

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**zakup z dostawą sprzętu komputerowego (stacje robocze, laptopy,
drukarki, urządzenia archiwizujące dane)
oznaczenie niniejszego postępowania: DAT-2210-5/16**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza SIWZ składa się z 54 stron.

Warszawa, dnia 28.10.2016 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
Ian Nawak
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)- zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu komputerowego (stacje robocze, laptopy, drukarki, urządzenia archiwizujące dane).

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1A dla części 1, 1B dla części 2, 1C dla części 3 i 1D dla części 4 do SIWZ.

3.3 Kod według CPV: 30214000-2 – stacje robocze typu „All in one”

30231300-0 - monitory

30213100-6 – komputery przenośne

30232100-5-drukarka kolorowa laserowa, drukarka monochromatyczna laserowa, drukarka kolorowa atramentowa i drukarki przenośne

30233000-1 – urządzenia archiwizujące dane

3.4. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy (nie używany), sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany w 2016 r., chyba że w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach nr 1 do SIWZ) zapisano inaczej.

Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.

Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.

W przypadku gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.

3.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z czterech następujących części:

- Część nr 1 – dostawa stacji roboczych „all in one” – 25 szt. i monitorów- 5 szt.,
- Część nr 2 – dostawa laptopów 14” – 16 szt. + 10 szt. stacji dokujących oraz laptopów 15,6” – 8 szt. + 8 szt. stacji dokujących,
- Część nr 3 – dostawa drukarki kolorowej atramentowej, drukarki laserowej kolorowej, drukarki laserowej monochromatycznej i 3 szt. drukarek kolorowych mobilnych,
- Część nr 4 – dostawa urządzeń archiwizujących dane – 2 szt.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może złożyć ofertę na cztery ww. części zamówienia, ale może wygrać tylko w dwóch wybranych przez Zamawiającego częściach.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Dostawa oferowanego sprzętu - 30 dni od daty podpisania umowy,

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp, a w szczególności posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum trzy dostawy sprzętu komputerowego, każda dostawa o wartości brutto nie mniejszej niż dla: części 1 – 116 000,00 zł, części 2 – 165 000,00 zł, części 3 – 12 400,00 zł, części 4 – 110 000,00 zł** oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum dla: części 1 – 116 000,00 zł, części 2 – 165 000,00 zł, części 3 – 12 400,00 zł, części 4 – 110 000,00 zł.

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Wykonawca załącza do oferty oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Ponadto Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu może wezwać Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, składanych w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona):

6.1.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną brutto minimum dla: części 1 – 116 000,00 zł, części 2 – 165 000,00 zł, części 3 – 12 400,00 zł, części 4 – 110 000,00 zł.

6.1.2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających że co najmniej trzy dostawy o wartości brutto minimum dla: części 1 – 116 000,00 zł, części 2 – 165 000,00 zł, części 3 – 12 400,00 zł, części 4 – 110 000,00 zł zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może złożyć dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2 Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ może wezwać Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.2.1. Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz oprogramowania wraz ze wskazaniem producenta, nazw i typu sprzętu używanych w obrocie handlowym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A dla części nr 1, załącznik nr 5B dla części nr 2, załącznik nr 5C dla części nr 3 i załącznik nr 5D dla części nr 4 do SIWZ.

6.2.2. Warunki gwarancji zawierające co najmniej minimalne warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w załączniku nr 7A dla części 1, załączniku nr 7B dla części 2, załączniku nr 7C dla części 3 i załączniku nr 7D dla części 4 do SIWZ.

6.2.3. Oświadczenie Wykonawcy, iż oferowany sprzęt posiada dokumenty/certyfikaty wymienione w Załączniku nr 4A dla części 1, załączniku nr 4B dla części 2, załączniku nr 4C dla części 3 i załączniku nr 4D dla części 4 do SIWZ.

6.2.4. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta sprzętu komputerowego przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym lub wskaże firmę serwisującą, która przejmie je w jego imieniu.

6.2.5. Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta sprzętu komputerowego.

6.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.3. oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis- warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie

zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIWIANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W postępowaniu porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą odbywa się: drogą pisemną obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- a) drogą pisemną za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- b) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- c) w przypadku braku możliwości przesłania dokumentu w sposób określony w pkt. 7.1 lit. b, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres kancelaria@giodo.gov.pl (w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy DAT-2210-5/16)

7.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Gach.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu 22 531 03 01 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na zakup sprzętu komputerowego (stacje robocze, laptopy, drukarki, urządzenia archiwizujące dane)*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

- 10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 10.6 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione
- 10.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem przypadków wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego (stacje robocze, laptopy, drukarki, urządzenia archiwizujące dane). Nie otwierać przed 07.11.2016 r. godz. 08⁴⁵”**
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia **07.11.2016 r. do godz. 08³⁰** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07.11.2016 r. o godz. 08⁴⁵** w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.
- 13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
- a) Cena „C” – 65 % = 65 pkt,
 - b) Okres gwarancji „G” – 20 % = 20 pkt,
 - c) Koszt cyklu życia „K” – 15 % = 15 pkt.

- a) Punkty za kryterium cena „C” dla wszystkich części będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 65 \text{ pkt}$$

- b) Ocena gwarancji dokonywana będzie dla wszystkich części poprzez porównanie danych zawartych w badanej ofercie do najdłuższego okresu gwarancji wśród zaproponowanych. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy. Punkty za kryterium okres gwarancji „G” będą obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców}} \times 20 \text{ pkt}$$

- c) Ocena kryterium koszt cyklu życia „K” dla wszystkich części dokonywana będzie poprzez obliczone wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższy koszt cyklu życia}}{\text{koszt podany w ocenianej ofercie}} \times 15 \text{ pkt}$$

Wykonawca dokona obliczenia kosztu cyklu życia za pomocą poniższych wzorów:

Część nr 1

Do obliczenia kosztu cyklu życia „K” stacji roboczych i monitorów. Zamawiający założył, iż każda stacja robocza i każdy monitor będą uruchomione przez 8 godzin przez 5 dni w tygodniu przez 52 tygodnie w ciągu roku, a eksploatowane będą przez 5 lat.

P1- roczne zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez jedną stację roboczą

P2- roczne zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez jeden monitor

0,46 zł - koszt zakupu 1 kWh

$K = [(P1 \times 0,46 \text{ zł}) + (P2 \times 0,46 \text{ zł})] \times 5 \text{ lat}$

Część nr 2

Do obliczenia kosztu cyklu życia „K” laptopów Zamawiający założył, iż każdy laptop będzie uruchomiony przez 8 godzin przez 5 dni w tygodniu przez 52 tygodnie w ciągu roku, a eksploatowany będzie przez 5 lat.

P1.1- roczne zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez jeden laptop 14" o gorszych parametrach
P1.2- roczne zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez jeden laptop 14" o lepszych parametrach
P2- roczne zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez jeden laptop 15,6"
0,46 zł - koszt zakupu 1 kWh

$$K = [(P1.1 \times 0,46 \text{ zł}) + (P1.2 \times 0,46 \text{ zł}) + (P2 \times 0,46 \text{ zł})] \times 5 \text{ lat}$$

Część nr 3

Do obliczenia kosztu cyklu życia „K” drukarek Zamawiający założył, iż drukarka kolorowa laserowa, drukarka kolorowa atramentowa i drukarka monochromatyczna będą uruchomione przez 8 godzin przez 5 dni w tygodniu przez 52 tygodnie w ciągu roku, a eksploatowane będą przez 5 lat. Szacowana ilość wydruków w drukarkach kolorowych to 6 000 stron kolorowych A4 w ciągu roku, a czarno-białych 3 600, a drukarce monochromatycznej to 100 000 stron A4. W przypadku drukarek przenośnych Zamawiający zakłada, iż włączone będą przez ok. 3 godziny tygodniowo, przez 52 tygodnie w roku przez 5 lat, a ilość wydruków w ciągu roku to 960 stron A4.

P1.1- pięcioletnie zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez drukarkę kolorową laserową.

P1.2- pięcioletnie zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez drukarkę kolorową atramentową

P1.3- pięcioletnie zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez drukarkę monochromatyczną

P2- pięcioletnie zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach przez drukarkę przenośną

T1.1- pięcioletni koszt zakupu oryginalnych tonerów kolorowych (w tym czarny) przy założeniu, iż koszt zakupu jednego zestawu tonerów, to średni koszt zakupu tego zestawu po cenach hurtowych we wrześniu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 6 000 stron A4 w kolorze i 3 600 stron A4 czarno-białych w drukarce kolorowej laserowej

T1.2- pięcioletni koszt zakupu oryginalnych tonerów kolorowych (w tym czarny) przy założeniu, iż koszt zakupu jednego zestawu tonerów, to średni koszt zakupu tego zestawu po cenach hurtowych we wrześniu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 6 000 stron A4 w kolorze i 3 600 stron A4 czarno-białych w drukarce kolorowej atramentowej

T1.3- pięcioletni koszt zakupu oryginalnych tonerów przy założeniu, iż koszt zakupu jednego tonera, to średni koszt zakupu tego tonera po cenach hurtowych we wrześniu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 100 000 stron A4 w drukarce monochromatycznej

T2- pięcioletni koszt zakupu oryginalnych tonerów przy założeniu, iż koszt zakupu jednego tonera, to średni koszt zakupu tego tonera po cenach hurtowych we wrześniu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 960 stron A4 w drukarce przenośnej

E1.1- pięcioletni koszt zakupu pozostałych materiałów eksploatacyjnych (np. bęben/bębny, taśma przenoszenia obrazu, zespół utrwalania, rolki, separator i pojemnik na zużyty toner) przy założeniu, iż ich koszt zakupu, to średni koszt zakupu po cenach hurtowych we wrześniu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 6 000 stron A4 w kolorze i 3 600 stron A4 czarno-białych w drukarce kolorowej laserowej

E1.2- pięcioletni koszt zakupu pozostałych materiałów eksploatacyjnych (np. bęben/bębny, taśma przenoszenia obrazu, zespół utrwalania, rolki, separator i pojemnik na zużyty toner) przy założeniu, iż ich koszt zakupu, to średni koszt zakupu po cenach hurtowych we wrześniu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 6 000 stron A4 w kolorze i 3 600 stron A4 czarno-białych w drukarce kolorowej atramentowej

E1.3- pięcioletni koszt zakupu pozostałych materiałów eksploatacyjnych (np. bęben/bębny, taśma przenoszenia obrazu, zespół utrwalania, rolki, separator i pojemnik na zużyty toner) przy założeniu, iż ich koszt zakupu, to średni koszt zakupu po cenach hurtowych we

wrześniu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 100 000 stron A4 w drukarce monochromatycznej.

E2- pięcioletni koszt zakupu pozostałych materiałów eksploatacyjnych (np. rolka, głowica) przy założeniu, iż ich koszt zakupu, to średni koszt zakupu po cenach hurtowych w lipcu 2016 roku i z uwzględnieniem, iż Zamawiający przewiduje roczne ilość wydruków na 960 stron A4.

0,46 zł - koszt zakupu 1 kWh

$$K = (P1.1 \times 0,46 \text{ zł}) + (P1.2 \times 0,46 \text{ zł}) + (P1.3 \times 0,46 \text{ zł}) + (P2 \times 0,46 \text{ zł}) + T1.1 + T1.2 + T1.3 + T2 + E1.1 + E1.2 + E1.3 + E2$$

Część nr 4

Do obliczenia kosztu cyklu życia „K” urządzeń archiwizujących dane Zamawiający założył, iż każda urządzenie będzie uruchomione przez 8 godzin przez 5 dni w tygodniu przez 52 tygodnie w ciągu roku, a eksploatowana będzie przez 5 lat.

P- roczne zużycie prądu (kWh) przy powyższych założeniach

0,46 zł - koszt zakupu 1 kWh

$$K = (P \times 0,46 \text{ zł}) \times 5 \text{ lat}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = C + G + K$$

gdzie: LP - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

18. DODATKOWE INFORMACJE:

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1A do SIWZ.
- 20.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1B do SIWZ.
- 20.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1C do SIWZ.
- 20.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1D do SIWZ.
- 20.5 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.6 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.7 Certyfikaty – załącznik nr 4A do SIWZ.
- 20.8 Certyfikaty – załącznik nr 4B do SIWZ.

- 20.9 Certyfikaty – załącznik nr 4C do SIWZ.
- 20.10 Certyfikaty – załącznik nr 4D do SIWZ.
- 20.11 Specyfikacja techniczna – załącznik nr 5A do SIWZ.
- 20.12 Specyfikacja techniczna – załącznik nr 5B do SIWZ.
- 20.13 Specyfikacja techniczna – załącznik nr 5C do SIWZ.
- 20.14 Specyfikacja techniczna – załącznik nr 5D do SIWZ.
- 20.15 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 20.16 Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 7A do SIWZ.
- 20.17 Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 7B do SIWZ.
- 20.18 Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 7C do SIWZ.
- 20.19 Warunki gwarancji – załącznik nr 7D do SIWZ.
- 20.20 Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 20.21 Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

DYREKTOR BIURA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)