



**BIURO
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

OGŁOSZENIE

**o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 138o Pzp na:**

**zakup i dostawę sportowych kart indywidualnych dla pracowników,
dzieci pracowników oraz osób towarzyszących pracowników Biura
Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.**

oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-260-1/17

Niniejsze Ogłoszenie składa się z 16 stron.

Warszawa, dnia 25.04.2017 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)- zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sportowych kart indywidualnych dla pracowników i rodziny pracownika Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 3.3 Kod według CPV: 92610000-9, 92000000-1, 92330000-3.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 3.7 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp.
- 5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, każdą zapisaną stronę, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 6.1.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum 140 000,00 zł.
 - 6.1.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.1.3. Wykaz obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne, o którym mowa w pkt. 8 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia, tj. "Opisie Przedmiotu Zamówienia" przekazany na nośniku elektronicznym lub w formie papierowej.

6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono Ogłoszenie informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. **Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentu wraz z ofertą jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).**

6.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.2 oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis - warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W postępowaniu porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się: drogą pisemną obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,

- c) w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres kancelaria@giodo.gov.pl (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-260-1/17)

7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Agnieszka Łęgowska, tel. (22) 531 04 89.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz jego ewentualne modyfikacje będą zamieszczane na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści ww. informację na stronie Zamawiającego i Biuletynu Informacji Publicznej. Zapytanie należy kierować zgodnie z pkt. 7.1 Ogłoszenia.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia).
- 9.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w Ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści Ogłoszenia).
- 9.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 9.6 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 9.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta na zakup i dostawę sportowych kart indywidualnych dla pracowników i rodziny pracownika Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”. Nie otwierać przed 28.04.2017 r. godz. 08⁴⁵”
- 10.2 Ofertę należy złożyć do dnia 28.04.2017 r. do godz. 08³⁰ w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 10.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 10.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 28.04.2017 r. o godz. 08⁴⁵ w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 11.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, Ogłoszeniem i nie zostały odrzucone.
- 12.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
- | | | |
|---|---|----------------|
| a) Cena „C” | – | 60 % = 60 pkt, |
| b) Ilość obiektów w Warszawie „O” | - | 30 % = 30 pkt, |
| c) Ilość obiektów w województwie mazowieckim „OM” | - | 10 % = 10 pkt. |

- a) Ocena ceny dokonywana będzie poprzez porównanie danych zawartych w badanej ofercie do najniższej z zaproponowanych.

Punkty za kryterium cena „C” będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców}}{\text{cena zaproponowana w badanej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Ocena ilości obiektów w Warszawie będzie poprzez porównanie danych zawartych w badanej ofercie do najwyższej z zaproponowanych.

Punkty za kryterium ilość obiektów w Warszawie „O” będą obliczone wg wzoru:

$$O = \frac{\text{Ilość obiektów w Warszawie zaproponowanych w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa ilość obiektów w Warszawie wśród zaproponowanych przez Wykonawców}} \times 30 \text{ pkt}$$

Punkty będą przyznawane za obiekty, a nie usługi w nim świadczone.

- c) Ocena ilości obiektów w województwie mazowieckim będzie poprzez porównanie danych zawartych w badanej ofercie do najwyższej z zaproponowanych.

Punkty za kryterium ilości obiektów w województwie mazowieckim „OM” będą obliczone wg wzoru:

$$OM = \frac{\text{Ilość obiektów w województwie mazowieckim zaproponowanych w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa ilość obiektów w województwie mazowieckim wśród zaproponowanych przez Wykonawców}} \times 10 \text{ pkt}$$

Punkty będą przyznawane za obiekty, a nie usługi w nim świadczone.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i Ogłoszenia, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = C + O + OM$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

12.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 14.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 14.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 4 do niniejszej Ogłoszenia.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 15.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Załączniki do Ogłoszenia:

- 16.1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 16.2 Formularz oferty - załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 16.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 16.4 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....*Jan Nowak*.....
(podpis | pieczęć Dyrektora Biura)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia pracownikom Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dzieciom pracowników oraz zgłoszonym przez pracowników osobom towarzyszącym obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, na podstawie dostarczonych imiennych kart w ramach miesięcznego abonamentu. Imienna karta/karnet, uprawnia Użytkowników do wejścia i korzystania z usług, w obiektach będących w ofercie Wykonawcy na terytorium całego kraju.
2. Imienne karty/karnety będą dostępne dla pracowników, dla dzieci (dwa rodzaje: karty ogólne na co najmniej: baseny, naukę tańca i sztuki walki oraz karty basenowe) oraz dla osób towarzyszących.
3. Na podstawie wstępnych deklaracji pracowników Biuro GIODO oszacowało, że w programie uczestniczyć będzie około 60 pracowników, 10 dzieci pracowników i 10 osób towarzyszących jednakże dokładna liczba uczestników będzie znana dopiero po wyłonieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych przy podpisaniu umowy, która będzie wynikać z deklaracji właściwych pracowników po wyłonieniu Wykonawcy. Z uwagi na zmieniającą się co miesiąc liczbę uczestniczących w programie pracowników Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zgłaszania nowych uczestników, począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego (miesięcznego).
4. W ramach zakupionych kart pracownicy, dzieci oraz osoby towarzyszące powinni mieć bezpłatny dostęp do co najmniej 10 rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze np.: pływanie, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, nordic walking, indoor cycling, spinning, tenis, squash, grota solna, ścianka wspinaczkowa, lodowisko i inne, przez siedem dni w tygodniu tzn. bez ograniczeń w całym m-cu. Dopuszczalne są jedynie ograniczenia i zapisy na konkretne dni.
5. Pracownicy Zamawiającego powinni mieć możliwość korzystania z usług z zakresu objętego przedmiotem umowy w co najmniej 3000 obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie całego kraju, świadczących usługi wymienione pkt 4, w tym co najmniej 300 obiektów na terenie Warszawy oraz 650 obiektów na terenie województwa mazowieckiego (łącznie z Warszawą); do powyższej ilości obiektów sportowo-rekreacyjnych nie wliczają się obiekty świadczące usługi wyłącznie dla dzieci.
6. Przez obiekt należy rozumieć samodzielny zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu) lub budynków, w których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo-rekreacyjnych o oddzielnym adresie administracyjnym.
7. Wszystkie karty muszą zapewnić nielimitowaną możliwość korzystania z wybranych przez uprawnionego obiektów tj. w godzinach otwarcia, w których świadczone są usługi przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie (rozumiany jako czas korzystania z usługi) nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku korzystania z sauny nie może być krótszy niż 30 minut. Ponadto Użytkownicy będą mogli korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Wykonawca, w ramach umowy, nieodpłatnie umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy z Zamawiającym.
8. Zakres usług w ramach pakietu będzie zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawca załączy informację (w formularzu oferty), w której będzie znajdować się wykaz obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne z podaniem w jakim województwie znajduje się dany obiekt wraz z wykazem świadczonych w nich usług sportowo-rekreacyjnych oraz podaniem czasu dostępności usługi w danym obiekcie. Karty będą umożliwiały nieograniczony dostęp do usług określonych w ogłoszeniu z możliwością korzystania z różnych (dowolnie wybranych) usług tego samego dnia w różnych, dowolnie wybranych przez użytkownika obiektach bez wcześniejszego określenia lokalizacji i dodatkowych opłat.
9. Przedmiot zamówienia winien być świadczony na podstawie okazania imiennej karty i potwierdzenia tożsamości za pomocą dokumentu osobistego lub w inny sposób przyjęty u Wykonawcy. W sytuacji weryfikacji za pomocą systemów biometrycznych, tzn. systemów rozpoznających daną osobę na podstawie jej cech fizycznych (np. linie papilarne w tym minucje, siatkówki oka itp.) bądź behawioralnych (np. brzmienie głosu) Wykonawca, w przypadku braku

możliwości dokonania weryfikacji tym sposobem lub braku zgody Użytkownika na przekazanie danych biometrycznych niezbędnych do weryfikacji, zobowiązany będzie zapewnić inny bezpłatny sposób weryfikacji. Rozwiązania weryfikacji Użytkownika nie mogą być nadmiernie uciążliwe dla korzystających oraz nie powinny powodować opóźnień w weryfikacji, a przez to utrudniać skorzystanie z usługi. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów weryfikacji użytkowników kart. Zamawiający wymaga aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. uprawniony będzie miał prawo korzystania z obiektów w pełnym czasie jego otwarcia dla korzystających, chyba że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej. Powyższe nie może stanowić ograniczenia możliwości korzystania z usług.

10. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:

a) Wykonawca pomimo zgłaszania na piśmie uwag przez Zamawiającego i wezwania do poprawy jakości wykonywanej usługi, nie poprawi jakości usługi w terminie określonym przez Zamawiającego, a w szczególności gdy liczba obiektów w Warszawie ulegnie zmniejszeniu poniżej 250.

b) Pracownicy Zamawiającego nie zgłoszą chęci korzystania z usług dostępu.

c) Zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na realizację zamówienia tj. 120.000 zł netto.

11. Zamawiający będzie finansował zamówienie dotyczące kart pracowniczych w co najmniej 50% z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz z wynagrodzeń pracowników. Karty dodatkowe (dla dzieci i osób towarzyszących) będą finansowane w całości z wynagrodzeń pracowników. Płatnikiem całości należności wobec wykonawcy będzie Zamawiający. Cena imiennego karnetu zapewniającego miesięczny dostęp do korzystania z usług stanowiących przedmiot zamówienia w wymaganej przez zamawiającego minimalnej ilości obiektów winna obejmować całość świadczenia przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek dopłat, chyba że dopłaty wprowadzone są przez same punkty sportowo-rekreacyjne.

12. Dostawa kart nastąpi na następujących warunkach:

a) termin ważności usługi do 31.12.2017 r.,

b) możliwość nieodpłatnej wymiany osób korzystających z usług przez Zamawiającego,

c) możliwość rezygnacji przez poszczególne osoby z usług bez wpływu na cenę karty,

d) każdorazowe dostarczanie kart do siedziby zamawiającego,

e) ubezpieczenie przesyłki na czas transportu,

f) w razie stwierdzenia nieprawidłowości w kartach, rozpatrzenie i załatwianie reklamacji przez Wykonawcę w ciągu pięciu dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego wysłanej e-mailem lub faksem,

g) termin płatności – 21 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego – kwota obliczona na podstawie liczby aktywnych kart w danym okresie rozliczeniowym (miesięcznym).

13. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający tj. Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

14. Karty nie będą podlegały wymianie na gotówkę.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

NIP: REGON:

W nawiązaniu do Ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i dostawę sportowych kart indywidualnych dla pracowników, dzieci pracowników i osób towarzyszących pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia **w łącznej cenie brutto** złotych
(słownie:).

obliczonej zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Rodzaj karty sportowej	Cena jednostkowa za 1 abonament (brutto w PLN)	Szacowana ilość abonamentów w miesiącu	Wartość brutto w PLN za 1 miesiąc (2 x 3)	Wartość brutto w PLN za 8 miesięcy (4 x 8 m-cy)
	1	2	3	4	5
1.	dla pracowników Zamawiającego	.....	60	.....	.....
2.	dla dzieci pracowników Zamawiającego	.....	10	.....	.....
3.	dla dzieci pracowników Zamawiającego na basen	.....	10	.....	.....
4.	dla osób towarzyszących pracowników Zamawiającego	.....	10	.....	.....
RAZEM					

- Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych, w których możliwe jest korzystanie z usług objętych zamówieniem wynosi:
 a) na terenie Warszawy (co najmniej 300),
 UWAGA: Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie wzoru określonego w pkt. 12.2 Ogłoszenia. Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 30 pkt.
 b) na terenie województwa mazowieckiego (co najmniej 650),
 UWAGA: Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie wzoru określonego w pkt. 12.2 Ogłoszenia. Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 10 pkt.
- Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

3. Oświadczam, że wykaz obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne, o którym mowa w pkt. 8 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia, tj. "Opisie Przedmiotu Zamówienia" znajduje się również na stronie internetowej
4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1 pkt. 2) Ogłoszenia.
8. Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
9. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
10. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą *).
12. Oświadczam, że zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*):

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
- (...)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**)niepotrzebne skreślić*

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i dostawę sportowych kart indywidualnych dla pracowników, dzieci pracowników i osób towarzyszących pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2017 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. ^{*)}*niepotrzebne skreślić*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2017/.../...

zawarta w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

dnia 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym
przez:

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:
.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sportowych kart indywidualnych dla pracowników, dzieci pracowników oraz osób towarzyszących pracownikom Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja usługi

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych w obiektach wymienionych w ofercie złożonej w postępowaniu na rzecz pracowników Zamawiającego, dzieci pracowników Zamawiającego oraz osób towarzyszących pracownikom Zamawiającego, zwanych dalej Użytkownikami, zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu i ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykaz partnerów i świadczonych przez nich usług znajduje się na stronie internetowej.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu oraz Użytkownikom wszelkich informacji o dostępnych usługach i produktach oraz zasadach korzystania w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego lub za jego pośrednictwem.
3. Do korzystania przez Użytkowników z usług (z obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych) uprawniają karty abonamentowe.
4. Przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego Wykonawca przygotowuje i dostarczy pod adres Zamawiającego określoną liczbę imiennych kart abonamentowych. O konkretnym dniu dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie pracownika Zamawiającego wymienionego w §5 oraz email: z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przysyłania zmodyfikowanej listy Użytkowników objętych kartami abonamentowymi do 20-tego każdego miesiąca, przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu rozliczeniowego.
6. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie listy Użytkowników sporządzonej przez Zamawiającego.
7. Termin dostawy kart do Zamawiającego wynosi 6 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub dodatkowego złożenia zamówienia w trakcie realizacji umowy.
8. W przypadku zaginięcia karty abonamentowej/nieumyślnego utracenia karty abonamentowej przez Użytkownika, na pisemne zgłoszenie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych przygotować bezpłatnie duplikat karty i dostarczyć do siedziby lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Karta abonamentowa nie może być odsprzedawana i przekazywana osobom nieuprawnionym do korzystania z usług.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników określonej w ust. 1 w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 - a) karta sportowa dla pracowników Zamawiającego zł brutto, w tym podatek VAT % słownie brutto: za jedną kartę.
 - b) karta sportowa dla dzieci pracowników Zamawiającego zł brutto, w tym podatek VAT % słownie brutto: za jedną kartę.
 - c) karta sportowa dla dzieci pracowników Zamawiającego na basen..... zł brutto, w tym podatek VAT % słownie brutto: za jedną kartę.
 - d) karta sportowa dla osób towarzyszących pracownikom Zamawiającego zł brutto, w tym podatek VAT % słownie brutto: za jedną kartę.
2. Łączna wartość umowy, nie może przekroczyć 120 000,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych), czyli 147 600,00 zł brutto (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy sześćset złotych).
3. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 4

Termin realizacji

1. Umowa została zawarta na czas określony, to jest od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia w § 3 ust. 2 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia lub jego części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2,5% wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust 2,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust 2,
 - c) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2,5% wartości umowy brutto, wskazanej w § 3 ust 2,
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 0,02 % ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w przesłaniu listy Użytkowników o której mowa w § 4 ust. 5.
5. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (*rachunku/faktury* VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania obowiązków, wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania,

b) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:

- 1) imię i nazwisko pracownika,
- 2) imię i nazwisko dziecka – jeśli pracownik wyraził chęć zapewnienia uczestnictwa w programie takiej osoby,
- 3) imię i nazwisko osoby towarzyszącej jeśli pracownik wyraził chęć zapewnienia uczestnictwa w programie takiej osoby.

3. Wykonawca, któremu udostępniono dane osobowe staje się Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 2 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w sposób zgodny z niniejszą umową.

4. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników programu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 ww. ustawy, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w oparciu o art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, wyrażonej przed przystąpieniem do Programu.

6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia zamówienia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w drodze jednostronnego oświadczenia w przypadku:

- a) gdy pracownicy Zamawiającego nie zgłoszą chęci korzystania z usług,
- b) gdy Wykonawca pomimo zgłaszania na piśmie uwag przez Zamawiającego i wezwania do poprawy jakości wykonywanej usługi, nie poprawi jakości usług w terminie określonym przez Zamawiającego,
- c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Zamawiającego,
- d) ogłoszenia likwidacji jednej ze stron umowy,
- e) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA