**Załącznik nr 1 do SIWZ**

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**CZĘŚĆ NR 1**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego   
oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu e-GIODO.**

I Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia 1 stycznia 2017 r., przez okres 12 miesięcy, usługi wsparcia technicznego, konserwacji oraz modyfikacji w zakresie dostosowywania do nowych przepisów prawa oraz nowych standardów podpisu elektronicznego wybranych składników systemu „Elektroniczna Platforma Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych"- zwanego dalej „system e-GIODO”, opracowanego w technologii Java i wykorzystującego serwer aplikacji web Nginx, kontener aplikacji webowych Apache Tomcat oraz bazę danych Oracle 10g.

II Główne funkcjonalności projektu e-GIODO:

Zgodnie z założeniami projektu „Elektronicznej Platformy Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych” system ten zapewnia:

1. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet informacji z ogólnokrajowego rejestru zbiorów danych osobowych w zakresie określonym ustawą o ochronie danych osobowych (usługi wyszukiwania oraz wyszukiwania zaawansowanego wniosków zarejestrowanych w bazie danych systemu Rejestr Zbiorów Danych Osobowych).
2. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet informacji z ogólnokrajowego rejestru Administratorów Bezpieczeństwa Informacji w zakresie określonym w zakresie określonym ustawą o ochronie danych osobowych (usługi wyszukiwania oraz wyszukiwania zaawansowanego wniosków zarejestrowanych w bazie danych systemu Rejestr Administratorów Bezpieczeństwa Informacji).
3. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet serwisu webowego wspomagającego wypełnianie wniosków o rejestrację zbioru danych osobowych lub jego aktualizacji oraz przesył innych pism   
   w postaci plików poczty elektronicznej.
4. Udostępnienie usługi przesłania wypełnionego wniosku do Biura GIODO.
5. Udostępnienie usługi sprawdzania przygotowanego wcześniej i zapisanego w pliku wniosku.
6. Udostępnienie usługi „Twoja sprawa” która udostępnia informacje o statusie realizacji złożonego wniosku rejestracyjnego.
7. Współpracę z systemami e-PUAP i ESP oraz e-PK (elektroniczny Punkt Kontaktowy) w zakresie odpowiednio wykorzystywania profilu zaufanego do składania podpisu elektronicznego przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP oraz potwierdzania odbioru wniosku (wystawiania Urzędowego Potwierdzenia Odbioru lub Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia) oraz zapewnienia współpracy systemów e-GIODO, e-PUAP, e-PK oraz ESP w procesie wspomagania wypełniania i przesyłania wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych i wniosków powołania/odwołania ABI   
   oraz poprawną obsługę plików stanowiących załączniki do tych wniosków.
8. Udostępnienie usługi elektronicznego podpisywania wypełnionego wniosku o rejestrację zbioru danych osobowych przy użyciu certyfikatów kwalifikowanych i profilu zaufanego e-PUAP w oknie przeglądarki.
9. Udostępnienie usługi automatycznej weryfikacji ważności podpisów elektronicznych dla otrzymywania drogą elektroniczną wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych   
   oraz przechowywania tych wniosków wraz z podpisem.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa w szczególności poprzez zastosowanie szyfrowania przesyłanych danych (SSL/TLS lub innym o równoważnym poziomie bezpieczeństwa oraz odpowiedniej konfiguracji systemu zabezpieczeń).
11. Udostępnienie panelu administracyjnego umożliwiającego konfigurację usług systemu w zakresie definiowania szablonów wiadomości przekazywanych pocztą elektroniczną, ustalania treści komunikatów o błędach oraz definiowania innych parametrów systemu.

III Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu e‑GIODO obejmuje:

* 1. Bieżącą konserwację systemu e-GIODO, w tym procedur wspomagania wypełniania wniosków rejestrowych, ich weryfikacji, podpisywania oraz przesyłania drogą elektroniczną do Biura GIODO.
  2. Bieżąca konserwację mechanizmów przenoszenia danych pomiędzy poszczególnymi wersjami zgłoszeń, opracowanie mechanizmów weryfikacji poprawności wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych, przenoszenie danych z systemu Rejestr ZDO z/na serwer Internetowy w celu aktualizacji danych dotyczących statusu wniosku, konserwację mechanizmów wyszukiwania danych na serwerze internetowym wg zapytań zadawanych przy użyciu określonych formatek, wyświetlanie wyszukanych danych w trybie zestawienia zbiorczego (w trybie szczegółowych formularzy, zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia, który obowiązywał w czasie, kiedy zgłoszenie zostało przyjęte).
  3. Udzielanie wsparcia telefonicznego dla administratora systemu e-GIODO w zakresie zarządzania platformą bazy danych wykorzystywaną przez system e-GIODO, zarządzania konfiguracją systemu e-GIODO oraz konfiguracją współpracy systemów e-GIODO z systemami Elektroniczny System Obieg Dokumentów (e-SOD), Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) oraz systemem Rejestr Zbiorów Danych Osobowych (Rejestr ZDO), e-PUAP oraz e-PK (elektroniczny Punkt Kontaktowy).
  4. W ramach udzielania wsparcia technicznego w zakresie usług konfiguracyjnych, o których mowa   
     w punkcie III.3, rozumie się udzielanie wyjaśnień i przekazywanie wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system eGIODO z systemami wymienionymi   
     w punkcie III.3 podmiotom, które świadczą dla tych systemów usługi wsparcia technicznego,   
     a także wykonywanie modyfikacji tych procedur i interfejsów, jeśli wystąpią takie potrzeby.
  5. Pomoc w zakresie odtworzenia bazy danych oraz konfiguracji systemu e-GIODO w przypadku wystąpienia awarii sprzętu lub oprogramowania systemowego.
  6. Dostosowanie dedykowanej części systemu e-GIODO poprzez wprowadzanie modyfikacji istniejących procedur programowych lub opracowania nowych procedur, do przepisów prawa oraz nowych standardów podpisu elektronicznego, chyba że konieczność dostosowania   
     do wprowadzonych zmian lub standardów wymagałaby istotnych zmian w strukturze bazy danych systemu oraz architektury całego systemu.

IV. Zasady i warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego oraz zasady nabycia praw autorskich:

1. O istnieniu usterki bądź błędu lub powstaniu awarii Zamawiający zawiadamia Wykonawcą pisemnie - faksem lub pocztą elektroniczną. W zgłoszeniu Zamawiający opisuje zdarzenie, komunikaty systemu oraz podaje inne fakty mogące być pomocne w określeniu rodzaju awarii.
2. Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonych błędów bądź usterek lub awarii niezwłocznie, jednak nie później, niż w drugim dniu od dnia zgłoszenia i zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia, w przypadku, gdy usterka jest krytyczna tzn. uniemożliwia korzystanie z systemu e-GIODO, oraz w terminie do 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia, w pozostałych przypadkach.
3. Strony w indywidualnych przypadkach mogą uzgodnić inny termin wykonania usługi niż określony w punkcie IV.2, uzgodnienia takie wymagają formy pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zadane telefonicznie lub pocztą elektroniczną zapytanie w ciągu 1-go dnia roboczego od jego zgłoszenia.
5. W przypadku zapytania w formie pisemnej wysłanego faksem lub e-mailem odpowiedź powinna być udzielona również w formie pisemnej.
6. Jeżeli działania wskazane podczas konsultacji telefonicznej (e-mailowej) nie przyniosą oczekiwanego skutku Wykonawca przystąpi do rozwiązywania problemu w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w punktach IV.1 – 3.
7. Wykonawca wskaże osoby kontaktowe odpowiedzialne za wykonanie na rzecz Zamawiającego usług określonych w zakresie świadczenia usług oraz wskaże numery ich telefonów i adresy poczty elektronicznej. Zgłoszenia, o których mowa w punktach III.4 i IV.1 przyjmowane są w dni robocze Biura GIODO w godzinach 8: 00 do 16:00. Zgłoszenie dostarczone po godzinie 16: 00 traktowane jest jako zgłoszenie przekazane w dniu następnym.
8. Odbiór wykonanych prac modernizacyjnych składników platformy e-GIODO, o których mowa   
   w pkt III.6 niniejszego pisma odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
9. Na prace wymienione w pkt. III.6 Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru modyfikacji.
10. Wszystkie dokonane zmiany zostaną udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej (pliki w formacie doc) jako zaktualizowane wersje dokumentacji e-GIODO.
11. Pliki modułów programowych, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone moduły zastają przekazane w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do przeprowadzenia łatwego wdrożenia wykonanych zmian oraz w wersji kodu źródłowego.
12. Wykonawca zapewni, iż modernizacja, o której mowa w pkt III.4 i III.6 stanowić będzie utwór   
    w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych   
    (Dz. U. 2006 Nr. 90, poz. 631 z. późn. zm.) i nie będzie obciążona żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
13. Wykonawca oświadczy, że utwór zostanie wykonany osobiście.
14. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworu wymienionego w pkt III.6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
    1. wykorzystania w działalności Zamawiającego,
    2. utrwalenia,
    3. zwielokrotniania określoną techniką,
    4. wprowadzania do obrotu,
    5. wprowadzania do pamięci komputera,
    6. publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
    7. wystawienia,
    8. najmu,
    9. dzierżawy,
    10. udzielania licencji na wykorzystanie.
15. Zamawiający otrzyma prawo dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych.
16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworu, w jakim znajduje się on w dniu zawarcia umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich. W przypadku, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących utworu, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w utworze.

**CZĘŚĆ NR 2**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego   
oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu ESP** (**Elektroniczna Skrzynka Podawcza, ESP)**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. **Elektroniczna Skrzynka Podawcza Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (zwana również jako Elektroniczna Skrzynka Podawcza, ESP, system ESP lub ESP-GIODO) jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do przekazywania dokumentów elektronicznych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (**tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1114**).**
3. **System ESP został dostarczony do Biura GIODO w ramach umowy udzielenia niewyłącznej licencji na czas nieokreślony przez Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.   
   w Warszawie w 2007 roku.**
4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i konserwacji systemu informatycznego o nazwie Elektroniczna Skrzynka Podawcza, do którego Zamawiający posiada niewyłączną licencję, składającego się z modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO, modułu przygotowywania wysyłania korespondencji do adresatów w trybie potwierdzania czynności doręczenia   
   oraz bazy danych MS SQL serwer.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
   1. usługi modyfikacji systemu do nowych wersji w związku z nowymi wymaganiami, spowodowanymi zmianami w przepisach prawa i/lub potrzebą uaktualnień środowiska sprzętowo programowego do nowszych wersji, dla których dostawcy zapewniają usługi wsparcia technicznego i aktualizacji, w tym potrzeba uaktualnień w związku ze zmianami wprowadzonymi w systemie e-PUAP oraz eGIODO,
   2. usługi modyfikacji elektronicznych formularzy[[1]](#footnote-1) w sytuacji zaistnienia konieczności dokonania zmian oraz usługi tworzenia nowych formularzy, gdy zaistnieją takie potrzeby,
   3. usługi usuwania awarii[[2]](#footnote-2) systemu, usterek[[3]](#footnote-3) i defektów[[4]](#footnote-4), w tym w ramach udzielonej gwarancji,
   4. usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy   
      wraz ze szkoleniami pracowników Biura GIODO,
   5. Help desk – dostępny w dni robocze Biura GIODO w godzinach od 8:00 do 16:00 telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy,
   6. udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i przekazywanie mu wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system ESP z innymi współpracującymi systemami, w szczególności z platformą e-PUAP i systemem eGIODO.
6. **Główne funkcjonalności realizowane przez system ESP:**

Zgodnie z założeniami system Elektronicznej Skrzynki Podawczej zapewnia:

**A. W zakresie modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO system udostępnia następujące funkcjonalności**:

1. Funkcjonalność udostępniającą specjalistyczne formularze do przygotowania treści wysyłanej korespondencji, które mogą lub muszą być podpisane podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego e-PUAP.
2. Funkcjonalność wysyłania korespondencji przygotowanej przez nadawców przy użyciu wymienionych w pkt 1 i udostępnionych w systemie informatycznym Biura GIODO formularzy do Biura GIODO.
3. Zapisanie w bazie danych systemu ESP treści kierowanej korespondencji oraz przesłanie jej na konto poczty elektronicznej Biura GIODO w postaci załącznika do korespondencji poczty elektronicznej, której treść zawiera informacje o nadawcy korespondencji i wynikach weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego, jeśli przesłane pismo zawiera podpis elektroniczny.
4. Wysłanie do nadawcy korespondencji urzędowego poświadczenia odbioru zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz wzorów udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 206 poz. 1216 z późn. zm.), jeśli korespondencja została utworzona i wysłana przy użyciu systemu ESP.
5. Odbieranie z systemu e-PUAP korespondencji kierowanej do Biura GIODO za pośrednictwem platformy e-PUAP, zapisywanie jej w bazie danych systemu ESP oraz kierowanie za pośrednictwem załącznika do korespondencji elektronicznej o treści jak w pkt 4 na skrzynkę pocztową Kancelarii Biura GIODO, wskazując w treści również adres skrytki e-PUAP nadawcy.
6. Automatyczną weryfikację podpisu elektronicznego, którym podpisana została przekazywana korespondencja (wypełniony formularz) i przekazanie wyników weryfikacji do treści korespondencji, o której mowa w pkt 4 i pkt 5.
7. Zarządzanie bazą przechodzącej przez system ESP korespondencji elektronicznej w postaci udostępniania funkcji umożliwiającej podgląd otrzymanej korespondencji w postaci listy   
   z informacją o jej statusie, możliwością wglądu w jej treść oraz w postaci udostępnienia funkcji umożliwiającej generowanie zdefiniowanych w systemie raportów.
8. Funkcjonalność umożliwiającą nadawcy zweryfikowanie wygenerowanego przez system ESP urzędowego poświadczenia odbioru, w tym możliwość wyekstrahowania z tego poświadczenia plików będących przedmiotem wysłania.

**B. W zakresie modułu doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanego „Doręczyciel”) system ESP udostępnia następujące funkcjonalności:**

1. Funkcjonalność umożliwiającą wypełnienie przez dowolnego użytkownika systemu przygotowanych formularzy odpowiedzi tzn. zamieszczenia w nich wydanych decyzji, postanowień, wyjaśnień itp., podpisanie elektroniczne i umieszczenie w kontenerze oznaczonym, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
2. Funkcjonalność realizującą import wypełnionych i podpisanych elektronicznie w systemie obiegu dokumentów e-SOD® pism (formularzy) zgodnych z tym samym wzorem formularza, o którym mowa powyżej, do kontenera dokumentów oznaczonego, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
3. Funkcjonalność umożliwiającą wysyłania w trybie doręczenia przygotowanych i odłożonych w kontenerze dokumentów,
4. Funkcjonalność umożliwiającą rejestrację wiarygodnych użytkowników, którzy autoryzują się certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym e-PUAP oraz potwierdzą chęć (wyrażą zgodę na komunikację drogą elektroniczną lub wystąpią do Biura GIODO o przekazanie im odpowiedzi drogą elektroniczną),
5. Funkcjonalność obsługi doręczeń, która zapewni automatyczne generowanie informacji,   
   w przypadku, gdy we wskazanym terminie nie wpłynie podpisane przez odbiorcę urzędowe poświadczenie odbioru, o którym mowa w art. 46 §4 ust.3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
6. Funkcjonalność przechowywania urzędowych poświadczeń odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1114) przez okres adekwatny do przechowywania pism, których dotyczą te poświadczenia,
7. Funkcjonalność generowania i przekazywania do adresata poświadczeń doręczenia, która zapewni możliwość elektronicznego podpisania przekazanych poświadczeń przez adresata,
8. Funkcjonalność podpisywania przez adresata dostarczonych mu poświadczeń odbioru umożliwiającą adresatowi opatrzenie przekazanego mu poświadczenia doręczenia podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację podpisującego w sposób określony w art. 20a ust. 1 lub ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
9. Funkcjonalność umożliwiającą wybór metody podpisu elektronicznego pomiędzy metodą wykorzystującą certyfikat kwalifikowany i metodę wykorzystującą profil zaufany e-PUAP,
10. Funkcjonalność udostępniającą uprawnionym użytkownikom dwa dodatkowe formularze   
    do przygotowania decyzji i innych pism.
11. **Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu ESP obejmuje:** 
    1. Bieżącą konserwację systemu i dostosowywanie do przepisów prawa, konserwację mechanizmów definiujących wzory dokumentów zamieszczonych w centralnym repozytorium, o którym mowa w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na bazie których zdefiniowane zostały formularze elektroniczne do przygotowywania treści korespondencji,
    2. Bieżącą konserwację bazy danych systemu ESP, w której składowana jest korespondencja przychodząca do Biura GIODO (poprzez moduł wysyłania korespondencji udostępniony użytkownikom zewnętrznym) oraz korespondencja wychodząca z Biura GIODO (poprzez moduł doręczyciel) wraz z otrzymanymi podpisanymi elektronicznie potwierdzeniami odbioru,
    3. Tworzenie nowych bądź wykonywanie modyfikacji istniejących wzorów dokumentów i/lub formularzy wg potrzeb wynikających ze zmian w przepisach prawa,
    4. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących komunikację z systemem e-PUAP, e-GIODO w przypadku, gdy potrzeba ich wykonania spowodowana zostanie zmianami w tych systemach,
    5. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących podpisywanie dokumentów i/lub weryfikację podpisów spowodowanych pojawieniem się nowych standardów lub rodzajów podpisu takich jakim było np. wprowadzenie możliwości podpisywania przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP,
    6. Wykonywanie konserwacji bazy danych systemu w zakresie niezbędnym do wykonania operacji takich jak archiwizacja danych (korespondencji) z określonego przedziału czasu, usunięcie zarchiwizowanych danych z eksploatowanej na bieżąco bazy danych, optymalizacja procesów wyszukiwania dokumentów, odzyskiwania danych z kopii zapasowych, itp.,
    7. Wykonywanie drobnych zmian programowych w obecnie dostępnych procedurach   
       lub opracowanie i wdrożenie nowych funkcjonalności niewymienionych powyżej, jeśli wymagany do ich realizacji czas pracy nie będzie przekraczał w skali miesiąca 16 godzin pracy.
    8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworu wymienionego w pkt I.4.b oraz III.3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje   
       w szczególności pola eksploatacji:
12. wykorzystania w działalności Zamawiającego,
13. utrwalenia,
14. zwielokrotniania określoną techniką,
15. wprowadzania do obrotu,
16. wprowadzania do pamięci komputera,
17. publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
18. wystawienia,
19. najmu,
20. dzierżawy,
21. udzielania licencji na wykorzystanie.
22. **Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego dla systemu ESP**

Wsparcie techniczne dla ESP wykonywane będzie przez Wykonawcę na następujących warunkach:

1. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca, zgodnie ze swoją rekomendacją, zaproponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
2. Realizacja instalacji uaktualnień odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania związane z potrzeba zapewnienia ciągłości działania   
   oraz współpracy z systemem eGIODO, poczty elektronicznej Biura GIODO oraz systemem e‑PUAP.
3. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
4. Wykonawca, w przypadku dostarczenia nowej wersji systemu zawierającej modyfikację, dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku   
   do poprzedniej.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały system ESP, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.
6. Odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego pytania związane z funkcjonowaniem systemu ESP udzielane będą najpóźniej w terminie 1-go dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
7. Usuwaniu błędów w funkcjonowaniu systemu ESP wykonywane będzie w następujących terminach zależnie od rodzaju błędu:
8. W przypadku awarii (czyli błędu całkowicie uniemożliwiającego prawidłową eksploatację systemu ESP) w terminie nie później niż 24 godziny robocze licząc od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
9. w przypadku usterki (czyli błędu uniemożliwiającego prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia) w terminie nie później niż 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego lub w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
10. w przypadku defektu (czyli błędu lub braku funkcjonalnego nie zakwalifikowanego jako awaria lub usterka) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia   
    przez Zamawiającego.
11. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez pięć dni roboczych Biura GIODO   
    w tygodniu w godzinach 9.00 - 16.00 (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy).
12. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana dwoma sposobami:

a) zdalnie za pośrednictwem:

* zestawionego szyfrowanego łącza telekomunikacyjnego i komputera o wskazanym numerze IP,
* poczty elektronicznej e-mail: (*adres email Wykonawcy*),
* oraz telefonicznie: na numer telefonu: (*numer telefonu*).

b) stacjonarnie, na pisemny wniosek Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.

1. W ramach usługi wsparcia technicznego wykonawca zobowiązany jest do wykonania zmian   
   w systemie ESP, które należy zrealizować w celu dostosowania systemu do nowych wymagań prawnych, jeżeli w okresie świadczenia usługi potrzeby takie wystąpią.
2. Pliki wzoru dokumentów, o których mowa w punkcie III.1, które zostały zmodyfikowane   
   lub nowo utworzone zastają przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do rejestracji w centralnym repozytorium wzorów dokumentów.
3. Wykonawca wskaże co najmniej dwie osoby (Zespół Wykonawczy), z wyszczególnioną jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierującego zespołem i jedną osobą będącą w gotowości   
   do realizacji zadań wynikających z umowy.

**CZĘŚĆ NR 3**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego   
oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu e-SOD® firmy R-DATA Sp. z o.o.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia 1 stycznia 2017 r., przez okres 12 miesięcy, usług wsparcia technicznego i konserwacji w odniesieniu do programu e-SOD firmy R‑DATA Sp. z o.o., na który została udzielona Zamawiającemu na podstawie innych umów licencja, obejmująca program e-SOD®.
2. Elektroniczny System Obiegu Dokumentów „e-SOD®" jest narzędziem pozwalającym   
   na sprawne i łatwe zarządzanie sprawami w Biurze GIODO. System ma na celu ułatwienie zarządzania dokumentami w Biurze poprzez zintegrowane rozwiązanie obejmujące zarówno dokumentację w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej.
3. System jest w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie obsługi kancelaryjnej. Wykonawca zapewni dostosowanie systemu do zmian w przepisach prawa.
4. System e-SOD® jest zintegrowany z platformą e-PUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej), której głównym celem jest zwiększenie efektywności administracji publicznej związanej ze świadczeniem usług publicznych oraz realizacją innych zadań publicznych.
5. System e-SOD® jest zintegrowany z systemem elektronicznej poczty Biura GIODO w zakresie odbierania korespondencji.
6. System e-SOD® jest zintegrowany z systemem rejestru zbiorów danych Biura GIODO w zakresie eksportu do tego systemu danych z elektronicznych wniosków o rejestrację zbiorów danych, które wpłynęły do e-SOD bezpośrednio w postaci pliku danych załączonego do poczty elektronicznej wysłanej z systemu eGIODO (egiodo.giodo.gov.pl) lub które wpłynęły do e-SOD za pośrednictwem platformy e-PUAP w postaci e-dokumentu wysłanego z e-GIODO lub e-PK.

**II. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu obejmuje:**

1. Asysta na oprogramowanie e-SOD® obejmuje następujące czynności:

1. rozwiązywanie bieżących problemów pojawiających się w związku z użytkowaniem systemu;
2. usuwanie awarii[[5]](#footnote-5) w ciągu nie dłuższym niż 8 godzin od chwili zgłoszenia   
   przez Zamawiającego, jeśli zgłoszenie nastąpiło w dni robocze Biura GIODO w godzinach od 8:00 do 16:00. W przeciwnym razie, nie później niż w ciągu 24 godzin;
3. usuwanie usterek[[6]](#footnote-6) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia   
   przez Zamawiającego lub w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym;
4. usuwanie defektów[[7]](#footnote-7) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia   
   przez Zamawiającego;
5. zdalną aktualizację systemu po usunięciu awarii lub błędu;
6. świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej (poprzez działanie helpdesku świadczonego poprzez sieć internet) lub telefonicznej, w dni robocze Biura GIODO w godzinach 8:00-16.00;
7. zdalną pomoc techniczną w zakresie:

- rekonstrukcji lub naprawy bazy danych systemu;

- zdalne konsultacje i porady w zakresie systemu: telefoniczne, faksem, pocztą elektroniczną w ilości 8 godzin na miesiąc;

1. udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i przekazywanie mu wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system e-SOD® z innymi współpracującymi systemami, w szczególności platformą e-PUAP oraz systemem rejestru zbiorów danych Biura GIODO, jeśli informacje w tym zakresie są niezbędne Zamawiającemu lub podmiotom z którymi Zamawiający podpisał umowę w zakresie wsparcia technicznego dla ww. systemów;
2. dostęp do aktualizacji programu wynikających ze zmiany przepisów prawnych w zakresie niezbędnym określonymi przepisami prawa;
3. aktualizację systemu wynikającą ze zmiany przepisów prawnych, gdzie Wykonawca wykona aktualizacje istniejącego systemu, które będą niezbędne w celu jego dostosowania   
   do wymagań określonych w przepisach prawa regulujących ten obszar, a w szczególności   
   do przepisów regulujących sposób rejestracji dokumentów, ich przechowywania   
   i archiwizowania w zakresie funkcjonalności istniejących w dacie podpisania umowy   
   w użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniu;
4. wsparcie techniczne przy usuwaniu usterek wynikających z bieżących zmian dotyczących integracji e-SOD® - e-PUAP;
5. modyfikowania zdefiniowanych dla Zamawiającego w systemie e-SOD® elektronicznych formularzy umożliwiających prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, generowanie elektronicznych dokumentów celem wysłania ich na platformę e-PUAP, jeśli zmiany te wynikają ze zmian przepisów prawa lub są niezbędne dla pracy Biura;
6. wsparcie techniczne przy usuwaniu usterek wynikających z bieżących zmian dotyczących integracji e-SOD® - baza Rejestr Zbiorów Danych Osobowych;
7. konsultacje wdrożeniowe;
8. autoryzowane szkolenia pracowników;
9. wykonawca zapewni płynne funkcjonowanie systemu obiegu dokumentów oraz jeśli to będzie konieczne wskaże metody oraz środki pozwalające na zwiększenie szybkości wykonywanych operacji, w szczególności operacji wyszukiwania;
10. w przypadku problemów z wydajnością pracy systemu, wykonawca dokona stosownych zmian programowych np. indeksacja zbiorów, podział na okresy wyszukiwania itp. w celu zapewnienia płynności pracy jego użytkowników;
11. Wszystkie ww. czynności związane są z ingerencją w kod źródłowy systemu e-SOD® będący własnością R-DATA Sp. z o.o.
12. Wykonawca gwarantuje, że w okresie asysty technicznej system będzie działał zgodnie   
    z zapisami jego dokumentacji.
13. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pozyskania od właściciela autorskich praw majątkowych wszelkich informacji i elementów o systemie e-SOD® niezbędnych   
    do wykonania zamówienia, w tym uwzględnienia w swojej ofercie wszelkich kosztów z tym związanych.
14. Świadczenie usługi asysty technicznej i wsparcia dla użytkowników systemu informatycznego e-SOD® jest związane z koniecznością dokonywania zmian w jego kodzie źródłowym. Zgodnie z art. 74 ust.4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 z późn. zm.) autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego obejmują prawo do dokonywania zmian w utworze. Konsekwencją takiego ujęcia treści autorskich praw majątkowych twórców programów komputerowych jest przyznanie wyłącznego prawa do wprowadzania modyfikacji w systemie e-SOD® posiadaczowi autorskich praw majątkowych, którym jest R-DATA Sp. z o.o.

