



**BIURO
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU
W TRYBIE OKREŚLONYM W ART. 70¹ – 70⁵ KODEKSU
CYWILNEGO**

**na zakup szaf metalowych, regałów metalowych z montażem oraz
wykonanie prac adaptacyjno-remontowych powierzchni magazynowych
dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
oznaczenie niniejszego postępowania DAT-2213-2/16**

Niniejsze ogłoszenie składa się z 15 stron.

Zatwierdził:

**DYREKTOR
DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO**

Warszawa, dnia 05.10.2016 r.

.....
(podpisał) **Robert Tyszewicz**

I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
tel./fax 22 531 03 01

Godziny pracy Organizatora: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup szaf metalowych, regałów metalowych z montażem oraz wykonanie prac adaptacyjno-remontowych powierzchni magazynowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 A i 1 B do Ogłoszenia.
3. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch następujących części:

Część nr 1: zakup wraz z dostawą:

Lp.	Nazwa	Ilość
1)	SZAFY METALOWE/AKTOWE	5
2)	REGAŁY METALOWE + montaż	150

Część nr 2: wykonanie prac adaptacyjno-remontowych powierzchni magazynowych.

5. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część nr 1: szafy należy dostarczyć w terminie do 14 dni, a regały wraz z montażem 21 dni od dnia podpisania umowy.

Część nr 2: prace adaptacyjno-remontowe mają być wykonane w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Oferent spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (każda zapisana strona):

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu, określonych w pkt V ppkt 1 niniejszego ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 - b) oświadczenie oferenta, iż posiada minimum 2 letnie doświadczenie dla części nr 1 w montażu regałów metalowych, dla części nr 2 w pracach remontowych.
2. Warunki udziału w przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione są na stronie internetowej Organizatora: <http://www.giodo.gov.pl/zamowieniapubliczne> oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Organizatora.
 3. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeniowej w siedzibie. W sytuacji, gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Organizatorem a Oferentami:
 - a) za pomocą faksu pod numerem 22 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
 - b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Organizator dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną jedynie w przypadkach, gdy niemożliwe jest, z przyczyn technicznych, porozumiewanie się za pomocą fax'u. Adres e-mailowy do kontaktu w formie elektronicznej: kancelaria@giodo.gov.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Organizator nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w ogłoszeniu. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Oferent może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Organizatora (musi odpowiadać treści ogłoszenia).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta lub przez upoważnionego pełnomocnika. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał

pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Oferenta.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem – połączone w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Oferenta, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na zakup szaf metalowych, regałów metalowych z montażem oraz wykonanie prac adaptacyjno-remontowych powierzchni magazynowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”**. **Nie otwierać przed 12.10.2016 r. godz. 10⁰⁰”**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **12.10.2016 r. do godz. 09⁴⁵** w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **12.10.2016 r. o godz. 10⁰⁰** w pok. Nr 1203a w Biurze Organizatora w Warszawie przy ul. Stawki 2.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu Oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, należy podać cenę w walucie polskiej z podatkiem od towarów i usług VAT. W formularzu Oferty Oferent podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich.
3. Organizator nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Oferent może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt XI ppkt 3 niniejszego ogłoszenia Organizator dokona otwarcia ofert oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
3. W drugim etapie, który jest niejawny, Organizator sprawdzi czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
4. Organizator odrzuci ofertę, jeżeli została ona złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Organizator może odrzucić oferty(ę), jeżeli:
 - a) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - b) zaoferowana cena przez danego Oferenta przewyższa kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,
 - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- e) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Organizatora dokumentów lub oświadczeń,
 - f) będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa co najmniej o 20% od kwoty, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
6. Organizator może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V niniejszego ogłoszenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub jego odwołania albo jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.
7. Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium:
cena – 100 % = 100 pkt.
Za najkorzystniejszą ofertę Organizator uzna ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu Organizator unieważnia przetarg.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- 2. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie Oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Organizatora. Oferent akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Oferent może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3. Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania przetargowego z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załącznik nr 4a dla części nr 1 i załącznik nr 4b dla części nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
 3. Organizator oraz Oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 A dla części 1 i 1 B dla części 2.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 A dla części 1 i 4 B dla części 2.

.....
(podpis i pieczęć)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ NR 1

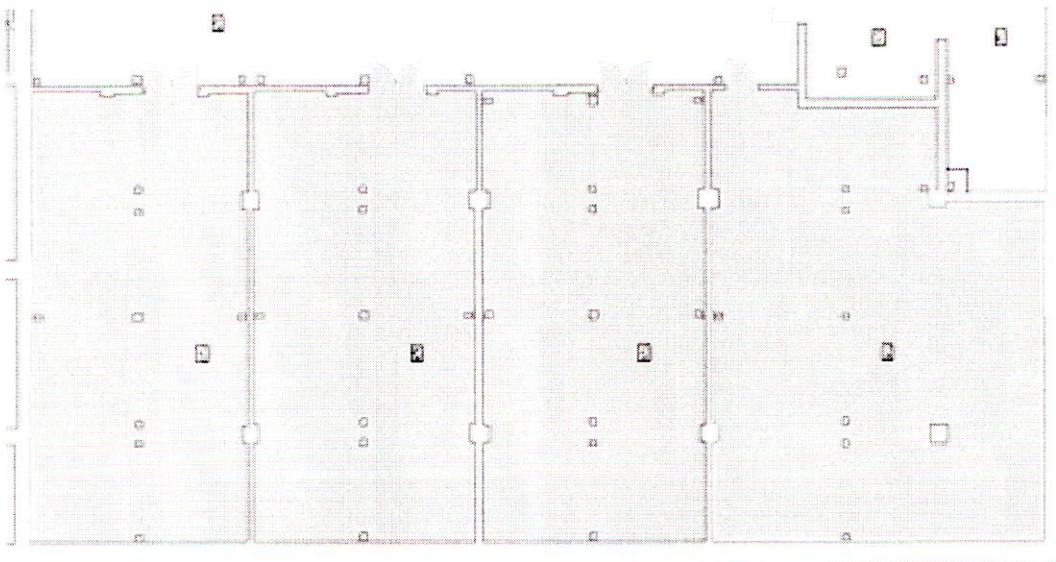
Wymagania i parametry szaf metalowych i regałów metalowych wraz z montażem dla Biura GIDO.

1. Szafy metalowe/aktowe:

- drzwi zamontowane na ukrytych zawiasach,
- drzwi 2-skrzydłowe z przebiegającym od wewnątrz profilem wzmacniającym,
- ergonomiczny kształt zamka ułatwiający użytkowanie szafy,
- zamek cylindryczny z 2 kluczami, dwuryglowy,
- wewnątrz przestawne półki o nośności do 50 kg,
- wymiary: wys.- 199 cm, szer.- 100 cm ,gł.- 40 cm.

2. Regały metalowe z blachy ocynkowanej:

- 7 półek- 7 półka kryjąca,
- wymiary półek 940 mm x 325 mm, grubość blachy 1,0 mm,
- mocowania półek co 400 mm,
- światło między półkami co 365 mm,
- słupek 30 mm x30 mm, wysokość -2530 mm, grubość blachy 2,0 mm,
- perforacja słupka co 50 mm,
- ograniczniki boczne i tylne,
- szerokość ograniczników 50 mm,
- stopki ochronne,
- regały skręcane na wkręty M6 x 12 mm,
- regały montowane do ścian,
- poniżej schemat pomieszczeń w których mają zostać zamontowane regały:



W celu obejrzenia pomieszczeń w których mają być montowane regały Organizator zaprasza Oferentów w dniu 07.10.2016 r. w godzinach 10-13 na ul. Młynarską 8/12 w Warszawie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ NR 2

Opis prac adaptacyjno-remontowych w pomieszczeniach magazynowych przy ul. Młynarskiej 8/12 w Warszawie.

1. Wyrównanie większych nierówności posadzki.
2. Malowanie posadzki **szarą** farbą do betonu o niedużym stopniu obciążenia na powierzchni ok.465 m².
3. Wykonanie ścian działowych z płyty OSB w pomieszczeniach magazynowych zgodnie ze schematem.
4. Wysokość ścian działowych 240 cm, grubość płyty OSB 18 mm.
5. Wykonanie 1 drzwi w ścianie działowej z płyty OSB 18 mm zgodnie ze schematem.



W celu obejrzenia pomieszczeń w których mają być przeprowadzone prace adaptacyjno-remontowe Organizator zaprasza Oferentów w dniu 07.10.2016 r. w godzinach 10-13 na ul. Młynarską 8/12 w Warszawie.

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem Oferenta

przystępując do prowadzonego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup szaf metalowych, regałów metalowych z montażem oraz wykonanie prac adaptacyjno-remontowych powierzchni magazynowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych** oświadczam, że Oferent, którego reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. 2016 roku

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

Adres do korespondencji z Oferentem

FAX, na który Organizator ma przysyłać korespondencję

NIP

REGON

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu na zakup szaf metalowych, regałów metalowych z montażem oraz wykonanie prac adaptacyjno-remontowych powierzchni magazynowych dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

w części nr 1:

1)	Szafy metalowe	5 szt.	cena za szt. zł netto	cena za szt. zł brutto
----	----------------	--------	-----------------------------------	------------------------------------

a) w łącznej cenie netto złotych
(słownie:),

b) w łącznej cenie brutto złotych
(słownie:).

2)	Regały metalowe z montażem	150 szt.	cena za szt. zł netto	cena za szt. zł brutto
----	----------------------------	----------	-----------------------------------	------------------------------------

a) w łącznej cenie netto złotych
(słownie:),

b) w łącznej cenie brutto złotych
(słownie:).

w części nr 2:

Wykonanie prac adaptacyjno-remontowych w pomieszczeniach magazynowych

a) w łącznej cenie netto złotych
(słownie:),

b) w łącznej cenie brutto złotych
(słownie:).

2) Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie:

Część nr 1: szafy dostarczę w terminie do 14 dni, a regały wraz z montażem 14 dni od dnia podpisania umowy.

Część nr 2: prace adaptacyjno-remontowe wykonam w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

- 3) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Organizatora w Ogłoszeniu.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Ogłoszeniem udostępnioną przez Organizatora i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędnych informacji do przygotowania oferty.
- 5) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
- 6) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4A / 4B*) do ogłoszenia, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Organizatora.
- 7) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*):
- 8) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*:

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

(...)

....., dn.2016 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

*)niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2016/.../...

zawarta w trybie art. 70¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.)

dnia 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....
a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa szaf metalowych oraz dostawa z montażem regałów metalowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1A do Ogłoszenia, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto, złotych (słownie:.....), na którą składa się:
 - 1) kwota brutto złotych (słownie:.....) za 5 szaf metalowych.,
 - 2) kwota brutto złotych (słownie:.....) za 150 szt. regałów metalowych wraz z ich montażem.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo, po podpisaniu protokołów odbioru, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie przekazane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca, zgodnie z art. 577 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.) udziela 2 letniej gwarancji na dostarczone szafy i regały.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad fabrycznych dostarczonych szaf lub regałów Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwych elementów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy z przyczyn niewłaściwego wykonania montażu regałów metalowych przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie straty majątkowe, to Wykonawca zobowiązany jest do jak najszybszej naprawy lub wymiany uszkodzonych regałów i zrekompensowania Zamawiającemu poniesionych strat.

§ 4

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy szafy metalowe do siedziby Biura GIODO przy ul. Stawki 2 najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje regały metalowe w pomieszczeniach magazynowych przy ul. Młynarskiej 8/12 najpóźniej w terminie 14 dni, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 7

Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2014/.../...

zawarta w trybie art. 70¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 380 z późn. zm.)

dnia 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac adaptacyjno-remontowych w pomieszczeniach magazynowych przy ul. Młynarskiej 8/12 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1B do ogłoszenia, będący równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie netto złotych (słownie:), co stanowi kwotę brutto złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo, po podpisaniu protokołów odbioru, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie przekazane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na wykonane prace.
2. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania tego przedmiotu po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, zachowując jednocześnie prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
5. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych.

§ 4

Termin i warunki realizacji umowy

1. Prace adaptacyjno-remontowe zostaną wykonane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i zakończone zostaną podpisaniem protokołu odbioru.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umownej – tj. wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - c) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 7

Unieważnienie umowy

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA