

Zalecenie 1/2007 dotyczące standardowego wniosku o zatwierdzenie Wiążących Reguł Korporacyjnych do przekazywania danych osobowych

Przyjęte w dniu 10 stycznia 2007 r.

Standardowy wniosek o zatwierdzenie Wiążących Reguł Korporacyjnych do przekazywania danych osobowych¹

Wprowadzenie oraz wskazówki

Dyrektywa o ochronie danych 95/46/WE pozwala na przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy jedynie wtedy, gdy państwo trzecie zapewnia „odpowiedni poziom ochrony” danych (Art. 25) lub jeżeli administrator danych zaleci odpowiednie zabezpieczenia odnośnie do ochrony prywatności (art. 26). Wiążące Reguły Korporacyjne (WRK) są jednym ze sposobów, w jaki takie odpowiednie zabezpieczenia (Art. 26) mogą być osiągnięte przez „grupę przedsiębiorstw w odniesieniu do przekazywania wewnątrz tej grupy²”, chociaż WRK nie są instrumentem wprost wymienionym w Dyrektywie 95/46/WE.

Wykorzystanie WRK w celu zapewnienia podstawy prawnej do międzynarodowego przekazywania danych z EOG wymaga zatwierdzenia przez każdy organ ochrony danych właściwy dla państwa, z którego dane mają być przekazywane. Formularz jest oparty na dokumentach wydanych przez Grupę Roboczą Art. 29 Europejskich organów ochrony danych (dalej Grupa Robocza), a jego zamierzeniem jest w szczególności udzielenie pomocy wnioskodawcom odnośnie tego jak wykazać spełnienie warunków ustanowionych w dokumentach WP 74 oraz WP 108³.

Ogólne wskazówki

- Należy wypełnić jedynie pojedynczą kopię formularza oraz przekazać go do tego organu, który uzna Pani/Pan za organ wiodący zgodnie z działem 3.3. oraz 3.4. WP 108⁴; formularz ten może być wykorzystany we wszystkich państwach członkowskich EOG.
- Należy wypełnić wszystkie pola oraz przekazać formularz do tego organu który uzna Pani/Pan za organ wiodący.
- Może Pani/Pan załączyć dodatkowe strony lub aneksy, jeżeli zabraknie miejsca na odpowiedź.

¹ Niniejszy kwestionariusz uwzględnia standardowy wniosek o zatwierdzenie WRK, sporządzony przez ICC.

² Zobacz WP 74, część 3.1. http://ec.europa.eu/justice_home/fsj/privacy/docs/wpdocs/2003/wp74_en.pdf

³ http://ec.europa.eu/justice_home/fsj/privacy/docs/wpdocs/2003/wp74_en.pdf

⁴ Organ wiodący jest określany zgodnie z częścią 3 WP 108, zobacz: http://ec.europa.eu/justice_home/fsj/privacy/docs/wpdocs/2005/wp108_en.pdf

Język wniosku powinien być wybrany zgodnie z częścią 8 WP107, zgodnie z którą: „ (...) zgodnie z ogólną zasadą oraz bez uszczerbku dla potrzeby innych tłumaczeń tam gdzie to konieczne lub wymagane przez prawo, pierwsze projekty powinny być przedłożone zarówno w języku organu wiodącego jak i w języku angielskim. Ostateczny projekt musi być przetłumaczony na języki odpowiednich organów.

Zobacz: http://ec.europa.eu/justice_home/fsj/privacy/docs/wpdocs/2005/wp107_en.pdf

- Może Pani/Pan wskazać którąkolwiek odpowiedź lub materiał jako wrażliwy w znaczeniu biznesowym i który powinien być traktowany poufnie. Jednakże wnioski stron trzecich o ich ujawnienie będą traktowane przez każdy organy ochrony danych zgodnie z prawem krajowym.
- Przypisy we wzorze wniosku wskazują odpowiednie przepisy dokumentów Grupy Roboczej: WP74 oraz WP 108, które zawierają dalsze wyjaśnienia dotyczące pytań.
- Po przesłaniu przez Pani/Pana wniosku, organ do którego się zwrócono prześle część A wniosku do wszystkich organów, których zatwierdzenia są oczekiwane, w celu określenia, który organ będzie wiodącym.
- Zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez organ do którego się zwrócono o tym, który organ został ostatecznie uznany przez wszystkie zaangażowane organy za organ wiodący.
- Wiodący organ prześle informację dotyczącą wniosku do wszystkich organów, od których oczekiwane jest zatwierdzenie, obejmujące zgłoszone WRK, w celu zapewnienia zgodności z procedurą współpracy na różnych jej etapach.

CZĘŚĆ 1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Dział 1: Struktura oraz dane kontaktowe Wnioskodawcy oraz Grupy Przedsiębiorstw

- Jeżeli siedziby grupy znajdują się na terytorium EOG wniosek powinien być wypełniony oraz przekazany przez właściwy podmiot z EOG.
- Jeżeli siedziby grupy znajdują się poza terytorium EOG, wtedy Grupa powinna powołać podmiot zlokalizowany wewnątrz EOG – najlepiej w państwie, którego organ zgodnie z przewidywaniami, będzie organem właściwym – jako członka grupy z „delegowanymi uprawnieniami w kwestii ochrony danych”. To właśnie ten podmiot powinien następnie przekazać wniosek w imieniu Grupy.
- Dane kontaktowe Strony odpowiedzialnej za udzielanie odpowiedzi na pytania:
 - Proszę wskazać Stronę do której mogą być kierowane pytania dotyczące wniosku.
 - Strona ta nie musi być zlokalizowana na terytorium EOG, chociaż byłoby to wskazane z przyczyn praktycznych.
 - Należy raczej wskazać stanowisko niż konkretną osobę.

Dział 2: Krótki opis przepływu danych

- We wniosku powinien się również znaleźć krótki opis zakresu oraz charakteru operacji przepływu danych z obszaru EOG, co do którego oczekuje się zatwierdzenia.

Dział 3: Określenie wiodącego organu ochrony danych

- Wiodący organ to ten, który kieruje koordynacją wydania zatwierdzenia Pani/Pana aplikacji przez wszystkie organy EOG, które wymieniono w aplikacji jako te znajdujące się w kraju z którego pochodzą członkowie Grupy, którzy mają przekazywać dane osobowe do państw trzecich.
 - Zanim zwróci się Pani/Pan do organu, który uzna za właściwy, należy przeanalizować kwestie wskazane w działach 3.3. oraz 3.4. WP108. W oparciu o te elementy powinno się wyjaśnić w punkcie 1.3 wniosku, który organ powinien zostać organem wiodącym. Organy nie są zobowiązane do zaakceptowania tego wyboru, jeżeli uznają że inny organ jest właściwszym do przyjęcia roli organu wiodącego.

CZĘŚĆ 2 DOKUMENT DODATKOWY

Dział 4: Wiążący charakter Wiążących Reguł Korporacyjnych

- Aby WRK dotyczące przekazania danych osobowych zostały zatwierdzone, należy w nich wykazać to, że są wiążące prawnie zarówno wewnętrznie (pomiędzy podmiotami Grupy, a także w odniesieniu do pracowników oraz podwykonawców), jak i zewnętrznie (na korzyść jednostek, których dane osobowe są przetwarzane przez Grupę), zgodnie z prawem krajowym. Pytania te mają na celu pozyskanie niezbędnych informacji do określenia tego, czy Pani/Pana WRK posiadają taki przymiot.
- We wniosku należy jasno wykazać, że ciężar dowodowy w odniesieniu do możliwego naruszenia reguł będzie spoczywał na członku Grupy, który dokonuje przekazania lub na Europejskiej siedzibie lub na tej części organizacji, na którą delegowano obowiązki związane z ochroną danych, niezależnie od miejsca w którym powstało roszczenie.
- W niektórych sektorach organy regulacyjne (np. w sektorze usług finansowych) mogą zabronić podmiotom z Grupy w jednym kraju, przyjęcia odpowiedzialności za podmioty

z Grupy w innym kraju. W takim przypadku, proszę przekazać szczegóły takiej sytuacji w podsekcji „Działania lub roszczenia prawne” i wyjaśnić jakiegokolwiek inne mechanizmy, które przyjęła Grupa w celu zapewnienia, że pokrzywdzona jednostka może uzyskać środek odwoławczy wobec Grupy.

Dział 5: Skuteczność

- Skuteczność (weryfikacja zgodności) może być wykazana przez różne mechanizmy zwykle stosowane przez spółki, takie jak regularny audyt, czynności związane z zarządzaniem korporacyjnym, istnienie departamentów ds. zgodności etc. Proszę udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące efektywności w oparciu o mechanizmy zgodności obowiązujące w Grupie.
- Jako że, nie wszystkie organy mają prawo do przeprowadzenia audytu na mocy prawa krajowego, będzie Pani/Pan musiał/a potwierdzić, że zgadza się na udzielenie zgody na przeprowadzenie audytu przez organ, od którego ma być uzyskane zatwierdzenie.

Dział 6: Współpraca z organami

- Dział 6 skupia się na współpracy z organami. Należy doprecyzować w jaki sposób WRK regulują tę kwestię.

Dział 7: Opis przetwarzania oraz przepływu danych

- Aby organy mogły ocenić czy WRK zapewniają odpowiednie zabezpieczenia w odniesieniu do przekazywania danych, kluczowe jest aby opisał/a Pani/Pan przepływ danych wewnątrz Grupy w kompletny oraz zrozumiały sposób. Nie wyklucza to przekazania dodatkowych informacji do organów z EOG w kontekście zapewnienia zgodności z obowiązkiem rejestracyjnym wynikającym z prawa właściwego.

Dział 8: Mechanizmy raportowania oraz utrwalania zmian

- Zarówno organy, które zatwierdziły WRK jak i podmioty Grupy muszą być poinformowane o jakichkolwiek zmianach w WRK. Obowiązek ten ma zastosowanie jedynie do zmian znacząco wpływających na zgodność z ochroną danych, a nie zmian administracyjnych (chyba, że mają one wpływ na WRK). W tej części proszę opisać mechanizmy wdrożone przez Grupę w celu raportowania oraz utrwalania takich zmian.
- Obowiązek raportowania zmian znajduje zastosowanie jedynie w odniesieniu do samego tekstu WRK, chyba że zmiana dokumentacji wywoła znaczący wpływ na zgodność WRK.

Dział 9: Środki ochronne związane z ochroną danych

- W tej części należy podać szczegółowe informacje dotyczące tego w jaki sposób w WRK rozwiązano kwestię kluczowych środków ochronnych związanych z ochroną danych, które są niezbędne do zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony przekazywanych danych.

Aneks1: Kopia oficjalnie obowiązujących WRK

- Proszę załączyć kopię WRK. Nie muszą one koniecznie być zawarte w jednym dokumencie i mogą obejmować kilka dokumentów. W tym ostatnim przypadku proszę jasno wskazać zależność prawną pomiędzy tymi dokumentami (np. ogólne zasady – bardziej szczegółowe zasady dla konkretnych obszarów jak HRM lub CRM).
- Nie musi Pani/Pan załączać dodatkowej dokumentacji na tym etapie, mogą być one przekazane oddzielnie po dyskusji z organem wiodącym.

Standardowy wniosek o zatwierdzenie Wiążących Reguł Korporacyjnych

CZEŚĆ 1: INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. STRUKTURA ORAZ DANE KONTAKTOWE GRUPY

Nazwa Grupy oraz lokalizacja jej siedzib (spółka matka)

Czy Grupa posiada swoje siedziby na terytorium EOG?

☐

Tak

☐

Nie

Nazwa oraz lokalizacja wnioskodawcy:

Numer identyfikacyjny (jeżeli dostępny):

Forma prawna wnioskodawcy (korporacja, partnerstwo, etc.)

Opis pozycji wnioskodawcy w Grupie:

(np. Siedziby Grupy w EOG, lub jeżeli Grupa nie ma siedziby w EOG, członek Grupy wewnątrz EOG z delegowanymi uprawnieniami odnośnie ochrony danych)

Nazwisko oraz/lub funkcja osoby kontaktowej (uwaga: osoba kontaktowa może się zmienić, dlatego lepiej wskazać stanowisko, na który nałożono taki obowiązek):

Adres:

Państwo:

Numer telefonu:

Fax:

E-Mail:

Państwa EOG w których oczekuje się zgody na zatwierdzenie WRK:

2. KRÓTKI OPIS PRZETWARZANIA ORAZ PRZEPŁYWU DANYCH

Proszę wskazać następujące informacje:

- Charakter danych objętych WRK oraz w szczególności czy znajdują one zastosowanie do jednej kategorii danych, czy do większej ich liczby (np. zarządzanie zasobami ludzkimi, dane klientów...)
- Czy WRK znajdują zastosowanie jedynie do przekazywania z EOG czy do wszystkich operacji przekazywania danych przez członków Grupy?
- Proszę określić z którego kraju będzie przekazywana największa ilość danych poza EOG:
- Zakres operacji przekazywania wewnątrz Grupy pokrytych przez WRK; obejmujący opis każdego członka Grupy wewnątrz EOG oraz poza EOG do którego dane osobowe mogą być przekazywane:

3. OKREŚLENIE WIODĄCEGO ORGANU OCHRONY DANYCH

Proszę wskazać w oparciu o poniższe kryteria, który organ powinien być wiodącym:

- Lokalizacja siedzib Grupy na terytorium EOG
- Jeżeli Grupa nie ma siedzib na terytorium EOG, lokalizacja podmiotu Grupy na terytorium EOG, któremu delegowano obowiązki związane z ochroną
- Lokalizacja najlepiej usytuowanej spółki (w sensie funkcji zarządzania, barier administracyjnych, etc.) w kontekście zajmowania się stosowaniem oraz egzekwowaniem Wiążących Reguł Korporacyjnych w Grupie.
- Kraj w którym podejmuje się najwięcej decyzji odnośnie celów oraz środków przetwarzania
- Kraje członkowskie EOG z których będzie odbywało się najwięcej operacji przekazywania danych poza EOG

CZEŚĆ 2: DOKUMENT DODATKOWY⁵

4. WIĄŻĄCY CHARAKTER WIĄŻĄCYCH REGUŁ KORPORACYJNYCH (WRK)

CHARAKTER WIĄŻĄCY WEWNĄTRZ GRUPY⁶

Wiążący wobec podmiotów Grupy⁷

W jaki sposób WRK wiążą członków Grupy?

- ☐ Środki lub zasady które są prawnie wiążące wobec wszystkich członków Grupy
- ☐ Umowy pomiędzy członkami Grupy⁸
- ☐ Jednostronne deklaracje lub zobowiązania udzielone przez stronę lub przez spółkę matkę, które są wiążące wobec innych członków Grupy
- ☐ Wdrożenie środków regulacyjnych (np. obowiązki zawarte w regulaminach w określonych ramach prawnych)
- ☐ Wdrożenie WRK w ramach ogólnych zasad biznesowych Grupy popartych odpowiednimi politykami, audytami oraz karami
- ☐ Inne (proszę określić)

Proszę wyjaśnić w jaki sposób wskazany powyżej mechanizm jest prawnie wiążący wobec innych członków Grupy w takim rozumieniu, że może on być wyegzekwowany w stosunku do innych członków Grupy (w szczególności wobec spółki matki):

Czy wiążący wewnętrznie charakter WRK rozpościera się na całą Grupę? (Jeżeli niektórzy członkowie Grupy są wyłączeni, proszę wyjaśnić w jaki sposób oraz dlaczego?)

⁵ Working Document Transfers of personal data to third countries: Applying Article 26(2) of the EU Data Protection Directive to Binding Corporate Rules for International Data Transfers. Przyjęty 3 lipca 2003 r.

⁶ Zobacz część 3.3.1. WP74 oraz część 5 WP108

⁷ Zobacz część 5.3 WP108

⁸ Zobacz również przypis 11

Moc wiążąca wobec pracowników⁹

Pani/Pana Grupa może podjąć niektóre lub wszystkie ze wskazanych poniżej kroków, w celu zapewnienia, że WRK są wiążące wobec pracowników. Może także podjąć inne kroki. Proszę o podanie szczegółów poniżej:

- Umowa o pracę
- Umowy zbiorowe (zatwierdzone przez komitet pracowniczy/inne ciało)
- Pracownicy muszą podpisać lub potwierdzić, że przeczytali WRK lub wytyczne w ramach których zamieszczono WRK
- WRK zostały wdrożone do odpowiednich polityk spółki
- Sankcje dyscyplinarne za nieposzanowanie odpowiednich polityk firmy, włączając w to zwolnienie za ich naruszenie

Proszę wskazać skrót, z załączonymi fragmentami polityk oraz procedur lub poufnych umów aby wyjaśnić w jaki sposób WRK są wiążące wobec pracowników.

Wiążące wobec podwykonawców przetwarzających dane¹⁰

Jakie kroki podjęto w celu spełnienia przez podwykonawców wymogu zapewnienia ochrony przetwarzania danych osobowych (np. Poprzez umieszczenie obowiązków w umowie, którą z Państwem podpisali)? Proszę określić:

W jaki sposób umowy takie regulują kwestię konsekwencji w przypadku braku ich przestrzegania?