**CZĘŚĆ NR 4**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego   
oraz konserwacji i aktualizacji dla użytkowanych programów Asseco Business Solutions S.A.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia 1 stycznia 2017 r. przez okres 12 miesięcy usług asysty technicznej dla posiadanych przez Biuro GIODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP w odniesieniu do następujących programów, do których Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych posiada licencje:

* Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) – 1 licencja,
* Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) – 1 licencja,
* Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace), w tym Moduł E-Deklaracje – 3 licencje,
* Asseco ERP Softlab ST Mobile – 1 licencja.

2. Pod pojęciem usług asysty technicznej rozumie się:

1. usługi usuwania awarii[[8]](#footnote-8) programu, usterek[[9]](#footnote-9) i defektów[[10]](#footnote-10) w ramach udzielonej gwarancji,
2. usługi modyfikacji programu, aby zapewnić mu zgodność i funkcjonalność wymaganą między innymi zmieniającymi się przepisami prawa,
3. usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz   
   ze szkoleniami pracowników,
4. Help Desk- telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy.

**Ad. 2a) - Usługi usuwania awarii programów, usterek i defektów w ramach udzielonej gwarancji**

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie pisemnie - faksem lub pocztą elektroniczną powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń awarii, usterek   
   lub defektów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-16:00 (dni robocze).
3. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być   
   w szczególności:
   1. błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
   2. błędne działanie sprzętu komputerowego;
   3. ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
   4. modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
   5. wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
   6. działanie wirusa komputerowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).
5. Usunięcie awarii występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii ulega zmianie   
   na stan właściwy usterce bądź awaria ulega uchyleniu. Usunięcie awarii w sposób powyższy nastąpi w terminie 1 dnia roboczego dla modułu FK, ST i LP od daty zgłoszenia awarii.
6. Usunięcie usterki występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej usterce ulega uchyleniu. Usunięcie usterki w sposób powyższy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub od daty usunięcia awarii.
7. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.
8. Usunięcie defektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego

*Ad. 2b) -* **Usługi modyfikacji programu w celu zapewnienia funkcjonalności wymaganych między innymi w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa.**

1. Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programu, których celem jest usunięcie istniejących błędów oprogramowania   
   lub zapewnienie jego zgodności przez cały okres umowy z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę wszystkie ewentualne zmiany prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego. Informacja powinna zostać opublikowana w systemie informacyjnym Wykonawcy, do którego dostęp i możliwość interakcji ma Zamawiający, bądź przekazana   
   w formie korespondencji tradycyjnej (listowej) lub elektronicznej. Inne formy informowania są niedopuszczalne.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego, informacja z decyzją odnotowywana jest w systemie informacyjnym Wykonawcy, gdzie opublikowana została informacja o nowej wersji bądź uaktualnieniu lub też stanowi odpowiedź do elektronicznej   
   albo tradycyjnej korespondencji Wykonawcy.
4. Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
5. Jeśli wymaga to utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniami Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.
6. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie   
   ze swoją rekomendacją zaproponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał*.* Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
7. Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług - z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
8. Zamawiający w ramach ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo do otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
9. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
10. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic  
     w stosunku do poprzedniej.
11. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

**Ad. 2c) - Usługi Serwisowe**

1. Usługi serwisowe obejmują:
2. prace programistyczne zmieniające działanie programu,
3. prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
4. prace wdrożeniowe i szkolenia,
5. prace konfiguracyjne,
6. prace analityczne i konsultacje,
7. prace związane z nadzorem nad eksploatacją programu,
8. usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
9. Modyfikacje programów wykonane w ramach realizacji usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom umowy.

Ad 2d) - Usługa Help Desk

1. Nieograniczone limitem godzin wsparcie techniczne przez telefon, e-mail, w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze.
2. Zapewniony telefoniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy w czasie trwania umowy, mający na celu uzyskiwanie informacji o działaniu programów.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenia Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi wsparcia technicznego   
oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych   
w Biurze GIODO, prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt   
   12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam,   
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,   
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa Wykonawcy ............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy .........................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Adres do korespondencji z Wykonawcą.............................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Telefon……………………………………………………… ............................................................................

e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję ............................................................................

FAX, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję ..............................................................................

NIP: .................................................. REGON: ................................................................................

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego   
oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie   
z poniższym wyszczególnieniem:

**w części nr 1:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **e-GIODO**

**w łącznej cenie brutto ................................... złotych**

**(słownie: ..............................................................................................................................................) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy** **licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

**w części  nr 2:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Sigillum ESP**

**w łącznej cenie brutto ................................... złotych**

**(słownie: ............................................................................................................................................) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy** **licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

**w części  nr 3:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemów **eSOD**

**w łącznej cenie brutto ................................... złotych**

**(słownie: ...........................................................................................................................................) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy** **licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

**w części  nr 4:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Asseco Softlab ERP**

**w łącznej cenie brutto ................................... złotych**

**(słownie: ...........................................................................................................................................) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy** **licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

W skład ww. ceny wchodzą następujące elementy:

* 1. roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu   
     wynoszące .................................. zł brutto (słownie: .................................................................... ),
  2. miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów,   
     w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące .......................... zł brutto (słownie: ..................................................................................................................... ),
  3. wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą   
     w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą brutto .....................zł/godz. (słownie: ..........................................................zł), wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego   
     z ustalonym nieprzekraczalnym limitem 50 godzin usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy.

Cena oferty została obliczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.

1. Oświadczam, że uważam się za związanego(ą) niniejszą ofertą przez okres wskazany   
   przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę   
   do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie  
   z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6A/6B do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia\*): ......................................................... .
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia   
   jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne   
   lub konsorcja):* .................................................................................................................................. .

Załączniki do oferty:

1. .......................
2. .......................
3. .......................

(...)

.................................., dn. ....................2016 roku

........................................................................

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*)*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………….

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego   
oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych   
w Biurze GIODO, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) w której skład wchodzą poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu\*

1) ………………………………………………………………………………………………………….

2) ………………………………………………………………………………………………………….

3) ………………………………………………………………………………………………………….

4) ………………………………………………………………………………………………………….

5) ………………………………………………………………………………………………………….

6) ………………………………………………………………………………………………………….

7) ………………………………………………………………………………………………………….

8) ………………………………………………………………………………………………………….

9) ………………………………………………………………………………………………………….

10) ………………………………………………………………………………………………………...

.................................., dn. ....................2016 roku

..................................................................

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*)*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.2 SIWZ WYKONANYCH   
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odbiorca/Zleceniodawca** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **Termin realizacji  od**  **(dd/mm/rr)**  **do**  **(dd/mm/rr)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

........................................, dnia ....................2016 roku

*.........................................................*

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

1. *Usługa modyfikacji formularzy* obejmuje modyfikacje formularzy służących do wprowadzania danych (zainstalowanych:   
   w module przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO, module doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanym również pod nazwą „Doręczyciel”), jak również zaimplementowanych na koncie „GIODO” systemu e-PUAP), oraz, jeśli jest to niezbędne, usługę modyfikacji wzorów dokumentu elektronicznego zapisanego w centralnym repozytorium systemu e-PUAP, do którego dany formularz się odwołuje. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Awaria* - błąd całkowicie uniemożliwiający prawidłową eksploatację systemu. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Usterka* - błąd uniemożliwiający prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Defekty* - inne błędy lub braki funkcjonalne niezakwalifikowane jako awaria i usterka. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Awaria* - błąd całkowicie uniemożliwiający prawidłową eksploatację systemu. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Usterka* - błąd uniemożliwiający prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Defekty* - inne błędy lub braki funkcjonalne nie zakwalifikowane jako awaria i usterka. [↑](#footnote-ref-7)
8. Awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Usterka - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Defekty - inne błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka. [↑](#footnote-ref-10)