

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji  
dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych  
w Biurze GODO**

**oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-2210-10/16**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza SIWZ składa się z 35 stron.

Warszawa, dnia 13.12.2016 r.

Zatwierdził:  
DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....  
(podpis / pieczęć Dyrektora Biura)

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**  
**tel./fax 22 531 03 01**

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) - zwana dalej także Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO.

3.2 Kod według CPV: 72267000-4, 72262000-9, 72611000-6.

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z pięciu następujących części:

- **Część nr 1** - usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu Elektronicznej platformy komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – **E-GIODO**.
- **Część nr 2** - usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu Elektroniczna Skrzynka Podawcza - **Sigillum ESP**.
- **Część nr 3** - usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemów **eSOD**.
- **Część nr 4** – usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Asseco Softlab ERP**.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Realizacja zamówienia dla części nr 1, 2, 3 i 4 - 12 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp, a w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi, a każda usługi o wartości brutto nie mniejszej niż dla: części 1 – 24.000,00 zł; części 2 – 48.000,00 zł; części 3 – 40.000,00 zł; części 4 – 75.000,00 zł** oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną brutto minimum dla: części 1 – 24.000,00 zł; części 2 – 48.000,00 zł; części 3 – 40.000,00 zł; części 4 – 75.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **6.1 Wykonawca załącza do oferty oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**

Ponadto Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu może wezwać Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, składanych w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona):

6.1.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum dla: części 1 – 24.000,00 zł; części 2 – 48.000,00 zł; części 3 – 40.000,00 zł; części 4 – 75.000,00 zł.

6.1.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że co najmniej **dwie** usługi o wartości:

- a) dla części nr 1 – minimum 24.000,00 zł brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla oprogramowania umożliwiającego łączenie i wymianę informacji, w tym przysyłanie dokumentów elektronicznych, pomiędzy systemami teleinformatycznymi podmiotów publicznych, a systemami podmiotów nie będącymi podmiotami publicznymi,
- b) dla części nr 2 – minimum 48.000,00 zł brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) jako środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565),
- c) dla części nr 3 – minimum 40.000,00 zł brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla systemu Elektroniczny System Obiegu Dokumentów,
- d) dla części nr 4 – minimum 75.000,00 zł brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego dla systemu Asseco Softlab ERP,

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Załączanymi dowodami będą:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane lub oświadczenie Wykonawcy, że były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie.

6.1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).



- 6.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.1.5 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (Polską Wytwórną Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 2.
- 6.1.6 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (R-DATA Sp. z o.o.) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 3.
- 6.1.7 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (Asseco Business Solutions S.A.) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 4.
- 6.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.3. SIWZ oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.
- 6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e Pzp, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
  - c) w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień



i informacji drogą elektroniczną na adres [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl) (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-2210-10/16)

7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Łęgowska.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu 22 531 03 01 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO*”.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).

10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.

10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

10.6 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione



- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO. Nie otwierać przed 21.12.2016 r. godz. 08<sup>45</sup>”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **21.12.2016 r. do godz. 08<sup>30</sup>** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.12.2016 r. o godz. 08<sup>45</sup>** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:  
Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 1:**  
**Cena „C1” - 100% = 100 pkt**  
Punkty za kryterium cena „C1” będą obliczone wg wzoru:

$$CI = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 2:**



**Cena „C2” - 100% = 100 pkt**

Punkty za kryterium cena „C2” będą obliczone wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 3:

**Cena „C3” - 100% = 100 pkt**

Punkty za kryterium cena „C3” będą obliczone wg wzoru:

$$C3 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w części nr 4

**Cena „C4” - 100% = 100 pkt**

Punkty za kryterium cena „C4” będą obliczone wg wzoru:

$$C4 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 6A/6B do niniejszej SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

## **18. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Załączniki do SIWZ**

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6 Istotne postanowienia umowy dla części nr 1, 2 i 3 – załącznik nr 6A do SIWZ.
- 20.7 Istotne postanowienia umowy dla części nr 4 – załącznik nr 6B do SIWZ.

BIURO  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nalek  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZEŚĆ NR 1

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu e-GIODO.**

#### **I Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia 1 stycznia 2017 r., przez okres 12 miesięcy, usługi wsparcia technicznego, konserwacji oraz modyfikacji w zakresie dostosowywania do nowych przepisów prawa oraz nowych standardów podpisu elektronicznego wybranych składników systemu „Elektroniczna Platforma Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych”- zwanego dalej „system e-GIODO”, opracowanego w technologii Java i wykorzystującego serwer aplikacji web Nginx, kontener aplikacji webowych Apache Tomcat oraz bazę danych Oracle 10g.

#### **II Główne funkcjonalności projektu e-GIODO:**

Zgodnie z założeniami projektu „Elektronicznej Platformy Komunikacji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych” system ten zapewnia:

1. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet informacji z ogólnokrajowego rejestru zbiorów danych osobowych w zakresie określonym ustawą o ochronie danych osobowych (usługi wyszukiwania oraz wyszukiwania zaawansowanego wniosków zarejestrowanych w bazie danych systemu Rejestr Zbiorów Danych Osobowych).
2. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet informacji z ogólnokrajowego rejestru Administratorów Bezpieczeństwa Informacji w zakresie określonym w zakresie określonym ustawą o ochronie danych osobowych (usługi wyszukiwania oraz wyszukiwania zaawansowanego wniosków zarejestrowanych w bazie danych systemu Rejestr Administratorów Bezpieczeństwa Informacji).
3. Udostępnienie za pomocą publicznej sieci Internet serwisu webowego wspomagającego wypełnianie wniosków o rejestrację zbioru danych osobowych lub jego aktualizacji oraz przesył innych pism w postaci plików pocztą elektroniczną.
4. Udostępnienie usługi przesłania wypełnionego wniosku do Biura GODO.
5. Udostępnienie usługi sprawdzania przygotowanego wcześniej i zapisanego w pliku wniosku.
6. Udostępnienie usługi „Twoja sprawa” która udostępnia informacje o statusie realizacji złożonego wniosku rejestracyjnego.
7. Współpracę z systemami e-PUAP i ESP oraz e-PK (elektroniczny Punkt Kontaktowy) w zakresie odpowiednio wykorzystywania profilu zaufanego do składania podpisu elektronicznego przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP oraz potwierdzania odbioru wniosku (wystawiania Urzędowego Potwierdzenia Odbioru lub Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia) oraz zapewnienia współpracy systemów e-GIODO, e-PUAP, e-PK oraz ESP w procesie wspomagania wypełniania i przesyłania wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych i wniosków powołania/odwołania ABI oraz poprawną obsługę plików stanowiących załączniki do tych wniosków.
8. Udostępnienie usługi elektronicznego podpisywania wypełnionego wniosku o rejestrację zbioru danych osobowych przy użyciu certyfikatów kwalifikowanych i profilu zaufanego e-PUAP w oknie przeglądarki.
9. Udostępnienie usługi automatycznej weryfikacji ważności podpisów elektronicznych dla otrzymywania drogą elektroniczną wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych oraz przechowywania tych wniosków wraz z podpisem.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa w szczególności poprzez zastosowanie szyfrowania przesyłanych danych (SSL/TLS lub innym o równoważnym poziomie bezpieczeństwa oraz odpowiedniej



konfiguracji systemu zabezpieczeń).

11. Udostępnienie panelu administracyjnego umożliwiającego konfigurację usług systemu w zakresie definiowania szablonów wiadomości przekazywanych pocztą elektroniczną, ustalania treści komunikatów o błędach oraz definiowania innych parametrów systemu.

### **III Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu e-GIODO obejmuje:**

1. Bieżącą konserwację systemu e-GIODO, w tym procedur wspomagania wypełniania wniosków rejestrowych, ich weryfikacji, podpisywania oraz przesyłania drogą elektroniczną do Biura GIODO.
2. Bieżącą konserwację mechanizmów przenoszenia danych pomiędzy poszczególnymi wersjami zgłoszeń, opracowanie mechanizmów weryfikacji poprawności wniosków o rejestrację zbiorów danych osobowych, przenoszenie danych z systemu Rejestr ZDO z/na serwer Internetowy w celu aktualizacji danych dotyczących statusu wniosku, konserwację mechanizmów wyszukiwania danych na serwerze internetowym wg zapytań zadawanych przy użyciu określonych formatek, wyświetlanie wyszukanych danych w trybie zestawienia zbiorczego (w trybie szczegółowych formularzy, zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia, który obowiązywał w czasie, kiedy zgłoszenie zostało przyjęte).
3. Udzielanie wsparcia telefonicznego dla administratora systemu e-GIODO w zakresie zarządzania platformą bazy danych wykorzystywaną przez system e-GIODO, zarządzania konfiguracją systemu e-GIODO oraz konfiguracją współpracy systemów e-GIODO z systemami Elektroniczny System Obieg Dokumentów (e-SOD), Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) oraz systemem Rejestr Zbiórów Danych Osobowych (Rejestr ZDO), e-PUAP oraz e-PK (elektroniczny Punkt Kontaktowy).
4. W ramach udzielania wsparcia technicznego w zakresie usług konfiguracyjnych, o których mowa w punkcie III.3, rozumie się udzielanie wyjaśnień i przekazywanie wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system eGIODO z systemami wymienionymi w punkcie III.3 podmiotom, które świadczą dla tych systemów usługi wsparcia technicznego, a także wykonywanie modyfikacji tych procedur i interfejsów, jeśli wystąpią takie potrzeby.
5. Pomoc w zakresie odtworzenia bazy danych oraz konfiguracji systemu e-GIODO w przypadku wystąpienia awarii sprzętu lub oprogramowania systemowego.
6. Dostosowanie dedykowanej części systemu e-GIODO poprzez wprowadzanie modyfikacji istniejących procedur programowych lub opracowania nowych procedur, do przepisów prawa oraz nowych standardów podpisu elektronicznego, chyba że konieczność dostosowania do wprowadzonych zmian lub standardów wymagałaby istotnych zmian w strukturze bazy danych systemu oraz architektury całego systemu.

### **IV. Zasady i warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego oraz zasady nabycia praw autorskich:**

1. O istnieniu usterki bądź błędu lub powstaniu awarii Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie - faksem lub pocztą elektroniczną. W zgłoszeniu Zamawiający opisuje zdarzenie, komunikaty systemu oraz podaje inne fakty mogące być pomocne w określeniu rodzaju awarii.
2. Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonych błędów bądź usterek lub awarii niezwłocznie, jednak nie później, niż w drugim dniu od dnia zgłoszenia i zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia, w przypadku, gdy usterka jest krytyczna tzn. uniemożliwia korzystanie z systemu e-GIODO, oraz w terminie do 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia, w pozostałych przypadkach.
3. Strony w indywidualnych przypadkach mogą uzgodnić inny termin wykonania usługi niż określony w punkcie IV.2, uzgodnienia takie wymagają formy pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zadane telefonicznie lub pocztą elektroniczną zapytanie w ciągu 1-go dnia roboczego od jego zgłoszenia.
5. W przypadku zapytania w formie pisemnej wysłanego faksem lub e-mailem odpowiedź powinna być udzielona również w formie pisemnej.
6. Jeżeli działania wskazane podczas konsultacji telefonicznej (e-mailowej) nie przyniosą



oczekiwanego skutku Wykonawca przystąpi do rozwiązywania problemu w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w punktach IV.1 – 3.

7. Wykonawca wskaże osoby kontaktowe odpowiedzialne za wykonanie na rzecz Zamawiającego usług określonych w zakresie świadczenia usług oraz wskaże numery ich telefonów i adresy poczty elektronicznej. Zgłoszenia, o których mowa w punktach III.4 i IV.1 przyjmowane są w dni robocze Biura GIODO w godzinach 8: 00 do 16:00. Zgłoszenie dostarczone po godzinie 16: 00 traktowane jest jako zgłoszenie przekazane w dniu następnym.
8. Odbiór wykonanych prac modernizacyjnych składników platformy e-GIODO, o których mowa w pkt III.6 niniejszego pisma odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
9. Na prace wymienione w pkt. III.6 Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru modyfikacji.
10. Wszystkie dokonane zmiany zostaną udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w postaci papierowej oraz elektronicznej (pliki w formacie doc) jako zaktualizowane wersje dokumentacji e-GIODO.
11. Pliki modułów programowych, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone moduły zastają przekazane w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do przeprowadzenia łatwego wdrożenia wykonanych zmian oraz w wersji kodu źródłowego.
12. Wykonawca zapewni, iż modernizacja, o której mowa w pkt III.4 i III.6 stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 Nr. 90, poz. 631 z. późn. zm.) i nie będzie obciążona żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
13. Wykonawca oświadczy, że utwór zostanie wykonany osobiście.
14. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworu wymienionego w pkt III.6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) wykorzystania w działalności Zamawiającego,
  - b) utrwalenia,
  - c) zwielokrotniania określoną techniką,
  - d) wprowadzania do obrotu,
  - e) wprowadzania do pamięci komputera,
  - f) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
  - g) wystawienia,
  - h) najmu,
  - i) dzierżawy,
  - j) udzielania licencji na wykorzystanie.
15. Zamawiający otrzyma prawo dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych.
16. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworu, w jakim znajduje się on w dniu zawarcia umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich. W przypadku, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących utworu, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w utworze.

## **CZĘŚĆ NR 2**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza, ESP)**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (zwana również jako Elektroniczna Skrzynka Podawcza, ESP, system ESP lub ESP-GIODO)



jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do przekazywania dokumentów elektronicznych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1114).

- 2) System ESP został dostarczony do Biura GIODO w ramach umowy udzielenia niewyłącznej licencji na czas nieokreślony przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie w 2007 roku.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego i konserwacji systemu informatycznego o nazwie Elektroniczna Skrzynka Podawcza, do którego Zamawiający posiada niewyłączną licencję, składającego się z modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO, modułu przygotowywania wysyłania korespondencji do adresatów w trybie potwierdzania czynności doręczenia oraz bazy danych MS SQL server.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - a) usługi modyfikacji systemu do nowych wersji w związku z nowymi wymaganiami, spowodowanymi zmianami w przepisach prawa i/lub potrzebą uaktualnień środowiska sprzętowo programowego do nowszych wersji, dla których dostawcy zapewniają usługi wsparcia technicznego i aktualizacji, w tym potrzeba uaktualnień w związku ze zmianami wprowadzonymi w systemie e-PUAP oraz eGIODO,
  - b) usługi modyfikacji elektronicznych formularzy<sup>1</sup> w sytuacji zaistnienia konieczności dokonania zmian oraz usługi tworzenia nowych formularzy, gdy zaistnieją takie potrzeby,
  - c) usługi usuwania awarii<sup>2</sup> systemu, usterek<sup>3</sup> i defektów<sup>4</sup>, w tym w ramach udzielonej gwarancji,
  - d) usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników Biura GIODO,
  - e) Help desk – dostępny w dni robocze Biura GIODO w godzinach od 8:00 do 16:00 telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy,
  - f) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i przekazywanie mu wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system ESP z innymi współpracującymi systemami, w szczególności z platformą e-PUAP i systemem eGIODO.

## II. Główne funkcjonalności realizowane przez system ESP:

Zgodnie z założeniami system Elektronicznej Skrzynki Podawczej zapewnia:

### **A. W zakresie modułu przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO system udostępnia następujące funkcjonalności:**

1. Funkcjonalność udostępniającą specjalistyczne formularze do przygotowania treści wysyłanej korespondencji, które mogą lub muszą być podpisane podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego e-PUAP.
2. Funkcjonalność wysyłania korespondencji przygotowanej przez nadawców przy użyciu wymienionych w pkt 1 i udostępnionych w systemie informatycznym Biura GIODO formularzy do Biura GIODO.

<sup>1</sup> Usługa modyfikacji formularzy obejmuje modyfikacje formularzy służących do wprowadzania danych (zainstalowanych w module przyjmowania i zarządzania korespondencją sporządzaną i wysyłaną przez interesantów do Biura GIODO, module doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanym również pod nazwą „Doręczyciel”), jak również zaimplementowanych na koncie „GIODO” systemu e-PUAP), oraz, jeśli jest to niezbędne, usługę modyfikacji wzorów dokumentu elektronicznego zapisanego w centralnym repozytorium systemu e-PUAP, do którego dany formularz się odwołuje.

<sup>2</sup> Awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający prawidłową eksploatację systemu.

<sup>3</sup> Usterka - błąd uniemożliwiający prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia.

<sup>4</sup> Defekty - inne błędy lub braki funkcjonalne niezakwalifikowane jako awaria i usterka.



3. Zapisanie w bazie danych systemu ESP treści kierowanej korespondencji oraz przesłanie jej na konto poczty elektronicznej Biura GIODO w postaci załącznika do korespondencji poczty elektronicznej, której treść zawiera informacje o nadawcy korespondencji i wynikach weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego, jeśli przesłane pismo zawiera podpis elektroniczny.
4. Wysłanie do nadawcy korespondencji urzędowego poświadczenia odbioru zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz wzorów udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 206 poz. 1216 z późn. zm.), jeśli korespondencja została utworzona i wysłana przy użyciu systemu ESP.
5. Odbieranie z systemu e-PUAP korespondencji kierowanej do Biura GIODO za pośrednictwem platformy e-PUAP, zapisywanie jej w bazie danych systemu ESP oraz kierowanie za pośrednictwem załącznika do korespondencji elektronicznej o treści jak w pkt 4 na skrzynkę pocztową Kancelarii Biura GIODO, wskazując w treści również adres skrytki e-PUAP nadawcy.
6. Automatyczną weryfikację podpisu elektronicznego, którym podpisana została przekazywana korespondencja (wypełniony formularz) i przekazanie wyników weryfikacji do treści korespondencji, o której mowa w pkt 4 i pkt 5.
7. Zarządzanie bazą przechodzącej przez system ESP korespondencji elektronicznej w postaci udostępniania funkcji umożliwiającej podgląd otrzymanej korespondencji w postaci listy z informacją o jej statusie, możliwością wglądu w jej treść oraz w postaci udostępnienia funkcji umożliwiającej generowanie zdefiniowanych w systemie raportów.
8. Funkcjonalność umożliwiającą nadawcy zweryfikowanie wygenerowanego przez system ESP urzędowego poświadczenia odbioru, w tym możliwość wyekstrahowania z tego poświadczenia plików będących przedmiotem wysłania.

**B. W zakresie modułu doręczania korespondencji w trybie zapewnienia potwierdzenia doręczenia korespondencji do adresata (zwanego „Doręczyciel”) system ESP udostępnia następujące funkcjonalności:**

1. Funkcjonalność umożliwiającą wypełnienie przez dowolnego użytkownika systemu przygotowanych formularzy odpowiedzi tzn. zamieszczenia w nich wydanych decyzji, postanowień, wyjaśnień itp., podpisanie elektroniczne i umieszczenie w kontenerze oznaczonym, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
2. Funkcjonalność realizującą import wypełnionych i podpisanych elektronicznie w systemie obiegu dokumentów e-SOD® pism (formularzy) zgodnych z tym samym wzorem formularza, o którym mowa powyżej, do kontenera dokumentów oznaczonego, jako dokumenty do wysłania w trybie doręczenia,
3. Funkcjonalność umożliwiającą wysyłania w trybie doręczenia przygotowanych i odłożonych w kontenerze dokumentów,
4. Funkcjonalność umożliwiającą rejestrację wiarygodnych użytkowników, którzy autoryzują się certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym e-PUAP oraz potwierdzają chęć (wyrażają zgodę na komunikację drogą elektroniczną lub wystąpią do Biura GIODO o przekazanie im odpowiedzi drogą elektroniczną),
5. Funkcjonalność obsługi doręczeń, która zapewni automatyczne generowanie informacji, w przypadku, gdy we wskazanym terminie nie wpłynie podpisane przez odbiorcę urzędowe poświadczenie odbioru, o którym mowa w art. 46 §4 ust.3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
6. Funkcjonalność przechowywania urzędowych poświadczeń odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących



- zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1114) przez okres adekwatny do przechowywania pism, których dotyczą te poświadczenia,
7. Funkcjonalność generowania i przekazywania do adresata poświadczeń doręczenia, która zapewni możliwość elektronicznego podpisania przekazanych poświadczeń przez adresata,
  8. Funkcjonalność podpisywania przez adresata dostarczonych mu poświadczeń odbioru umożliwiającą adresatowi opatrzenie przekazanego mu poświadczenia doręczenia podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację podpisującego w sposób określony w art. 20a ust. 1 lub ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  9. Funkcjonalność umożliwiającą wybór metody podpisu elektronicznego pomiędzy metodą wykorzystującą certyfikat kwalifikowany i metodę wykorzystującą profil zaufany e-PUAP,
  10. Funkcjonalność udostępniającą uprawnionym użytkownikom dwa dodatkowe formularze do przygotowania decyzji i innych pism.

### **III. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu ESP obejmuje:**

1. Bieżącą konserwację systemu i dostosowywanie do przepisów prawa, konserwację mechanizmów definiujących wzory dokumentów zamieszczonych w centralnym repozytorium, o którym mowa w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na bazie których zdefiniowane zostały formularze elektroniczne do przygotowywania treści korespondencji,
2. Bieżącą konserwację bazy danych systemu ESP, w której składowana jest korespondencja przychodząca do Biura GIODO (poprzez moduł wysyłania korespondencji udostępniony użytkownikom zewnętrznym) oraz korespondencja wychodząca z Biura GIODO (poprzez moduł doręczyciel) wraz z otrzymanymi podpisanymi elektronicznie potwierdzeniami odbioru,
3. Tworzenie nowych bądź wykonywanie modyfikacji istniejących wzorów dokumentów i/lub formularzy wg potrzeb wynikających ze zmian w przepisach prawa,
4. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących komunikację z systemem e-PUAP, e-GIODO w przypadku, gdy potrzeba ich wykonania spowodowana zostanie zmianami w tych systemach,
5. Wykonywanie modyfikacji programowych w procedurach systemu obsługujących podpisywanie dokumentów i/lub weryfikację podpisów spowodowanych pojawieniem się nowych standardów lub rodzajów podpisu takich jakim było np. wprowadzenie możliwości podpisywania przy użyciu profilu zaufanego e-PUAP,
6. Wykonywanie konserwacji bazy danych systemu w zakresie niezbędnym do wykonania operacji takich jak archiwizacja danych (korespondencji) z określonego przedziału czasu, usunięcie zarchiwizowanych danych z eksploatowanej na bieżąco bazy danych, optymalizacja procesów wyszukiwania dokumentów, odzyskiwania danych z kopii zapasowych, itp.,
7. Wykonywanie drobnych zmian programowych w obecnie dostępnych procedurach lub opracowanie i wdrożenie nowych funkcjonalności niewymienionych powyżej, jeśli wymagany do ich realizacji czas pracy nie będzie przekraczał w skali miesiąca 16 godzin pracy.
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw majątkowych do utworu wymienionego w pkt I.4.b oraz III.3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje w szczególności pola eksploatacji:
  - a) wykorzystania w działalności Zamawiającego,
  - b) utrwalenia,
  - c) zwielokrotniania określoną techniką,
  - d) wprowadzania do obrotu,
  - e) wprowadzania do pamięci komputera,
  - f) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,



- g) wystawienia,
- h) najmu,
- i) dzierżawy,
- j) udzielania licencji na wykorzystanie.

#### IV. Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego dla systemu ESP

Wsparcie techniczne dla ESP wykonywane będzie przez Wykonawcę na następujących warunkach:

1. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca, zgodnie ze swoją rekomendacją, proponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
2. Realizacja instalacji uaktualnień odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania związane z potrzebą zapewnienia ciągłości działania oraz współpracy z systemem eGIODO, poczty elektronicznej Biura GIODO oraz systemem e-PUAP.
3. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
4. Wykonawca, w przypadku dostarczenia nowej wersji systemu zawierającej modyfikację, dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały system ESP, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.
6. Odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego pytania związane z funkcjonowaniem systemu ESP udzielane będą najpóźniej w terminie 1-go dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
7. Usuwanie błędów w funkcjonowaniu systemu ESP wykonywane będzie w następujących terminach zależnie od rodzaju błędu:
  - a) W przypadku awarii (czyli błędu całkowicie uniemożliwiającego prawidłową eksploatację systemu ESP) w terminie nie później niż 24 godziny robocze licząc od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
  - b) w przypadku usterki (czyli błędu uniemożliwiającego prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia) w terminie nie później niż 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego lub w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
  - c) w przypadku defektu (czyli błędu lub braku funkcjonalnego nie zakwalifikowanego jako awaria lub usterka) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez pięć dni roboczych Biura GIODO w tygodniu w godzinach 9.00 - 16.00 (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy).
9. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana dwoma sposobami:
  - a) zdalnie za pośrednictwem:
    - zestawionego szyfrowanego łącza telekomunikacyjnego i komputera o wskazanym numerze IP,
    - poczty elektronicznej e-mail: (*adres email Wykonawcy*),
    - oraz telefonicznie: na numer telefonu: (*numer telefonu*).
  - b) stacjonarnie, na pisemny wniosek Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
10. W ramach usługi wsparcia technicznego wykonawca zobowiązany jest do wykonania zmian



w systemie ESP, które należy zrealizować w celu dostosowania systemu do nowych wymagań prawnych, jeżeli w okresie świadczenia usługi potrzeby takie wystąpią.

11. Pliki wzoru dokumentów, o których mowa w punkcie III.1, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone zastają przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej w wersji wymaganej do rejestracji w centralnym repozytorium wzorów dokumentów.
12. Wykonawca wskaże co najmniej dwie osoby (Zespół Wykonawczy), z wyszczególnioną jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierującego zespołem i jedną osobą będącą w gotowości do realizacji zadań wynikających z umowy.

### **CZEŚĆ NR 3**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemu e-SOD® firmy R-DATA Sp. z o.o.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia 1 stycznia 2017 r., przez okres 12 miesięcy, usług wsparcia technicznego i konserwacji w odniesieniu do programu e-SOD firmy R-DATA Sp. z o.o., na który została udzielona Zamawiającemu na podstawie innych umów licencja, obejmująca program e-SOD®.
- 2) Elektroniczny System Obiegu Dokumentów „e-SOD®” jest narzędziem pozwalającym na sprawne i łatwe zarządzanie sprawami w Biurze GİODO. System ma na celu ułatwienie zarządzania dokumentami w Biurze poprzez zintegrowane rozwiązanie obejmujące zarówno dokumentację w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej.
- 3) System jest w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie obsługi kancelaryjnej. Wykonawca zapewni dostosowanie systemu do zmian w przepisach prawa.
- 4) System e-SOD® jest zintegrowany z platformą e-PUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej), której głównym celem jest zwiększenie efektywności administracji publicznej związanej ze świadczeniem usług publicznych oraz realizacją innych zadań publicznych.
- 5) System e-SOD® jest zintegrowany z systemem elektronicznej poczty Biura GİODO w zakresie odbierania korespondencji.
- 6) System e-SOD® jest zintegrowany z systemem rejestru zbiorów danych Biura GİODO w zakresie eksportu do tego systemu danych z elektronicznych wniosków o rejestrację zbiorów danych, które wpłynęły do e-SOD bezpośrednio w postaci pliku danych załączonego do poczty elektronicznej wysłanej z systemu eGİODO ([egiodo.giodo.gov.pl](http://egiodo.giodo.gov.pl)) lub które wpłynęły do e-SOD za pośrednictwem platformy e-PUAP w postaci e-dokumentu wysłanego z e-GİODO lub e-PK.

#### **II. Szczegółowy zakres świadczenia usług konserwacyjnych systemu obejmuje:**

1. Asysta na oprogramowanie e-SOD® obejmuje następujące czynności:
  - a) rozwiązywanie bieżących problemów pojawiających się w związku z użytkowaniem systemu;
  - b) usuwanie awarii<sup>5</sup> w ciągu nie dłuższym niż 8 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, jeśli zgłoszenie nastąpiło w dni robocze Biura GİODO w godzinach od 8:00 do 16:00. W przeciwnym razie, nie później niż w ciągu 24 godzin;
  - c) usuwanie usterek<sup>6</sup> w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego lub w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym;
  - d) usuwanie defektów<sup>7</sup> w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia

<sup>5</sup> Awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający prawidłową eksploatację systemu.

<sup>6</sup> Usterka - błąd uniemożliwiający prawidłową eksploatację określonej części systemu, lub powodujący znaczne utrudnienie w eksploatacji całego lub części systemu, niepowodujący utraty danych lub ich uszkodzenia.

<sup>7</sup> Defekty - inne błędy lub braki funkcjonalne nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.



- przez Zamawiającego;
- e) zdalną aktualizację systemu po usunięciu awarii lub błędu;
  - f) świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej (poprzez działanie helpdesku świadczonego poprzez sieć internet) lub telefonicznej, w dni robocze Biura GIODO w godzinach 8:00-16.00;
  - g) zdalną pomoc techniczną w zakresie:
    - rekonstrukcji lub naprawy bazy danych systemu;
    - zdalne konsultacje i porady w zakresie systemu: telefoniczne, faksem, pocztą elektroniczną w ilości 8 godzin na miesiąc;
  - h) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i przekazywanie mu wszelkich informacji w zakresie stosowanych procedur i interfejsów integrujących system e-SOD® z innymi współpracującymi systemami, w szczególności platformą e-PUAP oraz systemem rejestru zbiorów danych Biura GIODO, jeśli informacje w tym zakresie są niezbędne Zamawiającemu lub podmiotom z którymi Zamawiający podpisał umowę w zakresie wsparcia technicznego dla ww. systemów;
  - i) dostęp do aktualizacji programu wynikających ze zmiany przepisów prawnych w zakresie niezbędnym określonymi przepisami prawa;
  - j) aktualizację systemu wynikającą ze zmiany przepisów prawnych, gdzie Wykonawca wykona aktualizacje istniejącego systemu, które będą niezbędne w celu jego dostosowania do wymagań określonych w przepisach prawa regulujących ten obszar, a w szczególności do przepisów regulujących sposób rejestracji dokumentów, ich przechowywania i archiwizowania w zakresie funkcjonalności istniejących w dacie podpisania umowy w użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniu;
  - k) wsparcie techniczne przy usuwaniu usterek wynikających z bieżących zmian dotyczących integracji e-SOD® - e-PUAP;
  - l) modyfikowania zdefiniowanych dla Zamawiającego w systemie e-SOD® elektronicznych formularzy umożliwiających prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, generowanie elektronicznych dokumentów celem wysłania ich na platformę e-PUAP, jeśli zmiany te wynikają ze zmian przepisów prawa lub są niezbędne dla pracy Biura;
  - m) wsparcie techniczne przy usuwaniu usterek wynikających z bieżących zmian dotyczących integracji e-SOD® - baza Rejestr Zbiorów Danych Osobowych;
  - n) konsultacje wdrożeniowe;
  - o) autoryzowane szkolenia pracowników;
  - p) wykonawca zapewni płynne funkcjonowanie systemu obiegu dokumentów oraz jeśli to będzie konieczne wskaże metody oraz środki pozwalające na zwiększenie szybkości wykonywanych operacji, w szczególności operacji wyszukiwania;
  - q) w przypadku problemów z wydajnością pracy systemu, wykonawca dokona stosownych zmian programowych np. indeksacja zbiorów, podział na okresy wyszukiwania itp. w celu zapewnienia płynności pracy jego użytkowników;
2. Wszystkie ww. czynności związane są z ingerencją w kod źródłowy systemu e-SOD® będący własnością R-DATA Sp. z o.o.
  3. Wykonawca gwarantuje, że w okresie asysty technicznej system będzie działał zgodnie z zapisami jego dokumentacji.
  4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pozyskania od właściciela autorskich praw majątkowych wszelkich informacji i elementów o systemie e-SOD® niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym uwzględnienia w swojej ofercie wszelkich kosztów z tym związanych.
  5. Świadczenie usługi asysty technicznej i wsparcia dla użytkowników systemu informatycznego e-SOD® jest związane z koniecznością dokonywania zmian w jego kodzie źródłowym. Zgodnie z art. 74 ust.4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006



nr 90, poz. 631 z późn. zm.) autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego obejmują prawo do dokonywania zmian w utworze. Konsekwencją takiego ujęcia treści autorskich praw majątkowych twórców programów komputerowych jest przyznanie wyłącznego prawa do wprowadzania modyfikacji w systemie e-SOD® posiadaczowi autorskich praw majątkowych, którym jest R-DATA Sp. z o.o.

#### **CZEŚĆ NR 4**

**Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla użytkowanych programów Asseco Business Solutions S.A.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia 1 stycznia 2017 r. przez okres 12 miesięcy usług asysty technicznej dla posiadanych przez Biuro GIODO programów w ramach systemu informatycznego Asseco Softlab ERP w odniesieniu do następujących programów, do których Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych posiada licencje:
  - Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace), w tym Moduł E-Deklaracje – 3 licencje,
  - Asseco ERP Softlab ST Mobile – 1 licencja.
2. Pod pojęciem usług asysty technicznej rozumie się:
  - a) usługi usuwania awarii<sup>8</sup> programu, usterek<sup>9</sup> i defektów<sup>10</sup> w ramach udzielonej gwarancji,
  - b) usługi modyfikacji programu, aby zapewnić mu zgodność i funkcjonalność wymaganą między innymi zmieniającymi się przepisami prawa,
  - c) usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników,
  - d) Help Desk- telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy.

#### **Ad. 2a) - Usługi usuwania awarii programów, usterek i defektów w ramach udzielonej gwarancji**

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie pisemnie - faksem lub pocztą elektroniczną powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń awarii, usterek lub defektów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-16:00 (dni robocze).
3. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być w szczególności:
  - a) błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
  - b) błędne działanie sprzętu komputerowego;
  - c) ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
  - d) modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
  - e) wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
  - f) działanie wirusa komputerowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).

<sup>8</sup> *Awarja* - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczynę błędu.

<sup>9</sup> *Usterka* - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczynę błędu.

<sup>10</sup> *Defekty* - inne błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.



5. Usunięcie awarii występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii ulega zmianie na stan właściwy usterce bądź awaria ulega uchyleniu. Usunięcie awarii w sposób powyższy nastąpi w terminie 1 dnia roboczego dla modułu FK, ST i LP od daty zgłoszenia awarii.
6. Usunięcie usterki występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej usterce ulega uchyleniu. Usunięcie usterki w sposób powyższy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub od daty usunięcia awarii.
7. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.
8. Usunięcie defektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego

**Ad. 2b) - Usługi modyfikacji programu w celu zapewnienia funkcjonalności wymaganych między innymi w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa.**

1. Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programu, których celem jest usunięcie istniejących błędów oprogramowania lub zapewnienie jego zgodności przez cały okres umowy z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę wszystkie ewentualne zmiany prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego. Informacja powinna zostać opublikowana w systemie informacyjnym Wykonawcy, do którego dostęp i możliwość interakcji ma Zamawiający, bądź przekazana w formie korespondencji tradycyjnej (listowej) lub elektronicznej. Inne formy informowania są niedopuszczalne.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego, informacja z decyzją odnotowywana jest w systemie informacyjnym Wykonawcy, gdzie opublikowana została informacja o nowej wersji bądź uaktualnieniu lub też stanowi odpowiedź do elektronicznej albo tradycyjnej korespondencji Wykonawcy.
4. Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
5. Jeśli wymaga to utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniem Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.
6. Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie ze swoją rekomendacją zaproponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
7. Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług - z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
8. Zamawiający w ramach ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo do otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
9. Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
10. Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
11. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie



niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

#### **Ad. 2c) - Usługi Serwisowe**

1. Usługi serwisowe obejmują:
  - a) prace programistyczne zmieniające działanie programu,
  - b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
  - c) prace wdrożeniowe i szkolenia,
  - d) prace konfiguracyjne,
  - e) prace analityczne i konsultacje,
  - f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją programu,
  - g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
2. Modyfikacje programów wykonane w ramach realizacji usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom umowy.

#### **Ad 2d) - Usługa Help Desk**

1. Nieograniczone limitem godzin wsparcie techniczne przez telefon, e-mail, w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze.
2. Zapewniony telefoniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy w czasie trwania umowy, mający na celu uzyskiwanie informacji o działaniu programów.



**Oświadczenia Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO, prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon.....

e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

NIP: ..... REGON: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

**w części nr 1:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **e-GIODO**

**w łącznej cenie brutto ..... złotych**

(słownie: .....)

**za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

**w części nr 2:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Sigillum ESP**

**w łącznej cenie brutto ..... złotych**

(słownie: .....)

**za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

**w części nr 3:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemów **eSOD**

**w łącznej cenie brutto ..... złotych**

(słownie: .....)

**za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

**w części nr 4:**

Usługa wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu **Asseco Softlab ERP**

**w łącznej cenie brutto ..... złotych**

(słownie: .....)

**za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. za 12 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2017 roku.**

W skład ww. ceny wchodzi następujące elementy:

- roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu wynoszące ..... zł brutto (słownie: .....),
- miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące ..... zł brutto (słownie: .....),



- c) wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą brutto .....zł/godz. (słownie: .....zł), wykonywane na podstawie zleceń Zamawiającego z ustalonym nieprzekraczalnym limitem 50 godzin usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy.

Cena oferty została obliczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 3) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6A/6B do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia<sup>\*)</sup>: .....
- 5) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>\*)</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*: .....

Załączniki do oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
- (...)

....., dn. ....2016 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić



# **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla dedykowanych systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....2016 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. <sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić



**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.2 SIWZ WYKONANYCH  
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH  
LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

Odbiorca/Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

....., dnia .....2016 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2016/.../...**

Zawartej w trybie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

dnia ..... 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w ..... przy ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

#### *Szczegółowy przedmiot umowy*

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi wsparcia technicznego, aktualizacji oraz modyfikacji dla systemu ....., zwanego dalej „.....”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych przetwarzanych przy użyciu systemu ..... jeśli jest to niezbędne do realizacji usług, o których mowa w punkcie 1. Przetwarzanie, o którym mowa wyżej, jeżeli zlecenie wykonania usługi tego nie precyzuje inaczej, ograniczone jest wyłącznie do wglądu w te dane, bez prawa do ich utrwalania, ujawniania i przekazywania osobom do tego nieuprawnionym.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

#### *Wynagrodzenie*

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. .... złotych brutto (słownie:.....) za cały okres obowiązywania umowy.
2. Płatności za wykonane usługi następować będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi w ciągu pięciu dni kalendarzowych fakturę VAT na kwotę równą 1/12 ceny ofertowej brutto, tj. .... złotych brutto (słownie:.....).
3. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### § 3

#### *Obowiązki Stron*

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Biura GIODO w dni robocze, w godzinach pracy Biura między 8<sup>00</sup> a 16<sup>00</sup> i rozpoczęcia czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 3 najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego, na nr tel. ...., zgłoszenia, chyba że czynności, o których mowa powyżej, uwzględniając ich zakres i specyfikę, po uzgodnieniu z Zamawiającym wykonywane będą drogą elektroniczną.



2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych pozyskanych w związku ze świadczeniem usługi, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności karnej przewidzianej w art 51 i art. 52 ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o których mowa w §1 ust 2 podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz spełnić wymagania określone w art. 39a ww. ustawy. W zakresie przestrzegania ww przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od wykonawcy informacji w zakresie zastosowanych środków bezpieczeństwa oraz do audytu w zakresie weryfikacji warunków, w jakich realizowane są usługi, o których mowa w § 1 ust 2, w tym o działaniach podjętych w celu wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wymienionych w punkcie 2 i 3.
5. Wykonawca dołoży należytej staranności w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

#### § 4

##### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na 12 miesięcy - licząc od dnia 01.01.2017 r.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zaprzestaniu wykorzystywania systemu ESP-GIODO do przedkładania wniosków rejestracyjnych Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu uprzedzenia (zapis dotyczy tylko części nr 2).

#### § 5

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....

#### § 6

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
  - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości  $\frac{1}{30}$  wartości brutto kwoty należnej Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### § 7

##### **Unieważnienie umowy**

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### § 8

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2016/.../...**

zawartej w trybie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

dnia ..... 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w ..... przy ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania posiadanych programów, do których Zamawiający posiada licencje:
  - Asseco ERP Softlab St (Środki Trwałe) – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Fk (Finanse i Księgowość) – 1 licencja,
  - Asseco ERP Softlab Lp (Kadry i Płace), w tym moduł E-Deklaracje – 3 licencje,
  - Asseco ERP Softlab ST Mobile – 1 licencja.
2. Pod pojęciem usług utrzymania rozumie się:
  - usługi usuwania awarii programu, usterek i defektów w ramach udzielonej gwarancji,
  - usługi modyfikacji programu, aby zapewnić mu zgodność i funkcjonalność wymaganą między innymi zmieniającymi się przepisami prawa,
  - usługi serwisowe świadczone przez wyznaczonych konsultantów Wykonawcy wraz ze szkoleniami pracowników,
  - Help desk - telefoniczny lub elektroniczny dostęp do konsultantów Wykonawcy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

- a) Zamawiający jest uprawniony w czasie trwania niniejszej umowy do otrzymywania nowych wersji i uaktualnień programu, których celem jest usunięcie istniejących błędów oprogramowania lub zapewnienie jego zgodności przez cały okres umowy z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę wszystkie ewentualne zmiany prawa w tym zakresie.
- b) Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o nowych wersjach i uaktualnieniach programu natychmiast po dopuszczeniu ich do dystrybucji oraz opiniować zasadność ich instalacji u Zamawiającego. Informacja powinna zostać opublikowana w systemie informacyjnym Wykonawcy, do którego dostęp i możliwość interakcji ma Zamawiający, bądź przekazana w formie pisemnej drogą listową lub drogą elektroniczną. Inne formy informowania są niedopuszczalne.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych pozyskanych w związku ze świadczeniem usługi, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 51 i art. 52 ustawy o ochronie danych osobowych.
- d) Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o których mowa w §1 ust 2 podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz spełnić wymagania określone w art. 39a ww. ustawy. W zakresie przestrzegania ww. przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.



- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy informacji w zakresie zastosowanych środków bezpieczeństwa oraz do audytu w zakresie weryfikacji warunków, w jakich realizowane są usługi, o których mowa w § 1 ust 2, w tym o działaniach podjętych w celu wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wymienionych w punkcie 3 i 4.
- f) Zamawiający podejmuje decyzję o instalacji nowych wersji i uaktualnień zastępujących aktualnie użytkowany program. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego, informacja z decyzją odnotowywana jest w systemie informacyjnym Wykonawcy, gdzie opublikowana została informacja o nowej wersji, bądź uaktualnieniu lub też stanowi odpowiedź do elektronicznej albo tradycyjnej korespondencji Wykonawcy.
- g) Zainstalowane uaktualnienia i nowe wersje podlegają licencji udzielonej na podstawie umowy licencyjnej i zastępują w niej wersję programu poprzednio użytkowaną.
- h) Jeśli wymaga tego utrzymanie ciągłości działania i zapewnienia zgodności wersji z najnowszymi wydaniem Wykonawca przeprowadzi raz w roku instalację nowej wersji systemu.
- i) Jeśli wymaga tego utrzymanie aktualności wykorzystywanego systemu Wykonawca zgodnie ze swoją rekomendacją proponuje instalację uaktualnień i po ustaleniu z Zamawiającym zainstaluje je. Propozycja taka powinna się pojawiać nie rzadziej niż raz na kwartał. Dokładny harmonogram procedury uaktualnienia wersji zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na piśmie.
- j) Realizacja uaktualnień i instalacji odbywać się będzie etapami. W szczególności etapy te muszą uwzględniać uwarunkowania zamykania bilansów rocznych oraz priorytetów pierwszeństwa wdrażania nowych wersji programów ERP i uaktualnień. Terminy realizacji poszczególnych usług- z powodów niezależnych od Wykonawcy - będą negocjowane i mogą ulegać zmianie.
- k) Zamawiający ma prawo do bezpłatnego otrzymywania kolejnych uaktualnień systemu wynikających z uwzględnienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa - w takim przypadku poprawki powinny być wykonane do czasu wejścia w życie danego aktu prawnego.
- l) Zamawiający zapewni infrastrukturę sprzętową i systemową, konieczną do realizacji wymiany wersji. W szczególności dotyczy to sprzętu, systemu operacyjnego i serwera baz danych SQL.
- m) Wykonawca dostarczy instrukcję użytkowania każdej nowej wersji oraz wykaz różnic w stosunku do poprzedniej.
- n) W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na program, polegającej na usuwaniu błędów w kodzie programu, które powodują jego działanie niezgodne z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją. Gwarancji nie podlegają błędy powstałe w wyniku modyfikacji programu przez osoby inne niż Wykonawca.

### § 3

1. W razie stwierdzenia awarii (błędów w działaniu) programu, niezależnie od przyczyny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o awarii.
2. Wykonawca utrzymywać będzie gotowość do przyjmowania zgłoszeń błędów w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-16:00 (dni robocze Biura GİODO).
3. Zamawiający przyjmuje następujące definicje błędów, które mogą wystąpić w trakcie trwania niniejszej umowy:
  - a) awaria - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, i nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
  - b) usterka - błąd całkowicie uniemożliwiający eksploatację systemu, powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie, pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania systemu, aby obejść przyczyny błędu;
  - c) defekt - wszystkie błędy nie zakwalifikowane jako awaria i usterka.
4. Przyczynami awarii, innymi niż błędy w kodzie programu podlegające gwarancji, mogą być w szczególności:



- a) błędne działanie oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej;
  - b) błędne działanie sprzętu komputerowego;
  - c) ingerencja Zamawiającego lub osób trzecich w program, dane lub infrastrukturę informatyczną;
  - d) modyfikacje dokonane w programie przez osoby inne niż Wykonawca;
  - e) wprowadzenie przez Zamawiającego lub osoby trzecie nieprawidłowych danych;
  - f) działanie wirusa komputerowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia awarii krytycznej i niekrytycznej w ciągu 4 godzin roboczych od zgłoszenia (czas reakcji).
  6. Usunięcie awarii występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej awarii ulega zmianie na stan właściwy dla usterki lub ulegnie uchyleniu. Usunięcie awarii w sposób powyższy nastąpi w terminie 1 dnia roboczego dla modułu FK, ST i LP od daty raportu o reakcji.
  7. Usunięcie usterki występuje wtedy, gdy stan odpowiadający zgłoszonej usterce ulega uchyleniu. Usunięcie usterki w sposób powyższy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty raportu o reakcji lub od daty usunięcia awarii jeżeli usterka stanowi następstwo usunięcia awarii.
  8. Jeśli awaria powstała z przyczyn innych niż błąd w kodzie programu podlegający gwarancji, to Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia za czynności podjęte do chwili ustalenia takiego stanu rzeczy na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust.2 lit c).
  9. Usunięcie awarii nie obejmuje odzyskiwania danych przetwarzanych przez program.

#### § 4

1. Usługi serwisowe obejmują:
  - a) prace programistyczne zmieniające działanie Programu,
  - b) prace instalacyjne związane ze zmianą ilości stanowisk, wersji i uaktualnień,
  - c) prace wdrożeniowe i szkolenia,
  - d) prace konfiguracyjne,
  - e) prace analityczne i konsultacje,
  - f) prace związane z nadzorem nad eksploatacją Programu,
  - g) usuwanie awarii spowodowanej przyczynami innymi niż błędy w kodzie programu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do składania Wykonawcy zamówień na usługi serwisowe realizowane przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu prac, terminu realizacji i wynagrodzenia ustalanego w oparciu o wycenę na podstawie stawki godzinowej ustalonej w § 6 ust. 2 lit. c).
3. Składanie zleceń na usługi serwisowe oraz akceptacja wycen odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, z potwierdzeniem otrzymania wiadomości e-mail.
4. Strony ustalają, iż odbiór każdorazowego przedmiotu zlecenia realizacji usług serwisowych odbywać się będzie po zakończeniu całości prac objętych danym zleceniem.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wykonanej pracy i sporządzenia protokołu rozbieżności Strony ustalą kolejny termin odbioru.
6. Modyfikacje programów wykonane w ramach zlecenia na realizację usług serwisowych podlegają odpowiednim umowom licencyjnym jako element programu i warunkom niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zamawiający w czasie trwania Umowy ma zapewniony telefoniczny lub elektroniczny dostęp do Zespołu Wykonawczego, wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy, w celu uzyskiwania informacji o działaniu programów.
2. Usługa świadczona jest w godzinach 8:00-16:00, w dni robocze, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....  
tel. ....



5. Zmiany osób wymienionych w ust. 3 i ust.4 nie powodują zmiany umowy. O planowanych zmianach Strony powiadomią siebie z 3-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

#### § 6

1. Z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nie przekraczające kwoty ..... zł netto (słownie: ..... zł), tj. .... zł brutto (słownie:..... zł).
2. Na cenę netto określoną w ust. 1, składają się następujące elementy:
  - a) roczne wynagrodzenie z tytułu usług subskrypcji nowych wersji i uaktualnień programu wynoszące ..... zł (słownie: ..... ),
  - b) miesięczne wynagrodzenie z tytułu usług usuwania awarii programu, usterek i defektów, w tym w ramach udzielonej gwarancji i Help Desk wynoszące ..... zł netto (słownie: ..... ),
  - c) wynagrodzenie za usługi serwisowe, z tytułu usług wymiany wersji, które rozliczane będą w oparciu o stawkę godzinową wynoszącą netto ..... zł/godz., (słownie: .....zł), wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego. Usługi serwisowe są płatne na podstawie odrębnej faktury wystawionej po ich wykonaniu.
3. Dla usług serwisowych, o których mowa w ust. 2 lit. c), ustala się nieprzekraczalny limit wynagrodzenia za 50 godzin w okresie obowiązywania umowy w wysokości ..... zł. netto (słownie ..... zł).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej liczby 50 godzin usług serwisowych.
5. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosi 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie miesięczne będzie fakturowane w ciągu pierwszych 10 dni kalendarzowych każdego miesiąca okresu obowiązywania umowy.
7. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 i ust. 3 zostanie doliczona stawka podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Łączna suma wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienia w usuwaniu błędów, o których mowa w § 3 ust. 5, 6 i 7 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z każdej należnej do zapłaty Wykonawcy faktury VAT, co zostanie potwierdzone notą księgową.

#### § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do zasobów i informacji, a także dostarczenia odpowiedniej ilości materiałów, niezbędnych do przeprowadzania czynności związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, zabezpieczanie i kopiowanie danych i oprogramowania oraz bezpieczeństwo przechowywania nośników danych.



3. Kopie zapasowe powinny być wykonywane codziennie po każdym dniu roboczym i udostępniane Wykonawcy, jeśli wymaga tego realizacja umowy.
4. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego programami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z działania siły wyższej, wad sprzętu komputerowego, wirusa komputerowego, błędnego działania oprogramowania nie będącego przedmiotem umowy licencyjnej, działania osób trzecich, za które nie ponosi odpowiedzialności lub korzystania z programów niezgodnie z dokumentacją.

#### § 9

1. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy, za wyjątkiem informacji, które:
  - są powszechnie dostępne;
  - zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszego zobowiązania;
  - muszą być ujawnione przez Wykonawcę na żądanie uprawnionych organów;
  - muszą być ujawnione przez Wykonawcę w celu postępowania dowodowego w sporze sądowym lub arbitrażowym prowadzonym z Zamawiającym.
2. Informacje poufne obejmują dane osobowe, informacje finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zachowanie przez personel każdej Strony tajemnicy informacji poufnych wymienionych w treści niniejszego rozdziału.
4. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy lub informacji o dokonanym wdrożeniu, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zawierać informacji poufnych, o których mowa w ust. 2, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na 12 miesięcy - licząc od dnia 01.01.2017 r.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) zaprzestanie wydawania nowych wersji programów;
  - b) nie usunie błędów, o których mowa w § 3 ust. 3, w terminach określonych w § 3 ust. 5, 6 i 7.
3. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą naruszenia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych Wykonawcy do programu i wygaśnięcia umowy licencyjnej.

#### § 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie kwestie sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**