

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej 60.000 EURO**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych)

**na zakup biletów lotniczych oraz ubezpieczenie podróży dla pracowników Biura
Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

kod CPV 62110000-6, 66331000-9

Niniejsza SIWZ składa się z 17 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 10.05.2007 r.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, zakup i dostawa biletów lotniczych na przeloty krajowej i zagraniczne oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Kod według CPV: 63512000-1, 66331100-0.

3.2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od daty podpisania umowy.

7.2. Miejscem dostawy biletów jest Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 10 SIWZ, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie ewentualnie odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 10.1 Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.4 Dokument potwierdzający przynależność do Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego (IATA, tj. International Air Transport Association) lub posiadają autoryzację IATA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.
- 10.5 Dokument potwierdzający przynależenie do Polskiej lub Regionalnej Izby Turystyki.
- 10.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 10.7 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem miejsca i terminu wykonania, ich wartości wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 10.8 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

W przypadku składania oferty wspólnie przez Wykonawców do oferty należy załączyć umowę regulującą ich współpracę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu Wykonawców zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 10.2., 10.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert:

a) pisemnie na poniższy adres:

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
00-193 Warszawa ul. Stawki 2

b) faksem na numer (022) 860 70 86.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na własnej stronie internetowej <http://www.giodo.gov.pl>.

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

11.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na własnej stronie internetowej <http://www.giodo.gov.pl>.

11.6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na własnej stronie internetowej <http://www.giodo.gov.pl>.

11.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11.8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Robert Tyszewicz - tel. (0 22) 625 15 72, poniedziałek - piątek w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni od dnia składania ofert**.

13.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.2. Oferta ma obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęcią imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie i spełniać warunek lit c.
 - c) złożone pełnomocnictwo powinno zostać opłacone, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).
 - 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.4. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 10 niniejszej specyfikacji dokumenty.
- W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”(każda zapisana strona) i podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za niezbytelną lub budzącą wątpliwości.***
- 14.5. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. 10), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.6. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
- 14.7. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2).
- 14.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 14.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji niniejszego zamówienia podwykonawców, musi podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego Biura GIODO, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 53 lub przesłać pocztą nie później niż do dnia **18.05.2007 r. do godz. 13.00**. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 15.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: **„Oferta na zakup biletów lotniczych oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Nie otwierać przed 18.05.2007 r. godz. 13.30”**.
- 15.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 15.5. Otwarcie ofert odbędzie się w pok. nr 6 w Biurze Zamawiającego w Warszawie, 00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 53 **w dniu 18.05.2007 r. o godz. 13³⁰**.
- 15.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 15.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”** lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.8. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. W formularzu oferty należy podać ceny netto, stawki podatku VAT wg obowiązujących wysokości stawek tych podatków, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto (cyfrowo i słownie).
- a) Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego i krajowego podana w złotych polskich, musi uwzględniać całkowity koszt związany z

wystawianiem bilet danego typu (w szczególności: rezerwacji i sprzedaży, dostawy, przypomnienia Zamawiającemu o zbliżających się terminach wykupu biletów, pomocy wyboru wariantów połączenia, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych [dot. wszelkiego rodzaju opłat – lotniskowych, podatków]), a także podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.

- b) Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży dla jednej osoby w złotych polskich, musi uwzględniać wszelkie koszty, w szczególności koszty Wykonawcy związane z ubezpieczeniem, koszty dostarczenia polisy do Zamawiającego podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.

16.2. Zaoferowane kwoty muszą być wyższe niż 0 zł i określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

16.4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

17.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Kryteria wyboru oferty.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie zostały odrzucone.

2) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Nr kryterium	Opis kryterium	Udział
1	Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego i krajowego	80%
2	Wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży	20%

Kryterium nr 1

Ocena wysokości opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego i krajowego będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie: $P_{n, k1}$ - punkty uzyskane za dane kryterium ($k1$) przez Wykonawcę n
 C_{\min} - najniższa kwota wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - kwota zaproponowana przez Wykonawcę n

Kryterium nr 2

Ocena wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży będzie poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_{n,k2} = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

$P_{n, k2}$ - punkty uzyskane za kryterium ($k2$) przez Wykonawcę n

P_{min} - najniższa kwota składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży wśród zaproponowanych przez Wykonawców

P_n - kwota zaproponowana przez Wykonawcę n w badanej ofercie,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1-2.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 19.2. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 19.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienie o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 21.1. Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
- 21.2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

21.3. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ww. ustawy.

