

Zarządzenie nr 35/2016  
Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych  
z dnia 15 listopada 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2016 Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie § 5 statutu Biura stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 10 października 2011 r. w sprawie nadania statutu Biuru Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. Nr 225, poz. 1350 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Biura GODO wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 19 skreśla się pkt od 18 do 27;
- 2) § 24 otrzymuje brzmienie:
  - „1. **Departament Informatyki (DIF)** podlega bezpośrednio Generalnemu Inspektorowi i do jego zadań należy, w szczególności:
    - 1) przygotowywanie opinii dotyczących nowych rozwiązań technologicznych w zakresie ich wpływu na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
    - 2) analiza i współudział w opracowywanych w ramach zespołów międzynarodowych opinii i dokumentów w zakresie rozwiązań technologicznych oraz ich wpływu na ochronę danych osobowych;
    - 3) wykonywanie badań w zakresie identyfikacji podmiotów prowadzących strony internetowe, na których zamieszczane są dane osobowe z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych;
    - 4) sporządzanie opinii i udzielanie bieżących konsultacji jednostkom organizacyjnym Biura w ramach prowadzonych przez nie spraw, dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
    - 5) przygotowywanie opinii w ramach kompetencji GODO w zakresie zagadnień odnoszących się do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
    - 6) wsparcie merytoryczne w realizacji zadań odnoszących się do zagadnień modernizacji, rozbudowy infrastruktury informatycznej, aktualizacji systemów informatycznych oraz innych niezbędnych czynności w odniesieniu do sieci informatycznej Biura;

- 7) opracowywanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych w Biurze, w szczególności polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych we współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji;
- 8) realizacja zadań w zakresie modernizacji, rozbudowy infrastruktury informatycznej, aktualizacji systemów informatycznych, oraz innych niezbędnych czynności w odniesieniu do infrastruktury informatycznej, w tym przygotowywanie projektów i planów modernizacyjnych oraz opracowywanie dokumentów inicjujących projekty informatyczne w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej Biura;
- 9) sprawowanie nadzoru i zapewnienie sprawnego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej Biura i zainstalowanych systemów dziedzinowych;
- 10) wdrażanie i rozbudowa infrastruktury sieciowo-serwerowej;
- 11) administrowanie serwerami i wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń oraz ich weryfikacja;
- 12) wnioskowanie i sprawowanie nadzoru nad zakupem specjalistycznego sprzętu w szczególności serwerów, routerów, urządzeń sieciowych i specjalistycznego oprogramowania oraz nadzór nad instalacją takiego sprzętu;
- 13) identyfikacja ryzyka i szacowanie zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych Biura;
- 14) podejmowanie działań mających na celu podniesienie wydajności i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Biura;
- 15) realizacja funkcji Help-Desk rozumianej jako udzielanie wsparcia merytorycznego i funkcjonalnego użytkownikom usług informatycznych w Biurze;
- 16) zapewnienia serwisu sprzętu infrastruktury teleinformatycznej użytkowanej w Biurze;
- 17) diagnozowanie błędów w działaniu sprzętu komputerowego (w szczególności: oprogramowania, sieć LAN, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych);
- 18) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników Biura w zakresie niezbędnym dla właściwej eksploatacji zasobów informatycznych i wykorzystywanych usług informatycznych;
- 19) koordynacja zadań w zakresie realizacji przez Biuro GIODO przepisów w zakresie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu wynikających z ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1489 z późn. zm.) jak również rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Zadania określone w ust. 1 pkt 8 - 19 realizowane są przez wyznaczonych pracowników wchodzących w skład grupy zadaniowej do spraw infrastruktury informatycznej Biura GODO.
3. Wyznaczeni pracownicy, wchodzący w skład grupy zadaniowej do spraw infrastruktury informatycznej Biura GODO, wykonują wyłącznie zadania, o których mowa w ust. 2.
4. Realizacją zadań, o których mowa w ust. 2, kieruje Zastępca Dyrektora Departamentu Informatyki.
5. W związku z realizacją zadań określonych w ust. 2, Zastępca Dyrektora Departamentu Informatyki współpracuje z Dyrektorem Departamentu Informatyki w zakresie wykonywania jego zadań, o których mowa w § 9 ust. 2 – 6 oraz w § 10 niniejszego Regulaminu, w tym przygotowuje stosowne dokumenty.
6. W zakresie realizacji zadań określonych w ust. 2 oraz związanych z nimi zadań wynikających § 13 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Zastępca Dyrektora Departamentu Informatyki podlega bezpośredniemu nadzorowi Dyrektora Biura GODO.”

## § 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Biura GODO pozostają bez zmian.

## § 3

Dyrektorów Departamentów oraz inne osoby zarządzające jednostkami organizacyjnymi Biura GODO, zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania podległych im pracowników z niniejszym Zarządzeniem.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY INSPEKTOR  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
*/-/ dr Edyta Bielak-Jomaa*