

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

dostawą samochodu osobowego dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Niniejsza SIWZ składa się z 11 ponumerowanych stron.**

**Zatwierdził:**

Warszawa, dnia 05.03.2008 r.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kod według CPV: 34110000-1.

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

7.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

7.2. Miejsce dostawy samochodu - Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Koszykowej 53.

## **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie żądanych w pkt. 9 przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

### **Dokumenty złożone w ofercie:**

9.1.1 Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

9.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

9.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

9.1.4. Opis danych technicznych oferowanego samochodu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w tym w szczególności opis wyposażenia: silnik, osiągi, zużycie paliwa, napęd, wyposażenie elektryczne, typ nadwozia, koła, opony, wyposażenie uwzględniające bezpieczeństwo.

9.2 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

9.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

9.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 9.1.2, 9.1.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

10.1 Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami:

- a) faksem na numer (022) 860 70 86
- b) drogą elektroniczną na adres: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)

- c) pisemnie na adres: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.  
12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 13.3 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być **podpisane na każdej zapisanej stronie** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęcią imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczona przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 13.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 13.5 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 13.6 Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji i powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 13.7 Zamawiający żąda wskazania w ofercie jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 13.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na dostawę samochodu osobowego dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Nie otwierać przed 14.03.2008 r. godz. 10.30”**
- 14.2 Ofertę należy złożyć do dnia **14.03.2008 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych przy ul. Koszykowej 53, pokój nr 11.
- 14.3 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według

takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert jest skuteczne.

- 14.5 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **14.03.2008 r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w pok. nr 7 w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Koszykowej 53.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1 W formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, cenę należy podać w walucie polskiej z podatkiem od towarów i usług VAT. Na cenę wyrażoną w złotych polskich składają się cena podstawowa samochodu zsumowana z kosztami wyposażenia wskazanego (opisanego) w opisie przedmiotu zamówienia
- 15.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 15.3 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.4 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
- |             |             |
|-------------|-------------|
| <b>Cena</b> | <b>100%</b> |
|-------------|-------------|
- 17.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie o sposobie i terminie podpisania umowy.
- 18.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

20.1 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.

20.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

20.3 Po zakończeniu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

21.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje wyłącznie protest, na podstawie art. 179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).

## **22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

22.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Załączniki do SIWZ:***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego, klasy E lub wyższej do przewozu 5 osób łącznie z kierowcą.

Samochód przeznaczony będzie do użytku służbowego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Samochód powinien spełniać następujące parametry techniczne:

- typ nadwozia 4 drzwiowy – sedan
- minimalny rozstaw osi 2700 mm
- minimalne wymiary przestrzeni pasażerskiej:
  - wysokość od siedziska do sufitu 964 mm
  - odległość tylnej kanapy od przednich foteli (przestrzeń na nogi) min 300 mm
- rok produkcji – fabrycznie nowy, nieużywany: 2008 r.
- pojemność – od 1950 cm sześć. (diesel)
- moc w KM – od 140 KM
- systemy bezpieczeństwa czynnego i biernego (typu ABS, ESP i inne)
- czujnik parkowania przód/tył
- skrzynia biegów manualna sześciostopniowa
- pojemność bagażnika - co najmniej 460 l
- wspomaganie kierownicy
- poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów
- kurtyny powietrzne
- klimatyzacja automatyczna
- elektrycznie sterowane szyby przód/tył
- przyciemniane szyby, tylnie w większym stopniu
- centralny zamek z autoalarmem
- immobiliser
- reflektory bi-ksenonowe
- spryskiwacze reflektorów
- światła przeciwmgielne
- regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach
- regulacja elektryczna fotela kierowcy i pasażera (góra-dół, przód-tył, pod lędźwiami i oparcia)
- podgrzewane fotele przód i tył
- elektrycznie regulowane, podgrzewane i składane elektrycznie lusterka z funkcją oświetlania przestrzeni wokół drzwi
- komplet opon letnich na alufelgach 16 calowych
- koło zapasowe pełno wymiarowe
- komplet opon zimowych odpowiednim indeksem prędkości na obręczach stalowych 16 calowych
- radio z odtwarzaczem CD (odtwarzające pliki w formacie mp3) sterowane z kierownicy
- kolor – czarny perłowy

Gwarancja  
minimum 2 lata

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Będąc przedstawicielem(lami) firmy .....

Oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655).

....., dn.....

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę samochodu osobowego dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję samochód marki ..... w kolorze ....., w cenie netto.....złotych

(słownie: .....)

stawka podatku VAT .....%, o wartości ..... zł.,

w cenie brutto.....złotych

(słownie: .....)

Zamówienie zrealizuję w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.

Udzielam gwarancji na samochód - ..... m-cy bez limitu kilometrów. Rok produkcji .....

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz potwierdzam uzyskanie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

**Załączniki do oferty**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

UMOWA NR ..... /2008/GIODO – projekt

dnia ..... 2008 roku w Warszawie, pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, posiadającym NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
zarejestrowanym w Rejestrze przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd ..... pod  
nr KRS: ....., posiadającym NIP....., Regon ....., reprezentowanym  
przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu osobowego dla Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości jak przedstawiono w ofercie, tj.
  - 1) cena netto: ..... złotych  
(słownie:.....)
  - plus podatek VAT w kwocie ..... zł
  - 2) cena brutto: ..... złotych  
(słownie:.....)

**§ 3**

1. Dostawca udziela ..... miesięcy gwarancji na dostarczony samochód.
2. Warunki gwarancji stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy :
  - a) Miejsce dostawy: Biuro GIODO, W-wa ul. Koszykowa 53, w terminie wcześniej ustalonymi i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
  - b) Dostawa sprzętu - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
  - c) Sprzęt posiadać będzie :
    - kompletną dokumentację,
    - kartę gwarancyjną.
  - d) Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
  - e) Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
2. Dostawa przedmiotu umowy zostanie wykonana w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

#### § 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie ..... tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie ..... tel. ....

#### § 6

1. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu, o którym mowa w § 4.
2. Płatność przekazana będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

#### § 7

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny umowy z podatkiem VAT, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**