22.2. Środkami ochrony prawnej jest protest. Zgodnie z art. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

22.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

22.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

22.5. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego odwołanie i skarga nie przysługuje.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Biura)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata, w klasach zlecanych przez Zamawiającego, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras, w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym.
2. Przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje (tzn. uwzględniać zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkich promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „low cost airlines”) oraz zawierać informację o linii lotniczej oraz trasę podróży, długość trasy i czasu podróży.
3. Doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. zmiana dnia wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
4. Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków itp.).
5. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych.
6. Udzielenie bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w razie potrzeby pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikiem w przypadku ewentualnych reklamacji w zakresie objętym zamówieniem.
7. Bezpłatne dostarczanie dokumentów podróży (biletów), dokumentów ubezpieczeń oraz faktury do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stawki 2, w terminach uzgadnianych z Zamawiającym.
8. Przydzielenie do realizacji umowy co najmniej dwóch numerów telefonicznych ze stanowiskami rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia,
9. Każdorazowe informowanie na adres e-mail Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach biletu obejmujące: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu biletu lub wpisania na listę rezerwową.
10. Każdorazowe informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zbliżającym się termin wykupu biletu lub informowanie, że tego dnia upływa ostateczny termin rezerwacji.
11. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do wzajemnych kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
12. Zapewnienie możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w ciągu trzech dni od daty zakupu.
13. Wystawianie polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób delegowanych za granicę na czas ich podróży – w wariantcie standardowym europejskim oraz w wariantcie standardowym reszta świata – w zależności od celu podróży.

W okresie trwania umowy, tj. przez okres 24 miesięcy Zamawiający planuje zrealizować około 100 wyjazdów (wylotów) zagranicznych. Powyższa ilość może ulec zmianie i jest jedynie wartością orientacyjną.

Szacunkowa skala potrzeb Biura GİODO do końca 2007 roku:

Bilety lotnicze zagraniczne – około 50 szt.

Głównie kierunki: Bruksela i inne kraje europejskie.

Pracownicy Biura GİODO podróżują klasą ekonomiczną.

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem(lami) firmy

Oświadczam(my), że firma, którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień.

....., dn.....

.....

(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Adres do korespondencji z Wykonawcą.....

.....

FAX, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję

NIP.....

REGON.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zakup biletów lotniczych oraz ubezpieczenia podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu zagranicznego i krajowego nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

Wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu zagranicznego i krajowego bruttozłotych

(słownie:)

wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży nettozłotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży brutto.....złotych

(słownie:)

Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie: w ciągu 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

Oświadczam, że uważam się za związanego(a) niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał(śmy) niezbędne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

Załączniki do oferty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług.

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące usługi na zakup biletów lotniczych oraz ubezpieczenia podróży:

Miejsce wykonania, nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia netto w złotych	Zakres zamówienia/usługi	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)
1	2	3	4

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie

....., dnia2007 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR /2007/GIODO – projekt

**w wyniku przeprowadzenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)**

W dniu 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Biurem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy
ul. Stawki 2, NIP 526-21-94-433, REGON 013049097, zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., zwanym
dalej **Wykonawcą**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, NIP.....,
REGON..... reprezentowanym przez:

..... –

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

- 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest rezerwacja, zakup i dostarczenie biletów lotniczych na przeloty krajowe i zagraniczne oraz ubezpieczenie podróży dla pracowników Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego i krajowego netto
.....złotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego i krajowego brutto
.....złotych

(słownie:)

wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży netto.....złotych

(słownie:)

stawka podatku VAT%, o wartości zł.,

wysokość składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży brutto.....złotych
(słownie:)

2. Maksymalne wynagrodzenie, po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj.
.....zł brutto (słownie brutto:).

3. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
4. Wielkości cenowe określone w §2 ust. 1 są niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Okres realizacji umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w §2 ust. 2.

§ 4

1. Zamawiający deklaruje się do składania zleceń w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najbardziej korzystnych stawek i taryf.
2. Zamówienie będzie zawierać termin, miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży.
3. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat w przypadku zmian w rezerwacjach do momentu wystawienia biletu.

§ 5

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie, tel. (022).....

§ 6

1. Wykonawca przydziela do realizacji umowy następujące numery telefoniczne ze stanowiskami do rezerwacji biletów i obsługi spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Tel.

Tel.

§ 7

1. Podstawę do dokonania płatności za przedmiot zamówienia stanowić będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w §2 pkt. 2 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku gdy:

- 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Zostaną spełnione przesłanki zawarte w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 3. Wykonawca może odstąpić od umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego pisemnego wezwania.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA