

Zarządzenie nr 29/2016  
Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych  
z dnia 5 września 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2016 Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie § 5 statutu Biura stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 10 października 2011 r. w sprawie nadania statutu Biuru Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. Nr 225, poz. 1350 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Biura GODO wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 19 Regulaminu Organizacyjnego Biura GODO po pkt 17 dodaje się punkty od 18 do 27 w brzmieniu:  
„18) sprawowanie nadzoru i zapewnienie sprawnego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej Biura i zainstalowanych systemów dziedzinowych,  
19) podejmowanie działań mających na celu podniesienie wydajności i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Biura,  
20) wdrażanie i rozbudowa infrastruktury sieciowo-serwerowej,  
21) administrowanie serwerami i wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń oraz ich weryfikacja,  
22) wnioskowanie i sprawowanie nadzoru nad zakupem specjalistycznego sprzętu w szczególności serwerów, routerów, urządzeń sieciowych i specjalistycznego oprogramowania oraz nadzór nad instalacją takiego sprzętu,  
23) identyfikacja ryzyka i szacowanie zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych Biura,  
24) realizacja funkcji Help-Desk rozumianej jako udzielanie wsparcia merytorycznego i funkcjonalnego użytkownikom usług informatycznych w Biurze,  
25) zapewnienia serwisu sprzętu infrastruktury teleinformatycznej użytkowanej w Biurze,  
26) diagnozowanie błędów w działaniu sprzętu komputerowego (w szczególności: oprogramowania, sieć LAN, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych),  
27) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników Biura w zakresie niezbędnym dla właściwej eksploatacji zasobów informatycznych i wykorzystywanych usług informatycznych”;

- 2) w § 21 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
„12) prowadzenie spraw w zakresie przyznawania patronatów honorowych Generalnego Inspektora.”;
- 3) w § 23 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1, po którym dodaje się ustępy 2 - 5 w brzmieniu:  
„2. Zadania określone w ust. 1 w zakresie dotyczącym prowadzenia rejestru administratorów bezpieczeństwa informacji, udzielania informacji o zarejestrowanych administratorach bezpieczeństwa informacji, rozpatrywania zgłoszeń administratorów bezpieczeństwa informacji do rejestracji, przyjmowania informacji o zmianach objętych zgłoszeniem administratora bezpieczeństwa informacji, rozpatrywania wniosków o odwołanie administratora bezpieczeństwa informacji oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie tych zadań, realizowane są przez wyznaczonych pracowników wchodzących w skład grupy zadaniowej do spraw ABI.  
3. Wyznaczeni pracownicy, wchodzących w skład grupy zadaniowej do spraw ABI, wykonują wyłącznie zadania, o których mowa w ust. 2.  
4. Realizacją zadań, o których mowa w ust. 2, kieruje Zastępca Dyrektora Departamentu Rejestracji Administratorów Bezpieczeństwa Informacji i Zbiorów Danych Osobowych.  
5. W zakresie realizacji zadań określonych w ust. 2 Zastępca Dyrektora Departamentu Rejestracji Administratorów Bezpieczeństwa Informacji i Zbiorów Danych Osobowych podlega bezpośredniemu nadzorowi Zastępcy Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.”;
- 4) § 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Biura GIODO otrzymują brzmienie:  
„1. Opracowywanie dokumentów inicjujących projekty informatyczne w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej Biura.  
2. Opracowywanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych w Biurze, w szczególności polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych we współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.  
3. Przygotowywanie opinii dotyczących nowych rozwiązań technologicznych w zakresie ich wpływu na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.”;
- 5) w § 24 po ust. 5 dodaje się ust. 6, ust. 7 i ust. 8 w brzmieniu:  
„6. Sporządzanie opinii i udzielanie bieżących konsultacji jednostkom organizacyjnym Biura w ramach prowadzonych przez nie spraw, dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych.  
7. Przygotowywanie opinii w ramach kompetencji GIODO w zakresie zagadnień odnoszących się do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych.  
8. Wsparcie merytoryczne w realizacji zadań odnoszących się do zagadnień modernizacji, rozbudowy infrastruktury informatycznej, aktualizacji systemów informatycznych oraz innych niezbędnych czynności w odniesieniu do sieci informatycznej Biura.”;

6) w § 30 wykreśla się pkt 8.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Biura GODO pozostają bez zmian.

§ 3

Dyrektorów Departamentów oraz inne osoby zarządzające jednostkami organizacyjnymi Biura GODO, zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania podległych im pracowników z niniejszym Zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY INSPEKTOR  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
*/-/ dr Edyta Bielak-Jomaa*