

Ochrona danych osobowych

Księgi wejść i wyjść

■ Czy instytucje mają prawo spisywać dane osób wchodzących do budynków, tworząc w ten sposób księgi wejść i wyjść?

Tak, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa w instytucji i są zachowane zasady ochrony danych osobowych.

Podmioty tworzące księgi wejść i wyjść powołują się na argument zapewnienia bezpieczeństwa osób pracujących w danym obiekcie, ochronę mienia, a często także bezpieczeństwo samych osób wchodzących do danego budynku. Taki rejestr pozwala kontrolować obecność każdej osoby w budynku oraz ograniczyć wizyty tzw. osób niepożądanych.

O ile więc przetwarzanie danych osobowych zawartych w księgach wejść i wyjść jest dokonywane w tych celach, to jest to zgodne z art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie danych osobowych (u.o.d.o.). Przepis ten zezwala bowiem na przetwarzanie danych osobowych, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratorów danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Tworzenie księgi wejść i wyjść stanowi zatem prawnie usprawiedliwiony cel administratora danych, przy czym gromadzenie w nich danych osobowych musi odbywać się z jednoczesnym poszanowaniem praw osób, których te informacje dotyczą.

Należy jednak zauważyć, iż istnieją sytuacje, w których administratorzy danych tworzą księgi wejść i wyjść na podstawie konkretnych przepisów prawa. Na przykład Ustawa z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (DzU z 2005 r. nr 145, poz. 1221) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników

ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów (DzU nr 144, poz. 933) uprawniają pracowników ochrony do legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości oraz do ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych.

Powołane przepisy legalizują przetwarzanie danych osobowych na potrzeby tworzenia księgi wejść i wyjść w oparciu o art. 23 ust. 1 pkt 2 u.o.d.o., zgodnie z którym przetwarzanie danych jest legalne, o ile zezwala na to inny przepis prawa.

Z tworzeniem księgi wejść i wyjść związana jest kwestia zakresu danych osobowych w niej gromadzonych. Na pewno jest on różny w zależności od potrzeb konkretnego administratora danych. Ale są w tej kwestii ogólne zasady, których przestrzeganie dotyczy każdego administratora. W myśl bowiem art. 26 ust. 1 pkt 3 u.o.d.o., powinien on dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a zwłaszcza jest obowiązany zapewnić, aby były one merytorycznie poprawne i adekwatne do celów, w jakich są przetwarzane. Gromadzenie danych osobowych w celu tworzenia księgi wejść i wyjść do budynku powinno obejmować tylko dane służące temu celowi, czyli bez uzyskiwania zbyt szerokiego zakresu informacji o osobach. Zbierane dane powinny być także wykorzystywane tylko w celu, dla którego zostały zebrane, i nie mogą być poddawane dalszemu przetwarzaniu, np. do wysyłania korespondencji.

Kolejną kwestią związaną z tworzeniem księgi wejść i wyjść jest czas przetwarzania zawartych w niej danych osobowych. Zgodnie z ogólnymi zasadami u.o.d.o., dane powinny być przechowywane w postaci

umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej, niż jest to niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania (art. 26 ust. 1 pkt 4). Jest to generalna zasada, ale przykładowo można wskazać, iż Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (GIODO) dopuszcza w uzasadnionych sytuacjach możliwość przechowywania danych w księgach wejść i wyjść nie dłużej niż przez rok.

Następnym zagadnieniem jest rejestracja powstałego w ten sposób zbioru danych (w rozumieniu u.o.d.o.). Zbiory takie nie podlegają jednak rejestracji u GIODO, ponieważ są z niej zwolnione na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 11 ustawy. Stanowią one bowiem dane przetwarzane w zakresie drobnych, bieżących spraw życia codziennego, mających drugorzędne znaczenie dla administratora danych, niezwiązane z jego działalnością główną.

Równie istotne jest właściwe zabezpieczenie danych osobowych zawartych w księgach wejść i wyjść. Obowiązek ten spoczywa na administratorze danych. Ustawa zobowiązuje go do dbałości o dane osobowe, a przepisy jej rozdziału 5 określają ogólne zasady ich zabezpieczenia. Nakazuje też zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią właściwą ochronę gromadzonym danym osobowym, tak by nie dostały się one w ręce osób nieupoważnionych. Wybór odpowiednich środków gwarantujących przetwarzanym danym optymalny stopień zabezpieczenia pozostawia jednak do uznania konkretnemu administratorowi danych osobowych.

Małgorzata Kałużyńska-Jasak,
Generalny Inspektorat
Ochrony Danych Osobowych

Tytuł od redakcji



Siedziba firmy:

ul. Batalionów Chłopskich 71
25-671 Kielce
tel.: +48 41 346 12 93
fax: +48 41 346 12 17
mobile: +48 500 181 333
+48 508 149 840

e-mail: m.tymborowski@pojazdykomunalne.pl

www.pojazdykomunalne.pl

Zapraszamy do skorzystania z naszej oferty.

Specjalizujemy się w sprzedaży oraz serwisie każdego rodzaju pojazdów komunalnych. Opuszczające nasz zakład pojazdy są po generalnym remoncie i w pełni przygotowane do pracy. Każdy sprzedany pojazd objęty jest gwarancją.

W swojej ofercie sprzedaży/wynajmu posiadamy pojazdy:

- do czyszczenia kanalizacji,
- asenizacyjne,
- do przewozu substancji niebezpiecznych ADR,
- z recyklingiem.

Świadczymy także:

- usługi serwisowe (bieżące przeglądy oraz generalne remonty),
- doradztwo w zakresie eksploatacji sprzętu specjalistycznego.

Pompy wodne: naprawy, części

- URACA, PRATISSOLI, WOMA, SPECK i inne
- Pompy próżniowe: naprawy, części
- DEMAG WITTIG, SiHi, SAMSON, BECKER
- Części zamienne do każdego typu pojazdów
- asenizacyjnego, KOMBI, recykling



REKLAMA