Proszę określić sankcje nakładane na podwykonawców za brak zapewnienia zgodności z regułami:

⁹ Zobacz część 5.8 WP108

¹⁰ Zobacz część 5.10 WP108

ZEWNĘTRZNIE WIĄŻĄCY CHARAKTER¹¹

W jaki sposób reguły są wiążące zewnętrznie na korzyść jednostek (prawa stron trzecich) lub w jaki sposób planuje Pani/Pan przyznać takie prawa? Np. można ustanowić pewne prawa stron trzecich w umowach lub jednostronnych deklaracjach¹².

Roszczenia lub działanie prawne

Proszę wyjaśnić w jaki sposób spełniono obowiązki wynikające z ust. 5.14 WP 108?¹³

Proszę potwierdzić, że europejskie siedziby Grupy, lub ta część Grupy, której delegowane obowiązki związane z ochroną danych w EOG, podjęła odpowiednie kroki w celu zapewnienia sobie lub członkowi Grupy, z którego kraju pochodzą dane, możliwości wypłaty odszkodowania za jakiegokolwiek szkody wynikające z naruszenia WRK, przez którąkolwiek ze spółek Grupy oraz wyjaśnić w jaki sposób zostało to zapewnione.

Proszę potwierdzić, że ciężar dowodowy w odniesieniu do możliwego naruszenia reguł będzie spoczywał na członku Grupy, z którego kraju dane są przekazywane lub europejska siedziba główna lub ta część organizacji, której delegowano obowiązki związane z ochroną danych, niezależnie od tego skąd wywodzi się żądanie.

¹¹ Zobacz część 3.3.2 WP74 oraz część 5.12 WP108

¹² Należy być w pełni świadomym, że zgodnie z prawem cywilnym niektórych państw (np. Włoch lub Hiszpanii), jednostronne deklaracje lub zobowiązania nie mają wiążącego charakteru. Wobec nie istnienia przepisów prawnych regulujących kwestię obowiązywania takich deklaracji, jedynie umowa przewidująca prawa dla stron trzecich, zawarta pomiędzy członkami Grupy może być wiążąca.

¹³ 5.14. Osoby muszą być w stanie złożyć roszczenie w jurysdykcji:
5.14.1. członka Grupy od którego pochodzą przekazywane dane, lub
5.14.2. siedziby w UE lub europejskiego członka Grupy, któremu delegowano obowiązki dotyczące ochrony danych.

Niektóre jurysdykcje mogą jednakże nalegać, aby istniała możliwość zgłoszenia roszczeń – we wszystkich przypadkach – w ramach jurysdykcji członka Grupy od którego pochodzą dane.

5. SKUTECZNOŚĆ¹⁴

Ważnym jest, aby wykazać w jaki sposób WRK są wdrażane w praktyce, w szczególności w państwach spoza EOG do których dane będą przekazywane na podstawie WRK. Będzie to istotne dla oceny adekwatności przyjętych środków ochronnych

Szkolenia oraz zwiększanie świadomości (pracownicy)

- Specjalne programy szkoleniowe
- Pracownicy są testowani odnośnie WRK oraz ochrony danych
- WRK są przekazywane do wiadomości pracowników w drodze pisemnej lub przez Internet
- Przegląd oraz zatwierdzenie przez wyższych urzędników spółki
- W jaki sposób pracownicy są szkoleni w odniesieniu do dostrzegania implikacji przetwarzania danych w swojej pracy, tak aby zidentyfikować, które polityki prywatności znajdują zastosowanie do ich działań oraz odpowiednio na to reagować? (Dotyczy to zarówno pracowników w EOG jak i poza)

Wewnętrzne rozpatrywanie skarg¹⁵

Czy WRK zawierają wewnętrzny system rozpatrywania skarg, tak aby zapewnić zgodność?

Proszę opisać system rozpatrywania skarg:

¹⁴ Zobacz część 5.2 WP74 oraz część 6 WP108

¹⁵ Zobacz część 5.3 WP74

Weryfikacja zgodności

Jakie mechanizmy weryfikacji zgodności przyjęła Grupa w celu audytowania zapewniania zgodności przez każdego jej członka z WRK (np. program audytu, program zgodności, etc)? Proszę określić:

<p>Proszę wyjaśnić w jaki sposób weryfikacja lub program zgodności funkcjonuje w Grupie (np. informacje odnośnie odbiorców raportów z audytu oraz ich pozycja w ramach struktury Grupy)</p>

Czy WRK przewidują:

- | | |
|--|------------------|
| - Administratora Bezpieczeństwa Informacji? | Proszę zaznaczyć |
| - audytorów wewnętrznych? | Proszę zaznaczyć |
| - audytorów zewnętrznych? | Proszę zaznaczyć |
| - połączone działania audytorów wewnętrznych i zewnętrznych? | Proszę zaznaczyć |
| - weryfikację przez wewnętrzny department ds. Zapewnienia zgodności? | Proszę zaznaczyć |

Czy WRK wspominają o tym, że mechanizmy weryfikacji zostały jasno sformułowane:

- | | |
|---|------------------|
| - w dokumencie zawierającym standardy w zakresie ochrony danych? | Proszę zaznaczyć |
| - w innych wewnętrznych dokumentach proceduralnych oraz audytach? | Proszę zaznaczyć |

6. WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI OCHRONY DANYCH¹⁶

Proszę określić w jaki sposób WRK rozwiązuje kwestię współpracy z organami ochrony danych?:

Czy potwierdza Pani/Pan, że udzieli zgody na przeprowadzenie audytu zgodności przez organy od których uzyskał _____ uzyskano _____ zatwierdzenie?

Czy potwierdza Pani/Pan, że Grupa jako całość jak również każda ze spółek w ramach Grupy zastosuje się do rad właściwego organu ochrony danych w odniesieniu do interpretacji oraz stosowania WRK?

¹⁶ Zobacz część 5.4 WP 74

7. OPIS OPERACJI PRZETWARZANIA ORAZ PRZEPŁYWU DANYCH¹⁷

Proszę wskazać:

- Charakter danych objętych WRK, np. dane HR, a w szczególności czy mieszczą się w jednej czy więcej kategorii?
- Jaki jest charakter przekazywanych danych osobowych?
- Proszę ogólnie wskazać skąd i dokąd przekazywane są dane?
- Proszę ogólnie wskazać w jakim zakresie przekazywane są dane?
- Jakie są cele przekazania oraz przetwarzania danych po ich przekazaniu?
- Cele dla których dane objęte WRK są przekazywane do państw trzecich?
- Zakres transferów w ramach Grupy objętych przez WRK, obejmujący opis wszystkich członków Grupy w EOG lub poza EOG do których dane osobowe mogą być przekazane

Czy WRK znajdują zastosowanie do przekazywania danych z terytorium EOG, czy do wszystkich operacji przekazywania w ramach Grupy? Proszę określić:

¹⁷ Zobacz część 7 WP108

8. MECHANIZMY RAPORTOWANIA ORAZ UTRWALANIA ZMIAN¹⁸

Proszę wyjaśnić w jaki sposób WRK pozwalają na informowanie innych spółek Grupy oraz odpowiednich organów o jakichkolwiek istotnych zmianach w WRK, które mogłyby co do zasady mieć wpływ na zatwierdzenie (podsumowanie):

Proszę potwierdzić, że ustanowiono system rejestrowania zmian w WRK.

9.ŚRODKI OCHRONNE OCHRONY DANYCH¹⁹

Proszę określić, w odniesieniu do WRK, w jaki sposób oraz gdzie rozpatrywane są poniższe kwestie. Tam gdzie to odpowiednie należy załączyć dodatkową dokumentację

- Przejrzystość oraz uczciwość wobec osób, których dane dotyczą

- Ograniczenie celu

- Zapewnienie jakości danych

- Bezpieczeństwo

- Prawa osób do dostępu do danych, ich poprawienia oraz wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania

- Ograniczenia dalszego przekazywania danych

- Inne (np. ochrona dzieci, etc.)

¹⁸ Zobacz część 9 WP108

¹⁹ Zobacz część 8 WP108

ZAŁĄCZNIK I:
KOPIA OFICJALNYCH WIAŻĄCYCH REGUŁ
KORPORACYJNYCH

Proszę załączyć kopię WRR. Nie obejmuje to dodatkowej dokumentacji, którą chciałaby Pani/Pan przedłożyć (np. konkretnych polityk oraz zasad prywatności).