wydarzenie nie będą prowadzone prace remontowo-budowlane lub inne, wpływające negatywnie na prawidłowy jej przebieg.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom konferencji w trakcie trwania jej obrad i podczas imprez towarzyszących oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez uczestników, wynikłe z niewłaściwego zapewnienia bezpieczeństwa.
- 9. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie świadczenia usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji, który zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia.
- 10. Wykonawca nie będzie wymagał od uczestników konferencji, korzystających z zapewnionych przez Wykonawcę udogodnień sprzętowych, jak np. zestawy słuchawkowe, żadnych dokumentów.
- 11. Jeżeli z powodu wypadków losowych, działań rządowych, klęsk żywiołowych albo innych zdarzeń pozostających poza kontrolą stron w rozsądnym tego rozumieniu wykonanie zobowiązań w ramach niniejszej Umowy byłoby dla tej strony nielegalne albo niemożliwe, strona ta może rozwiązać niniejszą Umowę za pisemnym wypowiedzeniem skierowanym do drugiej strony bez żadnych dalszych zobowiązań.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na nieograniczonym terytorium do tekstów, zdjęć, materiałów prasowych, programu konferencji oraz innych utworów powstałych podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy, zwanych dalej „utworami”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 666.) na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności obejmujących:
 - a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia) wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego elektronicznego lub innego technika analogowa lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych,

światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;

- b) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie na podstawie innego stosunku prawnego;
- c) wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie ww. utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez internet, stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowej, telekomunikacyjnej lub multimedialnej, baz danych, serwerów lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu;
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie, wystawianie.
2. Majątkowe prawa autorskie do ww. utworów przechodzą na Zamawiającego w dacie ich wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia majątkowych praw autorskich do ww. utworów na Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jakiekolwiek utwory, które zostaną nabyte celem realizacji niniejszej umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów powstałych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, wraz z majątkowymi prawami autorskimi do ww. utworów, praw do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca potwierdza, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy majątkowe prawa autorskie do utworów mogą zostać przeniesione na dowolny podmiot wyznaczony przez Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie przetwarzał danych osobowych uczestników konferencji w celach innych, niż wynikających z realizacji na ich rzecz usług objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności dane te nie będą wykorzystywane w celu własnego marketingu Wykonawcy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w realizacji poszczególnych wydarzeń, za które w pełni ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej ich realizacji, przy czym za działanie lub zaniechanie tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku:
 - istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem,
 - wystąpienia istotnych trudności w pozyskaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
 - b) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wynikać między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA