



**BIURO
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU
W TRYBIE OKREŚLONYM W ART. 70¹ – 70⁵ KODEKSU CYWILNEGO
NA DOSTĘP DO BAZY AKTÓW PRAWNYCH**

Niniejsze ogłoszenie składa się z 15 stron.

Warszawa, dnia 13.12.2016 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH


.....
(podpis i pieczęć)

I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Organizatora: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Organizatorowi dostępu do bazy aktów prawnych poprzez udzielenie licencji uprawniających do korzystania z systemu informacji prawnej, dalej „SIP” oraz modułów specjalistycznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Oferent spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (każda zapisana strona):
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu, określonych w pkt V ppkt 1 niniejszego ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich),
2. Warunki udziału w przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione są na stronie internetowej Organizatora: <http://www.giodo.gov.pl/zamowieniapubliczne> oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Organizatora.

3. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeniowej w siedzibie. W sytuacji, gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Organizatorem a Oferentami:
 - a) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
 - b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Organizator dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną jedynie w przypadkach, gdy niemożliwe jest, z przyczyn technicznych, porozumiewanie się za pomocą fax'u. Adres e-mailowy do kontaktu w formie elektronicznej: kancelaria@giodo.gov.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Organizator nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Oferent może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Organizatora (musi odpowiadać treści ogłoszenia).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Oferenta.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem – połączone w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Oferenta, opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na dostęp do bazy aktów prawnych dla Biura GIODO. Nie otwierać przed 19.12.2016 r. godz. 10⁰⁰”**.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2016r.** do **godz. 9⁴⁵** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19.12.2016r.** o godz. **10⁰⁰** w pok. Nr 1203a w Biurze Organizatora w Warszawie przy ul. Stawki 2.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu Oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, należy podać cenę w walucie polskiej z podatkiem od towarów i usług VAT. W formularzu Oferty Oferent podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich.
3. Organizator nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Oferent może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt XI ppkt 3 niniejszego ogłoszenia Organizator dokona otwarcia ofert oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
3. W drugim etapie, który jest niejawnym, Organizator sprawdzi czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
4. Organizator odrzuci ofertę, jeżeli została ona złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Organizator może odrzucić oferty(ę), jeżeli:
 - a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - b) zaoferowana cena przez danego Oferenta przewyższa kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,
 - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Organizatora dokumentów lub oświadczeń,
 - f) będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa co najmniej o 20% od kwoty, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
6. Organizator może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia zawierające błędy lub którzy złożą

wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub jego odwołania albo jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.

7. Na etapie badania ofert Organizator może wezwać Oferentów do złożenia innych, niż wymienione w ogłoszeniu o przetargu, dokumentów niezbędnych do dokonania prawidłowej oceny zgodności oferty z wymaganiami Organizatora.
8. Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium:
cena – 100 % = 100 pkt.
Za najkorzystniejszą ofertę Organizator uzna ofertę z najniższą ceną.
9. W przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu Organizator unieważnia przetarg.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
2. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie Oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Organizatora. Oferent akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Oferent może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania przetargowego z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.

3. Organizator oraz Oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....
(podpis i pieczęć)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Organizatorowi dostępu do bazy aktów prawnych poprzez udzielenie licencji uprawniających do korzystania z systemu informacji prawnej, dalej „SIP” oraz modułów specjalistycznych w następującej konfiguracji:
 - a) wersja on-line - 27 dostępów,
 - b) wersja offline (miesięczna aktualizacja DVD) - 15 dostępów.
2. System informacji prawnej musi zawierać następujące moduły specjalistyczne, z których Organizator będzie korzystał w ramach konfiguracji opisanej w pkt 1:
 - a) moduł **komentarze**,
 - b) moduł **prawo europejskie**,
 - c) moduł **linie orzecznicze**,
 - d) moduł **zamówienia publiczne**.
3. Udzielenie Organizatorowi instruktażu w zakresie korzystania z dostępnych funkcji systemu dla ok.80 użytkowników Organizatora (2 grupy po 40 osób) w wymiarze 2 godzin dla każdej z grup. Terminy instruktażu zostaną ustalone pomiędzy Organizatorem a Oferentem po podpisaniu umowy. Instruktaż odbędzie się w siedzibie Organizatora w pomieszczeniach przez niego wskazanych, na jego sprzęcie lub po ustaleniu z Oferentem na sprzęcie Oferenta.
4. Świadczenie usługi dostępu do informacji określonych w pkt 1, po uruchomieniu SIP i modułów specjalistycznych od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

II. WYMAGANIA FORMALNE I TECHNICZNE

1. Zawartość informacyjna Systemu Informacji Prawnej oraz modułów specjalistycznych będzie aktualizowana nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Świadczenie usługi dostępu do informacji będących przedmiotem zamówienia będzie realizowane poprzez dostęp do infrastruktury Oferenta za pomocą przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych Organizatora.
3. Dostęp dla użytkowników za pomocą przeglądarki Internetowej Internet Explorer od wersji 9.0, lub innej aktualnej wersji przeglądarki lub Firefox.
4. Dostęp do udostępnianych treści powinien być możliwy z dowolnego adresu IP po uprzedniej autoryzacji użytkownika.
5. Oferent zobowiązany jest do nadania uprawnień dla użytkowników wskazanych przez Organizatora. Lista użytkowników zostanie przekazana na etapie realizacji umowy, na podstawie której Oferent założy konta dla użytkowników Organizatora. W trakcie trwania umowy Organizator zastrzega sobie prawo do zgłaszania nowych użytkowników, a także do wnioskowania o zablokowanie utworzonych kont.
6. Oferent zapewni logowanie do SIP oraz modułów specjalistycznych odbywające się z wykorzystaniem indywidualnego unikalnego loginu, będącego rzeczywistym adresem e-mail użytkownika oraz hasła.
7. Zarządzanie użytkownikami.

III. ZAWARTOŚĆ INFORMACYJNA SYSTEMU INFORMACJI PRAWNEJ I MODUŁÓW SPECJALISTYCZNYCH

Pod względem merytorycznym system informacji prawnej musi zawierać:

1. **Baza aktów prawnych (co najmniej):**
 - a) Dzienniki Ustaw od 1918 roku,

- b) Monitory Polskie od 1945 roku,
- c) Dzienniki Urzędowe centralnych organów administracji,
- d) akty prawne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie, począwszy od 1 maja 2004 r. oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającego akty unijne opublikowane pierwotnie przed dniem 1 maja 2004 r.,
- e) projekty ustaw i rozporządzeń wraz z uzasadnieniami.

Akty prawne ujednolicone (w przypadku Dzienników Ustaw ujednolicone - co najmniej od 1930r., w przypadku Monitora Polskiego ujednolicenie - co najmniej od 1960r.) i opatrzone informacjami dotyczącymi obowiązywania, daty wydania i opublikowania oraz publikatora.

2. Orzecznictwo (co najmniej):

- a) Trybunału Konstytucyjnego,
- b) Sądu Najwyższego,
- c) Sądów okręgowych i apelacyjnych,
- d) Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych,
- e) Zespołu Arbitrów przy UZP i Krajowej Izby Odwoławczej,
- f) Instytucji sądowych UE

3. Interpretacje Ministra Finansów oraz urzędów i izb skarbowych.

4. Komentarze dotyczące (co najmniej):

- a) Konstytucji RP,
- b) kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego,
- c) kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- d) kodeksu karnego i kodeksu postępowania karnego,
- e) kodeksu postępowania administracyjnego,
- f) kodeksu spółek handlowych,
- g) prawa zamówień publicznych,
- h) prawa upadłościowego i naprawczego,
- i) kodeksu pracy,
- j) finansów publicznych,
- k) gospodarki nieruchomościami, ksiąg wieczystych i hipoteki oraz prawa budowlanego
- l) ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- m) prawa własności przemysłowej, prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz ochrony danych osobowych,
- n) ochrony środowiska.

5. Tezy z piśmiennictwa prawniczego, glosy.

6. Monografie.

7. Wzory pism:

- a) procesowych z zakresu postępowania cywilnego, karnego i administracyjnego,
- b) umów,
- c) opublikowanych formularzy urzędowych.

IV. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Oprogramowanie udostępnione przez Wykonawcę w celu realizacji dostępu do informacji określonych w pkt I.1-I.2 musi zapewnić:

- 1) wyszukiwanie aktów prawnych według daty wydania, daty opublikowania, daty wejścia w życie, publikatora, organu wydającego, rodzaju aktu prawnego, indeksu przedmiotowego (słów kluczowych), słów lub fraz (z odmianą fleksyjną);
- 2) wyszukiwanie orzeczeń według sygnatury, organu, daty wydania, indeksu przedmiotowego (słów kluczowych), słów lub fraz (z odmianą fleksyjną);

- 3) wyszukiwanie interpretacji, komentarzy i bibliografii według autora, daty wydania, indeksu przedmiotowego (słów kluczowych), słów lub fraz (z odmianą fleksyjną); Odsyłacze do komentarzy i orzeczeń z poziomu aktu prawnego lub metryki aktu prawnego;
- 4) przeglądanie tekstu projektów zmieniających, zastępujących lub uchylających akt prawny;
- 5) identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących na wprowadzenie;
- 6) możliwość kopiowania zarówno całości jak i wskazanej przez użytkownika części dokumentu do edytora tekstu;
- 7) ustalenie stanu aktualności przepisu w zadanym przez użytkownika dniu oraz dostęp do treści przepisu obowiązującego w zadanym dniu;
- 8) możliwość wydruku udostępnianych treści;
- 9) porównywanie treści aktów prawnych przed i po dokonaniu zmian.

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem Oferenta

przystępując do prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostęp do bazy aktów prawnych** oświadczam, że Oferent, którego reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. 2016 roku

.....

podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta

.....

Siedziba Oferenta

.....

Adres do korespondencji z Organizatorem.....

.....

Nr faksu, na który Organizator ma przysłać korespondencję

NIP: REGON:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu, w trybie określonym w art. 70¹ kodeksu cywilnego, na dostęp do bazy aktów prawnych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia, tj. **dostęp do bazy aktów prawnych**

(nazwa oprogramowania)

w łącznej cenie brutto złotych (słownie:
.....).

za okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że oferowany przez nas system spełnia wszystkie wymagania niniejszego przetargu oraz zawiera następujące specjalistyczne moduły:

- a) komentarze,
- b) prawo europejskie,
- c) linie orzecznicze,
- d) zamówienia publiczne.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Organizatora w Ogłoszeniu,
- 2) zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia udostępnioną przez Organizatora i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty,
- 4) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 4 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Organizatora.

Załączniki do oferty

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

....., dn. 2016 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIDO/2016/.../...

zawartej w trybie art. 70¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.) dnia 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu dostępu do bazy aktów prawnych poprzez udzielenie licencji uprawniających do korzystania z systemu informacji prawnej, dalej „SIP” oraz modułów specjalistycznych w następującej konfiguracji:
 - a) wersja on-line - 27 dostępów,
 - b) wersja offline (miesięczna aktualizacja DVD) - 15 dostępów.
2. System informacji prawnej musi zawierać następujące moduły specjalistyczne, z których Zamawiający będzie korzystał w ramach konfiguracji opisanej w ust 1, zawierające:
 - a) komentarze,
 - b) prawo europejskie,
 - c) linie orzecznicze,
 - d) zamówienia publiczne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu, będący równocześnie Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, tj. złotych brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje zarówno wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, jako usługi podstawowej, jak i wynagrodzenie z tytułu realizacji pozostałych usług objętych umową, mających charakter pomocniczy względem ww. usługi podstawowej.
3. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie faktura VAT, prawidłowo wystawiana przez Wykonawcę.
4. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa obowiązuje po uruchomieniu SIP i modułów specjalistycznych od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 4

Obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że bazy danych SIP i modułów specjalistycznych:
 - a) zostały stworzone, są aktualizowane i modernizowane z należytą starannością wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy, przez zespół profesjonalistów;
 - b) programy obsługujące bazy (każda ich wersja) są stale i intensywnie testowane w zakresie prawidłowości działania oraz współdziałania z innymi programami według standardów wypracowanych i stosowanych przez profesjonalnych producentów oprogramowania;
 - c) informacja prawna zawarta w bazach danych podlega systematycznej i wielokrotnej korekcie, zarówno językowej, jak i merytorycznej;
 - d) informacje zawarte w SIP i modułach specjalistycznych są na bieżąco aktualizowane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego system funkcjonował bezawaryjnie, a dane pozbawione były błędów językowych i merytorycznych.
3. Wykonawca dostarczać będzie aktualizacje wersji sieciowej aktów prawnych na DVD w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2 - pok. nr 1310, na swój koszt.
4. Zamawiającemu przysługuje możliwość wprowadzenia bazy systemu informacji prawnej do komputera stosownie do zakresu przysługujących mu uprawnień.
5. Zamawiający będzie miał możliwość dokonywania wydruku danych z bazy systemu informacji prawnej, na własny użytek, w zakresie i na zasadach przewidzianych programem komputerowym.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do korzystania z bazy systemu informacji prawnej w zakresie i na zasadach przewidzianych programem komputerowym.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do dokonywania eksportu danych z bazy systemu informacji prawnej w zakresie i na zasadach przewidzianych programem komputerowym.
8. Szczegółowe zakres licencji i zasady korzystania z programów objętych umową określa dokument licencji, który zostanie doręczony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
9. Prawa autorskie do bazy systemu informacji prawnej przysługują Wykonawcy.
10. Aktualizacja bazy danych dokonywana będzie następująco:
 - a) wersja na DVD - co miesiąc, w terminie do dziesiątego dnia miesiąca kalendarzowego,
 - b) wersja On-line – nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu.
11. Wykonawca udziela gwarancji na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty obowiązywania umowy.
12. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do usuwania wad i usterek.
13. Usunięcie usterki lub wady nastąpi w ciągu 48 godzin od momentu faxy/mailowego przekazania przez Zamawiającego informacji o usterece.
14. Przez usterkę lub wadę, o których mowa w niniejszym paragrafie należy rozumieć niedziałanie podstawowych funkcji programu zgodnie z jego dokumentacją.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., email:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., email:

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
- b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się w dokonaniu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, z tym jednak zastrzeżeniem, że wysokość wszystkich kar umownych i odszkodowań dochodzonych na mocy umowy nie może przekroczyć jej wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 7

Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga, by przy wykonaniu niniejszej umowy przestrzegane były przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA