

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla systemów
informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza SIWZ składa się z 22 stron.

Zatwierdził:

**DYREKTOR
DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO**

Warszawa, dnia 17.06.2016 r.


.....
Robert Dyzewicz
(peczęć i podpis)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel./fax (00 48 22) 531 03 01

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Kod według CPV: 72267000-4, 72262000-9, 72611000-6.

3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch następujących części:

- **Część nr 1** - usługa wsparcia technicznego i aktualizacji dla oprogramowania IT Manager (moduły: Asset Management, HelpDesk, Data Security, Work Analyser, Zarządzanie On-Line, Skaner sieci).
- **Część nr 2** - usługa wsparcia technicznego oraz prawa do aktualizacji oprogramowania ArcServe UDP v5 Premium Edition na 12 procesorów.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Dla części nr 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

4.2. Dla części nr 2: od dnia 22.09.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił nie później niż na dzień składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO

6.1 Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda zapisana strona):

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3 Oplaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: dla części nr 1 – minimum 8.000,00 zł; dla części nr 2 – minimum 22.000,00 zł.

6.1.4 Dokumenty określone przepisami art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że co najmniej **dwie** usługi o wartości:

a) dla części nr 1 – minimum 8.000,00 zł brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego i aktualizacji dla oprogramowania IT Manager w zakresie modułów Asset Management, HelpDesk, Data Security, Work Analyser, Zarządzanie On-Line, Skaner sieci,

b) dla części nr 2 – minimum 22.000,00 zł brutto każda – w zakresie usług dotyczących wsparcia technicznego i praw do aktualizacji dla oprogramowania ArcServe UDP v5 Premium Edition na 12 procesorów,

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a każda z tych usług była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 6.1.6 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (Infonet Projekt S.A.) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 1.
- 6.1.7 Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym przedstawicielem lub partnerem producenta oprogramowania IT Manager, upoważnionym do sprzedaży produktów IT Manager na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Części nr 1.
- 6.1.8 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony przez posiadacza autorskich praw majątkowych (ArcServe) do ingerencji w system – dotyczy Części nr 2.
- 6.1.9 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest autoryzowanym przedstawicielem lub partnerem producenta oprogramowania ArcServe UDP v5 Premium Edition, upoważnionym do sprzedaży oprogramowania ArcServe UDP v5 Premium Edition – dotyczy Części nr 2.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.1.1 i 6.1.2.

6.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2.1 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. a,b,c,d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.2.2 Dokumenty wymienione powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W postępowaniu obowiązują następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

- a) za pomocą faksu pod numerem (22) 531 03 01. Fakt otrzymania wszelkich informacji ww. drogą zostanie, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzony faksem zwrotnym,
- b) pisemna na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zapytanie należy kierować na numer faksu (22) 531 03 01 lub pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze formę pisemną, zapytanie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: „*PILNE – Zapytanie do komisji przetargowej na usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GİODO*”.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).

10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).

10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty

zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 10.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte, zszyte itp.) zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8 Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO”**. Nie otwierać przed 24.06.2016 r. godz. 09⁴⁵”
- 11.2 Ofertę należy złożyć do dnia 24.06.2016 r. do godz. 09³⁰ w Kancelarii Ogólnej Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, pokój nr 1117.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.
- 11.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia 24.06.2016 r. o godz. 09⁴⁵ w pok. nr 1203a w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną m.in. na podstawie „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załącznik nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.
- 12.2 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

13.2 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 1:**

Cena „C1” - 100% = 100 pkt

Punkty za kryterium cena „C1” będą obliczone wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Dla przedmiotu zamówienia określonego w **części nr 2:**

Cena „C2” - 100% = 100 pkt

Punkty za kryterium cena „C2” będą obliczone wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy, tj. jeżeli:

13.3.1 jest niezgodna z ustawą,

13.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

13.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

13.3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

13.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

13.3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

13.3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 14.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 16.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zgodnie z istotnymi postanowieniami, stanowiącymi Załączniki nr 6A, 6B do niniejszej SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

18. DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do SIWZ

- 20.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 20.2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3 Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 20.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.5 Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.6 Istotne postanowienia umowy dla części nr 1 - załącznik nr 6A do SIWZ.
- 20.7 Istotne postanowienia umowy dla części nr 2 - załącznik nr 6B do SIWZ.
- 20.10 Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

**DYREKTOR
DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO**

.....**Robert Tyszewicz**.....
(podpis i pieczęć)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ NR 1

Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla oprogramowania IT Manager (moduły: Asset Management, HelpDesk, Data Security, Work Analyser, Zarządzanie On-Line, Skaner sieci).

I Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r., usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla posiadanego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oprogramowania IT Manager z uwzględnieniem posiadanych licencji:

- 190 licencji na Agenta ITM,
- 15 licencji na konsolę,
- 200 licencji na urządzenia do inwentaryzacji.

II. Zasady i warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego:

1. Usługi Wsparcia świadczone będą przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia przez okres wskazanego w Umowie.
2. W ramach usług Wsparcia świadczonych na rzecz Klienta, Wykonawca oferuje:
 - a) aktualizację Oprogramowania objętego usługą Wsparcia oraz aktualizację Danych zawartych w Oprogramowaniu objętym usługą Wsparcia i Dokumentacji niezbędnej do korzystania z Aktualizacji Oprogramowania,
 - b) wsparcie techniczne Oprogramowania w zakresie usuwania i naprawy błędów w Oprogramowaniu oraz pomocy związanej z eksploatacją Oprogramowania,
 - c) dostęp do pomocy on-line poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Producenta,
3. Możliwość zgłaszania awarii przez telefon, faks, email lub formularz na stronie internetowej.
4. Dostęp do poprawek i nowych wersji Oprogramowania Producenta, uwzględniających nowe funkcje systemu operacyjnego, oprogramowania narzędziowego.
5. Pomoc i porady w zakresie nowej funkcjonalności i obsługi Oprogramowania.
6. Zapewnienie pomocy technicznej oraz usług doradczych.

III. Zasady i warunki aktualizacji dla oprogramowania IT Manager:

1. W ramach udzielonej usługi na Oprogramowanie Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego wsparcie techniczne w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.
2. Dostęp do poprawek i nowych wersji Oprogramowania Producenta.
3. Wsparcie techniczne świadczone będzie poprzez system CRM Producenta lub Wykonawcy.
4. O istnieniu usterki bądź błędu lub powstaniu awarii Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub formularz dostępny na stronie internetowej. W zgłoszeniu Zamawiający opisuje zdarzenie, komunikaty systemu oraz podaje inne fakty mogące być pomocne w określeniu rodzaju awarii.
5. Czas, w jakim Wykonawca podejmie działania zmierzające do rozwiązania zgłoszenia serwisowego określa się nie dłuższy niż 2 dni robocze od momentu dokonania przez Klienta prawidłowego zgłoszenia jedną w wymienionych w pkt. III.2–3 metod. Czas ten obejmuje przyjęcie i analizę zgłoszenia oraz odpowiedź zwrotną do Klienta.
6. Wykonawca gwarantuje czas usunięcia usterki systemu w ciągu 14 dni roboczych, natomiast awarii systemu – 3 dni robocze.

7. Jeżeli działania wskazane podczas konsultacji telefonicznej (e-mailowej) nie przyniosą oczekiwanego skutku Wykonawca przystąpi do rozwiązywania problemu w siedzibie Zamawiającego.
8. W okresie świadczenia wsparcia technicznego Klient otrzymuje dostęp do nowych wersji Oprogramowania w ramach posiadanych modułów Oprogramowania IT Manager.
9. Pliki modułów programowych, które zostały zmodyfikowane lub nowo utworzone moduły zostają przekazane w postaci elektronicznej, w wersji wymaganej do przeprowadzenia łatwego wdrożenia wykonanych zmian wraz z dokumentacją w wersji papierowej lub elektronicznej.

CZEŚĆ NR 2

Zakres, warunki i wymagania dotyczące świadczenia usług wsparcia technicznego do oprogramowania ArcServe UDP v5 Premium Edition na 12 procesorów.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od dnia 22 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla posiadanego przez Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oprogramowania ArcServe UDP Premium Edition na 12 procesorów:

Nazwa modułu	Nr seryjny
SCAUDPPVS50ECUG4 Arcserve UDP v5 Premium Edition(formerly RPO) - Socket- Competitive Upgrade - ASBU: Arcserve Backup	95239263
CAUDPPVS50ECUG4 Arcserve UDP v5 Premium Edition(formerly RPO) - Socket- Competitive Upgrade - UDP: Arcserve Unified Data Protection	95239263
CAUDPPVS50ECUG4 Arcserve UDP v5 Premium Edition(formerly RPO) - Socket- Competitive Upgrade - RHA:Arcserve Replication and HA	95239265

II. Zakres i warunki świadczonej usługi:

Usługa świadczona będzie w zakresie rozszerzonego wsparcia Producenta o nazwie MUPR0600MRWSKFE12G (Care Renewal – 1 year Enterprise), która obejmuje:

1. Dostęp do pobierania aktualizacji oraz nowych wersji Oprogramowania, wydawanych przez Producenta (Self-Service Software Downloads on CA Support Online).
2. Prawo do instalacji i użytkowania pobranych poprawek i nowych wersji Oprogramowania.
3. Świadczenie porad technicznych dla zgłoszonych problemów przez Producenta Oprogramowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (24 x 7 support for Severity 1 incidents, Self-Service Issue Management on CA Support Online).
4. Prawo dostępu do baz wiedzy Producenta Oprogramowania (Self-Service Knowledge Base Search on CA Support Online).
5. Wsparcie Dostawcy obejmujące doradztwo i konsultacje w zakresie obsługi i rozwoju systemu ArcServe UDP przez okres obowiązywania umowy.

III. Zasady i warunki wsparcia technicznego dla oprogramowania ArcServe UDP:

1. Wsparcie i pomoc techniczna, o której mowa w pkt. II.5, będą świadczone przez Dostawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi maksymalnie 8 (osiem) godzin.
3. Dostawca/Wykonawca wskaże osoby kontaktowe odpowiedzialne za wykonanie na rzecz Zamawiającego usług wsparcia, o których mowa w pkt. II.5, oraz ich numery telefonów i adres poczty e-mail.

OŚWIADCZENIE

Będąc przedstawicielem Wykonawcy

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

....., dn. 2016 roku

.....
podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

FAX, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

NIP: REGON:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego oraz konserwacji i aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GłODO, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia:

w części nr 1:

Usługa wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla oprogramowania IT Manager

1) w łącznej cenie brutto złotych (słownie:) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

w części nr 2:

Usługa wsparcia technicznego oraz prawa do aktualizacji oprogramowania ArcServe UDP v5 Premium Edition

2) w łącznej cenie brutto złotych (słownie:) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 22 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Cena oferty została obliczona zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty.
- 4) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 6A / nr 6B *) do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców w następujących obszarach zamówienia*):

6) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum^{*)} dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

Załączniki do oferty

1.

2.

3.

(...)

....., dn.2016 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

^{*)}niepotrzebne skreślić

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych w Biurze GIODO, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)*
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2016 roku

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6.1.5 SIWZ WYKONANYCH
LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH
LAT PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące dostawy w zakresie części nr 1/ części nr 2^{*)}:

Odbiorca/Zleceniodawca	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)

Uwaga!

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca/cy ma obowiązek/mają obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załączanymi dowodami będą:

- poświadczenie - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

....., dnia2016 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

^{*)}niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2016/.../...

zawartej w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

dnia 2015 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, z siedzibą w przy, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla oprogramowania IT Manager dla modułów Asset Management, HelpDesk, Data Security, Work Analyser, Zarządzanie On-Line, Skaner sieci, zwanego dalej „IT Manager”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:.....) za cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmieniana przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Biura GIODO w dni robocze, w godzinach pracy Biura między 8⁰⁰ a 16⁰⁰ i rozpoczęcia czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 2 najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego, na nr tel., zgłoszenia, chyba że czynności, o których mowa powyżej, uwzględniając ich zakres i specyfikę, po uzgodnieniu z Zamawiającym wykonywane będą drogą elektroniczną.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości $\frac{1}{30}$ wartości brutto kwoty należnej Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wynikać między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR GIODO/2016/.../...

zawartej w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

dnia 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą, z siedzibą w przy NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Szczegółowy przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługi wsparcia technicznego oraz prawa do aktualizacji oprogramowania ArcServe UDP v5 Premium Edition na 12 procesorów.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości przedstawionej w ofercie, tj. złotych brutto (słownie:)
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Płatność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Biura GIODO w dni robocze, w godzinach pracy Biura między 8⁰⁰ a 16⁰⁰ i rozpoczęcia czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 2 najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od chwili otrzymania od Zamawiającego, na nr tel., zgłoszenia, chyba że czynności, o których mowa powyżej, uwzględniając ich zakres i specyfikę, po uzgodnieniu z Zamawiającym wykonywane będą drogą elektroniczną.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 22.09.2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie
tel.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Unieważnienie umowy

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa może podlegać unieważnieniu na podstawie przepisów określonych w Dziale IV Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców, a także za negatywne skutki ich działalności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć między Stronami, poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęćka firmowa Podmiotu

ZOBOWIĄZANIE

(jeżeli dotyczy)

Nazwa i adres Podmiotu:

.....
.....
.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....
.....
.....

następujących zasobów:

a) wiedzy i doświadczenia:

.....
.....

w formie:

.....
.....
.....

b) osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

.....
.....

w formie:

.....
.....
.....

**na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
usługi wsparcia technicznego oraz aktualizacji dla systemów informatycznych użytkowanych
w Biurze GIODO – w zakresie części nr 1/ części nr 2*)**

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Podmiotu)

**)niepotrzebne skreślić*