

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**zakup z dostawą sprzętu komputerowego, tj. drukarek  
oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-2210-6/16**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Niniejsza SIWZ składa się z 22 stron.**

Warszawa, dnia 17 11.2016 r.

**Zatwierdził:**  
DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Jan Nowak  
.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

**tel./fax 22 531 03 01**

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)- zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu komputerowego, tj. drukarek.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 do SIWZ.

3.3 Kod według CPV: 30232130-4, 30232110-8

3.4. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy (nie używany), sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany w 2016 r., chyba że w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) zapisano inaczej.

Cały sprzęt powinien mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.

W przypadku gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Dostawa oferowanego sprzętu - 10 dni od daty podpisania umowy,

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp, a w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego, każda dostawa o wartości brutto nie mniejszej niż 12 000,00 zł** oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 12 000,00 zł.

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **6.1 Wykonawca załącza do oferty oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu– wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.**

Ponadto Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu może wezwać Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, składanych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona):

6.1.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum 12 000,00 zł.

6.1.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających że co najmniej dwie dostawy o wartości brutto minimum 12 000,00 zł zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu– wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2 Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ może wezwać Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.2.1. Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz oprogramowania wraz ze wskazaniem producenta, nazw i typu sprzętu używanych w obrocie handlowym – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

- 6.2.2. Warunki gwarancji zawierające co najmniej minimalne warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 6.2.3. Oświadczenie Wykonawcy, iż oferowany sprzęt posiada dokumenty/certyfikaty lub równoważne wymienione w Załączniku nr 4 do SIWZ.
- 6.2.4. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta sprzętu komputerowego przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym lub wskaże firmę serwisującą, która przejmie je w jego imieniu.
- 6.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.3. oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.
- 6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIWIANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1 W postępowaniu porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się: drogą pisemną obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
  - c) w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl) (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-2210-6/16)
- 7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Łęgowska.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu 22 531 03 01 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na zakup sprzętu komputerowego, tj. drukarek*”.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ).
- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 10.6 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być paraflowane

i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: „Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, tj. drukarek. Nie otwierać przed 25.11.2016 r. godz. 09<sup>45</sup>”

11.2 Ofertę należy złożyć do dnia 25.11.2016 r. do godz. 09<sup>30</sup> w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.

11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 25.11.2016 r. o godz. 09<sup>45</sup> w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.

12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

- a) Cena „C” – 70 % = 70 pkt,
- b) Okres gwarancji „G” – 20 % = 20 pkt.
- c) Zużycie energii „E” – 10 % = 10 pkt.

a) Punkty za kryterium cena „C” dla wszystkich części będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

b) Ocena gwarancji dokonywana będzie dla wszystkich części poprzez porównanie danych zawartych w badanej ofercie do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji – 36 miesięcy.

Punkty za kryterium okres gwarancji „G” będą obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców}} \times 20 \text{ pkt}$$

- c) Ocena zużycia energii „E” dla wszystkich drukarek dokonywana będzie poprzez obliczone wg wzoru:

$$E = \frac{\text{zużycie energii dla wszystkich drukarek oferty}}{\text{zużycie energii dla wszystkich drukarek ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Obliczenia zużycia energii drukarek w trybie pracy Wykonawca dokona za pomocą poniższego wzoru:

$$E = E1 + E2 + E3 + E4$$

Gdzie:

E1- zużycie energii przez drukarkę kolorową laserową w trybie pracy

E2- zużycie energii przez drukarkę kolorową atramentową w trybie pracy

E3- zużycie energii przez drukarkę monochromatyczną w trybie pracy

E4- zużycie energii przez jedną drukarkę przenośną w trybie pracy

O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = C + G + E$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

## **18. DODATKOWE INFORMACJE:**

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Załączniki do SIWZ**

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Certyfikaty – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Specyfikacja techniczna – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 20.7 Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 20.8 Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 20.9 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA  
GENERALNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### drukarki

#### Drukarka kolorowa laserowa – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne- parametry techniczne drukarki
Typ	Urządzenie drukujące dwustronne kolorowe, laserowe;
Podstawowe funkcje urządzenia	Drukarka
Szybkość druku (mono)	36 str. A4/min.
Szybkość druku (kolor)	34 str. A4/min.
Złącze zewnętrzne	USB 2.0 Hi-Speed Ethernet 10/100 Base-TX Ethernet
Drukowanie dwustronne	Możliwość dwustronnego druku
Obsługiwane rozmiary papieru	A4, A5, B5, A6
Pojemność standardowa podajnika papieru	Nie mniej niż 300 arkuszy 80g/m2
Pojemność podajnika uniwersalnego	Nie mniej niż 100 arkuszy 80g/m2
Pojemność odbiornika papieru	Nie mniej niż 250 arkuszy
Rozdzielczość (mono/kolor)	Nie mniej niż 1200x600 dpi;
Standardowe języki urządzenia	PCL 5c, PCL 6 (XL3.0), PDF, XPS, SIDM, PostScript 3
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 435 mm Głębokość nie więcej niż 605 mm Wysokość nie więcej niż 340 mm
Waga	Nie więcej niż 30 kg
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./ VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.3.9 – 10.6.5

#### Drukarka kolorowa atramentowa – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne- parametry techniczne drukarki
Typ	Urządzenie drukujące kolorowe atramentowe
Szybkość druku (mono)	15 str. A4/min.
Szybkość druku (kolor)	15 str. A4/min.
Wielkość kropli	Nie więcej niż 1,5 pl
Złącze zewnętrzne	USB 2.0
Obsługiwane formaty nośników	A3+, A3, A4, A5, A6, B5, koperty (C4, C6, DL), Letter, Legal, 10x15, 13x18.
Obsługiwane rodzaje nośników	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier zwykły</li> <li>• papier fotograficzny podstawowy</li> <li>• papier fotograficzny błyszczący</li> </ul>
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 705 mm Głębokość nie więcej niż 325 mm Wysokość nie więcej niż 215 mm
Waga	Nie więcej niż 12,5 kg
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./ VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.5.8 lub nowszy
Rozdzielczość (mono, kolor)	Nie mniej niż 5760x1440 dpi

#### Drukarka monochromatyczna laserowa – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne- parametry techniczne drukarki
Typ	Urządzenie drukujące laserowe
Szybkość druku	50 str. A4/min.
Pojemność podajnika standardowa	Nie mniej niż 600 arkuszy
Złącze zewnętrzne	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000BaseT

Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (70x148 – 216x356 mm)
Moduł dwustronny	A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm)
Obsługiwane rodzaje nośników	papier zwykły
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 380 mm Głębokość nie więcej niż 420 mm Wysokość nie więcej niż 320 mm
Waga	Nie więcej niż 15 kg
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.5.8 lub nowszy
Rozdzielczość (mono)	Nie mniej niż 1200x1200 dpi

### **Drukarki przenośne – 3 szt.**

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne- parametry techniczne drukarki
Typ	Urządzenie drukujące mobilne, kolorowe atramentowe
Szybkość druku (mono)	9 str. /min.
Szybkość druku (kolor)	5,8 str. /min.
Pojemność podajnika	Nie mniej niż 50 arkuszy
Złącze zewnętrzne	USB 2.0, wireless (IEEE 802.11b/g/n)
Maksymalny rozmiar papieru	A4
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 325 mm Głębokość nie więcej niż 190 mm Wysokość nie więcej niż 65 mm
Waga	Nie więcej niż 2,2 kg
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.5.8 lub nowszy
Rozdzielczość (mono, kolor)	Nie mniej niż 9600x2400 dpi
Informacje dodatkowe	Wersja z akumulatorem

**Oświadczenia Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup sprzętu komputerowego, tj. drukarek**, prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i Adres Wykonawcy .....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

Telefon.....

e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

NIP: ..... REGON: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zakup sprzętu komputerowego, tj. drukarek**, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	Drukarka laserowa kolorowa ..... (typ, model, nazwa producenta)	1		
2	Drukarka kolorowa atramentowa ..... (typ, model, nazwa producenta)	1		
3	Drukarka laserowa monochromatyczna ..... (typ, model, nazwa producenta)	1		
4	Drukarki przenośne ..... (typ, model, nazwa producenta)	3		
RAZEM:				

Oświadczam, że udzielam gwarancji na oferowany sprzęt na okres: ..... miesięcy .

Zużycia energii „E” dla wszystkich drukarek obliczona zgodnie z wzorem opisanym w pkt. 13.2 c) wynosi .....

Sprzęt komputerowy wskazany w formularzu ofertowym dostarczę w terminie **10 dni** od daty podpisania umowy.

- Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 9 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia<sup>\*)</sup>: .....
- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>\*)</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja): .....

Załączniki do oferty:

- .....
- .....
- .....
- (...)

....., dn. ....2016 roku

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>\*)niepotrzebne skreślić</sup>



**CERTYFIKATY- drukarka kolorowa laserowa – 1 szt.**

Certyfikaty	Energy Star
-------------	-------------

**CERTYFIKATY- drukarka kolorowa atramentowa – 1 szt.**

Certyfikaty	Energy Star
-------------	-------------

**CERTYFIKATY- drukarka monochromatyczna laserowa – 1 szt.**

Certyfikaty	Energy Star
-------------	-------------

**CERTYFIKATY- drukarka przenośna – 3 szt.**

Certyfikaty	Energy Star
-------------	-------------

....., dnia .....2016 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## OPIS TECHNICZNY

Tabela - Specyfikacja techniczna drukarki kolorowej laserowej – 1 szt.

Drukarka kolorowa laserowa .....<sup>\*)</sup>

(typ, model, nazwa producenta)

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne parametry techniczne drukarki	Oferowane <sup>*)</sup>
Typ	Urządzenie drukujące dwustronne kolorowe, laserowe;	
Podstawowe funkcje urządzenia	Drukarka	
Szybkość druku (mono)	36 str. A4/min.	
Szybkość druku (kolor)	34 str. A4/min.	
Złącze zewnętrzne	USB 2.0 Hi-Speed Ethernet 10/100 Base-TX Ethernet	
Maksymalny rozmiar papieru	A4	
Drukowanie dwustronne	Możliwość dwustronnego druku	
Obsługiwane rozmiary papieru	A4, A5, B5, A6	
Pojemność standardowa podajnika papieru	Nie mniej niż 300 arkuszy 80g/m <sup>2</sup>	
Pojemność podajnika uniwersalnego	Nie mniej niż 100 arkuszy 80g/m <sup>2</sup>	
Pojemność odbiornika papieru	Nie mniej niż 250 arkuszy	
Rozdzielczość (mono/kolor)	Nie mniej niż 1200x600 dpi;	
Standardowe języki urządzenia	PCL 5c, PCL 6 (XL3.0), PDF, XPS, SIDM, PostScript 3	
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 435 mm Głębokość nie więcej niż 605 mm Wysokość nie więcej niż 340 mm	
Waga	Nie więcej niż 30 kg	
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./ VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.3.9 – 10.6.5	

<sup>\*)</sup> proszę uzupełnić

**Tabela - Specyfikacja techniczna drukarki kolorowej atramentowej – 1 szt.**

**Drukarka kolorowa atramentowa .....\*)**

*(typ, model, nazwa producenta)*

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne parametry techniczne drukarki	Oferowane*)
Typ	Urządzenie drukujące kolorowe atramentowe	
Szybkość druku (mono)	15 str. A4/min.	
Szybkość druku (kolor)	15 str. A4/min.	
Wielkość kropli	Nie więcej niż 1,5 pl	
Złącze zewnętrzne	USB 2.0	
Obsługiwane formaty nosników	A3+, A3, A4, A5, A6, B5, koperty (C4, C6, DL), Letter, Legal, 10x15, 13x18.	
Obsługiwane rodzaje nośników	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier zwykły</li> <li>• papier fotograficzny podstawowy</li> <li>• papier fotograficzny błyszczący</li> </ul>	
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 705 mm Głębokość nie więcej niż 325 mm Wysokość nie więcej niż 220 mm	
Waga	Nie więcej niż 12,5 kg	
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./ VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.5.8 lub nowszy	
Rozdzielczość (mono, kolor)	Nie mniej niż 5760x1440 dpi	

\*)proszę uzupełnić

**Tabela - Specyfikacja techniczna drukarki monochromatycznej laserowej – 1 szt.**

**Drukarka monochromatyczna laserowa .....\*)**

*(typ, model, nazwa producenta)*

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne parametry techniczne drukarki	Oferowane*)
Typ	Urządzenie drukujące laserowe	
Szybkość druku	50 str. A4/min.	
Pojemność podajnika standardowa	Nie mniej niż 600 arkuszy	
Złącze zewnętrzne	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000BaseT	
Obsługiwane formaty nosników	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (70x148 – 216x356 mm)	
Moduł dwustronny	A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm)	
Obsługiwane rodzaje nośników	papier zwykły	
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 380 mm Głębokość nie więcej niż 420 mm Wysokość nie więcej niż 320 mm	
Waga	Nie więcej niż 15 kg	
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./ VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.5.8 lub nowszy	
Rozdzielczość (mono)	Nie mniej niż 1200x1200 dpi	

\*)proszę uzupełnić

**Tabela - Specyfikacja techniczna drukarek przenośnych – 3 szt.**

**Drukarka przenośna .....\*)**

*(typ, model, nazwa producenta)*

Nazwa komponentu	Wymagania minimalne parametry techniczne drukarki	Oferowane*)
Typ	Urządzenie drukujące mobilne, kolorowe atramentowe	
Szybkość druku (mono)	9 str./min.	
Szybkość druku (kolor)	6 str./min.	
Pojemność podajnika	Nie mniej niż 50 arkuszy	
Złącze zewnętrzne	USB 2.0, wireless (IEEE 802.11b/g/n)	
Maksymalny rozmiar papieru	A4	
Wymiary	Szerokość nie więcej niż 325 mm Głębokość nie więcej niż 190 mm Wysokość nie więcej niż 65 mm	
Waga	Nie więcej niż 2,2 kg	
Inne	Wymagana współpraca z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/10 Prof./ VISTA 32/64 bit; MAC OS X 10.5.8 lub nowszy	
Rozdzielczość (mono, kolor)	Nie mniej niż 9600x2400 dpi	
Informacje dodatkowe	Wersja z akumulatorem	

\*) *proszę uzupełnić*

....., dnia .....2016 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na **zakup sprzętu komputerowego, tj. drukarek**, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)\*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

....., dn. ....2016 roku

.....  
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. \*niepotrzebne skreślić



Gwarancja na drukarkę- .....\*miesiące

**WARUNKI GWARANCJI DRUKARKI KOLOROWEJ LASEROWEJ- 1 SZT.**

Warunki gwarancji	Nie mniej niż 24 miesiące;
-------------------	----------------------------

Gwarancja na drukarkę- .....\*miesiące

**WARUNKI GWARANCJI DRUKARKI KOLOROWEJ ATRAMENTOWEJ- 1 SZT.**

Warunki gwarancji	Nie mniej niż 24 miesiące;
-------------------	----------------------------

Gwarancja na drukarkę- .....\*miesiące

**WARUNKI GWARANCJI DRUKARKI MONOCHROMATYCZNEJ- 1 SZT.**

Warunki gwarancji	Nie mniej niż 24 miesiące;
-------------------	----------------------------

Gwarancja na drukarkę- .....\*miesiące

**WARUNKI GWARANCJI DRUKARKI PRZENOŚNEJ- 3 SZT.**

Warunki gwarancji	Nie mniej niż 24 miesiące;
-------------------	----------------------------

\*) *proszę uzupełnić*

....., dnia .....2016 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.2 SIWZ WYKONANYCH  
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH  
LAT PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące dostawy:

Odbiorca/Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

**Uwaga!**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonana lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

....., dnia .....2016 roku

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2016/.../...**

zawarta w trybie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

dnia ..... 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, zwanym dalej **Zamawiającym**,  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym  
przez: .....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w ..... przy .....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1*****Szczegółowy przedmiot umowy***

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego, tj. drukarek dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są „Warunki gwarancji i serwisu”, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ, będące równocześnie załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2*****Wynagrodzenie***

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. .... złotych brutto (słownie:.....).
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot umowy stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony „protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy”, o którym mowa w § 4 Umowy.
4. Płatność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ 3*****Warunki gwarancji i serwisu***

Wykonawca, zgodnie z „Warunkami gwarancji i serwisu”, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres ..... miesięcy.

**§ 4*****Termin i warunki realizacji dostawy***

1. Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy:
  - a) miejsce dostawy: Biuro GIODO, Warszawa ul. Stawki 2, w terminie wcześniej ustalonymi i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
  - b) dostawa sprzętu - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt,
  - c) sprzęt posiadać będzie kompletną dokumentację, kartę gwarancyjną i inne niezbędne dokumenty,
  - d) odbiór dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem „protokołu odbiorczego sprzętu”
  - e) odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

## § 5

### *Osoby odpowiedzialne za realizację umowy*

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie .....tel. ....

## § 6

### *Kary umowne*

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
  - c) za każdą rozpoczętą godzinę nie wykonywania serwisu, o którym mowa w „Warunkach gwarancji i serwisu” w wysokości 0,5% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

## § 7

### *Unieważnienie umowy*

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## § 8

### *Postanowienia końcowe*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wynikać między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**