

Ochrona danych osobowych

Konieczne upoważnienie

■ **Czy przedsiębiorstwo gospodarki komunalnej ma prawo dostarczać osobom, z którymi zawarło umowy np. na wywóz odpadów, korespondencję dotyczącą spraw związanych z umową za pośrednictwem swoich pracowników?**

Tak, ale pod warunkiem, że pracownikom dostarczającym korespondencję nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z przepisami Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, każda osoba, która przy wykonywaniu obowiązków służbowych ma dostęp do danych osobowych, powinna posiadać stosowne upoważnienie do ich przetwarzania, o którym mowa w art. 37 ustawy. Zgodnie z tym przepisem, do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych (w tym przypadku przedsiębiorstwo gospodarki komunalnej). Tym samym każdy pracownik, który przetwarza

dane osobowe, musi legitymować się takim upoważnieniem. Należy je zatem nadać nie tylko osobom, które zostały zatrudnione bezpośrednio w celu przetwarzania danych, ale również tym, które mogą w takim przetwarzaniu uczestniczyć.

Osoby trudniące się doręczaniem korespondencji mają dostęp do danych osobowych – choćby w zakresie imion i nazwisk czy adresów osób, którym korespondencję doręczają. Tym samym przetwarzają dane osobowe. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych powinno być upoważnieniem specjalnym, odrębnym, a nie wywodzonym tylko z treści umowy czy z zakresu obowiązków pracowniczych. Powinno mieć charakter imienny, a także określać dozwolony zakres przetwarzania danych osobowych. Wskazać należy także, iż art. 39 ust. 1 ustawy przewiduje obowiązek prowadzenia przez administratora danych ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Powinny być w niej zawarte takie informacje,

jak imię i nazwisko osoby upoważnionej, data nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a także identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

Ewidencja taka powinna być prowadzona w formie pisemnej. Stanowi ona dokument poufny, chroniony tajemnicą pracodawcy, a informacje w niej zawarte również są poufne (art. 39 ust. 2). A zatem przedsiębiorstwo gospodarki komunalnej może dostarczać swoim klientom korespondencję za pośrednictwem pracowników, ale musi nadać im upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ewidencję takich upoważnień. To bowiem ono powinno dostarczać korespondencję w taki sposób, aby zagwarantować odpowiednią ochronę zawartych w niej danych oraz uniemożliwić zapoznanie się z nimi osobom nieuprawnionym.

dr Wojciech Rafał Wiewiórowski,
Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych