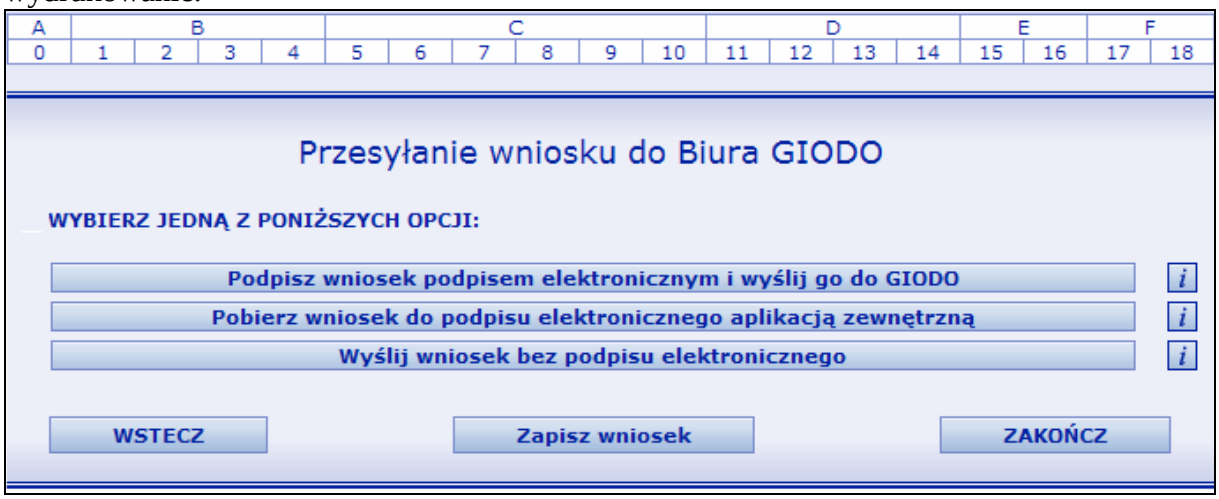
Opis zmian funkcjonalności platformy E-GIODO wprowadzających możliwość podpisania wniosku bezpośrednio w oknie przeglądarki.

Wstęp.

Opisane poniżej zmiany wprowadzają modyfikacje platformy e-GIODO w zakresie dwóch jej funkcjonalności. Pierwsza istotna zmiana polega na wprowadzeniu dodatkowej opcji umożliwiającej złożenie podpisu elektronicznego bezpośrednio na przygotowanym wniosku bez konieczności użycia aplikacji zewnętrznej. Opcja ta upraszcza i skraca całą procedurę w przypadku, gdy osoba sporządzająca wniosek posiada certyfikat do składania podpisu elektronicznego i jest upoważniona do reprezentowania administratora danych.
Druga zmiana dotyczy modyfikacji funkcji „Użyj do wniosku aktualizacyjnego", która dostępna jest podczas przeglądania informacji o zarejestrowanych zbiorach.
Wprowadzona zmiana uzupełnia przenoszone do wniosku aktualizacyjnego dane o numer zgłoszenia, na podstawie którego dokonano rejestracji danego zbioru.
Poza wymienionymi wyżej dwoma głównymi zmianami, zmodyfikowano również usytuowanie przycisków odpowiedzialnych za wywołanie funkcji zapisu przygotowanego wniosku do pliku w formacie XML oraz funkcje wydruku i zapisu wniosku do pliku w formacie html.

1. Nowa funkcjonalność umożliwiająca złożenie podpisu elektronicznego na sporządzonym wniosku za pośrednictwem mechanizmów platformy e-GIODO.

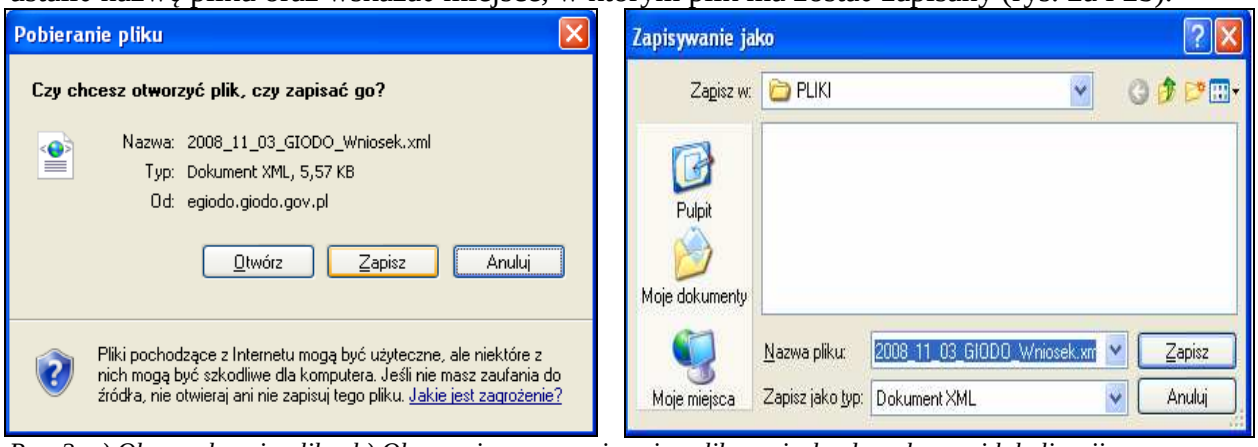
Wprowadzona funkcjonalnosć umożliwia podpisanie sporzadzonego wniosku bezpośrednio w oknie przegladarki podczas pracy z platformą e-GIODO. Dostępna jest ona w oknie „rozdzielnika" aplikacji e-GIODO, który wyświetlany jest po wypełnieniu wniosku i opatrzeniu go informacjami uzupełniającymi (adres e-mail, załączniki, klauzuli zgody na komunikację zwrotną w formie elektronicznej). W oknie tym (rys. 1) dodano nowy „przycisk" o nazwie „Podpisz wniosek podpisem elektronicznym i wyślij go do GIODO". Jego kliknięcie powoduje wyświetlenie okna informującego użytkownika o wymaganiach programowych i sprzętowych niezbędnych do złożenia podpisu oraz przycisk „Wybierz podpis". Naciśnięcie przycisku „Wybierz podpis" daje mozliwość wskazania własciwego certyfikatu i złożenia podpisu elektronicznego na przygotowanym do wysłania wniosku. Złożenie podpisu powoduje wysłanie wniosku do Biura GIODO i wyświetlenie stosownego komunikatu informującego o tym fakcie. Poniżej wyświetlanego komunikatu umiejscowiony został przycisk, który umożliwia zapisanie wysłanego wniosku do pliku w formacie html oraz wydrukowanie.



Rys. 1. Okno „rozdzielnika" z funkcją umożliwiającą złożenie podpisu elektronicznego i wysyłkę wniosku bez użycia aplikacji zewnętrznej.

1.1 Zapis sporządzonego wniosku do pliku na wskazanym nośniku danych.

Wprowadzona zmiana poza dodaniem nowej funkcji opatrywania podpisem elektronicznym wypełnionego wniosku przy użyciu mechanizmów wewnętrznych platformy, zmodyfikowała formatkę rozdzielnika (rys. 1) poprzez dodanie przycisku „Zapisz do pliku". Przycisk ten pozwala zapisać do pliku w formacie XML wniosek wraz z informacjami o adresie e-mail administratora danych lub osoby odpowiedzialnej za jego wysłanie, statusie zgody na komunikację w formie elektronicznej oraz dołączonymi do wniosku załącznikami. Tak skompletowany plik XML stanowi elektroniczną kopię wniosku, który może być zapisany na wskazanym elektronicznym nośniku danych. Z opcji tej można korzystać w przypadku, gdy uprawnienia do podpisania wniosku posiada inna osoba niż ta, która go sporządziła lub gdy sporządzony wniosek administrator zamierza wysłać w terminie późniejszym,. Ten sam efekt, (zapis wniosku do pliku XML) można uzyskać przy użyciu przycisku „Pobierz wniosek do podpisu elektronicznego aplikacją zewnętrzną". W obydwu przypadkach, użytkownik może ustalić nazwę pliku oraz wskazać miejsce, w którym plik ma zostać zapisany (rys. 2a i 2b).



Rys. 2. a) Okno pobrania pliku. b) Okno zmiany nazwy i zapisu pliku wniosku do wskazanej lokalizacji

W przypadku użycia funkcji „Pobierz wniosek do podpisu elektronicznego aplikacją zewnętrzną", po zapisaniu pliku automatycznie wyświetlony zostaje formularz, do którego należy wstawić podpisany plik wniosku. Taki sam formularz do wysłania wniosku podpisanego elektronicznie można przywołać wybierajac funkcję „przesłanie podpisanego elektronicznie wniosku" ze strony głównej platformy e-GIODO lub z rozdzielnika wywoływanego z linii menu głównego platformy e-GIODO przyciskiem „Wysłanie / Sprawdzenie" po wybraniu pozycji „Przesłanie podpisanego elektronicznie wniosku".

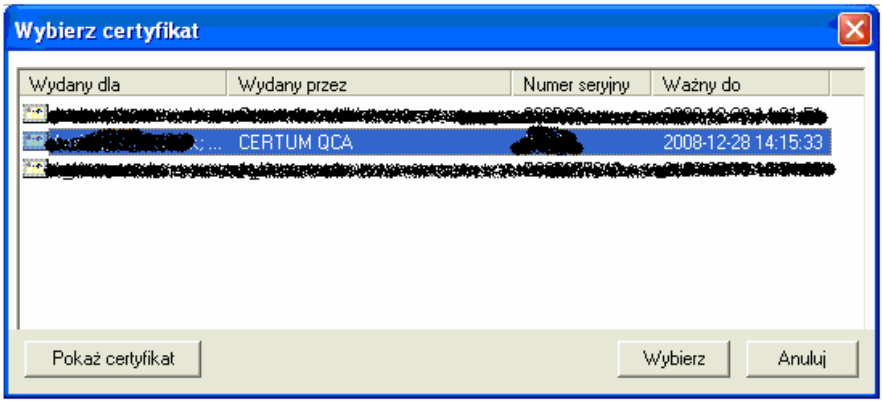
1.2 Opatrzenie wniosku podpisem elektronicznym przy użyciu mechanizmów platformy e-GIODO i jego wysłanie do GIODO.

Jak wspomniano wyżej funkcjonalność umożliwiająca podpisanie wniosku przy użyciu mechanizmów platformy e-GIODO i jego wysłania do GIODO wymaga, aby komputer użytkownika był odpowiednio przygotowany. Przede wszystkim niezbędne jest posiadanie poprawnie zainstalowanego urządzenia do składania tzw. bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy użyciu ważnego, kwalifikowanego certyfikatu. Pozostałe informacje o wymaganej konfiguracji sprzętowo – programowej komputera użytkownika wraz z odnośnikami do stosownych instrukcji oraz źródeł pozyskania wymaganych narzędzi programowych przedstawiono w oknie informacyjnym (rys. 3). Okno to wyświetlane jest po wybraniu funkcji " Podpisz wniosek podpisem elektronicznym i wyślij go do GIODO". Więcej szczegółów na temat ww. wymagań oraz instalacji przedstawiono w punkcie 1.2.3.

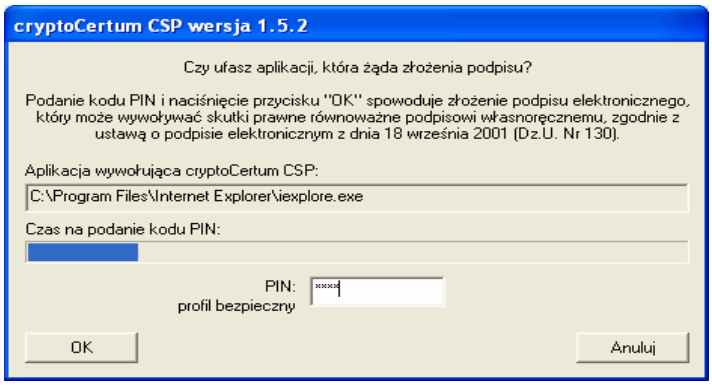
Rys. 3.Okno informacyjne dotyczące wymaganej konfiguracji sprzętowej i programowej komputera użytkownika.

1.2.1 Wybór certyfikatu i złożenie podpisu elektronicznego na przygotowanym wniosku

Jeżeli na komputerze użytkownika zainstalowane są wymagane elementy opisane na rys. 4, wówczas po wybraniu przycisku „WYBIERZ PODPIS” następuje uruchomienie komponentu do składania podpisu elektronicznego. Na rys. 4 i 5 pokazane zostały kolejne kroki, jakie użytkownik powinien wykonać podczas składania podpisu elektronicznego. Rys. 4 pokazuje okno, w którym użytkownik wskazuje swój certyfikat kwalifikowany, a następnie w oknie pokazanym na rys. 5 wpisuje on dla powyższego certyfikatu poufny PIN. Postać i treść komunikatów wyświetlana w formatce pokazanej na rys. 5 zależna będzie od dostawcy urządzeń i oprogramowania do składania podpisu elektronicznego, z których użytkownik korzysta.



Rys. 4. Okno wyboru certyfikatu



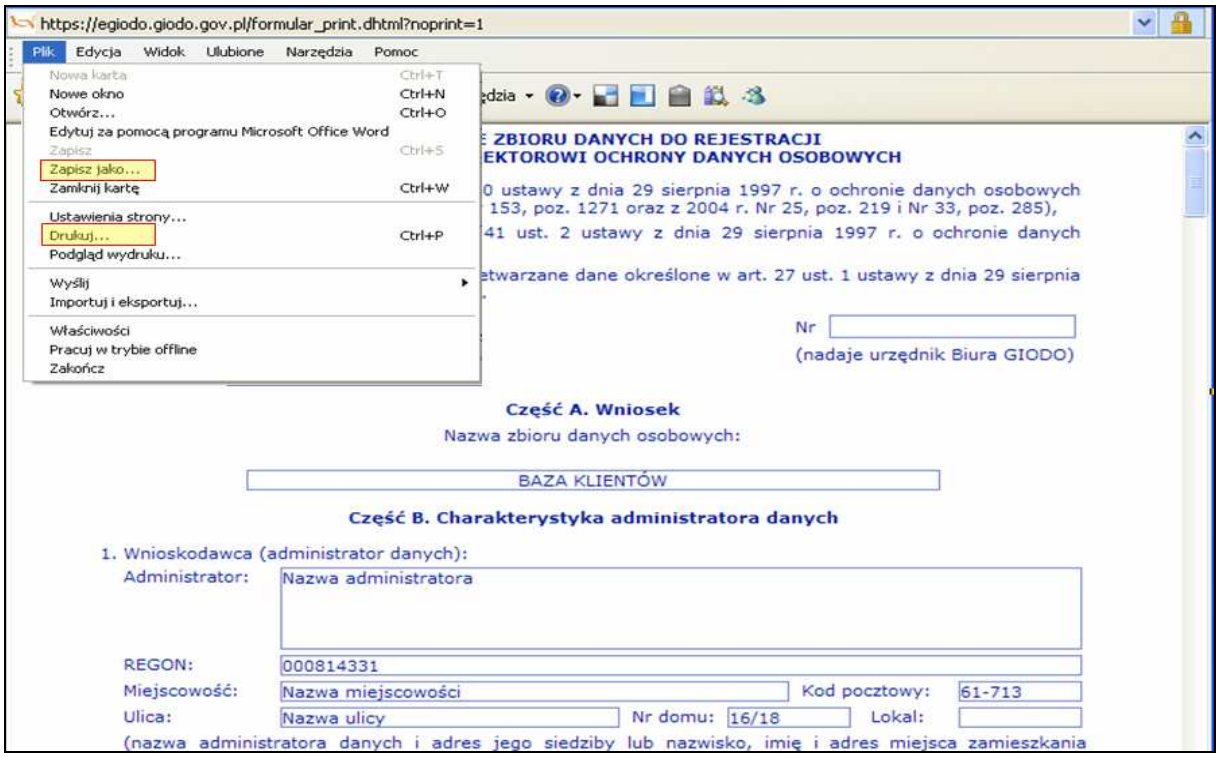
Rys. 5 Okno programu weryfikującego PIN użytkownika składającego podpis elektroniczny (w przypadku korzystania z urządzeń dostarczanych przez CERTUM S.A.)

1.2.2 Potwierdzenie wykonania operacji wysłania. Możliwość wydrukowania / zapisania wysłanego wniosku.

Poprawne złożenie podpisu elektronicznego i wysłanie podpisanego wniosku do GIODO potwierdzone zostanie komunikatem o treści przedstawionej na rys. 6. Operacja wysyłania nie zostanie zakończona sukcesem, jeżeli użytkownik wprowadzi nieprawidłowy PIN w oknie weryfikacji użytkownika lub jeżeli wniosek zostanie niewłaściwie przygotowany.

Rys. 6. Komunikat potwierdzający wysłanie wniosku do GIODO.

Dostępny w oknie potwierdzenia wysyłki przycisk „DRUKUJ / ZAPISZ” służy do wydrukowania wysłanego wniosku lub zapisania go do pliku w formacie umożliwiającym jego późniejszy wydruk. Okno podglądu wniosku z dostępnymi w menu „Plik” funkcjami wydruku pokazano na rys. 7.



Rys. 7. Okno prezentacji sporządzonego i wysłanego wniosku z funkcjami wydruku oraz zapisu do pliku na elektronicznym nośniku danych.

Po wprowadzeniu opisanych zmian wydruk wypełnionego formularza wniosku, w standardowym trybie postępowania, jest możliwy dopiero po wykonaniu operacji jego wysłania. W niestandardowym trybie postępowania wydruk wniosku można sporządzić przy użyciu funkcji „Sprawdź wniosek" dostępnej podczas operacji sprawdzania wniosku przy użyciu przycisku „Sprawdzenie zawartości wniosku" z rozdzielnika pokazanego na rys. 8 dostępnego po wybraniu z menu głównego pozycji „Wysłanie / Sprawdzenie".

Rys. 8. Funkcje rozdzielnika dostępne w e-GIODO po wybraniu z menu głównego pozycji „Wysłanie / sprawdzenie"

1.2.3 Wymagana konfiguracja sprzętowo programowa.

Jednym z warunków, jakie musi spełniać komputer użytkownika, który będzie chciał wykorzystywać funkcję składania elektronicznego podpisu wniosków przy użyciu mechanizmów platformy e-GIODO jest to, aby pracował on pod kontrolą systemu operacyjnego Windows XP/Vista z wykorzystaniem przeglądarki Internet Explorer.

Na komputerze użytkownika, który będzie chciał korzystać z powyższej funkcjonalności, musi być ponadto:

a) Zainstalowana platforma programistyczna **.Net Framework** w wersji co najmniej 2.0 obejmująca środowisko uruchomieniowe oraz biblioteki klas dostarczające standardowej funkcjonalności dla aplikacji,

b) w rejestrze systemu muszą zostać wpisane **uprawnienia** zezwalajace użytkownikowi na uruchamianie komponentu programowego obsługującego podpis elektroniczny w okienku przeglądarki,

c) do komputera musi być podłączone urządzenie do składania bezpiecznego podpisu ellektronicznego t.j. do komputera powinien być podłączony czytnik karty mikroprocesorowej, oraz

d) na komputerze powinien być zarejestrowany certyfikat użytkownika służący do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Instalacja platformy .Net Framework.

Pliki instalacyjne platformy **.Net Framework** należy pobrać z lokalizacji udostępnianej przez producenta. Dokładny opis pobierania i instalacji platformy przedstawiony został w dokumencie „Procedura pobierania i instalacji platformy .Net Framework".

Instalacja uprawnień.

Wykonanie wpisów do rejestru systemowego komputera zezwalających użytkownikowi na uruchamianie komponentu programowego służącego do składania podpisu elektronicznego w oknie przeglądarki należy wykonać przy użyciu dostarczonego przez GIODO instalatora. Dokładny opis pobrania i instalacji uprawnień do wykorzystywania przez e-GIODO komponentu służącego do składania podpisu elektronicznego opisane zostało w dokumencie „Opis instalacji i konfiguracji uprawnień".

Instalacja urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego.

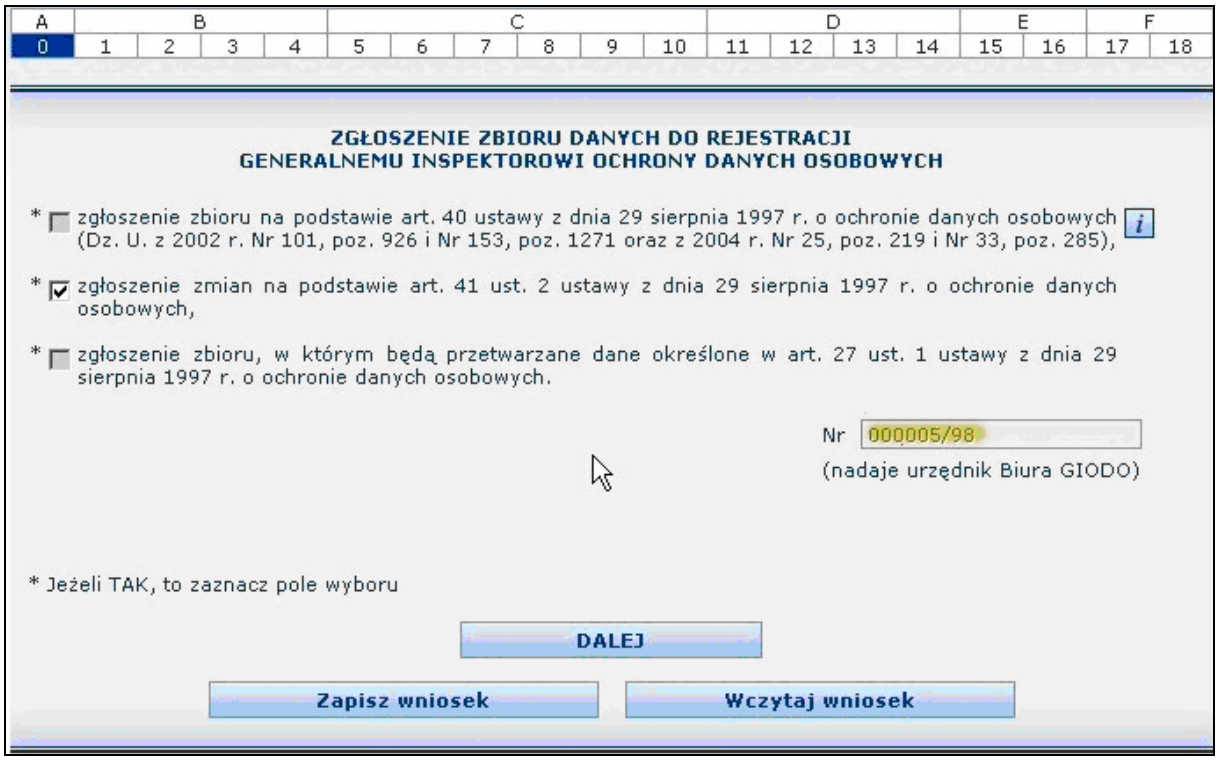
Instalację urządzeń do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego (czytnika karty mikroprocesorowej oraz certyfikatu) należy wykonać zgodnie z otrzymaną od dostawcy ww. komponentów instrukcją. W chwili obecnej w Polsce dostawcami urządzeń oraz oprogramowania służącego do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego są trzy podmioty. Są to:

- CERTUM – Powszechne Centrum Certyfikacji
  Unizeto Technologies SA
  ul. Bajeczna 13,
  71-838 Szczecin
- Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.
  ul. Cypryjska 72
  02-761 Warszawa
- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum
  Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
  ul. Romana Sanguszki 1,
  00-222 Warszawa

2. Modyfikacja procedury „Użyj do wniosku aktualizacyjnego".

Wprowadzona modyfikacja procedury „Użyj do wniosku aktualizacyjnego" dostępna jest w trybie przeglądania zarejestrowanych zbiorów danych osobowych i umożliwia przeniesienie

części zawartych w rejestrze informacji dotyczących danego zbioru do nowego wniosku aktualizującego.
Wprowadzona modyfikacja powoduje, że oprócz dotychczas przenoszonych danych, przenoszony jest numer zgłoszenia, na podstawie którego dokonano rejestracji danego zbioru (numer zgłoszenia/rok zgłoszenia). Informacja ta, podczas dalszej „obróbki" wniosku o aktualizację zbioru przenoszona jest do treści korespondencji, jaka kierowana jest wraz z przesłanym wnioskiem do Biura GIODO. Mechanizm ten ułatwia procedowanie aktualizacji poprzez jednoznaczne określenie, którego zarejestrowanego zbioru dotyczy przesłany wniosek aktualizacyjny. Przykład działania wprowadzonej modyfikacji pokazany został na rys. 9, który pokazuje jej działanie podczas próby aktualizacji zarejestrowanego zbioru klientów zgłoszonego przez jednego z administratorów.



Rys. 9. Nagłówek zgłoszenia aktualizacji zarejestrowanego zbioru danych na platformie e-GIODO.

Opracował:
Andrzej Kaczmarek
Dyrektor Departamentu Informatyki